

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo rada oddělení dokumentace KN

na Katastrálním pracovišti Břeclav

Č. j. KÚ-6195/2025-700-01001

Brno 29. října 2025

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rada oddělení dokumentace KN na Katastrálním pracovišti Břeclav**, se služebním působištěm Katastrální pracoviště Břeclav, Sady 28. října 594/14, 690 02 Břeclav.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby 55. Zeměměřičství a katastr nemovitostí.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Kontrola posuzování podaných námitek při obnově katastrálního operátu a dalších obdobných odborných specializovaných prací při vedení katastru nemovitostí a obnově katastrálního operátu.
- Vydávání oznámení o opravě chyby údajů katastru nemovitostí, které jsou výsledkem zeměměřických činností, vedení nebo obnovy katastrálních operátů, popřípadě rozhodování v dané věci ve správním řízení.
- Potvrzování geometrických plánů a vyznačování změn v grafické katastrální mapě na základě příslušných listin.
- Konání úkonů katastrálního úřadu v řízení jako oprávněná úřední osoba (§ 15 odst. 2 správního řádu).
- Samostatné provádění kontrolních činností při vedení katastru nemovitostí vyplývajících z právních předpisů, např. kontrola správnosti dat písemného operátu katastru nemovitostí.
- Zpracování technické zprávy včetně rozborů přesnosti, zjišťování hranic pro obnovu operátu novým mapováním v nejnáročnějších územích a spolupráce s ostatními orgány veřejné moci.
- Řízení služebního vozidla.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 11. platové třídy.

Údaje o složkách platu jsou uvedeny k nahlédnutí na internetové adrese:

<https://www.cuzk.gov.cz/Urady/Katastralni-urady/Katastralni-urady/Katastralni-urad-pro-jihomoravsky-kraj/Casto-hledane-informace/Sluzebni-predpisy-uradu.aspx>

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. prosince 2025**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity (např. instituty sladování osobního a rodinného života s výkonem služby, příspěvek na stravování, až 5 dní indispozičního volna, odměňování k pracovním a životním jubileím a volitelný den).

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 5. listopadu 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě¹ na adresu elektronické pošty služebního úřadu (ku.projihomkraj@cuzk.gov.cz),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: e33adqt),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rada oddělení dokumentace KN na Katastrálním pracovišti Břeclav – 11“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Mgr. Martin Kalník, rada personálního oddělení; telefon: 542 521 108, e-mail: Martin.Kalnik@cuzk.gov.cz.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný²,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu,

¹ Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

² Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. d) se dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Josef Kamera
ředitel
Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

Související dokumenty:

- Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo je ke stažení **zde:** [[soubor*.doc](#)]