

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo ID 56000162 – referent v oddělení dokumentace
katastru nemovitostí Katastrálního pracoviště Litoměřice
na Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj

Č. j.: KÚ-05126/2025-560-2010-02
Ústí nad Labem 12. listopadu 2025

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo ID 56000162 – referent v oddělení dokumentace katastru nemovitostí Katastrálního pracoviště Litoměřice na Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj, se služebním působištěm Žitenická 1218/3, Předměstí, 41201 Litoměřice.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby 55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- příjem podání žádostí a ústních prohlášení oprávněných subjektů a účastníků řízení,
- zakládání spisů v protokolech V a Z,
- zápis účastníků řízení, druhů písemností, vyznačování plomby, obesílání účastníků řízení,
- zajišťování pokladních služeb pro potřeby správního úřadu, včetně výběru správního poplatku,
- zajišťování provozu elektronické podatelny a datových schránek,
- zpracování a vypravování poštovních zásilek úřadu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 9. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 23 110 Kč do 33 220 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 1 661 Kč do 4 983 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy

státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. leden 2026 nebo jiný den podle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra [Dokument ke stažení](#)

Služební úřad poskytuje následující benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, pružné rozvržení služební doby, stravné, FKSP.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 27. listopadu 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu ku.proustekraj@czk.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: scdadnq),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Krčínova 797/2, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ID 56000162 – referent v oddělení dokumentace katastru nemovitostí KP Litoměřice“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Údaje o kontaktní osobě: Kamila Vosyková, tel. 475 246 537, mob. 739 518 321,
e-mail: kamila.vosykova@cuzk.gov.cz.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b), a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí.

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Bližší informace poskytne:

Ing. Věra Břečková, ředitelka Katastrálního pracoviště Litoměřice
E - mail: vera.breckova@cuzk.gov.cz, tel.: +420 416 575 351

Související dokument ke stažení:

[Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#) (resp. pouze žádosti o zařazení na služební místo).

Mgr. Michal Havelka
ředitel Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 13. listopadu 2025

Sňato z úřední desky dne: 28. listopadu 2025