

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo rozhodování o povolení vkladu
v oddělení právních vztahů k nemovitostem
Katastrálního pracoviště Jindřichův Hradec

Č.j.: KÚ-03795/2026-300-01001-2

České Budějovice dne 21. září 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo rozhodování o povolení vkladu v oddělení právních vztahů k nemovitostem ID SM 30000178/30003802 Katastrálního pracoviště Jindřichův Hradec na Katastrálním úřadu pro Jihočeský kraj, se služebním působištěm Scheinerova 1114, Jindřichův Hradec II, 377 11 Jindřichův Hradec.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby „Zeměměřictví a katastr nemovitostí“.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- vyznačování v protokolu vkladů (V) a záznamů (Z) doručení listin v pořadí, jak byly doručeny, zakládání řízení, vyznačování plomby a dalších údajů o průběhu řízení (operace),
- rozhodování o návrzích na povolení vkladu, o zamítnutí vkladu nebo výmazu práv k nemovitostem do katastru nemovitostí,
- kontrolování správnosti výše úhrady správního poplatku za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí, provádění činností souvisejících s vybíráním nedoplatku nebo vrácením přeplatku správního poplatku,
- zjišťování způsobilosti listin nebo ohlášení určených k záznamu nebo k vyznačení poznámek o právech k nemovitostem a jiných údajů katastru,
- jednání se státními orgány, obcemi, vlastníky a jinými oprávněnými při zápisu vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 11. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 29 090 do 42 050 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 000 Kč do 5 400 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení na Katastrálním úřadu pro Jihočeský kraj.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **16. listopadu 2026** nebo nástup dle dohody.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby **Jindřichův Hradec**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Úřadu vlády https://vlada.gov.cz/cz/statni_sluzba/dokumenty/sluzebni_predpisy/platne-223240/ viz. příloha 3b služebního předpisu 3/2022 aktualizovaného služebním předpisem 2/2025.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **30. října 2026**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu ku.projihockraj@cuzyk.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu **zcqadt**),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Jihočeský kraj, Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- nebo přes odkaz Informačního systému o státní správě [ISoSS - Kariéra ve státní správě](#).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rozhodování o povolení vkladu v oddělení právních vztahů k nemovitostem Katastrálního pracoviště Jindřichův Hradec ID SM 30000178/30003802“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději: před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Žadatel, který bude vybrán jako nejvhodnější, podstoupí psychologické testy pouze v případě, že o jejich provedení požádá jeho přímý nadřízený.

Bližší informace poskytne:

nebo

Ing. Petr Stašek
ředitel Katastrálního pracoviště J. Hradec
Tel.: +420 384 370 150
e-mail: petr.stasek@cuzk.gov.cz

Bc. Hana Lembergerová
personalistka
Tel.: +420 386 713 245
e-mail: hana.lemlbergerova@cuzk.gov.cz

Ing. David
Sedláček

Podepsal Ing. David Sedláček
DN: cn=Ing. David Sedláček,
o=Katastrální úřad pro Jihočeský kraj,
ou=3010666,
email=david.sedlacek@cuzk.gov.cz
Datum: 2026.09.21 11:40:54 +02'00'

Ing. David Sedláček
ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj
(podepsáno elektronicky)

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Přílohy: 1) [Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne 21. 9. 2026

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.