

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo metodik KN,
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj,
Kancelář ředitele Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj
ISoSS ID: 30003339, Ext. ID: 86000008

Spisová značka: KÚ-04175/2026-860

Číslo jednací.: KÚ-04175/2026-860-1001/2

Olomouc, 23. září 2026

1. Údaje o služebním místě

Ing. Daniel Janošík, ředitel Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **metodik KN**, Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, kancelář ředitele Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, oddělení metodiky a kontroly se služebním působištěm Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

55. Zeměměřictví a katastr nemovitostí

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Systémové činnosti při vedení a obnově katastrálního operátu, například rozhodování o návrzích na vklad práv k nemovitostem, o opravách chyb v katastru, o změnách hranic katastrálních území, o námitkách při obnově katastrálního operátu, o přebírání výsledků zeměměřických činností pro obnovu katastrálního operátu nebo o porušení pořádku na úseku katastru nemovitostí.
- Sledování a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů, předpisů ČÚZK a vnitřních předpisů KÚ jeho organizačními útvary, vyhodnocování kontrolních zjištění a zpracovávání návrhů opatření.
- Výkon kontrolní činnosti v oblastech správy katastru nemovitostí, vyhodnocování zjištění a návrh opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Školení zaměstnanců o nových technologických metodách, programovém vybavení, zajišťování školení zaměstnanců - uživatelů ISKN, KESSL/EPVDS a DMS.
- Příprava podkladů a zajišťování vypracování odpovědi na žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, případně rozhodování o odmítnutí žádosti.
- Zpracování stanovisek a připomínek k návrhům právních předpisů katastru a zeměměřictví, k technickým a ostatním předpisům, návodům a pomůckám ČÚZK.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 31 670 do 45 940 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 297 (5%) do 6 891 (15%) Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. listopad 2026 nebo dle dohody**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40** hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity (pružná pracovní doba, instituty sladování osobního a rodinného života s výkonem služby, 5 dnů indispozičního volna, 5 týdnů dovolené, 1 den na zařizování osobních záležitostí, příspěvek na stravování).

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 9. října 2026**, tj. v této lhůtě

- **podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu ku.proolomokraj@cuzk.gov.cz**
- **podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: kp8adpb)**
- **doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu (Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, Jeremenkova 110/15, 772 00 Olomouc),**
- **podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,**
- **nebo přes odkaz Informačního systému o státní správě [ISoSS - Kariéra ve státní správě](#)**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo – metodik KN, Katastrální úřad pro Olomoucký kraj**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. minimálně vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu **v oboru zeměměřictví nebo právo**, který je stanoven [Služebním předpisem č. 16/2022, v platné verzi](#), kterým se stanoví další požadavky pro vybraná systemizovaná služební místa, č.j: KÚ-03000/2026-860-
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis⁴

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Ing.
Daniel
Janošík**



Podepsal Ing. Daniel Janošík
DN: cn=Ing. Daniel Janošík,
o=ČR - Katastrální úřad pro
Olomoucký kraj, ou=80566,
email=daniel.janosik@cuzk.cz
Datum: 2026.09.23 09:59:30
+02'00'

Ing. Daniel Janošík

ředitel Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj

Související dokument:

[Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce: 23. 9. 2026

Sňato z úřední desky: 9. 10. 2026

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.