

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo řízení o opravě chyby v SPI a údajů SGI
v oddělení dokumentace KN na Katastrálním pracovišti Jindřichův Hradec
Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj

Č.j.: KÚ-03382/2026-300-01001-2

České Budějovice dne 17. 8. 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo řízení o opravě chyby v SPI a údajů SGI v oddělení dokumentace KN Katastrálního pracoviště Jindřichův Hradec ID SM 30000195/30003819 na Katastrálním úřadu pro Jihočeský kraj, se služebním působištěm Scheinerova 1114, Jindřichův Hradec II, 377 11 Jindřichův Hradec.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby „Zeměměřictví a katastr nemovitostí“.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- vedení protokolů na podkladě příslušných listin o revizi katastrálního operátu (RO), o porušení pořádku (P) a o záznamu pro další řízení (ZDŘ), vyznačování průběhu vlastního řízení (operací) v protokolech vkladů (V) a záznamů (Z), popřípadě ostatní rozhodnutí (OR) a o potvrzování geometrických plánů (PGP), dále v protokolech o průběhu obnovy katastrálního operátu (OO) nebo o průběhu pozemkových úprav (PUP),
- potvrzování geometrických plánů,
- vkládání údajů potvrzeného geometrického plánu do digitální katastrální mapy nebo katastrální mapy digitalizované, zpracování návrhu aktualizace uvedených map a vyznačování změny v grafické katastrální mapě podle příslušné listiny,
- vydávání oznámení o opravě chyby údajů katastru nemovitostí, které jsou výsledkem zeměměřických činností, vedení nebo obnovy katastrálních operátů, popřípadě rozhodování v dané věci ve správním řízení,
- kontrolování správnosti výše správního poplatku za přijetí žádosti o potvrzení geometrického plánu, rozhodování o vrácení správního poplatku,
- zajišťování námitkového řízení při obnově katastrálního operátu novým mapováním, zpracovávání návrhů rozhodnutí o podaných námitkách proti obsahu obnoveného operátu, popřípadě rozhodování v dané věci ve správním řízení,
- vedení průběhu vyřizování žádosti o poskytování podkladů pro měření osobám oprávněným vykonávat zeměměřické činnosti označený jako řízení PM,
- ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 16a odst. 2 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví v územní působnosti Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 31 670 do 45 940 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 400 Kč do 5 800 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení na Katastrálním úřadu pro Jihočeský kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. října 2026** nebo nástup dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby **Jindřichův Hradec**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **11. září 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu ku.projihockraj@czzk.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu **zcqadtt**),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Jihočeský kraj, Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo řízení o opravě chyby v SPI a údajů SGI v oddělení dokumentace KN Katastrálního pracoviště Jindřichův Hradec na Katastrálním úřadu pro Jihočeský kraj ID SM 30000195/30003819“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanovené služebním předpisem, kterým je [Opatření ředitele č. 8/2022](#) pro stanovení dalších požadavků na služební místa zaměstnanců Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj (verze 16) čj. KÚ-02114/2026-300-01001 tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru zeměměřictví,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději: před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

- h) má potřebnou odbornou způsobilost pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 16a odst. 2 zák. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví stanovenou [Opatřením předsedy č. 17/2023-R \(verze 2\)](#), kterým se stanovují pravidla pro posouzení odborné způsobilosti zaměstnanců katastrálních úřadu a Zeměměřického úřadu pro ověřování výsledků zeměměřických činností, a podmínky zákazu a zrušení pověření č.j. ČÚZK-50458/2025.

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytne:

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

nebo

Ing. Petr Stašek
ředitel Katastrálního pracoviště Jindřichův Hradec
Tel.: +420 384 370 150
e-mail: petr.stasek@cuzk.gov.cz

Bc. Hana Lembergerová
personalistka
Tel.: +420 386 713 245
e-mail: hana.lemlbergerova@cuzk.gov.cz

Ing. David Sedláček
ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj
(podepsáno elektronicky)

Přílohy: 1) [Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne 17. 8. 2026

Sňato z úřední desky dne:

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.