OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo
METODIKA ÚČETNICTVÍ A ROZPOČTU

Sp. zn.: ČÚZK-072513/2026-12
Č. j.: ČÚZK-072513/2026
Praha 16. října 2026

1. Údaje o služebním místě

Předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo metodika účetnictví a rozpočtu (ext. ID 92000030) v oddělení vnějších ekonomických vztahů v ekonomickém odboru v Českém úřadu zeměměřickém a katastrálním, se služebním působištěm/pracovištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby 1. Finance.**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. prosinec 2026 nebo jiný termín dle dohody**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- metodické usměrňování aplikace zákona o účetnictví a Českých účetních standardů a spolupráce při tvorbě pokynů k rozpočtování prostředků státního rozpočtu v resortu ČÚZK,
- zajištění a metodické řízení provozu a rozvoje resortního ekonomického informačního systému,
- provádění kontroly finančních a účetních výkazů předkládaných účetními jednotkami resortu ČÚZK do Centrálního sytému účetních informací státu,
- schvalování účetní závěrky vybraných účetních jednotek resortu ČÚZK,
- zpracování podkladů k závěrečnému účtu kapitoly a k návrhu státního rozpočtu za kapitolu 346 ČÚZK,
- vykonávání dalších odborných činností dle příkazu představených.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího započtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.552 Kč do 7.656 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho

služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Na služebním úřadu je stanovena pružná služební doba:

a) povinná část (základní služební doba) v pondělí až čtvrtek 9:00 – 14:00 hod., v pátek 9:00 – 13:00 hod. a
b) volitelná část (volitelná služební doba) v pondělí až pátek 6:00 – 9:00 hod. a v pondělí až čtvrtek 14:00 – 21:00 hod., v pátek 13:00 – 21:00 hod.

Vyrovnávacím obdobím je kalendářní měsíc.

Služební úřad umožňuje kratší týdenní služební dobu, nejméně však ve výši 0,6 úvazku.

Služební úřad umožňuje po zapracování výkon státní služby z jiného místa (tzv. home office).

Služební úřad dále poskytuje:

- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- možnost napracování jednoho dne v měsíci (volitelný den),
- 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům,
- příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- Multisport kartu,
- příspěvek na stravování,
- vlastní jídelnu/kantýnu v budově,
- odborné vzdělávání formou účasti na seminářích a školeních.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti[1] o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 2. listopadu 2026**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18200 Praha 8,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě[2] na adresu elektronické pošty služebního úřadu (cuzk@cuzk.gov.cz), nebo
- podané prostřednictvím datové schránky (uuaaatg).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo metodika účetnictví a rozpočtu na ČÚZK (ext. ID 92000030)“.

---

1 Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.
2 Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který

(1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:
   a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
   b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
   c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],
   d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],
   e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě],
   f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě],
   g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě];

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů dle písmene a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

Splnění základních předpokladů dle písmene c), f) a g) je žadatel povinen doložit čestným prohlášením - toto prohlášení je součástí formuláře žádosti (§ 26 odst. 2, 4 a 5 zákona o státní službě).

Splnění základního předpokladu uvedeného dle písmene d) si služební úřad ověří z rejstříku trestů.

(2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem – Služební předpis č. 6/2024-V, kterým se stanovují podrobnosti systemizace služebních a pracovních míst na Českém úřadu zeměměřickém a katastrálním a další požadavky pro vybraná systemizovaná služební místa ze dne 30. prosince 2024, č. j.: ČÚZK-078774/2024, ve verzi č. 10 ze dne 23. září 2026, č. j.: ČÚZK-067437/2026, kterým je požadavek odborného zaměření vzdělání - vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu se zaměřením na ekonomiku.

Žadatel je povinen splnění požadavku uvedeného v bodě (2) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis[3].

[3] V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Bližší informace poskytne:
Mgr. Kateřina Životská, Ph.D.
eMail: katerina.zivotska@cuzk.gov.cz
tel.: +420 284 041 267

Ing. Karel Štencel
předseda Českého úřadu zeměměřického a katastrálního

Poučení žadatele

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se u na elektronickou adresu pro doručování (email).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Související dokumenty:

- Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

Je ke stažení zde: [soubor*.doc]

Vyvěšeno na úřední desce dne: 16. 10. 2026
Sňato z úřední desky dne: 2. 11. 2026