VEDOUCÍ SPRÁVNÍHO ÚŘADU
KATASTRÁLNÍHO ÚŘADU PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU
Mgr. Jana Király, MPA

Pod sídlištěm 1800/9, 182 00 Praha 8

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo státního zaměstnance

Rada – Právník v právním oddělení III.

Č. j.: KÚ-09661/2026-100-2010

V Praze dne 12. listopadu 2026

Ředitelka Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu jako vedoucí správního úřadu, dále jen „VSÚ“, vyhlašuje podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), dále jen „zákon“, výběrové řízení na níže uvedené pracovní místo.

1. Údaje o správním úřadu a pracovním místě

Správní úřad: Katastrální úřad pro hlavní město Prahu.

Místo výkonu práce: Praha, Pod sídlištěm 1800/9, 182 00 Praha 8.

Pracovní místo: Rada – Právník v právním oddělení III.

Druh práce: Koordinace vkladu práv do katastru nemovitostí a vyhlašování platnosti nového katastrálního operátu a provádění obdobných systémových specializovaných činností při vedení a obnově katastrálního operátu, například navrhování systémových řešení nejsložitějších návrhů na vklad práv do katastru nemovitostí nebo koordinace rozvojových projektů. Kód správních činností 2.62.12.01.

Obor specializace: 55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí

Platová třída: Pracovní místo státního zaměstnance je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státních zaměstnancích do **12. platové třídy**.

2. Popis vykonávaných činností na daném pracovním místě

Rozhodování o návrzích na povolení vkladu, o zamítnutí vkladu nebo výmazu práv k nemovitostem podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů; příprava vyjádření k odvoláním a žalobám proti rozhodnutí o vkladu práva.

Posuzování a rozhodování složitých případů právních vztahů k nemovitostem a navrhování systémových řešení nejsložitějších návrhů na vklad práv.

Kontrola správnosti výše úhrady správního poplatku za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu; činnosti související s vybíráním nedoplatku nebo vrácením přeplatku správního poplatku.

Zjišťování způsobilosti listin nebo ohlášení určených k záznamu nebo k vyznačení poznámek o právech k nemovitostem a jiných údajů katastru.

Jednání se státními orgány, obcemi, vlastníky a jinými oprávněnými při zápisu vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem.

Provádění vkladů (zplatnění) v řízení „V“ a zplatnění zápisů podle listin v řízení „Z“.

Zajišťování podkladů pro vyřízení stížností na postupy a činnost pracovníků oddělení, projednávání oprávněných stížností s odpovědnými pracovníky a zajišťování nápravy v rámci oddělení.

3. Pracovní poměr a podmínky výkonu práce

Doba trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou.

Předpokládaný den nástupu: 12. leden 2026, případně podle dohody.

Týdenní pracovní doba: stanovená pracovní doba činí 40 hodin;

Správní úřad poskytuje 5 týdnů dovolené, možnosti slaďování osobního a rodinného života s výkonem práce, 5 dnů indispozičního volna, 5 dnů individuálního vzdělávání, příspěvek na stravování a příspěvky z FKSP, možnost zkráceného úvazku.

Další údaje o podmínkách výkonu práce naleznete na internetové stránce Úřadu vlády ČR Podmínky výkonu práce ve správních úřadech .

4. Obvyklá výše jednotlivých složek platu

Níže uvedená obvyklá výše jednotlivých složek platu státních zaměstnanců vykonávajících na Katastrálním úřadu pro hlavní město Prahu stejnou práci nebo práci stejné hodnoty při týdenní pracovní době 40 hodin.

Platový tarif: Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 31 670 do 45 940 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

Osobní příplatek: Rozpětí od 4.400 Kč do 4.500 Kč odpovídá obvyklé výši osobního příplatku na dané pozici na Katastrálním úřadu pro hlavní město Prahu.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance podle intenzity a kvality prováděných činností, podle pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a dále výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo státního zaměstnance, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci. Osobní příplatek se řídí § 58 zákona.

Odměny: Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti právního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

Konkrétní plat bude určen podle účinných právních předpisů a podmínek uchazeče. Zveřejněné údaje nepředstavují veřejný příslib.

5. Předpoklady a požadavky pro výkon práce

Výběrového řízení se může podle § 25 odst. 1 zákona zúčastnit osoba, která splňuje stanovené předpoklady a požadavky.

U uchazeče musí být podle § 17 zákona předpoklad, že bude při výkonu práce dodržovat principy ústavního pořádku České republiky.

Uchazeč dále musí podle § 18 odst. 1 zákona:

- být státním občanem České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhnout věku 18 let;
- být plně svéprávný;
- být bezúhonný ve smyslu § 20 zákona;
- dosáhnout alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou a současně splňovat níže uvedený požadavek vzdělání pro 12. platovou třídu;
- mít potřebnou zdravotní způsobilost;
- mít potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 21 odst. 1 písm. d) zákona.

Odborné zaměření vzdělání: právo, veřejná správa, právní aspekty veřejné správy, právo a management, právo a podnikání, oceňování nemovitostí nebo další právní obory a studia.

6. Písemnosti přikládané k přihlášce

Uchazeč přiloží k přihlášce:

- strukturovaný profesní životopis v českém jazyce[1]
- doklad o požadovaném vzdělání a jeho odborném zaměření, vysokoškolský diplom, případně také dodatek k diplomu prokazující odborné zaměření.

Doklad o vzdělání lze přiložit v prosté elektronické kopii; originál uchazeč předloží výběrové komisi nejpozději před zahájením jejího jednání podle § 26 odst. 5 zákona. Uchazeč není povinen přikládat písemnosti, které má správní úřad k dispozici nebo jsou součástí úřední evidence, k níž má přístup (§ 26 odst. 4 zákona).

7. Lhůta a způsob podání přihlášky

Lhůta pro podání přihlášky: do 24. listopadu 2026.

Přihláška do výběrového řízení na pracovní místo státního zaměstnance

Písemnou přihlášku v českém jazyce lze podle § 26 odst. 1 zákona podat pouze elektronicky. Přihláška nemusí obsahovat podpis. Pro její podání slouží následující kontaktní údaje správního úřadu:

a) **Datová schránka:** qjfadtx.
b) **Elektronická pošta:** ku.proprahu@cuzk.gov.cz.

[1] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*

c) nebo přes odkaz **Informačního systému o státní správě** ISoSS – nabídky práce

Předmět elektronické zprávy označte: **„Výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance rada – právník – právní oddělení III.“**

Přihláška musí obsahovat jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče, datum narození, státní občanství, adresu místa trvalého nebo jiného pobytu v České republice, případně adresu bydliště mimo Českou republiku, identifikační údaje datové schránky nebo e-mailovou adresu pro doručování a označení pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká (§ 26 odst. 2 zákona).

8. Posouzení uchazečů

Uchazeče, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, posoudí výběrová komise. Jde-li o pracovní místo zařazené v 6. až 12. platové třídě a nejde-li o pracovní místo vedoucího státního zaměstnance, může uchazeče posoudit a výběr provést vedoucí správního úřadu nebo jím pověřený vedoucí státní zaměstnanec. S uchazeči bude ve všech uvedených případech proveden pohovor. O jeho termínu a místě budou uchazeči vyrozuměni prostřednictvím jimi uvedeného kontaktu pro doručování.

9. Zveřejnění oznámení

Oznámení se zveřejňuje na úřední desce Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, a je-li zřízena centrální evidence obsazovaných pracovních míst státních zaměstnanců, též v této evidenci. Pro vyhlášení výběrového řízení je rozhodné oznámení na úřední desce správního úřadu.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 12. listopadu 2026

Sňato z úřední desky dne: 24. listopadu 2026

Mgr. Jana Király, MPA

Podepsal Mgr. Jana Király, MPA
DN: cn=Mgr. Jana Király, MPA, o=Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, ou=1016175, email=jana.kiraly@cuzk.gov.cz
Datum: 2026.11.12 09:44:02 +01'00'

Mgr. Jana Király, MPA

ředitelka Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu

Poučení správního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona o státních zaměstnancích.

Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.