OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo (ID 80000295) rozhodování o povolení vkladu na Katastrálním pracovišti Ostrava Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

Sp. zn. KÚ-05082/2026-800
Č.j.: KÚ-05082/2026-800-1001-1
Opava 12. listopadu 2026

1. Údaje o pracovním místě

Ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský, jako vedoucí správního úřadu podle § 5 odst. 1 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo **(ID 80000295) rozhodování o povolení vkladu**, na Katastrálním úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálním pracovišti Ostrava, v odboru právních vztahů k nemovitostem, v právním oddělení, s výkonem práce na adrese Vítkovická 3056/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Na daném pracovním místě je práce vykonávána v **oboru specializace 55. – Zeměměřictví a katastr nemovitostí**.

Na pracovním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- koordinace vkladu práv do katastru nemovitostí a vyhlášení platnosti nového katastrálního operátu a provádění odborných systémových specializovaných činností při vedení a obnově katastrálního operátu, např. navrhování systémových řešení nejsložitějších návrhů na vklad práv do katastru nemovitostí (Nařízení vlády o katalogu správních činností 302/2014 Sb., část 2., díl 62.11),
- posuzování a rozhodování složitých návrhů na povolení vkladu nebo výmazu práv k nemovitostem do katastru nemovitostí (KN) včetně jednání s účastníky řízení, popřípadě s orgány státní správy, např. soudy, finančními úřady, stavební úřady atd.,
- kontrola věcné správnosti aktualizace a zplatňování budoucího stavu vkladu práv do KN,
- kontrola správnosti výše úhrady správního poplatku za podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu a vyhotovování korespondence s tím spojené,
- rozhodnutí o vrácení poplatku nebo přeplatku, výzva k úhradě správního poplatku,
- právní pomoc a spolupráce při řešení složitých řízení o opravě chyby v údajích KN,
- spolupráce při vyřizování zvlášť složitých stížností a jiných podnětů ze strany veřejnosti a to včetně zajišťování podkladů ze sbírky listin a odborných výkladů (judikátů),
- posuzování nejsložitějších podání ve věci zápisů do katastru záznamem a poznámkou, včetně komunikace s ohlašovateli.

Vykonávání dalších obdobných činností dle příkazu bezprostředně nadřízeného, které svojí složitostí, odpovědností a namáhavostí nepřekračují složitost, odpovědnost a namáhavost nejnáročnějších správních činností, jejichž výkon se na pracovním místě pro každý obor stanovený pro pracovní místo požaduje a které patří do oborů specializace, jež byly pro pracovní místo stanoveny.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je zařazeno do **11.** platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 29.090 do 42.050 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.103 do 6.308 Kč** (zveřejnění rozpětí částek, z nichž nižší odpovídá 5 % a vyšší 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě stanovené pro pracovní místo) odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků v hodnocení ve správním úřadu Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává svou práci.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Práce na daném místě bude vykonávána v pracovním poměru **na dobu určitou, jakožto zástup za dočasně nepřítomného zaměstnance, ve smyslu ust. § 15 odst. 2 písm. a) bod 1 zákona o státních zaměstnancích, nejdéle však do 30. června 2027**. Výběrové řízení bude vedeno v režimu § 31 zákona o státních zaměstnancích.

Předpokládaným dnem nástupu do pracovního poměru je 1. prosinec 2026, či dle dohody. Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Údaje o podmínkách výkonu práce:

a) doba trvání a podmínky zkušební doby,
b) stanovená týdenní pracovní doba, způsob rozvržení včetně délky vyrovnávacího období a rozsah práce přesčas,
c) délka dovolené, způsob nařizování dovolené,
d) rozsah minimálního nepřetržitého odpočinku mezi směnami a v týdnu a údaje o poskytování přestávky v práci na oddych a jídlo nebo přiměřené doby na oddych a jídlo,
e) pracovní volno,
f) úřednická zkouška,
g) odborný rozvoj státního zaměstnance,
h) podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem práce a výkon práce z jiného místa,
i) pracovní hodnocení,

jsou uvedeny na internetové stránce Úřadu vlády Zveřejnění materiálu Podmínky výkonu práce ve správních úřadech | Vláda České republiky

Správní úřad poskytuje následující benefity:

- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na produkty spoření na stáří,
- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- 5 dnů studijního volna,
- možnost čerpání 1 volitelného dne v kalendářním měsíci.

4. Podání přihlášky

Posuzovány budou přihlášky[1] do výběrového řízení **doručeny pouze elektronicky** ve lhůtě do **24. listopadu 2026**, a to:

- podané v elektronické podobě na adresu **elektronické pošty** správního úřadu (ku.promoravkraj@cuzk.gov.cz),
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** ID DS: bwxadpe,
- nebo prostřednictvím odkazu Informačního systému o státní službě ISoSS – Detail nabídky práce.

Datová, popř. elektronická zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na pracovní místo (ID 802000295) rozhodování o povolení vkladu na Katastrálním pracovišti Ostrava Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj“.

V přihlášce je žadatel povinen uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady a požadavky pro výkon práce státního zaměstnance stanovené zákonem podle § 18 zákona o státních zaměstnancích:

a) je státním občanem České republiky[2], občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru

b) dosáhl věku 18 let [§ 18 odst. 1 písm. b) zákona o státních zaměstnancích],

c) je plně svéprávný[3] [§ 18 odst. 1 písm. c) zákona o státních zaměstnancích],

d) je bezúhonný[4] [§ 18 odst. 1 písm. d) zákona o státních zaměstnancích],

---

1 *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*

2 *Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání přihlášky doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

3 *Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře přihlášky.*

4 *Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do přihlášky poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho správní úřad vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři přihlášky.*

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu[5] [§ 18 odst. 1 písm. e) zákona o státních zaměstnancích],

f) má potřebnou zdravotní způsobilost[6] [§ 18 odst. 1 písm. f) zákona o státních zaměstnancích],

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky[7] [§ 18 odst. 1 písm. g) zákona o státních zaměstnancích],

Požadavky stanovené na dané pracovní místo:

(1) splňuje požadavek stanovený vnitřním předpisem úřadu *Opatřením ředitelky č. 3/2026, kterým se stanoví organizační struktura Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj a požadavky pro vybraná systemizovaná místa, čj. KÚ-04770/2026-800-1001*, kterým je odborné zaměření vzdělání - vysokoškolské vzdělání **v bakalářském studijním programu se zaměřením na právo nebo veřejnou správu se specializací právní vztahy k nemovitostem nebo katastrální správa** nebo **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením právo nebo veřejnou správu se specializací právní vztahy k nemovitostem nebo katastrální správa**; splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom);

(2) ve lhůtě stanovené § 61 zákona o státních zaměstnancích úspěšné složení obecné i zvláštní části úřednické zkoušky.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis[8],

7. Kontakt

Údaje o kontaktní osobě: Ing. Hana Pijáková, ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava; telefon: 596 944 104, e-mail: hana.pijakova@cuzk.gov.cz.

JUDr. Marcela Staniczková, Ph.D.
ředitelka
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj
2026.11.12 06:45:18 +01'00'

JUDr. Marcela Staniczková, Ph.D.
ředitelka Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj

Související dokument:

Přihláška do výběrového řízení

Vyvěšeno na úřední desce: 12. listopadu 2026
Sňato z úřední desky: 24. listopadu 2026

---

[5] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání přihlášky lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři přihlášky; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

[6] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři přihlášky.*

[7] *Splnění předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.*

[8] *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.*