IS DMVS

Portál IS DMVS

Uživatelská příručka

Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Změny
1	11.3.2024	ACE	První zveřejnění dokumentu
2	23.4.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.7.2
3	16.5.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.7.3
4	14.6.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.8.0
5	19.7.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.8.1
6	23.8.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.8.2
7	2.10.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.9.0

8	11.11.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.10.0
9	15.1.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.11.0
10	24.2.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.12.0
11	31.3.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.13.0
12	3.6.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.14.0
13	22.7.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.15.0
14	5.9.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.15.1
15	13.10.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.16.0
16	14.11.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.16.1
17	20.1.2026	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.17.0
18	4.3.2026	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.17.1
19	10.4.2026	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.18.0
20	11.5.2026	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.18.1

Obsah

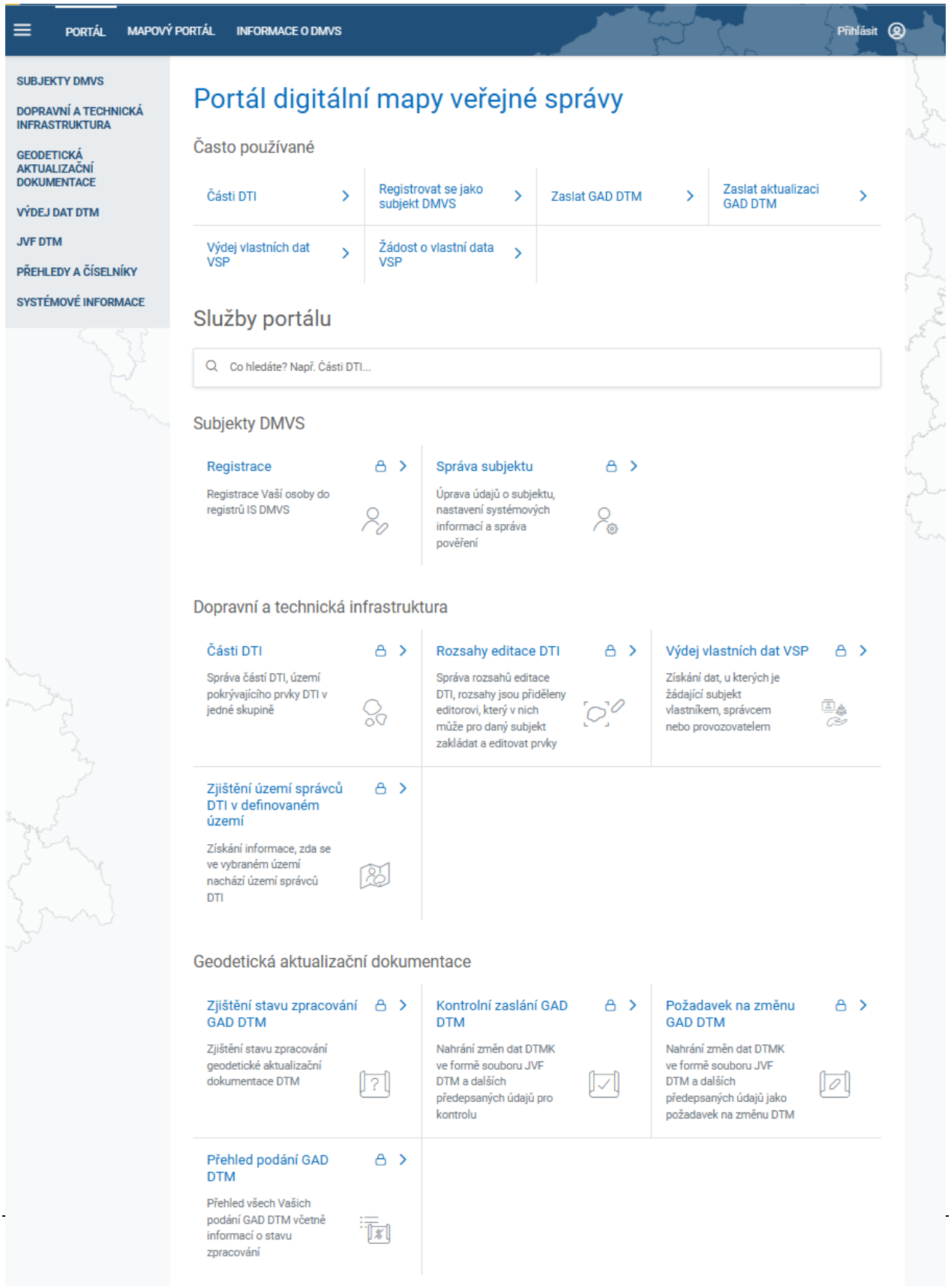
Portál IS DMVS 5
1 Přístup k portálu 8
1.1 Nepřihlášený uživatel 8
1.2 Přihlášený uživatel 8
1.3 Zaregistrovaný subjekt 9
1.4 Přihlášení 9
1.5 Výběr subjektu 11
1.5.1 Uživatelské menu 11
1.5.2 Změna subjektu 12
1.6 Notifikace 15
2 Úvodní stránka portálu 18
3 Subjekty DMVS 19
3.1 Registrace 19
3.1.1 Proces registrace 19
3.1.2 Registrace neztotožněné osoby 28
3.2 Správa subjektu 34
3.2.1 Informace 35
3.2.2 Notifikace 44
3.2.3 Registry 44
3.2.4 Pověření 46
3.2.5 DTM 58
3.2.6 Editor ZPS 59
4 Dopravní a technická infrastruktura 61
4.1 Části DTI 62
4.1.1 Založení části DTI 63
4.1.2 Detail části DTI 67
4.1.3 Zneplatnění částí DTI 75
4.2 Rozsahy editace DTI 76
4.2.1 Založení rozsahu editace DTI 79
4.2.2 Detail rozsahu 81
4.3 Výdej vlastních dat VSP 84
4.3.1 Žádost o vlastní data VSP 86
4.3.2 Přehled žádostí 91
4.4 Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury 94
4.4.1 Žádost o zjištění území správců DTI 94
4.4.2 Přehled žádostí 103
4.5 Vyhledávání VSP a editorů DTI 105

5 Geodetická aktualizační dokumentace 109
5.1 Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM 110
5.2 Kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace 111
5.3 Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM 116
5.4 Přehled podání 121
6 Výdej dat DTM 125
6.1 Veřejné datové sady 125
6.2 Předpřipravené datové sady 127
6.2.1 Žádost o veřejná data 130
6.2.2 Žádost o neveřejná data 134
6.3 Podání žádosti o data v definovaném území 144
6.3.1 Žádost o veřejná data 146
6.3.2 Žádost o neveřejná data 153
6.4 Přehled žádostí 163
7 JVF DTM 169
7.1 Přehled verzí JVF 169
7.2 Validace JVF souboru 170
7.3 Přehled požadavků na validaci JVF 171
8 Přehledy a číselníky 175
8.1 Centrální číselníky 175
8.2 Certifikáty 177
8.3 Přehled AZI 178
9 Systémové informace 180
9.1 Stav IS DTM krajů 182
10 Mapový portál 183
10.1 Seznam vrstev 185
10.2 Území správců vymezeného území 186
10.3 Území správců technické infrastruktury 188
10.4 Informace o prvcích 190
10.5 Legenda 194
10.6 Nástroje pro souřadnice 196
10.7 Nástroje pro měření 197
10.8 Vyhledání místa 199
10.9 Kreslící nástroje 199

Portál IS DMVS

Portál IS DMVS je uživatelské rozhraní pro subjekty DMVS a veřejnost, které nabízí:

- jednotné rozhraní pro předávání údajů k aktualizaci digitálních technických map krajů a pro zápis do digitálních technických map krajů,
- vedení seznamu vlastníků, provozovatelů a správců dopravní a technické infrastruktury, včetně údajů o tom, v jakém území působí,
- vedení seznamu editorů digitálních technických map krajů a osob, které za editora plní jeho editační povinnost, včetně rozsahu jejich oprávnění k editaci,
- funkce pro zaslání geodetické aktualizační dokumentace,
- získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů,
- další podpůrné funkce (zjištění informací o JVF, zobrazení přehledů a číselníků, informování o stavu IS DMVS a krajských systémech).


PORTÁL
MAPOVÝ PORTÁL
INFORMACE O DMVS
Přihlásit
SUBJEKTY DMVS
DOPRAVNÍ A TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA
GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE
VÝDEJ DAT DTM
JVF DTM
PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY
SYSTÉMOVÉ INFORMACE
Portál digitální mapy veřejné správy
Často používané
Části DTI
Registrovat se jako subjekt DMVS
Zaslat GAD DTM
Zaslat aktualizaci GAD DTM
Výdej vlastních dat VSP
Žádost o vlastní data VSP
Služby portálu
Co hledáte? Např. Části DTI...
Subjekty DMVS
Registrace
Registrace Vaší osoby do registrů IS DMVS
Správa subjektu
Úprava údajů o subjektu, nastavení systémových informací a správa pověření
Dopravní a technická infrastruktura
Části DTI
Správa částí DTI, území pokrývajícího prvky DTI v jedné skupině
Rozsahy editace DTI
Správa rozsahů editace DTI, rozsahy jsou přiděleny editorovi, který v nich může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky
Výdej vlastních dat VSP
Získání dat, u kterých je žádající subjekt vlastníkem, správcem nebo provozovatelem
Zjištění území správců DTI v definovaném území
Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců DTI
Geodetická aktualizační dokumentace
Zjištění stavu zpracování GAD DTM
Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM
Kontrolní zaslání GAD DTM
Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů pro kontrolu
Požadavek na změnu GAD DTM
Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru JVF DTM a dalších předepsaných údajů jako požadavek na změnu DTM
Přehled podání GAD DTM
Přehled všech Vašich podání GAD DTM včetně informací o stavu zpracování

Výdej dat DTM

Veřejné datové sady

Zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad

Výdej předpřipravených datových sad

Získání stavových a změnových dat DTM v podobě předdefinovaných výdejových jednotek

Výdej dat v definovaném území

Získání dat v území vymezeném polygonem a případně dalšími filtry

Přehled žádostí o výdej dat

Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti

JVF DTM

Přehled verzí JVF

Zobrazení aktuální verze JVF, zobrazení neplatných verzí JVF a stažení JVF

Validace JVF souboru

Kontrola JVF souboru pro vybranou verzi JVF

Přehled požadavků na validaci JVF

Zobrazení seznamu Vašich požadavků na kontrolu JVF

Přehledy a číselníky

Centrální číselníky

Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení

Certifikáty

Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení

Přehled AZI

Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)

Systémové informace

Informace o systému

Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVF, ve verzích IS DMVS...

Stav IS DTM krajů

Zobrazení informací o dostupnosti informačních systémů DTM krajů

1 Přístup k portálu

Portál DMVS rozlišuje přístup uživatele k jednotlivým částem aplikace podle následujících kategorií:

- nepřihlášený uživatel,
- přihlášený uživatel,
- registrovaný subjekt,

Jednotlivé přístupy jsou popsány v samostatných kapitolách.

1.1 Nepřihlášený uživatel

Nepřihlášený uživatel má možnost využívat služby (sekce):

- Veřejné datové sady,
- Informace o systému,
- Stav IS DTM krajů,
- MAPOVÝ PORTÁL,
- INFORMACE O DMVS,
- přihlášení.

Zmíněné funkcionality jsou popsány v samostatných kapitolách.

1.2 Přihlášený uživatel

Přihlášený uživatel je uživatel autentizovaný pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby), nebo uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku právnické osoby (datová schránka právnické osoby). Přihlášeným uživatelem je rovněž úředník vystupující za OVM autentizovaný pomocí identifikačního prostředku JIP-KAAS.

Přihlášení uživatelé mají navíc oproti nepřihlášeným přístup ke službám (sekcím):

- Registrace,
- Zjištění území správců DTI v definovaném území,
- Vyhledávání VSP a editorů DTI,
- Zjištění stavu zpracování GAD DTM
- Výdej předpřipravených datových sad (bez registrace pouze výdej veřejných předpřipravených datových sad),
- Přehled verzí JVF,
- Centrální číselníky,
- Certifikáty,
- Přehled AZI.

Jednotlivé funkce jsou podrobně popsány v samostatných kapitolách.

1.3 Zaregistrovaný subjekt

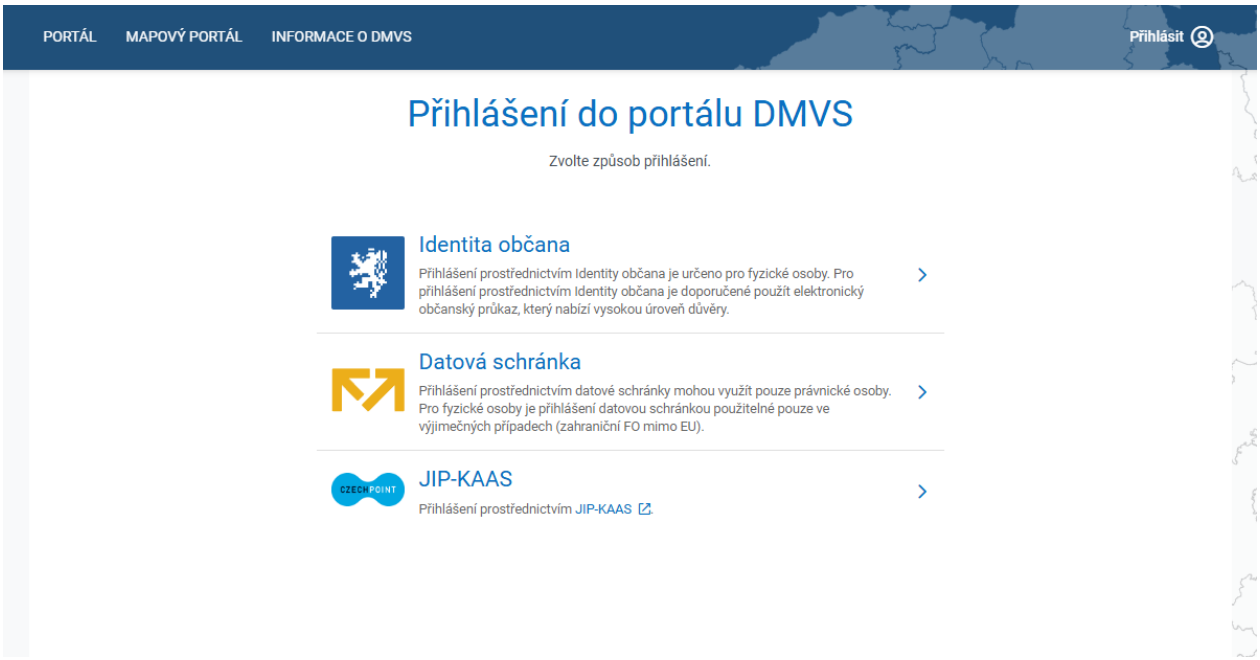
Zaregistrovaný subjekt je subjekt registrovaný alespoň v jednom registru. Přístup v rámci portálu je pro registrované subjekty definován dle registrů, ve kterých jsou subjekty registrovány. Zaregistrované subjekty mají navíc oproti pouze přihlášeným uživatelům přístup ke službám (sekcím):

- Registrace (registrace do dalších registrů)
- Správa subjektu,
- Části DTI (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI),
- Rozsahy editace DTI (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI),
- Výdej vlastních dat VSP (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI),
- Požadavek na změnu GAD DTM (pouze subjekty v registru AZI),
- Zjištění stavu zpracování GAD DTM (pouze subjekty v registru AZI),
- Přehled podání GAD DTM (pouze subjekty v registru AZI),
- Výdej předpřipravených datových sad (i neveřejná data) (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI nebo v Registru žadatelů),
- Výdej dat v definovaném území (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI nebo v Registru žadatelů),
- Přehled žádostí o výdej dat (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI nebo v Registru žadatelů),
- Validace JVF souboru,
- Přehled požadavků na validaci JVF.

Jednotlivé sekce jsou podrobně popsány v samostatných kapitolách.

1.4 Přihlášení

Na portál IS DMVS je možné se přihlásit přes identitu občana, datovou schránku a Czech POINT (JIP-KAAS).
Přihlášení přes **identitu občana** je určeno pro fyzické osoby. Zahrnuje například Mobilní klíč eGovernmentu, NIA ID, bankovní identitu i jiné identifikační prostředky. Každý z těchto přihlašovacích prostředků má vlastní postup přihlášení, který je vždy popsán u daného prostředku.
Přihlášení přes **datovou schránku** mohou využít osoby vlastnící datovou schránku a postup přihlášení je podrobněji popsán v nápovědě na stránkách DATOVÉ SCHRÁNKY.
Přihlášení přes **JIP-KAAS** mohou využít uživatelé subjektů, které jsou orgány veřejné moci. Pro možnost přihlašování do IS DMVS přes JIP je nutné, aby lokální administrátor JIP-KAAS nejdříve nastavil v SOVM přístup do IS DMVS příslušným uživatelům svého subjektu (OVM). Tento postup je popsán v samostatném návodu.



Přihlášení všemi třemi způsoby probíhá tak, že po výběru způsobu přihlášení je uživatel přesměrován na stránky providera, zde se přihlásí svými prostředky a v případě, že je ověření úspěšné, je přesměrován zpět do Portálu DMVS na úvodní stránku. Po úspěšném přihlášení jsou uživateli zpřístupněny funkce popsané v sekci „Přihlášený uživatel", případně, pokud byl již dříve registrován, funkce popsané v sekci „Zaregistrovaný subjekt". V pravé horní části stránky se (na místě, kde předtím bylo tlačítko "Přihlásit") zobrazí informace o přihlášeném uživateli/subjektu.

Přihlášení neztotožněné osoby

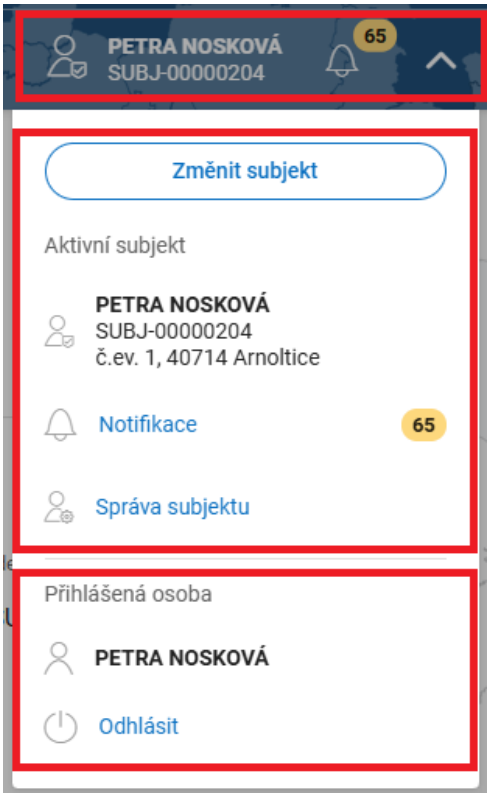
IS DMVS umožňuje přihlášení zahraničním osobám využívajícím autentizační prvky EIDAS a osobám, které využívají přihlašovací prvky nedostatečné pro ztotožnění v IS DMVS. Neztotožněná osoba může využívat portál stejně jako ta ztotožněná. **Chování aplikace je vůči neztotožněné osobě odlišné až v okamžiku její registrace do některého z registrů (viz kapitola Registrace neztotožněné osoby).**

1.5 Výběr subjektu

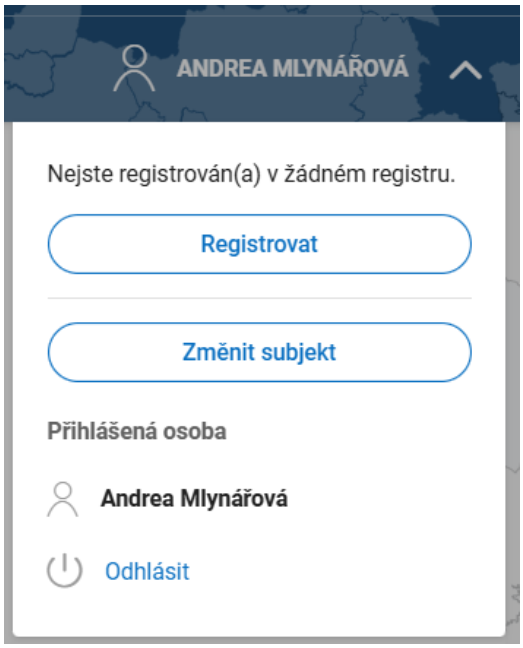
Přihlášený uživatel může v portálu IS DMVS vystupovat za registrovaný subjekt. Tímto subjektem může být vlastní subjekt, tedy registrovaný subjekt vycházející z přihlášení uživatele (on sám), nebo jiný subjekt, který uživatele pověřil v některé z rolí v IS DMVS. Ve jménu vybraného subjektu pak uživatel využívá většinu služeb (sekcí) v IS DMVS. Některé služby (sekce) jsou užívány za osobu (přihlášeného uživatele), to znamená, že pro jejich spuštění není třeba registrace v systému ani vystupování za jiný subjekt. **Pravidla pro využití služby (sekce) jsou vždy popsány v úvodu kapitoly popisující danou službu (sekci).**

1.5.1 Uživatelské menu

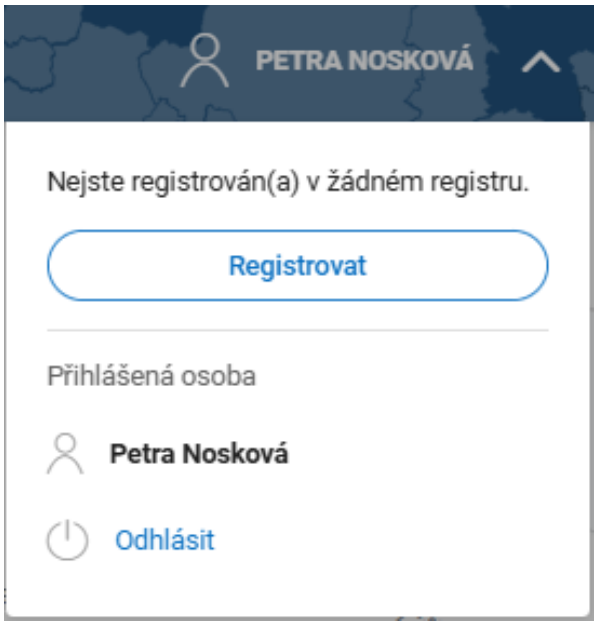
Výběr subjektu je řízen v rámci uživatelského menu. V hlavičce menu je zobrazen subjekt, za který uživatel aktuálně vstupuje. Po přihlášení je vždy primárně vybrán vlastní subjekt (pokud byl již registrován). V těle menu je pak vrchní část určena pro subjekt a spodní pro osobu. Sekce subjektu umožňuje jeho změnu nebo využití funkcí vztažených k aktivnímu subjektu. Sekce osoby (přihlášeného uživatele) nabízí informaci o přihlášení (kdo je v portálu přihlášen) a možnost odhlášení z portálu.



V případě, kdy uživatel není registrovaný v IS DMVS žádném registru, ale je pověřen jiným subjektem, se po přihlášení v uživatelském menu nabídne v sekci pro subjekty možnost registrovat svůj vlastní subjekt, nebo vybrat jiný subjekt, za který bude uživatel IS DMVS užívat.

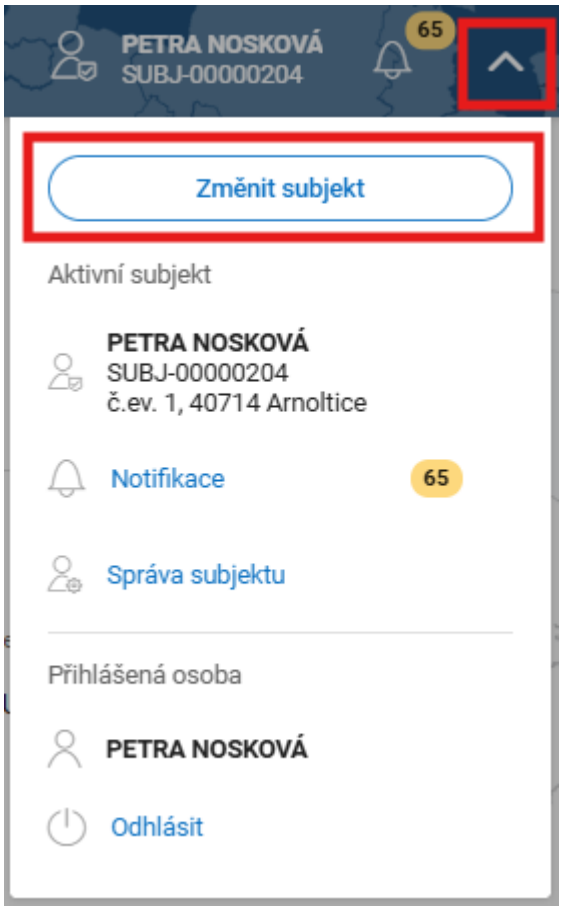


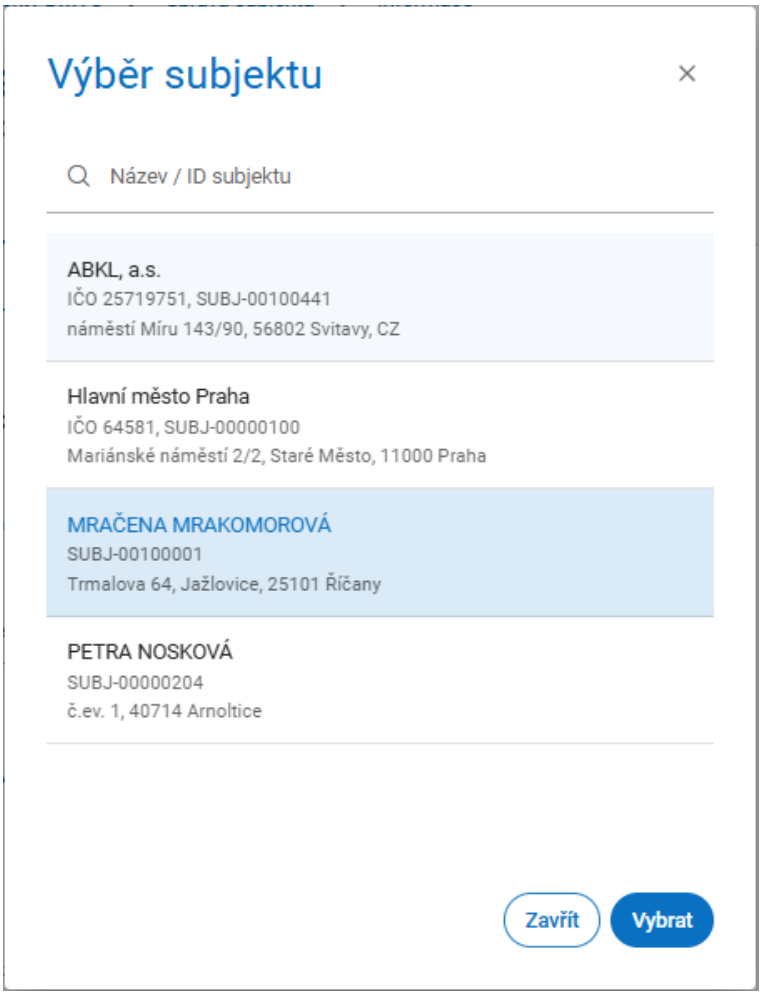
Pokud je uživatel přihlášen za osobu (uživatele) bez vazby na subjekt, je možné v menu provést pouze registraci vlastního subjektu nebo se odhlásit.



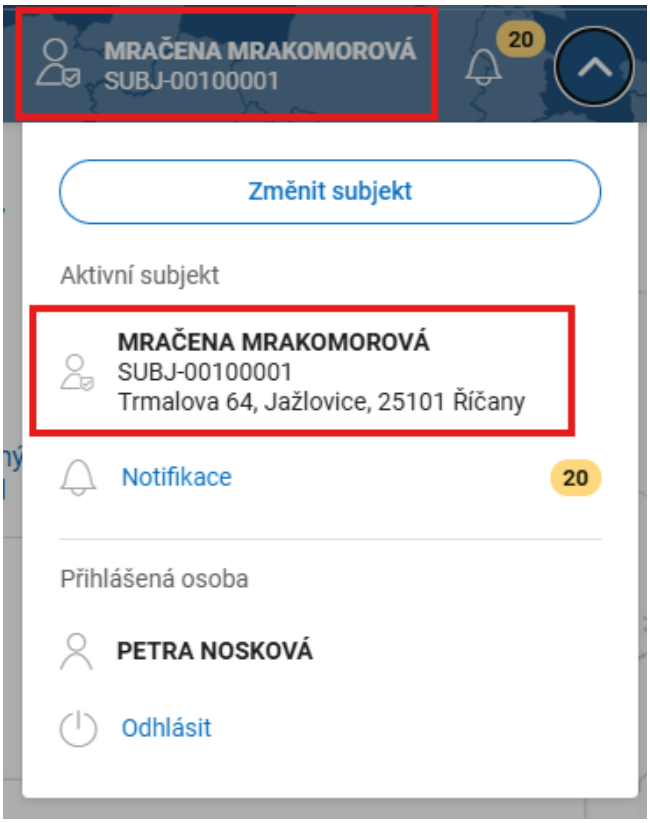
1.5.2 Změna subjektu

Výběr subjektu může uživatel provést v uživatelském menu v pravém horním rohu pomocí tlačítka **Změnit subjekt**. Po kliknutí se zobrazí dialogové okno pro výběr subjektu, ve kterém je možné vyhledávat dle názvu nebo ID subjektu. Pokud má uživatel k dispozici pouze vlastní subjekt, tlačítko **Změnit subjekt** se nezobrazuje.


PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204
65
Změnit subjekt
Aktivní subjekt
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204
č.ev. 1, 40714 Arnoltice
Notifikace
65
Správa subjektu
Přihlášená osoba
PETRA NOSKOVÁ
Odhlásit



Po změně subjektu se vybraný subjekt zobrazuje v horním menu portálu a v uživatelském menu v sekci Aktivní subjekt.



1.6 Notifikace

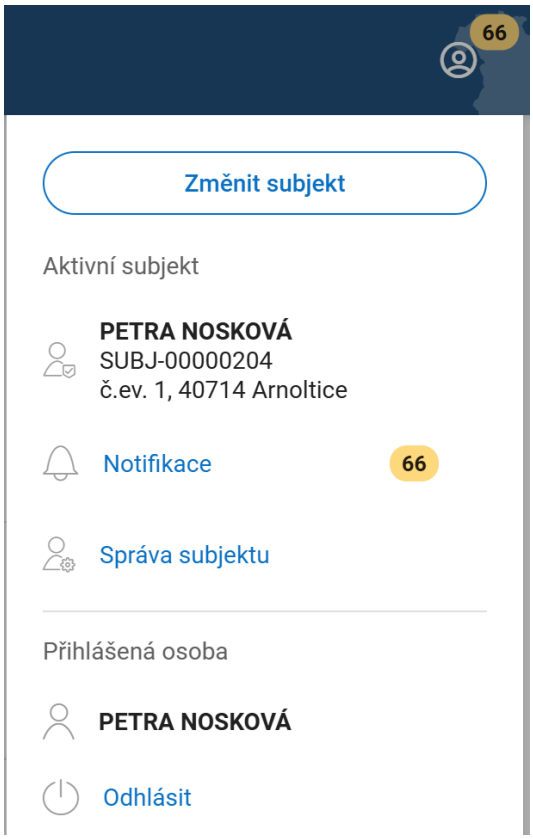
Sekce Notifikace slouží pro zobrazení a správu notifikací a je dostupná uživatelům přihlášeným za subjekt. Sekci je možné zobrazit kliknutím na ikonu zvonečku vedle jména přihlášeného uživatele.

Notifikace jsou zobrazeny vždy za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu. Pokud je třeba sekci zobrazit za jiný subjekt, je nutné kliknout na tlačítko Změnit subjekt v uživatelském menu, viz kapitola Výběr subjektu.

Pokud má uživatel nějaké nepřečtené notifikace, zobrazí se u ikony zvonečku počet notifikací.



V mobilním zobrazení nebo při zmenšení stránky je upozornění na nepřečtené notifikace zobrazeno u ikony uživatele a v rozbaleném menu také u tlačítka „Notifikace".

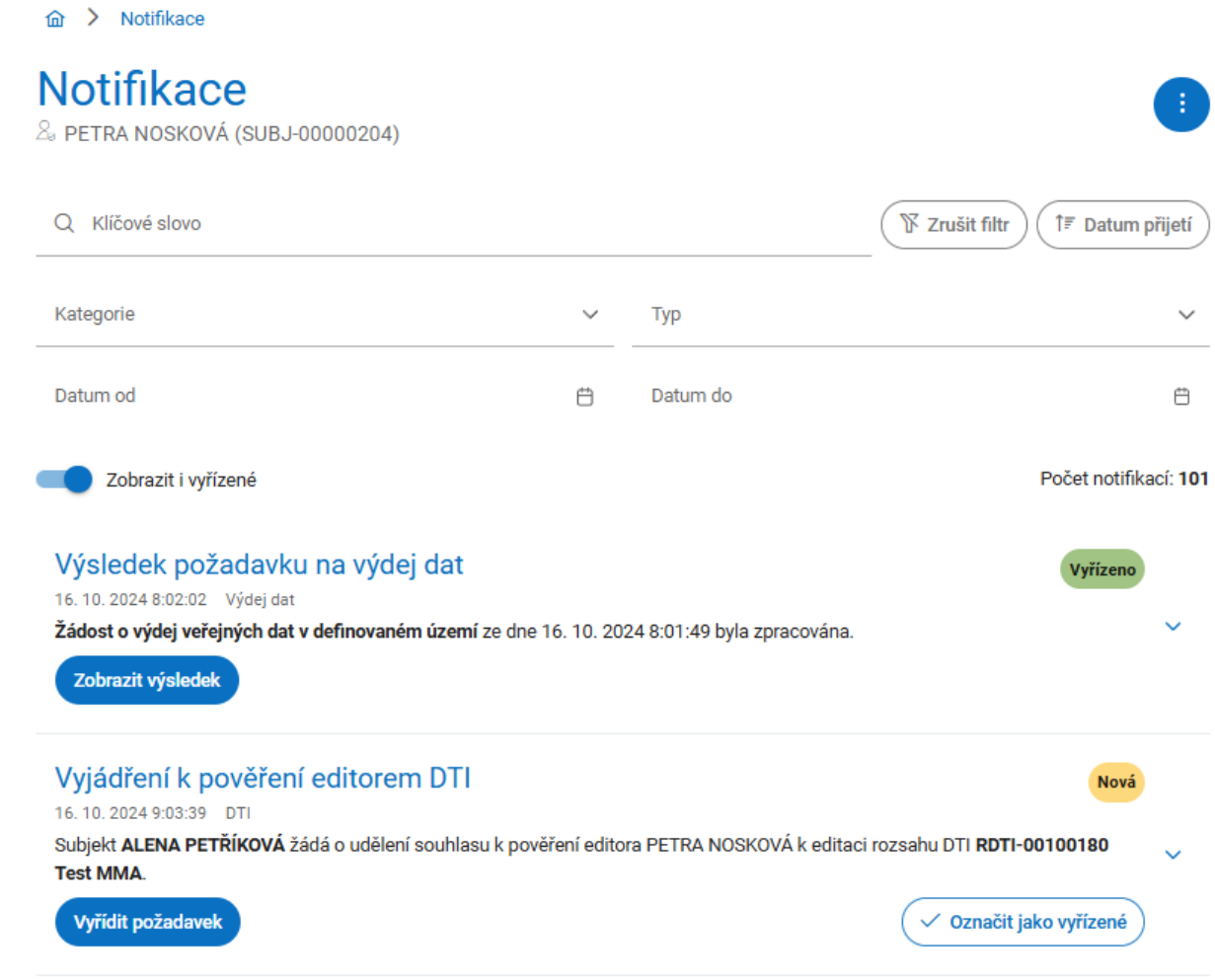


Detail notifikace obsahuje typ notifikace, kategorii (slouží k vymezení oblasti notifikace), stav vyřízení (Nová, Vyřízeno), datum a čas vytvoření a obsah. Notifikaci lze označit jako vyřízenou pomocí tlačítka pod danou notifikací, případně lze označit všechny notifikace najednou tlačítkem se třemi tečkami a kliknutím na možnost „Označit vše jako vyřízené". Vyřízením zmizí notifikace ze seznamu aktuálních notifikací.

Vyřešit úkol zmíněný v notifikaci je možné pomocí akčního tlačítka v levém spodním rohu notifikace. Tlačítko se liší podle typu notifikace (Vyřídit požadavek, Zobrazit podání, Zobrazit výsledek, Zobrazit certifikáty).

K notifikaci je možné zjistit i více informací po rozbalení notifikace. Zobrazí se její podrobnosti:

- e-mail, na který byla notifikace zaslána a datum a čas zaslání e-mailové notifikace,
- v případě vyřízené notifikace se také zobrazí informace o osobě, která notifikaci vyřídila a datum a čas vyřízení.



Pro pověřené uživatele subjektu se zobrazí pouze notifikace odpovídající jejich pověření. Například uživatel s oprávněním „správce profilu" uvidí pouze notifikace vztahující se k tomuto oprávnění.

V seznamu notifikací je možné vyhledávat a filtrovat notifikace pomocí podrobného filtru, který nabízí:

- vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID,
- filtrování dle kategorie, typu a data,
- zobrazení i vyřízených notifikací.

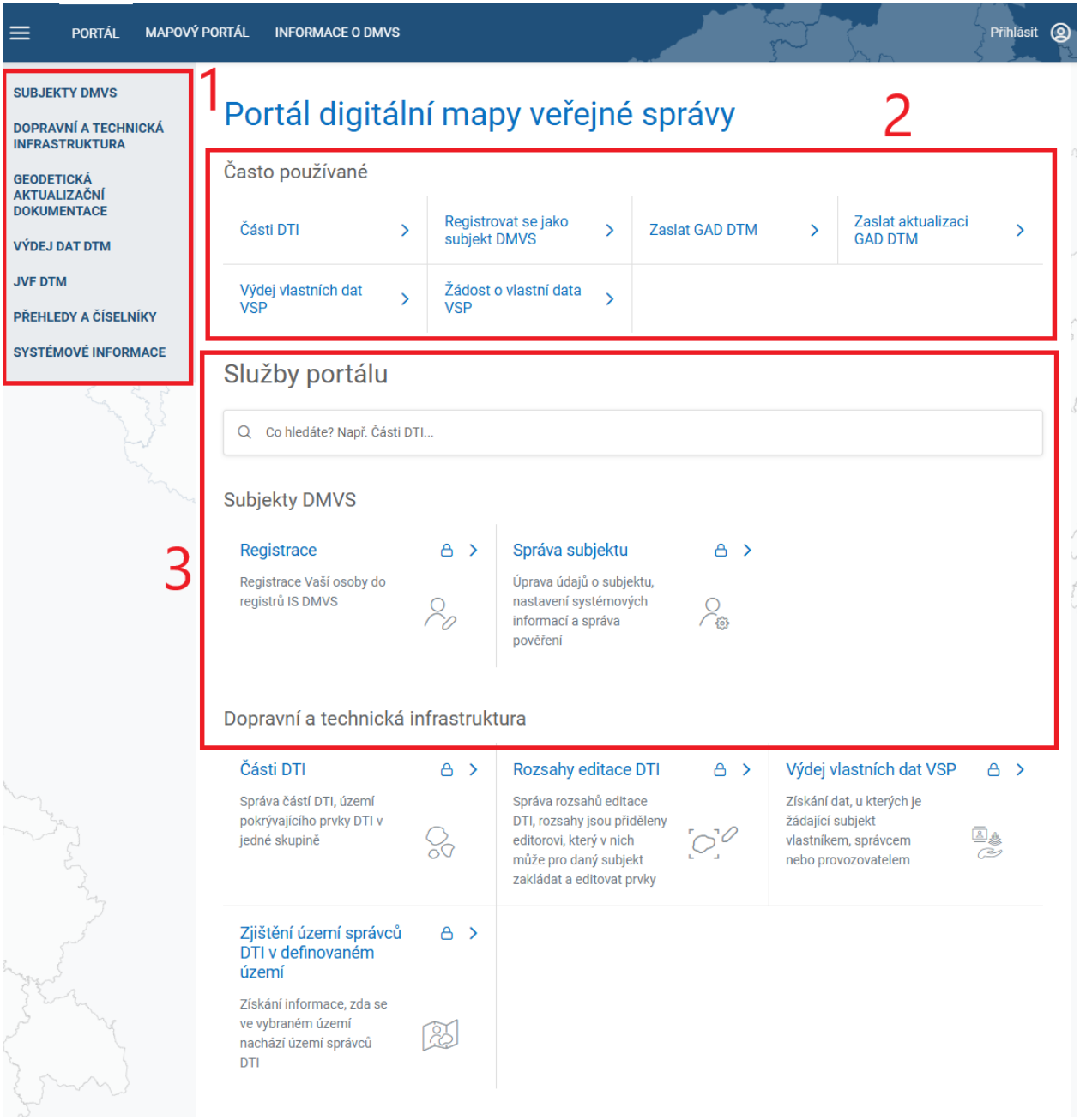
Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Seznam zároveň nabízí i funkci seřazení položek dle data přijetí.

2 Úvodní stránka portálu

Úvodní stránka portálu je členěna do tří částí:

1. menu portálu rozdělené do jednotlivých kategorií (oblastí),
2. sekce Často používané určená pro rychlou navigaci do nejčastěji využívaných služeb,
3. přehled Služby portálu s možností vyhledávání (služby portálu jsou rozčleněny do jednotlivých kategorií).



3 Subjekty DMVS

3.1 Registrace

Sekce **Registrace** umožní přihlášenému uživateli registrovat sebe nebo jinou osobu jako subjekt IS DMVS. Subjektem IS DMVS může být fyzická nebo právnická osoba.

Registraci fyzické osoby může provést:

- uživatel autentizovaný pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby).

Registraci právnické osoby může provést:

- uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku registrované právnické osoby (datová schránka právnické osoby),
- uživatel, který je statutárním orgánem registrované právnické osoby a je přihlášený pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby).

Registraci právnické osoby, která je orgánem veřejné moci (OVM) může provést:

Uživatel autentizovaný přes JIP-KAAS, který má nastaveny přístupové a činnostní role pro daný subjekt v lokální administraci JIP-KAAS. Pro registraci je nutná role Správce.

- (nedoporučujeme) uživatel autentizovaný pomocí datové schránky OVM.

Subjekt IS DMVS je možné při registraci registrovat do následujících **registrů IS DMVS**:

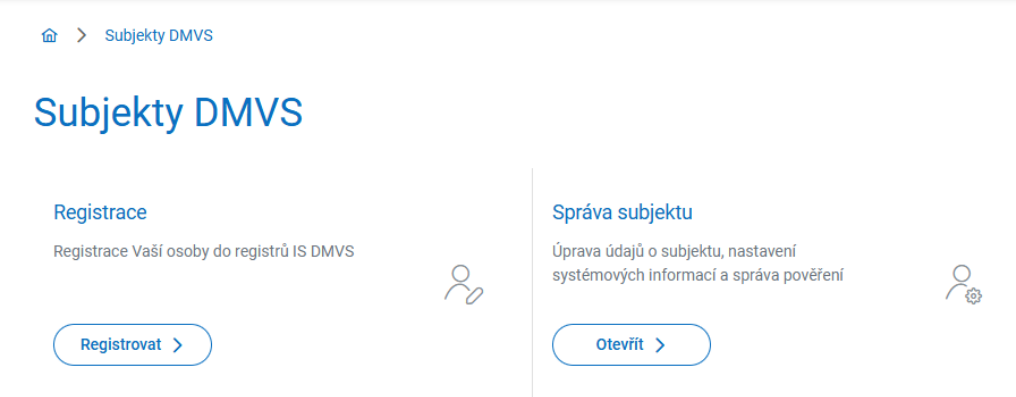
- registr VSP a editorů DTI (registr je určen pro vlastníky, správce nebo provozovatele DI/TI (VSP DTI), nebo osoby vykonávající funkci editora pro jiného VSP),
- registr AZI (registr AZI je vyhrazen pouze pro osoby, které jsou zapsány v seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů),
- registr žadatelů (registr je určen pro subjekty, které přistupují k IS DMVS pro získání dat z DTM formou žádosti a zároveň nejsou v registru VSP a editorů DTI).

V rámci procesu registrace musí být subjekt registrován alespoň do jednoho registru. Subjekt IS DMVS je možné dodatečně registrovat do dalších registrů, do kterých nebyl už dříve registrován.

Pokud je uživatel přihlášen jako neztotožněná osoba, probíhá jeho první registrace formou žádosti (viz kapitola Registrace neztotožněné osoby).

3.1.1 Proces registrace

Nutnou podmínkou pro registraci je přihlášení do IS DMVS pomocí vhodného autentizačního prostředku. Registraci nového subjektu nebo existujícího subjektu do dalších registrů spustíte kliknutím na tlačítko **Registrovat** na dlaždici **Registrace** na úvodní stránce portálu, případně pod záložkou **Subjekty DMVS** v nabídce v levé části stránky. Registrace je rozdělena do několika kroků.



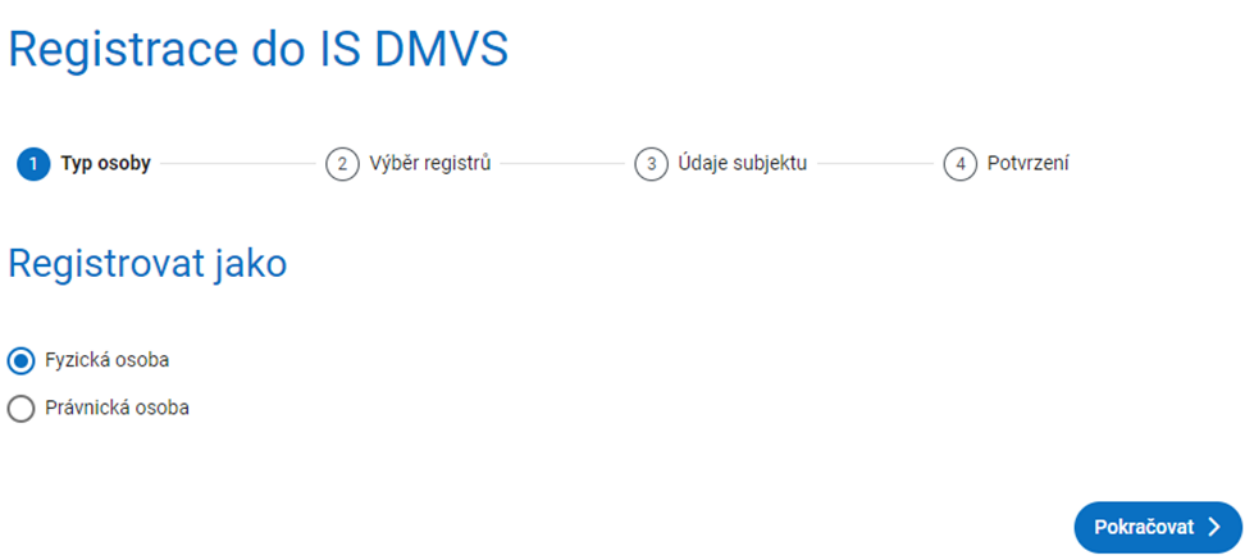
3.1.1.1 Výběr typu osoby

První krok průvodce slouží k výběru registrovaného subjektu. Vybrat je možné **fyzickou osobu**, nebo **právnickou osobu**. Předvyplněna je možnost dle typu přihlášení.

Pokud je uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku fyzické osoby, je v registraci předvyplněna možnost **Fyzická osoba**. Pod autentizací fyzické osoby je možné registrovat i právnickou osobu, ale pouze v případě, že je přihlášená osoba jejím statutárním orgánem a uvede její IČO.

V případě, že je uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku právnické osoby, je předvyplněna možnost **Právnická osoba** a v povinném poli **IČO** je předvyplněno IČO přihlášené právnické osoby, které lze změnit. V tomto případě není možné registrovat fyzickou osobu. Pod autentizací právnické osoby může být registrována i jiná právnická osoba, ale pouze v případě, že je autentizovaná právnická osoba statutárním orgánem registrované právnické osoby a uvede její IČO.

Registrace fyzické osoby:



Registrace právnické osoby:

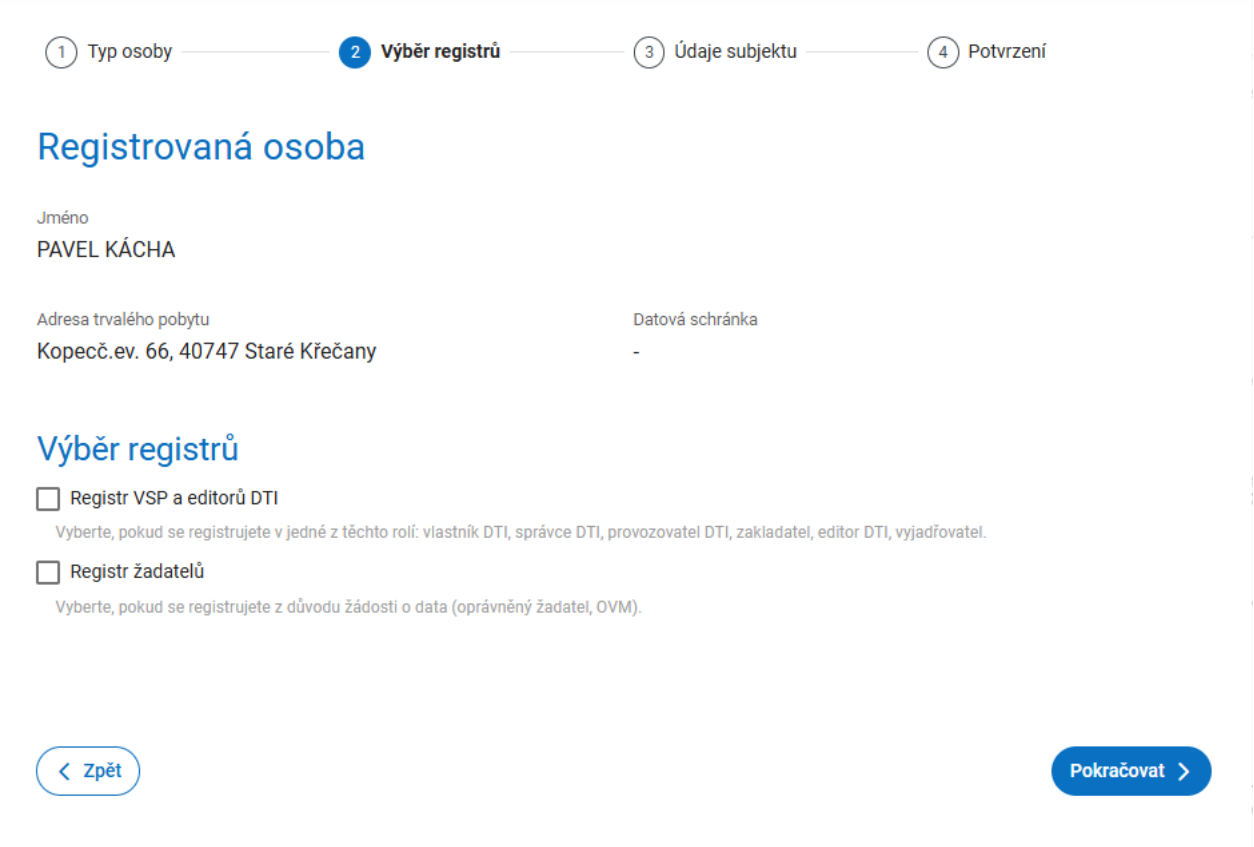


3.1.1.2 Výběr registrů

V druhém kroku jsou zobrazeny informace o subjektu, na které navazuje výběr registrů, do kterých má být subjekt registrován. Pokud už byl subjekt dříve do některého z registrů registrován, je zde tento registr označen. Dřívější registraci není možné zrušit. Pro registraci je nutné vybrat minimálně jednu z možností.

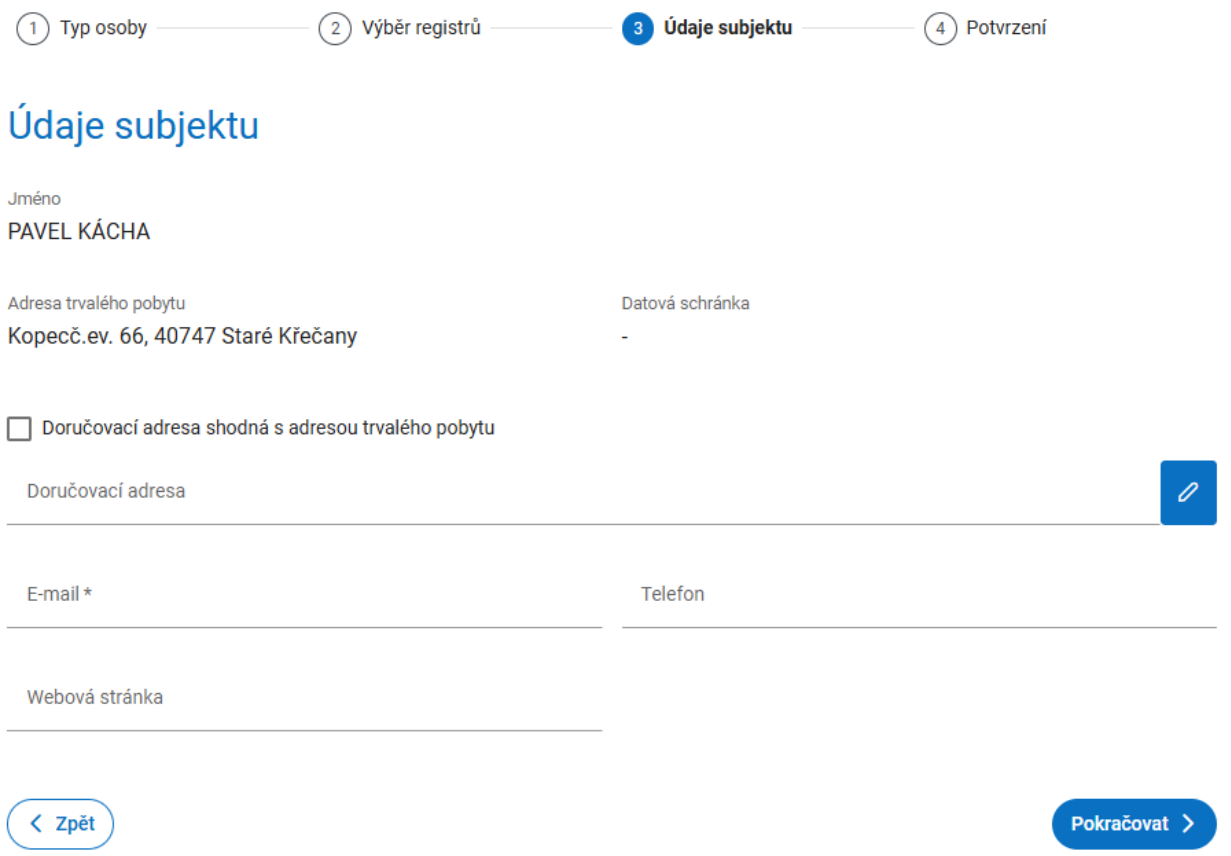
Fyzickou osobu je možné registrovat do registru VSP a editorů DTI nebo registru žadatelů. V případě, že je fyzická osoba vedena v seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (písm. c), zobrazuje se navíc možnost registrace do registru AZI. Pro registraci subjektu do registru AZI je nutné pro ověření zadat číslo oprávnění daného AZI ve tvaru 9999/RRRR, kde RRRR je úplné označení roku přidělení oprávnění.

Právnickou osobu je možné registrovat do registru VSP a editorů DTI nebo registru žadatelů.

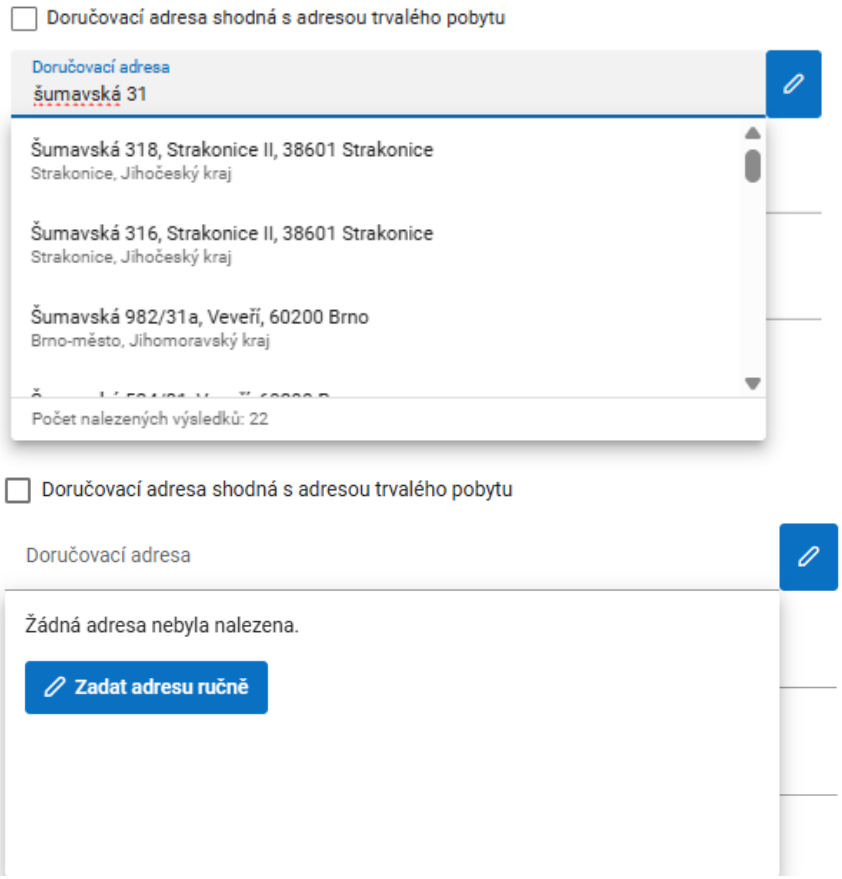


3.1.1.3 Údaje subjektu

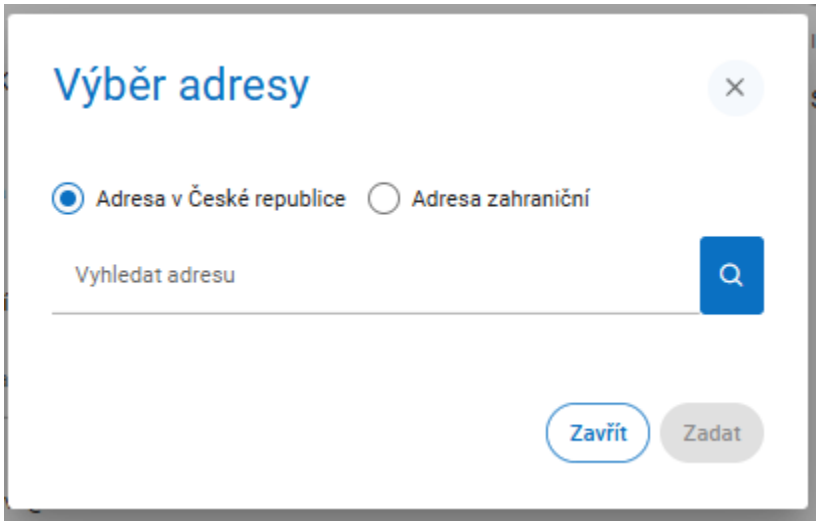
Po výběru typu registrace se zobrazí **třetí krok** průvodce, **Údaje subjektu**. Zde jsou zobrazeny údaje o registrované osobě převzaté ze základních registrů. Tyto údaje není možné editovat. Je zde však možné doplnit **doručovací adresu**, **e-mail** (uvedení e-mailu je povinné), **telefon**, **webovou stránku** a **adresu IS subjektu.** V případě, že byl subjekt již dříve registrován, není možné tyto údaje na tomto místě editovat. Pro editaci těchto údajů je určena sekce Portálu "Správa subjektu".



Doručovací adresu je možné určit jako shodnou s adresou trvalého pobytu (sídla u PO), nebo určit jinou. Pro odlišnou doručovací adresu je třeba zrušit výběr checkboxu s textem „Doručovací adresa shodná s adresou trvalého pobytu/sídla“. Následně se zobrazí textové pole **Doručovací adresa**.
Adresu je možné zadat pomocí našeptávače nebo dialogového okna. Našeptávač pomáhá dle zadaného textu vyhledat konkrétní zadávanou adresu v ČR. Pokud adresu nenalezne, je možné ji zadat ručně pomocí tlačítka „Zadat adresu ručně“.

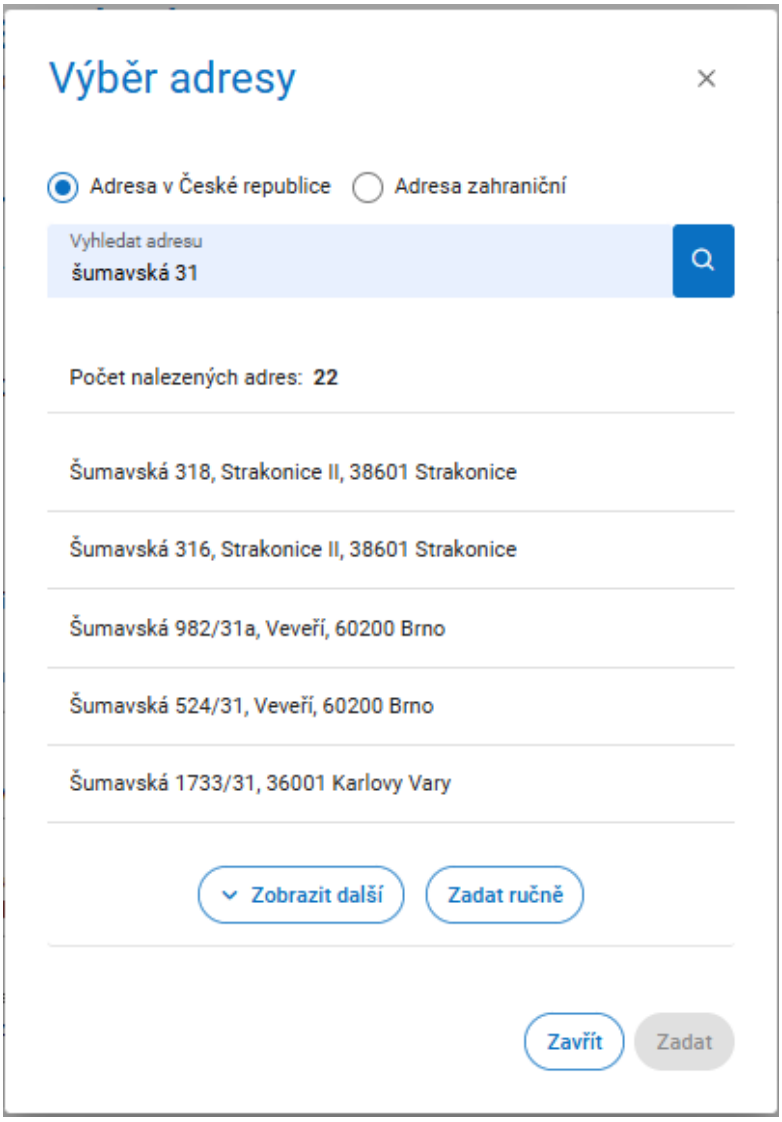


Při ručním zadání adresy se zobrazí okno s formulářem **Výběr adresy** a je zobrazena volba v podobě přepínače, zda chcete zadat adresu v České republice, nebo adresu zahraniční.

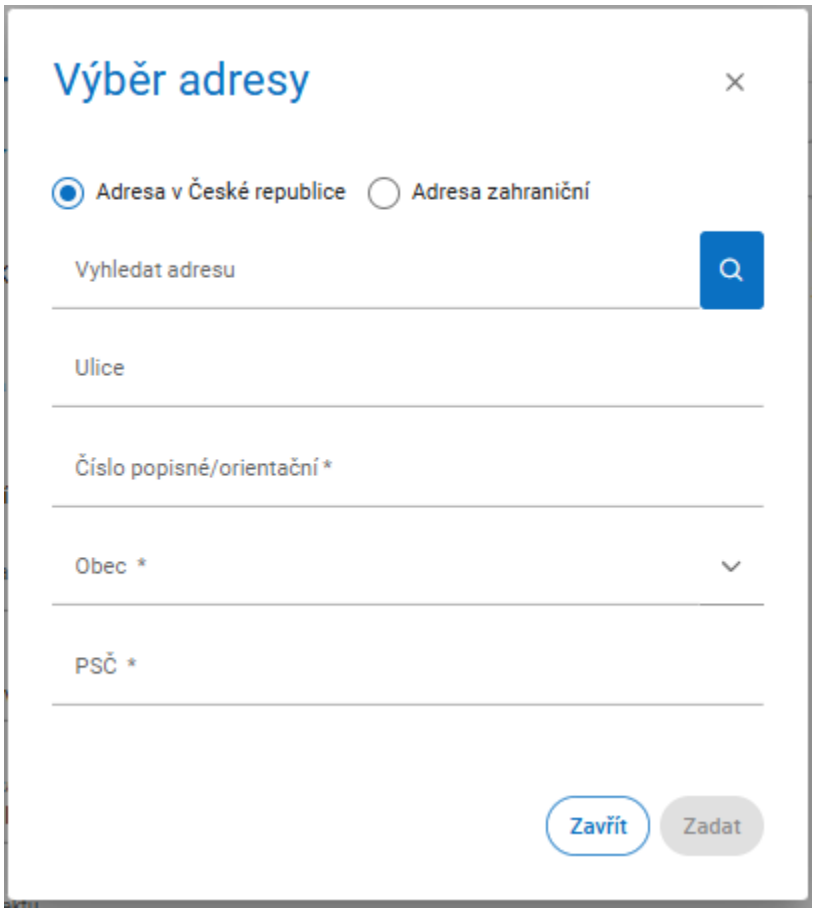


Pro jednodušší zadání je možné adresy v České republice vyhledat. Pro vyhledání je nutné zadat alespoň 3 znaky adresy. Po vyhledání se zobrazí seznam všech adres odpovídajících

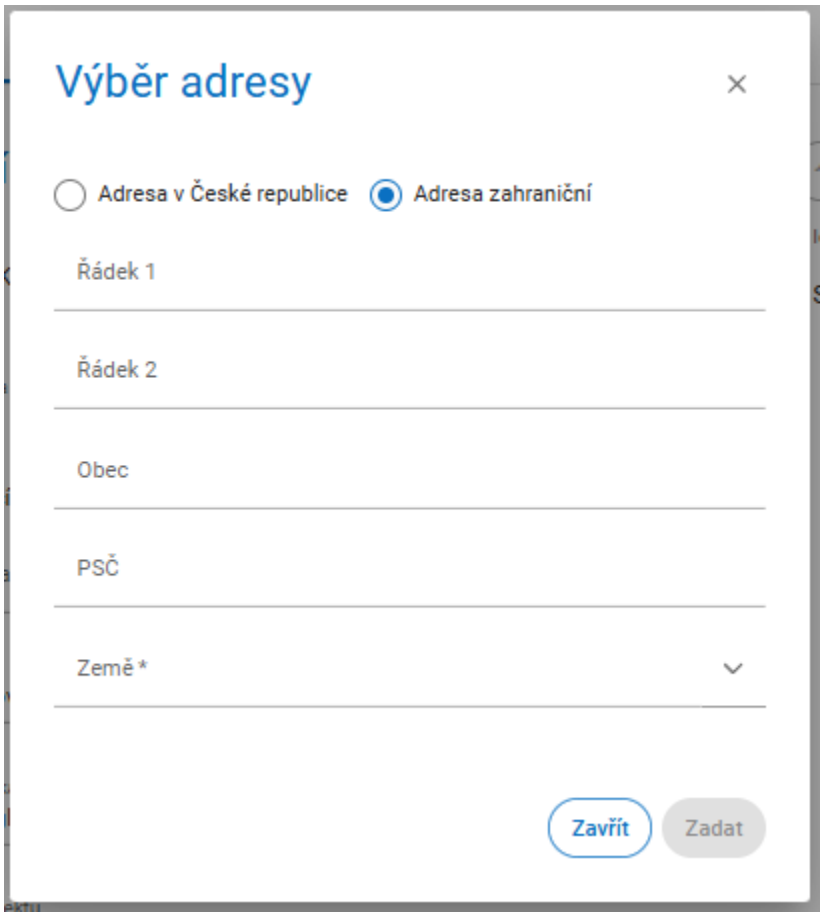
zadanému řetězci. Nalezenou adresu je možné použít výběrem ze seznamu a kliknutím na tlačítko „Zadat", nebo převzít a upravit výběrem ze seznamu a kliknutím na tlačítko „Upravit ručně". Kliknutím na tlačítko Zadat se adresa uloží.



Adresu je případně možné vyplnit celou ručně kliknutím na tlačítko **Zadat ručně**. Zobrazí se pole **Ulice**, **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ**. Pole **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ** jsou povinná a jsou označena hvězdičkou. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Obec** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.



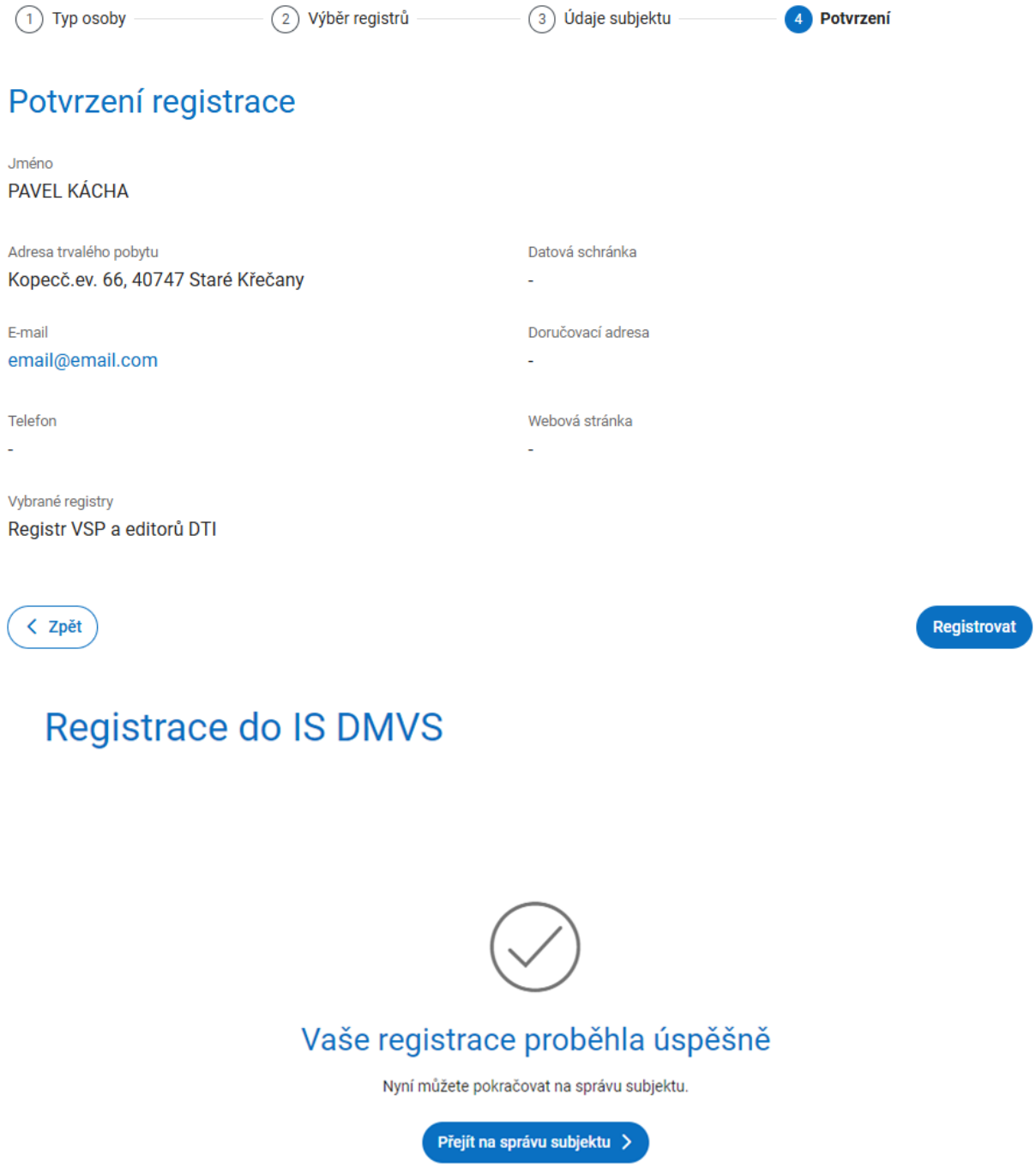
Pokud se jedná o adresu zahraniční, zobrazí se pole **Řádek 1**, **Řádek 2**, **Obec**, **PSČ** a **Země**. Zadání země je povinné. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Země** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.



3.1.1.4 Potvrzení registrace

Poslední krok průvodce **Potvrzení registrace** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Registrovat.**

Po zaregistrování se zobrazí informace o úspěšné registraci s odkazem na **správu subjektu**. Pokud je registrovaným subjektem právnická osoba, obdrží do datové schránky datovou zprávu o registraci.



3.1.2 Registrace neztotožněné osoby

Proces registrace neztotožněných osob je podobný registraci ztotožněných osob, avšak s rozdílem, že registraci neztotožněné osoby musí schválit správce IS DMVS. Dokud správce

registraci neschválí, není možné využívat funkce registrovaného subjektu ani registrovat subjekt do dalších registrů.

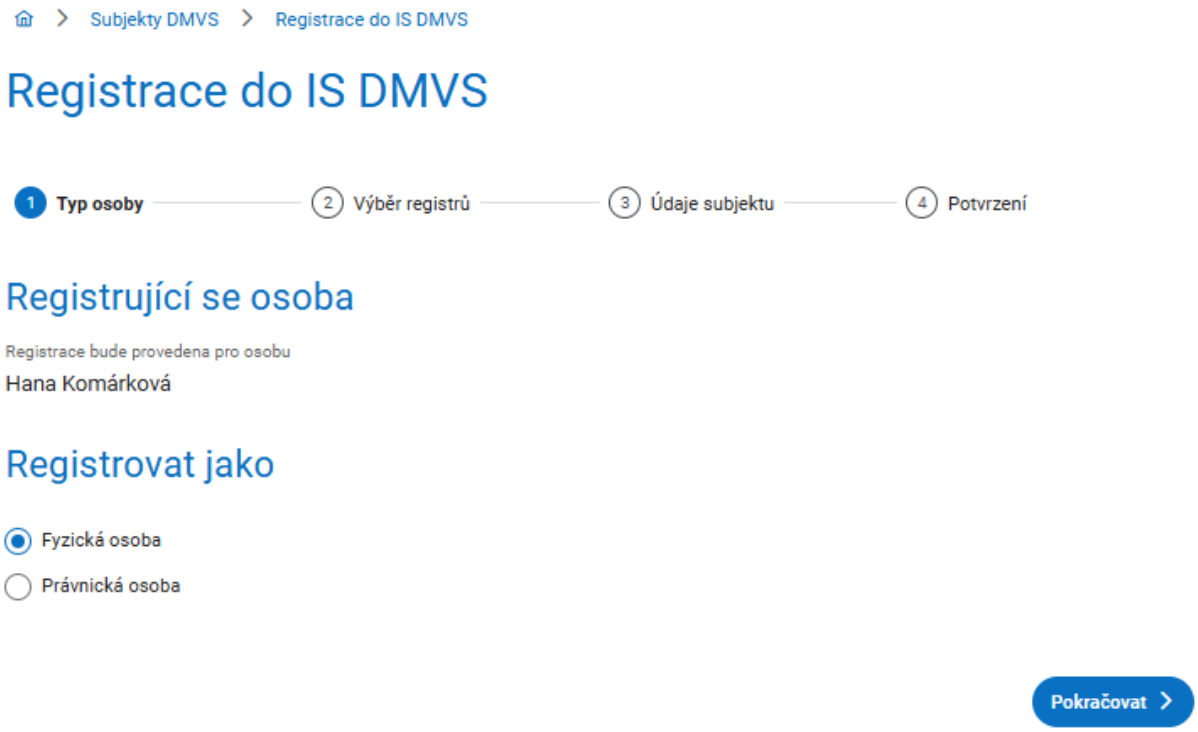
Registrace neztotožněné osoby zahrnuje dodatečný krok „Žádost o registraci".

Poslední krok Potvrzení registrace je doplněn o sekci „Údaje žádosti".

Zbývající kroky jsou stejné jako při registraci ztotožněných osob.

3.1.2.1 Typ osoby

Úvodní krok obsahuje navíc sekci Registrující se osoba a stejně jako u standardní registrace má uživatel na výběr z registrace fyzické osoby a právnické osoby.



3.1.2.2 Žádost o registraci

V tomto kroku uživatel nejdříve potvrdí, že souhlasí s registrací formou žádosti a následně doplňuje kontaktní údaje pro žádost a případnou poznámku. Sekce Registrovaná osoba a Údaje žádosti se zobrazí po potvrzení registrace zaškrtávacím políčkem. Pokud u osoby není evidována adresa, musí ji uživatel povinně doplnit.

Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 **Žádost o registraci** — 3 Výběr registrů — 4 Údaje subjektu — 5 Potvrzení

Žádost o registraci

Vzhledem k nedostatečným údajům, které jsou u registrované osoby k dispozici, bude Vaši žádost o registraci schvalovat správce IS DMVS. Pokud jste občanem České republiky, přihlaste se do IS DMVS pomocí jiného přihlašovacího prostředku, například pomocí Identity občana.

☑ Přeji si pokračovat v registraci do IS DMVS formou žádosti

Registrovaná osoba

Jméno
HANA KOMÁRKOVÁ

Adresa trvalého pobytu
Zahradní čtvrť 660, Malenovice, 76302 Zlín

Datová schránka
-

Údaje žádosti

Pro zpracování Vaší žádosti o registraci vyplňte Vaše kontaktní údaje. V případě nejasností Vás bude kontaktovat správce IS DMVS. O výsledku budete informován(a) na uvedený e-mail. V případě potřeby uveďte poznámku k Vaší registraci.

Kontaktní e-mail *

Kontaktní telefon *

Poznámka

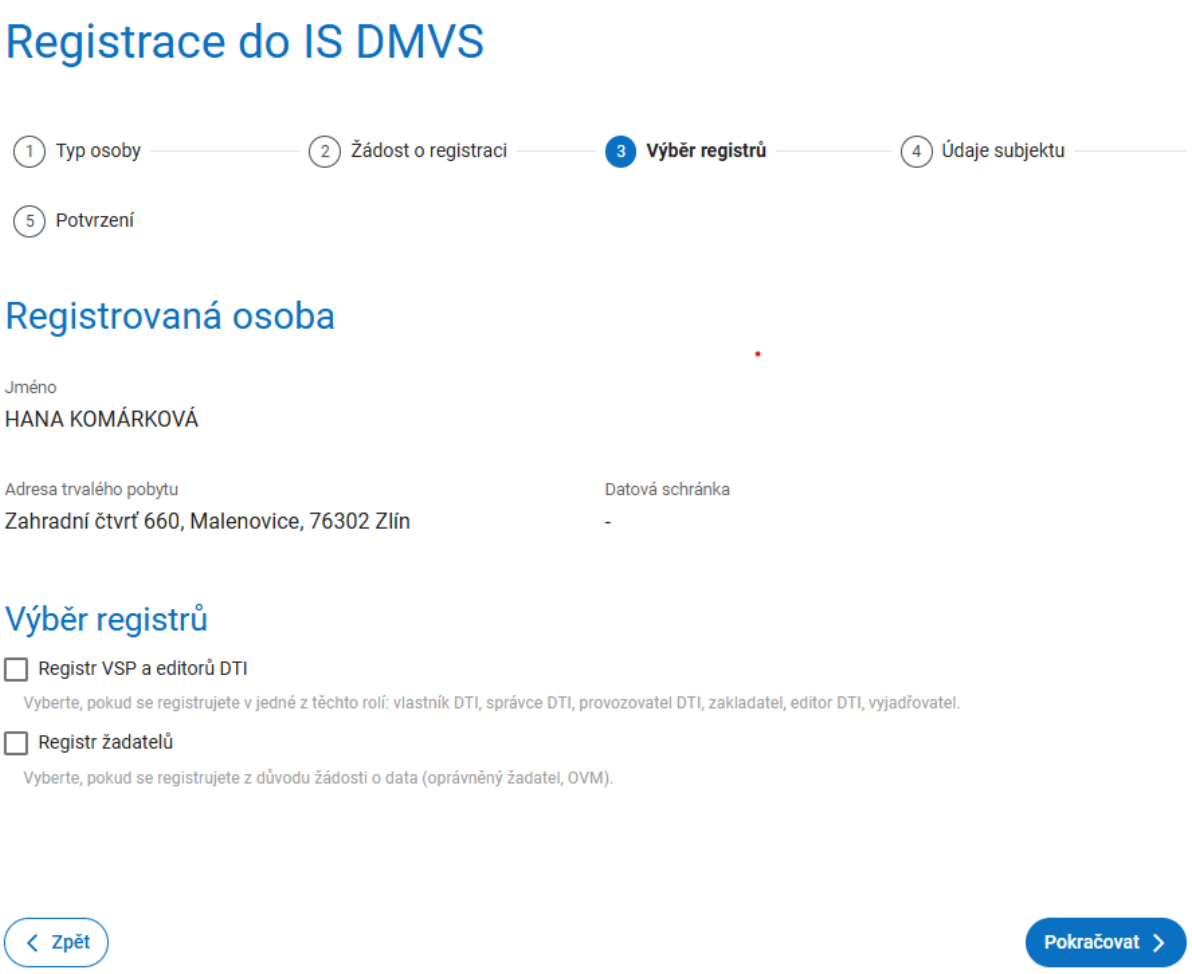
< Zpět

Pokračovat >

3.1.2.3 Výběr registrů

Při výběru registru je k dispozici standardní výčet registrů:

- Registr VSP a editorů DTI
- Registr žadatelů
- Registr AZI (pokud se jedná o fyzickou osobu a daná osoba je dohledána v tabulce AZI)

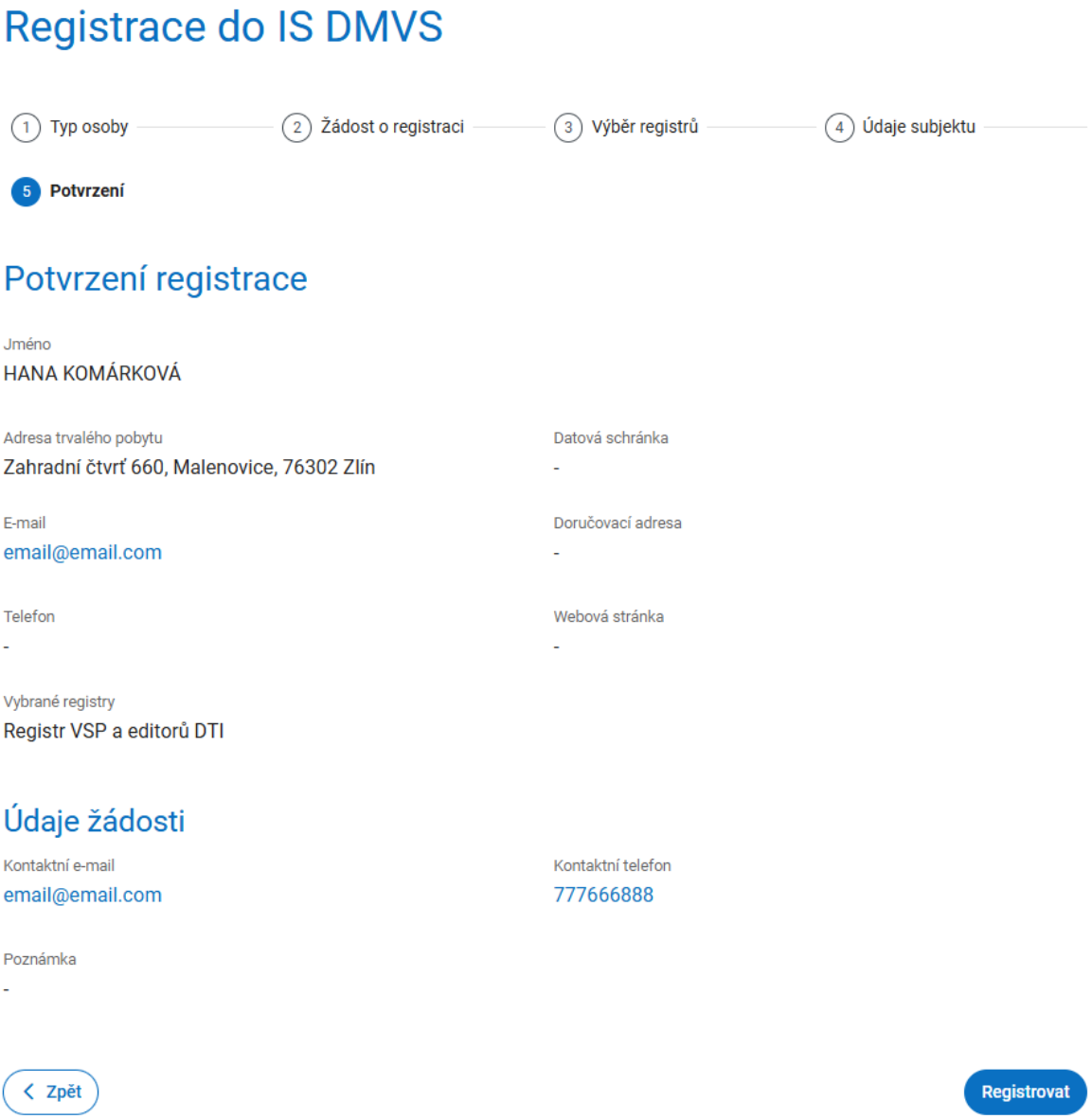


3.1.2.4 Údaje subjektu

Tento krok je totožný, jako při standardní registraci.

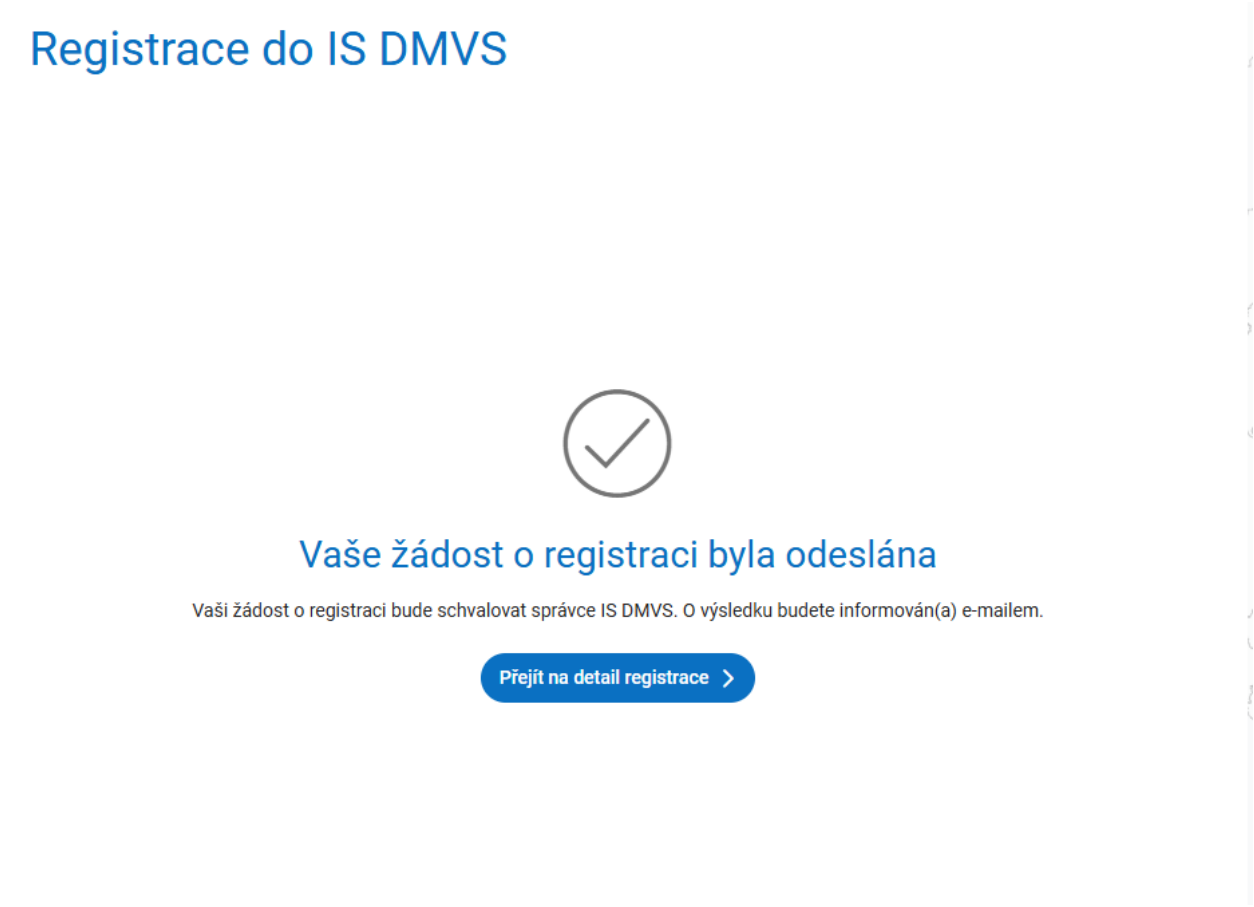
3.1.2.5 Shrnutí a potvrzení

Krok rekapitulace a potvrzení je rozšířen o sekci Údaje žádosti. Tato sekce zahrnuje doprovodné údaje žádosti (e-mail, telefon a poznámka).



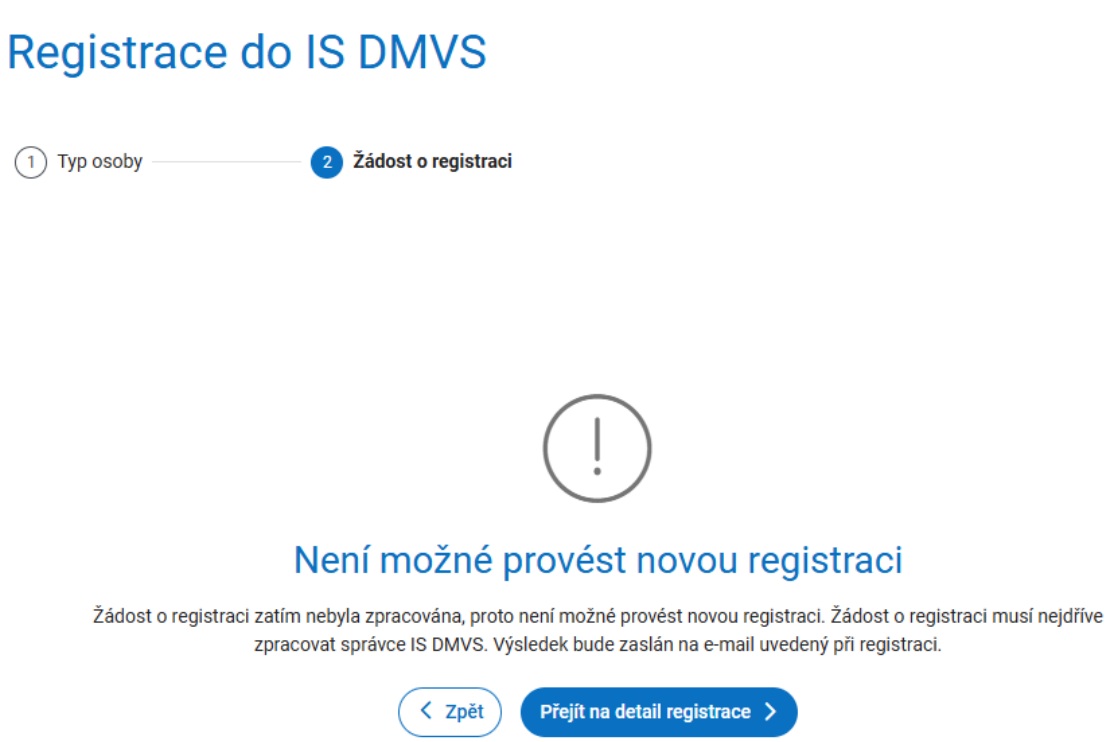
3.1.2.6 Potvrzení o přijetí po odeslání registrace

Po odeslání registrace je uživatel informován, že jeho registrace podléhá schválení ze strany správce IS DMVS a že bude informován e-mailem o výsledku. Dokud nebude registrace schválena, nemůže uživatel využívat funkce registrovaného subjektu. Jakmile je osobě registrace schválena, nebudou její další registrace do dalších registrů podléhat schválení. Z této stránky je možné zobrazit detail registrace, který obsahuje základní shrnutí žádosti a její stav.



3.1.2.7 Blokace další registrace

Pokud je u osoby evidována žádost o registraci, o které dosud nebylo rozhodnuto, je uživateli znemožněno vytvořit novou žádost. Zároveň je při pokusu o další žádost o registraci zobrazeno upozornění.



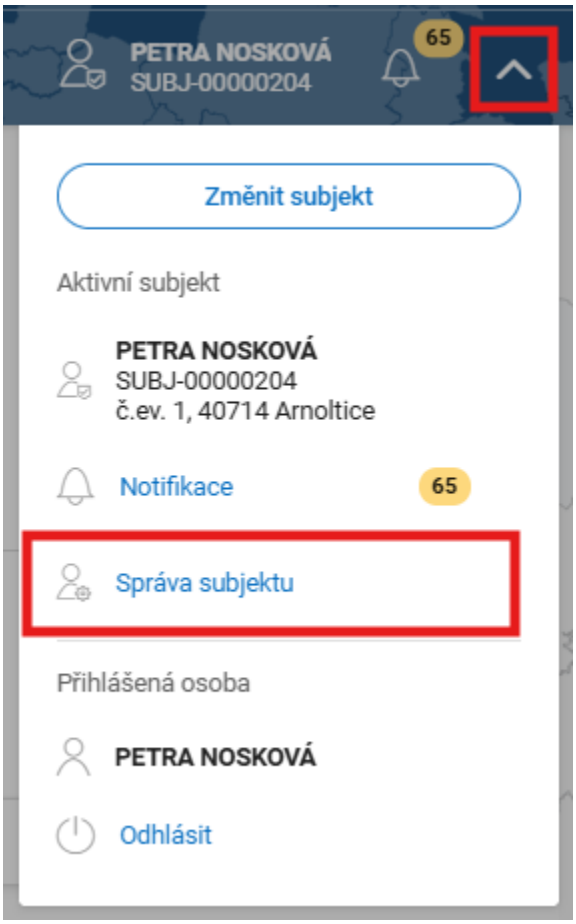
3.2 Správa subjektu

Sekce **Správa subjektu** umožňuje uživateli spravovat údaje subjektů, u kterých je uživatel evidován jako správce profilu nebo u kterých je statutárním orgánem. Správcem profilu se stane uživatel, který provedl registraci subjektu, nebo uživatel, který je určen jako správce (funkce pro přidání tohoto pověření je popsána níže). Správa umožňuje editovat základní informace subjektu, nahrávat certifikáty, spravovat zakladatele a pověření subjektu a další.

Správa je vždy zobrazena za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit sekci za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Správa je dostupná všem subjektům a jejich uživatelům s oprávněním Správce profilu. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Správce.

Pro zobrazení sekce slouží tlačítko **Otevřít** na dlaždici **Správa subjektu** na úvodní stránce portálu, případně pod záložkou **Subjekty DMVS** v nabídce v levé části stránky. Další možností je tlačítko **Otevřít uživatelské menu** v hlavičce portálu a následně tlačítko **Správa subjektu**.



Správa subjektu je rozdělena do několika záložek. Zobrazené záložky se odvíjejí od registrů, ve kterých je subjekt registrován.

Jednotlivé záložky jsou popsány v samostatných kapitolách:

- **Informace**,
- **Notifikace**,
- **Registry**,
- **Zakladatelé**,
- **Pověření**,
- **DTM,**
- **Editor ZPS**.

3.2.1 Informace

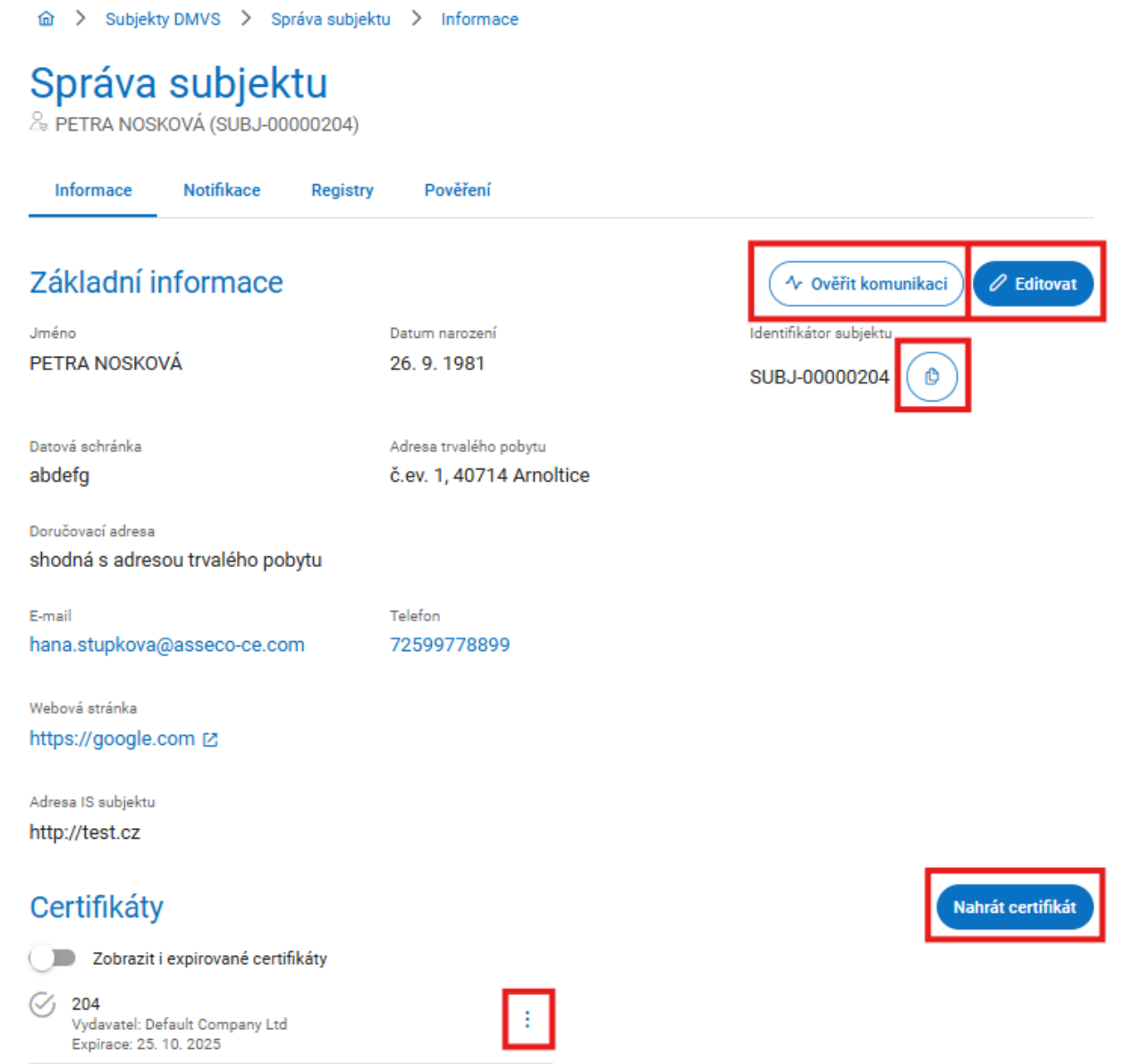
Po kliknutí na záložku **Informace** se zobrazí stránka se dvěma sekcemi – **Základní informace** a **Certifikáty**.

3.2.1.1 Základní informace

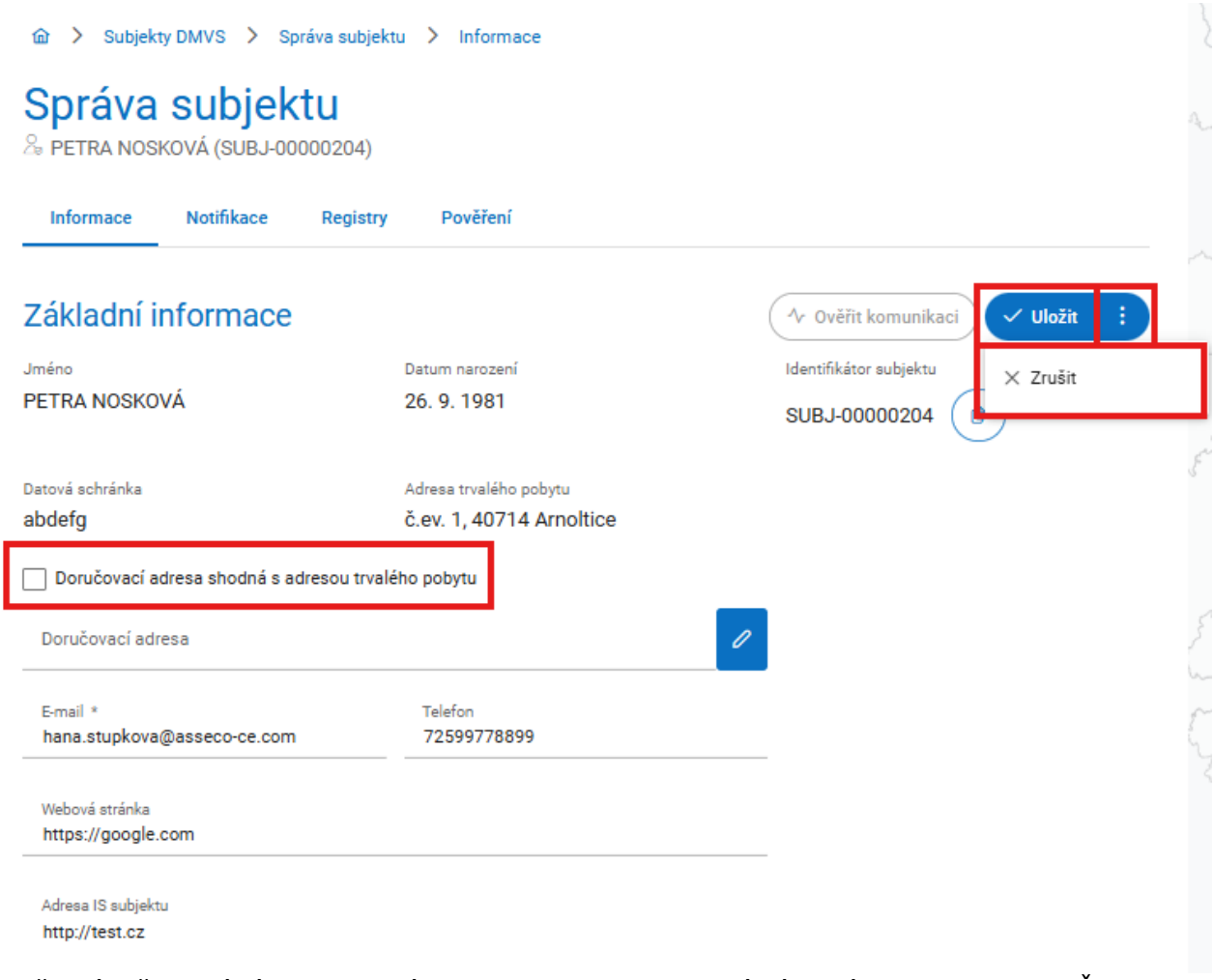
Sekce obsahuje název subjektu, IČO (pokud je zvolený subjekt právnická osoba), datum narození (pokud je zvolený subjekt fyzická osoba), Identifikátor subjektu, adresu trvalého pobytu a adresu datové schránky. Tyto údaje není možné měnit, jelikož jsou získány ze základních registrů. Dále jsou na stránce zobrazeny další kontaktní údaje, do kterých patří doručovací adresa, e-mail, telefon, webová stránka a adresa informačního systému subjektu. Kontaktní údaje je možné editovat kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části formuláře.

Identifikátor subjektu v IS DMVS je možné využít při kontaktování správců nebo v jiných úlohách.

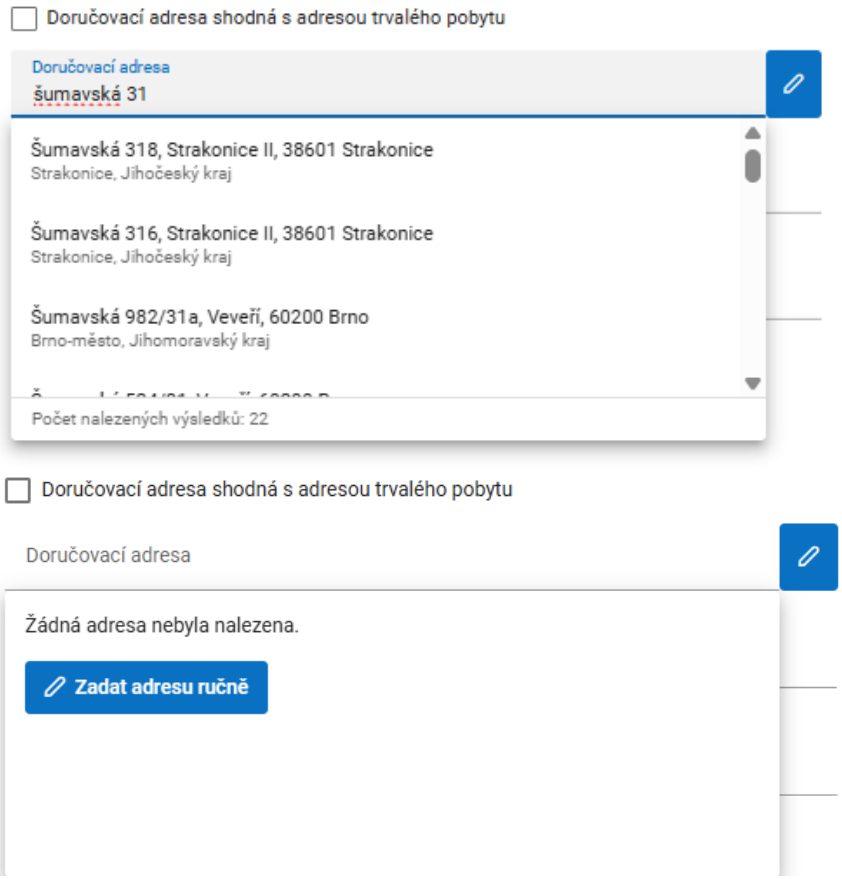
Adresa IS subjektu se využívá při obecném volání informačního systému subjektu ze strany IS DMVS, například službou Callback. Po zadání této adresy je možné z portálu ověřit komunikaci mezi IS DMVS a IS Subjektu. Pro ověření je nutné mít v IS Subjektu implementovanou službu R35Probe. Funkce ověření provolá z IS DMVS službu R35Probe na straně IS Subjektu. Pokud je volání úspěšné, je vráceno potvrzení. Pokud je volání neúspěšné, funkce vrátí chybový stav.



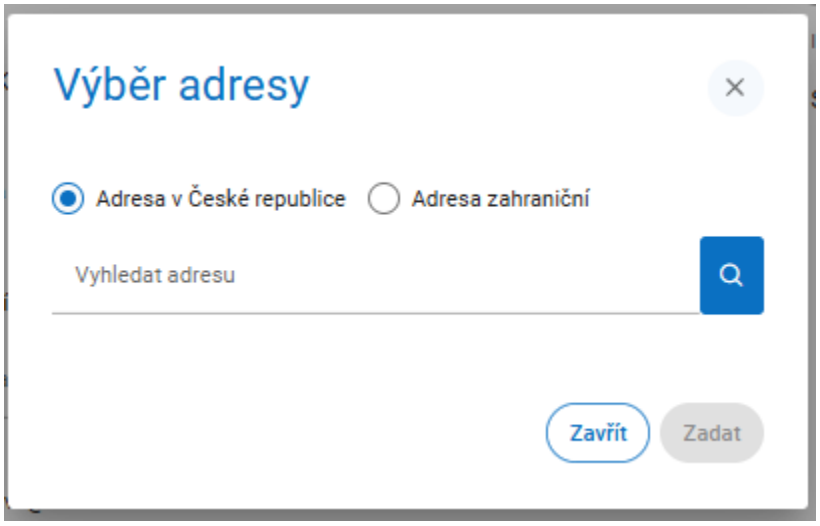
Při editaci údajů je možné změnit **doručovací adresu**, **e-mail** (uvedení e-mailu je povinné), **telefon**, **webovou stránku** a **adresu IS subjektu.** Doručovací adresu je možné určit jako shodnou s adresou trvalého pobytu (sídla u PO), nebo určit jinou. Pro odlišnou doručovací adresu je třeba zrušit výběr checkboxu s textem „Doručovací adresa shodná s adresou trvalého pobytu/sídla". Následně se zobrazí textové pole **Doručovací adresa**.
Adresu je možné zadat pomocí našeptávače nebo dialogového okna.



Našeptávač pomáhá dle zadaného textu vyhledat konkrétní zadávanou adresu v ČR. Pokud adresu nenalezne, je možné ji zadat ručně pomocí tlačítka „Zadat adresu ručně".

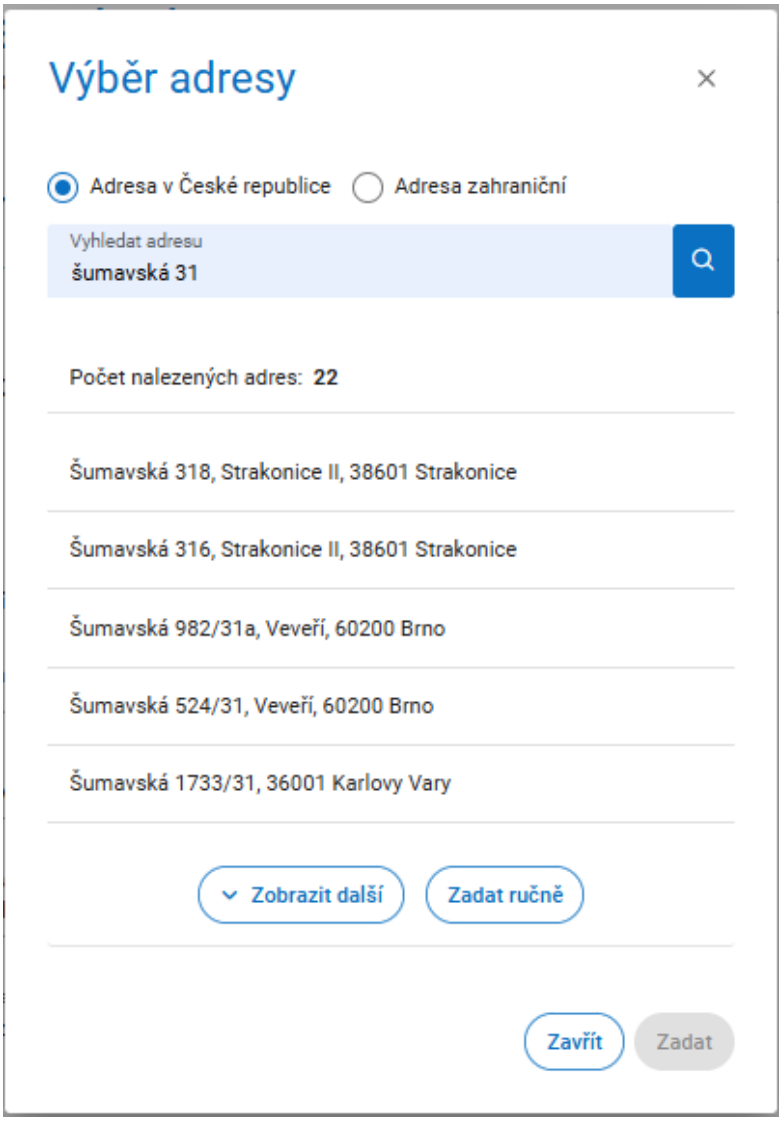


Při ručním zadání adresy se zobrazí okno s formulářem **Výběr adresy** a je zobrazena volba v podobě přepínače, zda chcete zadat adresu v České republice, nebo adresu zahraniční.

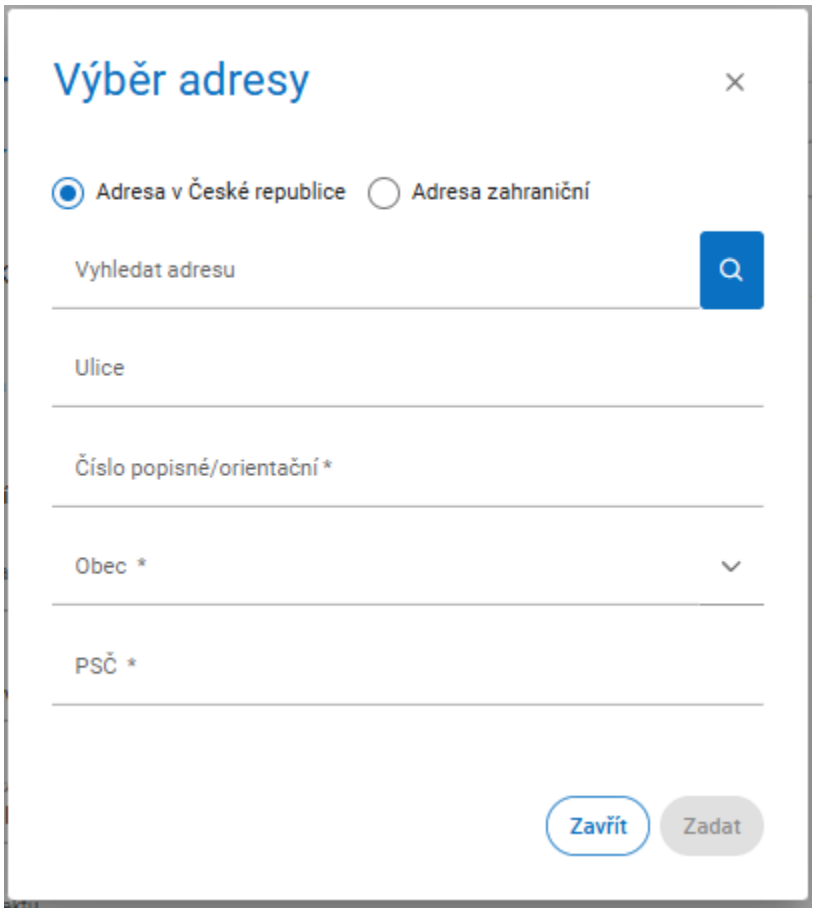


Pro jednodušší zadání je možné adresy v České republice vyhledat. Pro vyhledání je nutné zadat alespoň 3 znaky adresy. Po vyhledání se zobrazí seznam všech adres odpovídajících

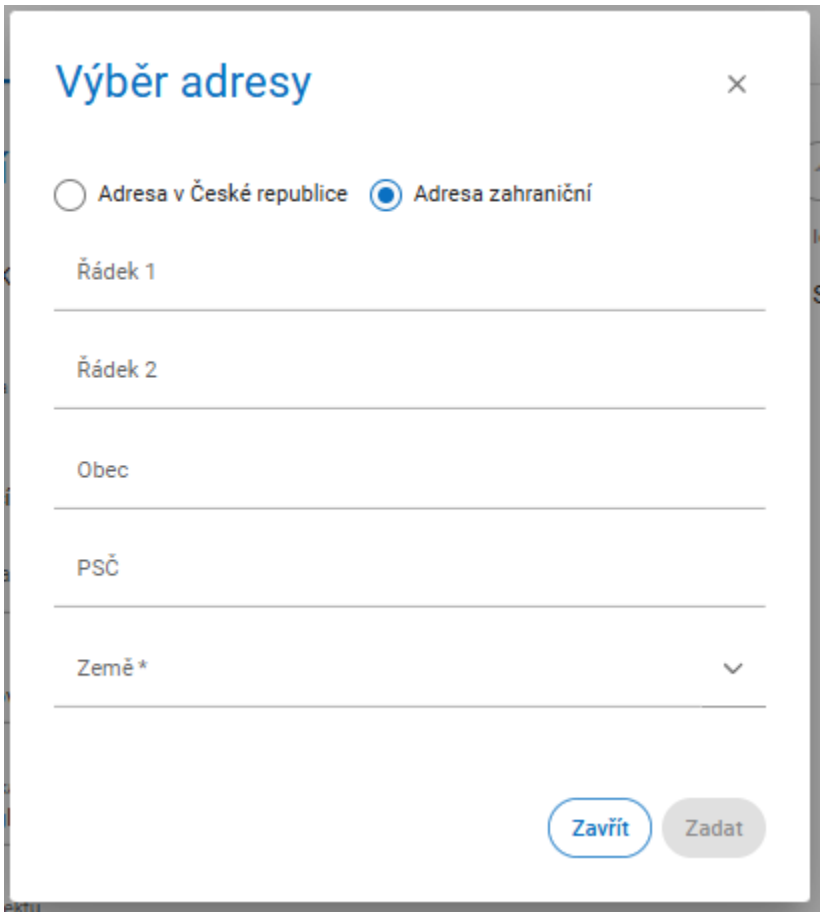
zadanému řetězci. Nalezenou adresu je možné použít výběrem ze seznamu a kliknutím na tlačítko „Zadat", nebo převzít a upravit výběrem ze seznamu a kliknutím na tlačítko „Upravit ručně". Kliknutím na tlačítko Zadat se adresa uloží.



Adresu je případně možné vyplnit celou ručně kliknutím na tlačítko **Zadat ručně**. Zobrazí se pole **Ulice**, **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ**. Pole **Číslo popisné/orientační**, **Obec** a **PSČ** jsou povinná a označena hvězdičkou. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Obec** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.



Pokud se jedná o adresu zahraniční, zobrazí se pole **Řádek 1**, **Řádek 2**, **Obec**, **PSČ** a **Země**. Zadání země je povinné. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Země** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.



Editaci údajů lze uložit kliknutím na tlačítko **Uložit**, případně lze editaci zrušit kliknutím na ikonu „**trojtečky**" a následně tlačítko **Zrušit**.

3.2.1.2 Certifikáty

Sekce **Certifikáty** umožňuje registraci nového/dalšího autentizačního certifikátu nebo zneplatnění existujícího certifikátu, kterým se subjekt autentizuje vůči webovým službám IS DMVS. Při volání webových služeb je nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci odpovídajícího klientského certifikátu (mTLS).

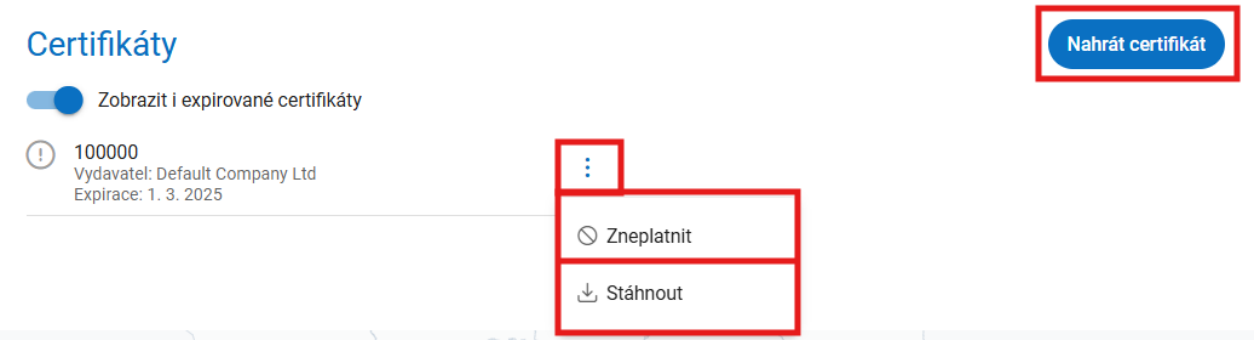
U již vložených certifikátů je zobrazen vydavatel a datum expirace daného certifikátu. Kliknutím na šipku vedle názvu **Systémové informace** je možné sekci rozbalit nebo schovat.

Pro **zneplatnění** nebo **stáhnutí** certifikátu slouží ikona „**trojtečky**" na konci příslušného řádku. Rozbalí se tlačítka **Zneplatnit** a **Stáhnout**. Pokud certifikát zneplatníte, nebude možné ho nadále využívat pro autentizaci. Po volbě stažení se certifikát stáhne a uloží na disk počítače ve formátu PEM.

Pro **nahrání certifikátu** slouží tlačítko **Nahrát certifikát.** Následně je nutné vybrat veřejnou část klíče (certifikát) ve formátu .pem (.crt) z adresářové struktury počítače, nebo nahrát

obsah certifikátu v textové podobě (vykopírováním z PEM souboru). Pro komunikaci musí být využit komerční certifikát (ne kvalifikovaný) od vybraných CA (První certifikační autorita, a.s., Česká pošta, s. p./PostSignum, eIdentity, a.s.). Některé CA vydávají veřejnou část certifikátu s příponou .crt a je potřeba jí napřed přejmenovat.

Pro zobrazení **expirovaných certifikátů** slouží přepínač s textem „Zobrazit i expirované certifikáty". Po kliknutí jsou zobrazeny platné i expirované certifikáty.



3.2.1.3 Upozornění na expiraci certifikátu

IS DMVS kontroluje certifikáty subjektů a upozorňuje subjekty na blížící se expiraci certifikátu.

V horní části stránky je zobrazeno **informativní hlášení o stavu certifikátů subjektu:**

1. **Varování ohledně platnosti certifikátu, pokud je platnost certifikátu kratší než 14 dní**

   „Platnost certifikátu pro komunikaci se službami IS DMVS vyprší za XY dní."
2. **Varování o neplatnosti všech certifikátů**

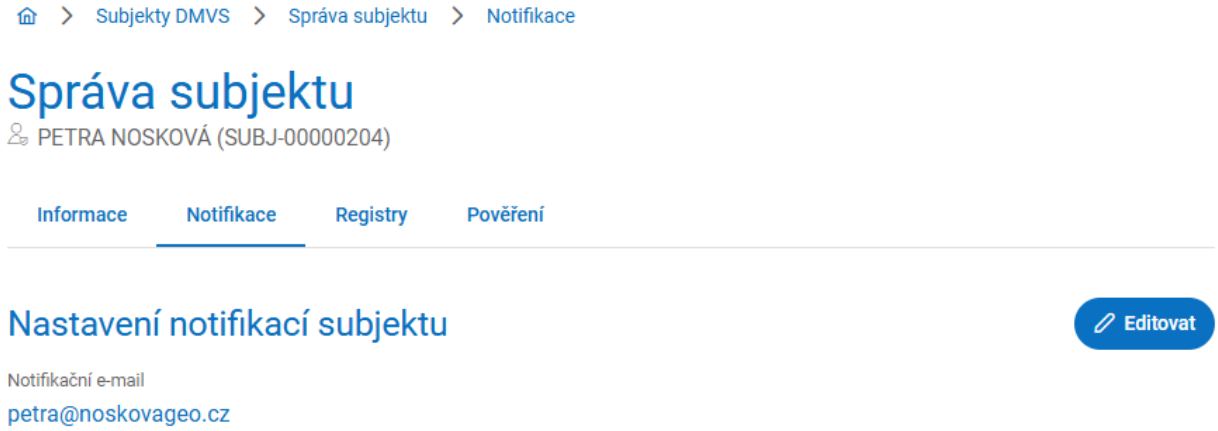
   „Všechny přiložené certifikáty pro komunikaci se službami IS DMVS jsou expirované."

Pokud má subjekt nezneplatněný certifikát, k jehož expirace dojde za méně než 14 dní, a zároveň subjekt nemá nahraný jiný platný certifikát, je mu odeslán e-mail s upozorněním na blížící se expiraci certifikátu. Upozornění se zasílá jen jednou.



3.2.2 Notifikace

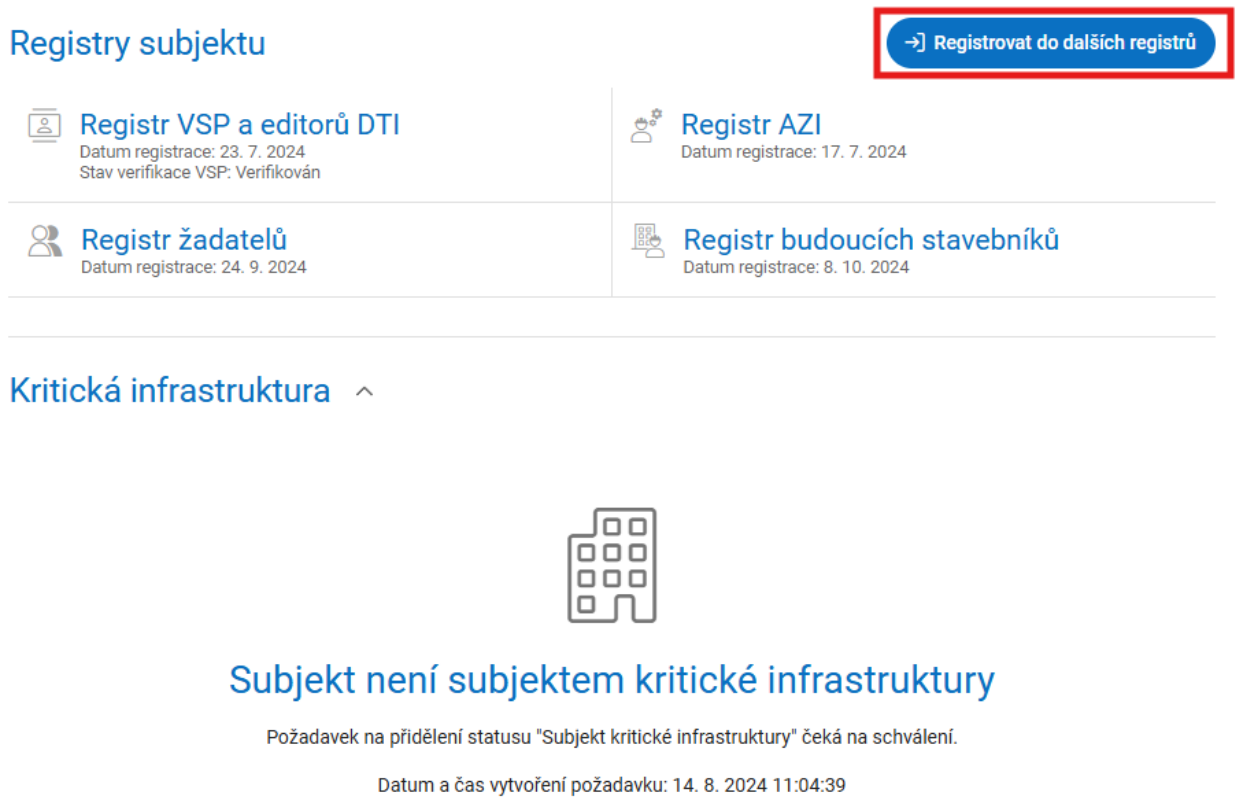
Záložka **Notifikace** umožňuje nastavení notifikačního e-mailu. Výchozí hodnotou je e-mail uvedený v základních informacích subjektu.



3.2.3 Registry

Po kliknutí na záložku **Registry** se zobrazí seznam registrů, ve kterých je vybraný subjekt zaregistrován. Pokud vybraný subjekt není zaregistrován ve všech dostupných registrech, je navíc zobrazeno tlačítko **Registrovat do dalších registrů**.

Po kliknutí na tlačítko **Registrovat do dalších registrů** je uživatel přesměrován na stránku **Registrace do IS DMVS**.



Pokud je subjekt registrován v registru VSP a editorů DTI, je u tohoto registru uveden příznak „Stav verifikace VSP" („Verifikován" / „Neverifikován" / „Verifikace zrušena") a také je v záložce zobrazena podsekce **Kritická infrastruktura**, ve které může subjekt požádat o přidělení statusu kritické infrastruktury. O tento status žádají subjekty, které vlastní, spravují nebo provozují kritickou infrastrukturu. V rámci této sekce je možné požádat i o zrušení tohoto statusu za předpokladu, že byl status dříve subjektu přidělen.

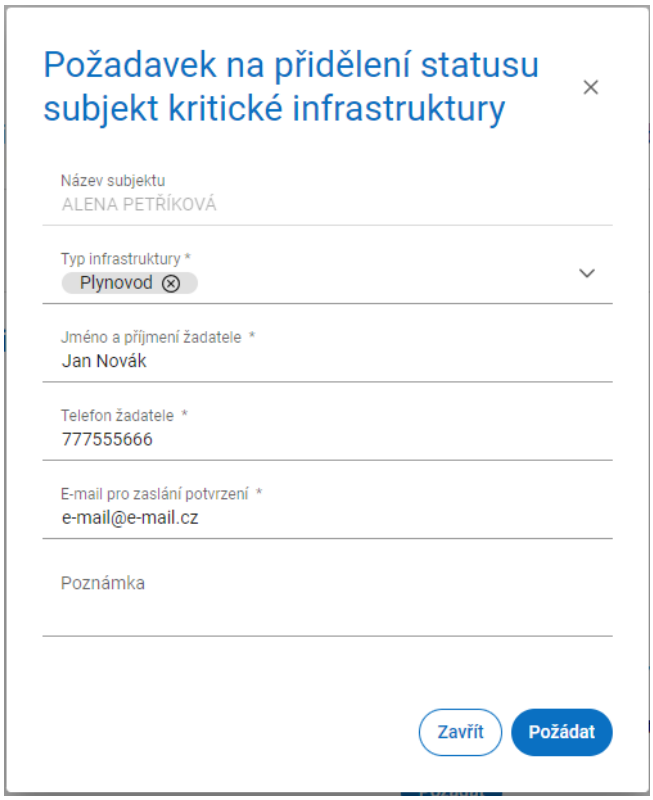
Vysvětlení k verifikaci VSP: Verifikovaný subjekt může žádat o výdej neveřejných dat bez dokládání žádosti. Za verifikovaný subjekt je považován subjekt v registru VSP a editorů DTI, který provedl alespoň jednu úspěšnou editaci DTI.

Vysvětlení ke kritické infrastruktuře: Přiznání statusu subjektu kritické infrastruktury následně umožňuje zasílat do krajských DTM objekty DTI s příznakem kritické infrastruktury a zadávat u nich dvojí geometrii (reálnou a přibližnou geometrii, která se zobrazí ve standardním, „veřejném" výdeji dat).

Upozorňujeme, že nastavení statutu kritické infrastruktury není na vlastním rozhodnutí subjektu, ale podléhá posouzení správcem DMVS, který na základě potvrzení příslušného věcného gestora bude subjekty kritické infrastruktury validovat.

V **žádosti o přidělení statusu subjekt kritické infrastruktury** je potřebné vyplnit:

- typ infrastruktury, pro který subjekt status získá (je možné vybrat více typů),
- jméno, příjmení, telefon a e-mail žadatele (kontaktní údaje osoby, která zařizuje přidělení statusu, v případě nejasností se správce IS DMVS může na tuto osobu obrátit),
- nepovinně poznámku (libovolný text upřesňující žádost).



Odeslaný požadavek (na přiřazení i odebrání) musí být potvrzen správcem IS DMVS. Po zpracování požadavku bude žadateli zaslána informace o výsledku na e-mailovou adresu uvedenou v požadavku.

3.2.4 Pověření

Tato záložka je určena pro prohlížení a správu pověření subjektu. Pověření může být uděleno uživateli nebo jinému subjektu. Uživatelem subjektu může být určena jakákoliv fyzická osoba, která je schopna se do IS DMVS přihlásit pomocí vlastního identifikačního prostředku.

Zastupujícím subjektem může být určen jakýkoliv subjekt registrovaný v IS DMVS v příslušném registru dle oprávnění.

Uživatel může být k subjektu přiřazen jako správce profilu, zapisovatel evidence DTI, čtenář evidence DTI, žadatel o výdej vlastních dat VSP, zapisovatel AZI, žadatel o výdej dat DTM. Zastupující subjekt může být pověřen rolí Zakladatel.

Záložka je rozdělena do dvou karet (pohledů) – **Udělená pověření** a **Přijatá pověření**.

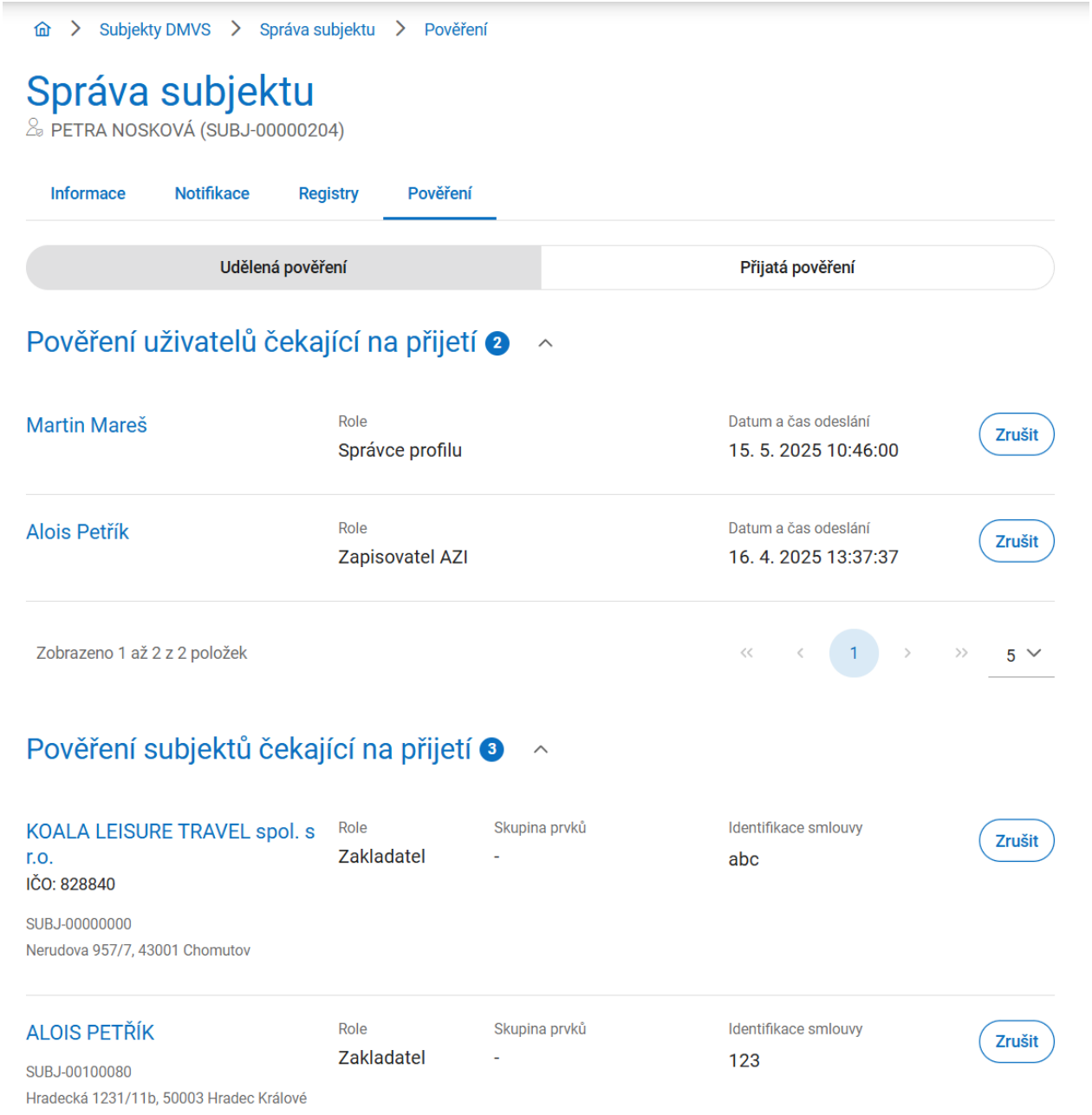
3.2.4.1 Udělená pověření

V rámci Portálu IS DMVS je možné z pozice registrovaného subjektu přidělit uživatelská práva fyzickým osobám, např. zaměstnancům subjektu, nebo udělit pověření jiným subjektům. Správa pověření umožňuje definovat nová oprávnění a spravovat stávající.

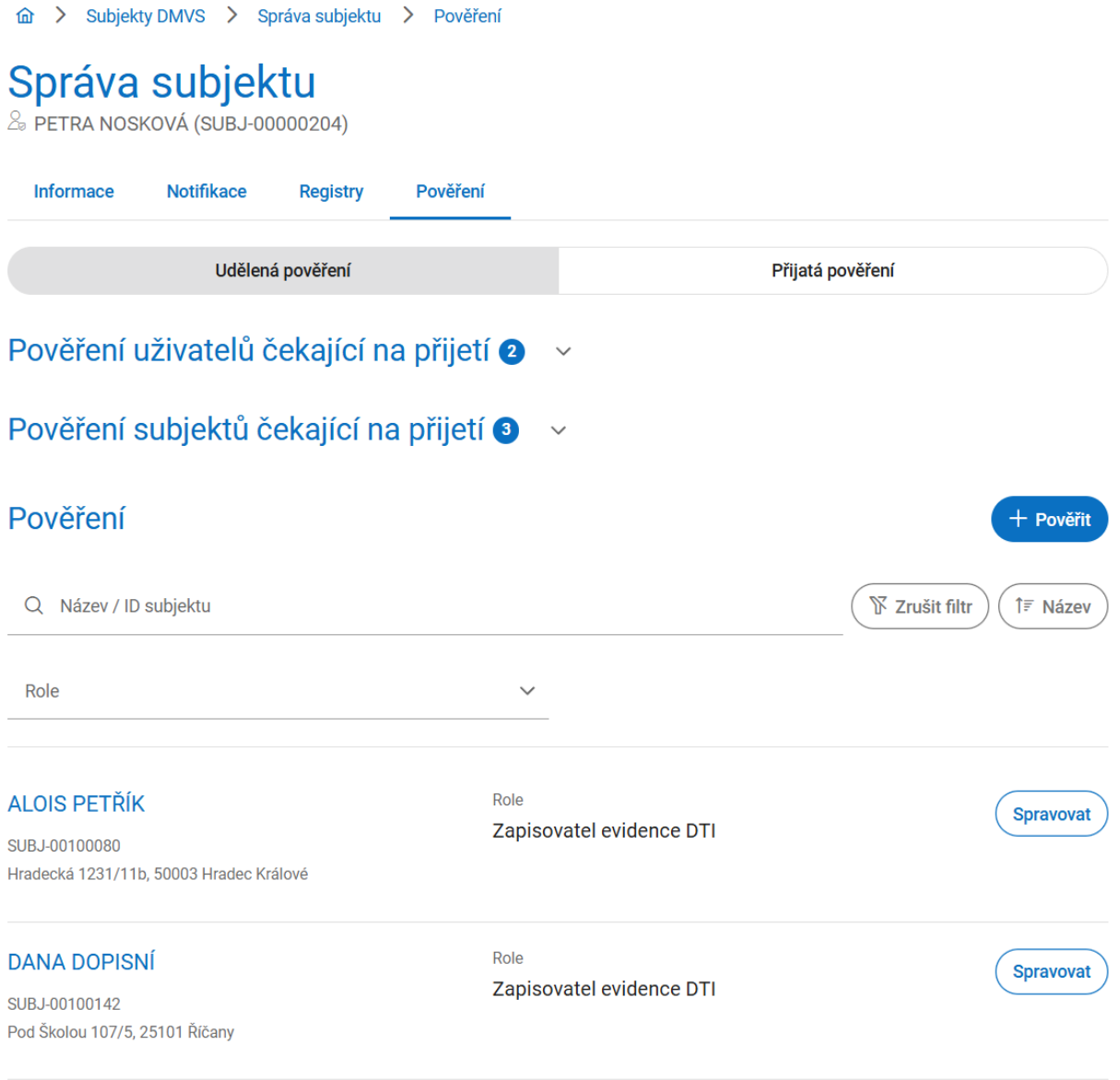
Na kartě **Udělená pověření** se nacházejí tři sekce: **Pověření uživatelů čekající na přijetí** (pokud je aktuálně evidováno)**, Pověření subjektů čekající na přijetí** (pokud je aktuálně evidováno) a **Pověření**.

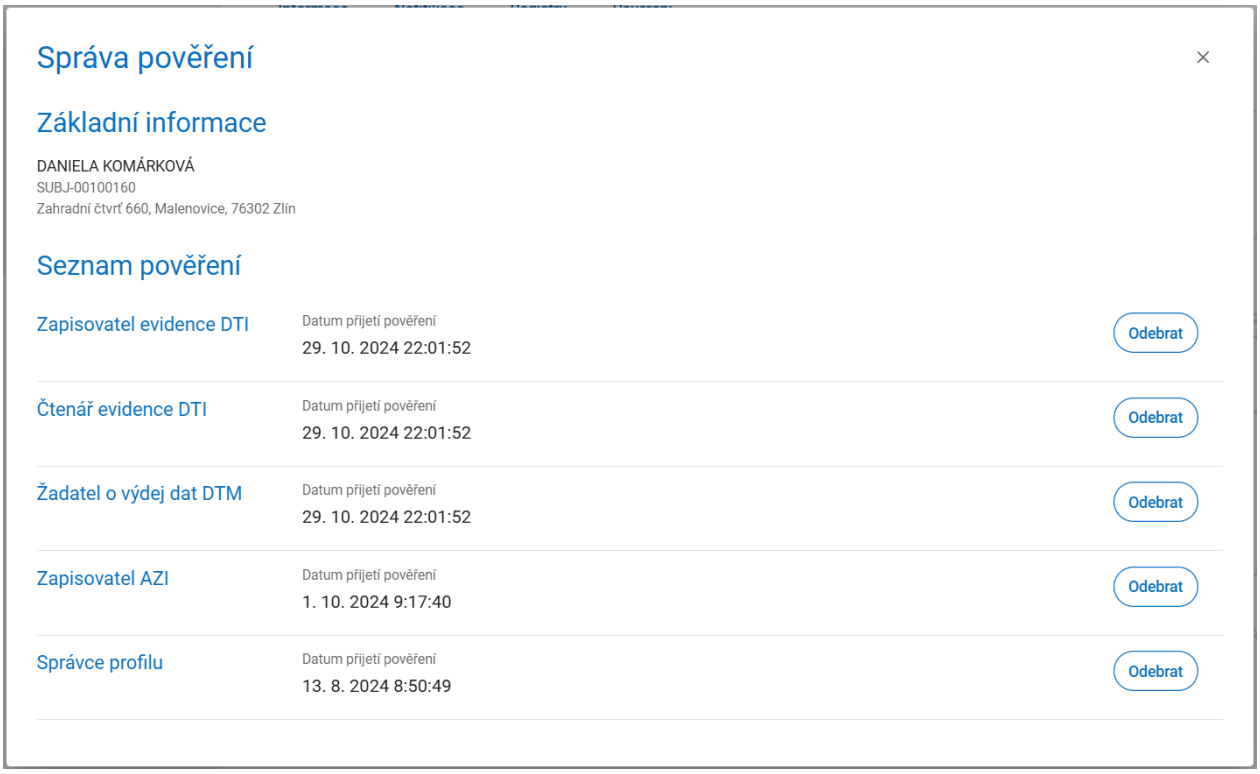
V rozbalovací sekci **Pověření uživatelů čekající na přijetí** je zobrazen seznam uživatelů čekajících na potvrzení ze strany uživatele. Seznam obsahuje jméno, role a datum vytvoření požadavku. Požadavky čekající na potvrzení ze strany uživatele je možné zrušit, pověřovaná osoba bude o zrušení notifikována e-mailem.

V rozbalovací sekci **Pověření subjektů čekající na přijetí** je zobrazen seznam subjektů DMVS čekajících na potvrzení ze strany subjektu. Seznam obsahuje jméno nebo název právnické osoby, IČO (pouze u právnické osoby), ID subjektu, adresu, role, skupinu prvků, identifikaci smlouvy a datum vytvoření požadavku. Požadavky čekající na potvrzení ze strany subjektu je možné zrušit, pověřovaný subjekt bude o zrušení notifikována e-mailem.



V sekci **Pověření** je zobrazen seznam pověřených uživatelů se jménem a rolí (příp. rolemi). Pro odebrání uživatele (nebo nějaké z jeho rolí) je určeno tlačítko **Spravovat** na příslušném řádku seznamu. Otevře se okno **Správa pověření**, ve kterém je možné odebrat jednotlivé role. Při odebrání všech rolí dojde ke zrušení daného uživatele subjektu.

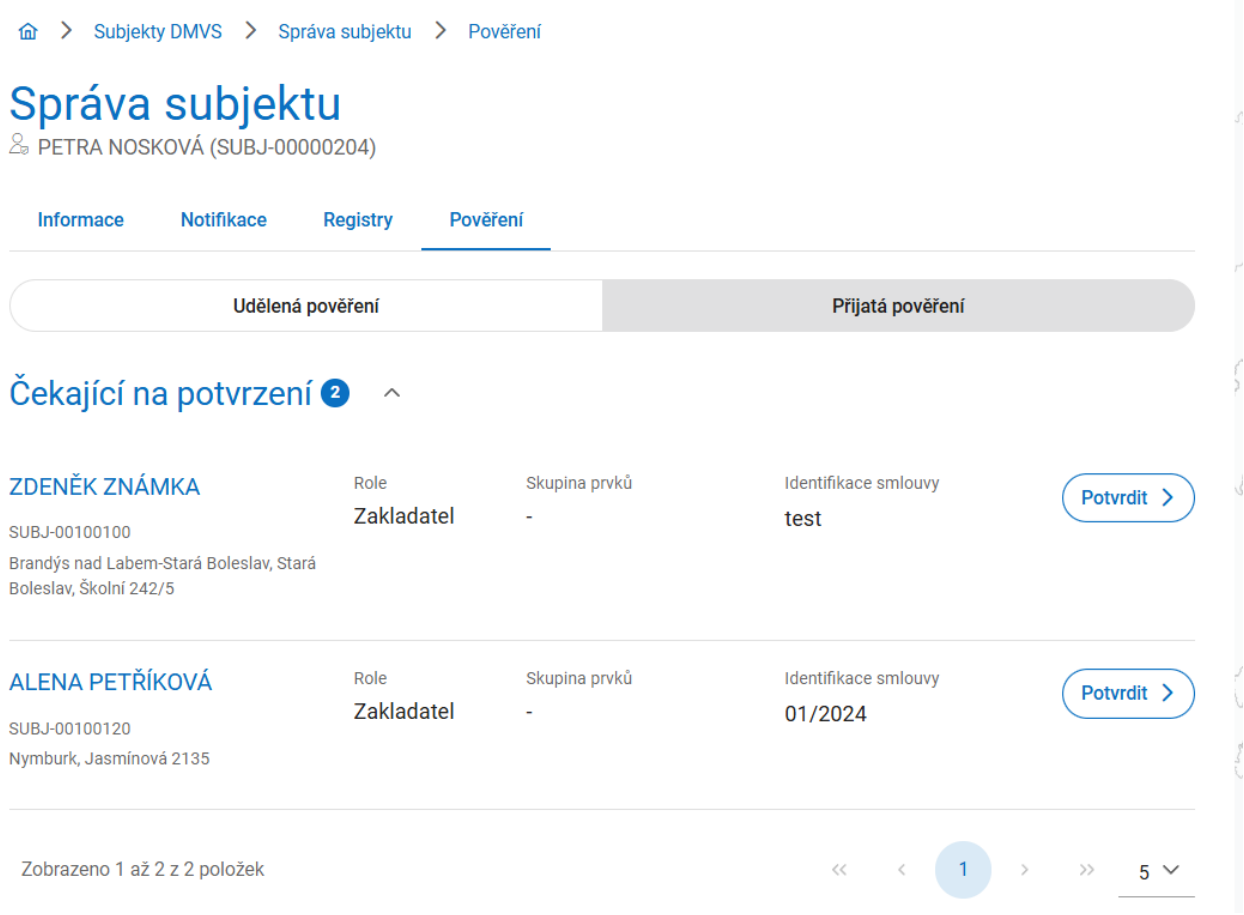

Subjekty DMVS
Správa subjektu
Pověření
Správa subjektu
PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)
Informace
Notifikace
Registry
Pověření
Udělená pověření
Přijatá pověření
Pověření uživatelů čekající na přijetí 2
Pověření subjektů čekající na přijetí 3
Pověření
Pověřit
Název / ID subjektu
Zrušit filtr
Název
Role
ALOIS PETŘÍK
SUBJ-00100080
Hradecká 1231/11b, 50003 Hradec Králové
Role
Zapisovatel evidence DTI
Spravovat
DANA DOPISNÍ
SUBJ-00100142
Pod Školou 107/5, 25101 Říčany
Role
Zapisovatel evidence DTI
Spravovat



3.2.4.2 Přijatá pověření

Na kartě **Přijatá pověření** je k dispozici přehled subjektů, za které je spravovaný subjekt oprávněn vystupovat a v jaké roli. Nachází se zde sekce **Čekající na potvrzení** a **Přijatá pověření subjektu**. Je zde možné i potvrdit požadavky na pověření subjektu.

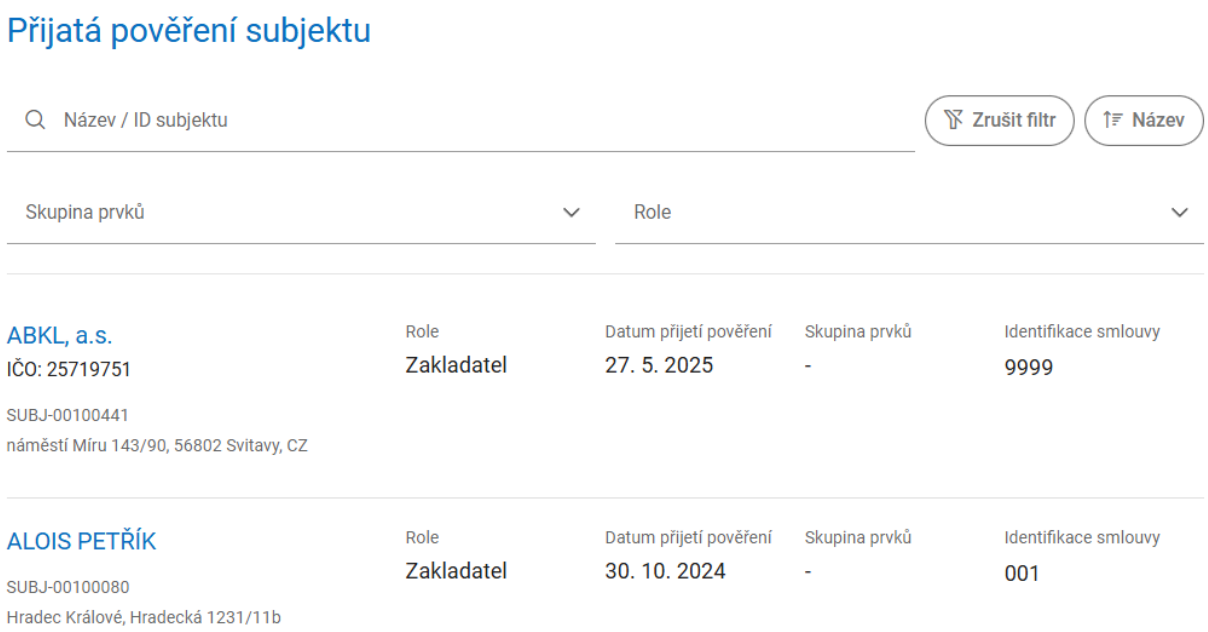
V rozbalovací sekci **Čekající na potvrzení** je zobrazen seznam subjektů čekajících na potvrzení pověření ze strany spravovaného subjektu. Seznam obsahuje jméno, role, skupinu prvků a identifikaci smlouvy.



Kliknutím na tlačítko **Potvrdit** se zobrazí stránka **Vyjádření k pověření subjektu**. Pokud subjekt nechce pověření přijmout, zruší zaškrtnutí checkboxu „**Přijímám** pověření subjektu". Tím se zpřístupní textové pole, do kterého lze uvést komentář k odmítnutí pověření.



V sekci **Přijaté pověření subjektu** je zobrazen seznam pověřených uživatelů se jménem a rolí (příp. rolemi).



Pro odebrání role je nutné kontaktovat subjekt, který roli přidělil.

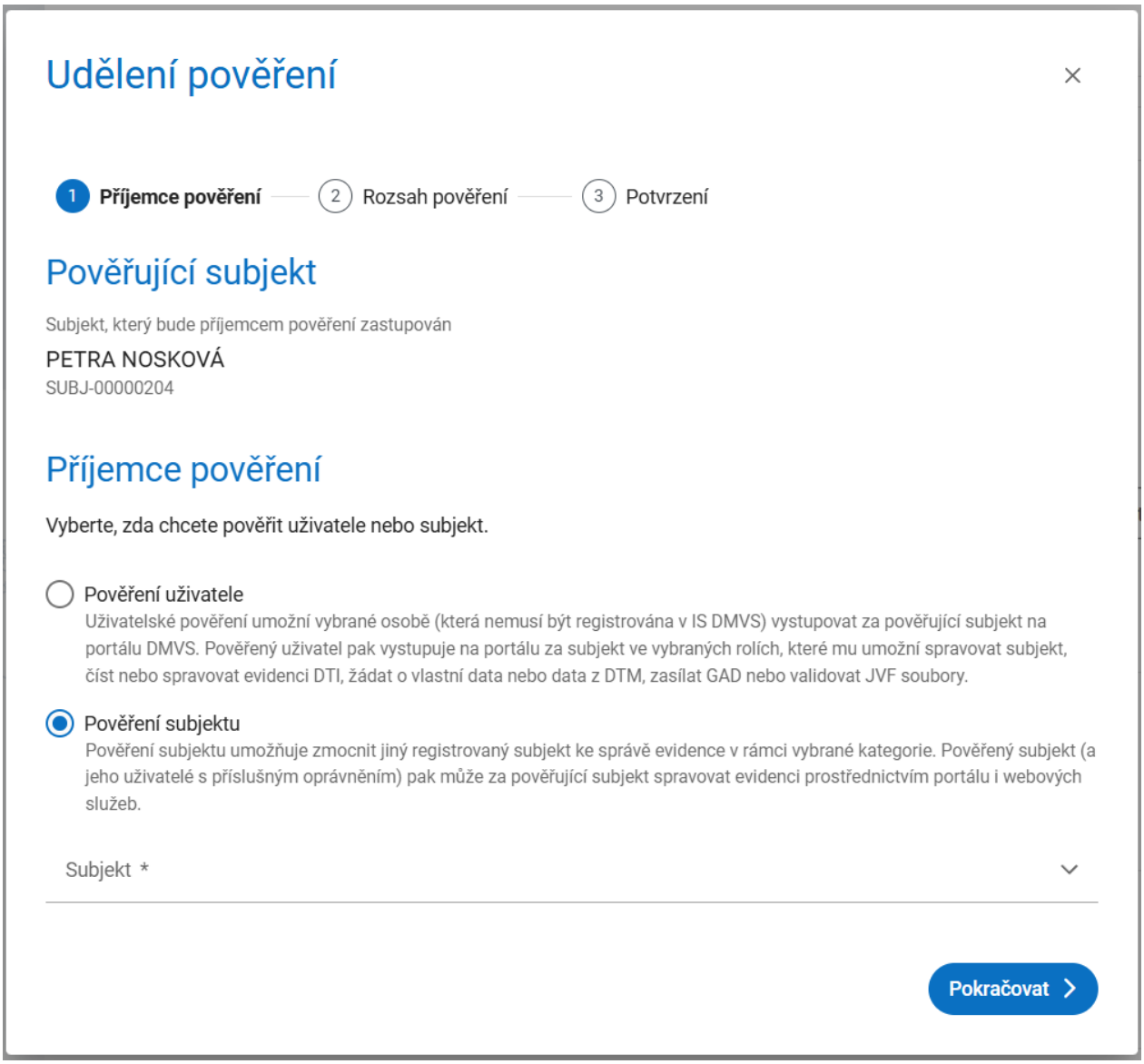
3.2.4.3 Založení pověření

Pro založení pověření je určeno tlačítko **Pověřit** v pravé části stránky. Založení pověření probíhá pomocí průvodce pro **Udělení pověření**.

Poznámka: Pověření uživatele není dostupné subjektům, které jsou orgány veřejné moci. Tyto subjekty musí pro přiřazování uživatelů do rolí využít JIP-KAAS. Postup přiřazování uživatelů v JIP-KAAS lokálním administrátorem je popsán v samostatném dokumentu.

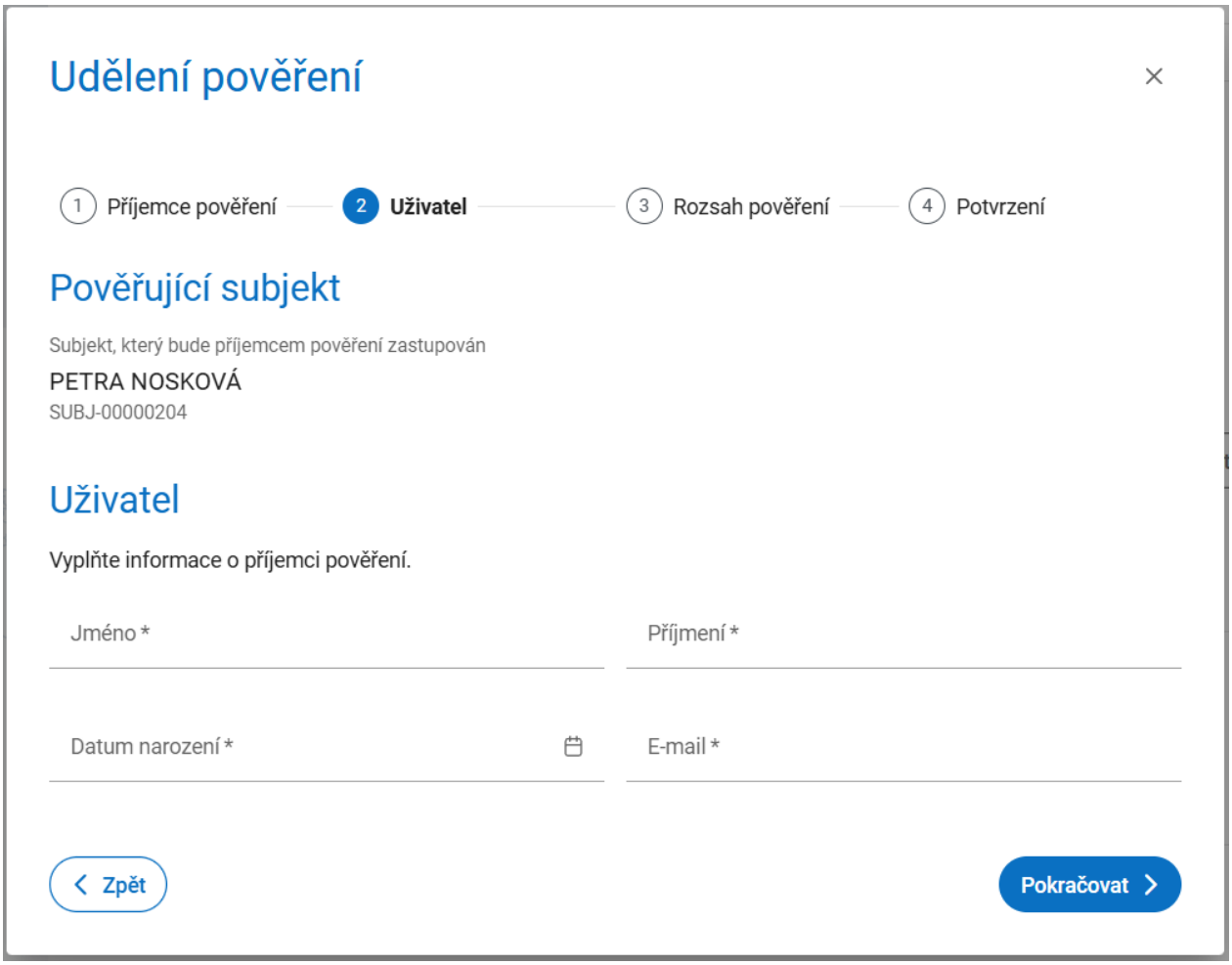
3.2.4.3.1 Příjemce pověření

V prvním kroku Příjemce pověření uživatel vybere, zda přidává pověření uživatele nebo subjektu. V případě pověření subjektu ho rovnou vybere z rozbalovací nabídky s našeptávačem. Uživatelské pověření umožní vybrané osobě (která nemusí být registrována v IS DMVS) vystupovat za pověřující subjekt na portálu DMVS. Pověření subjektu umožňuje oprávnit jiný registrovaný subjekt ke správě evidence v rámci vybrané kategorie.



3.2.4.3.2 Uživatel

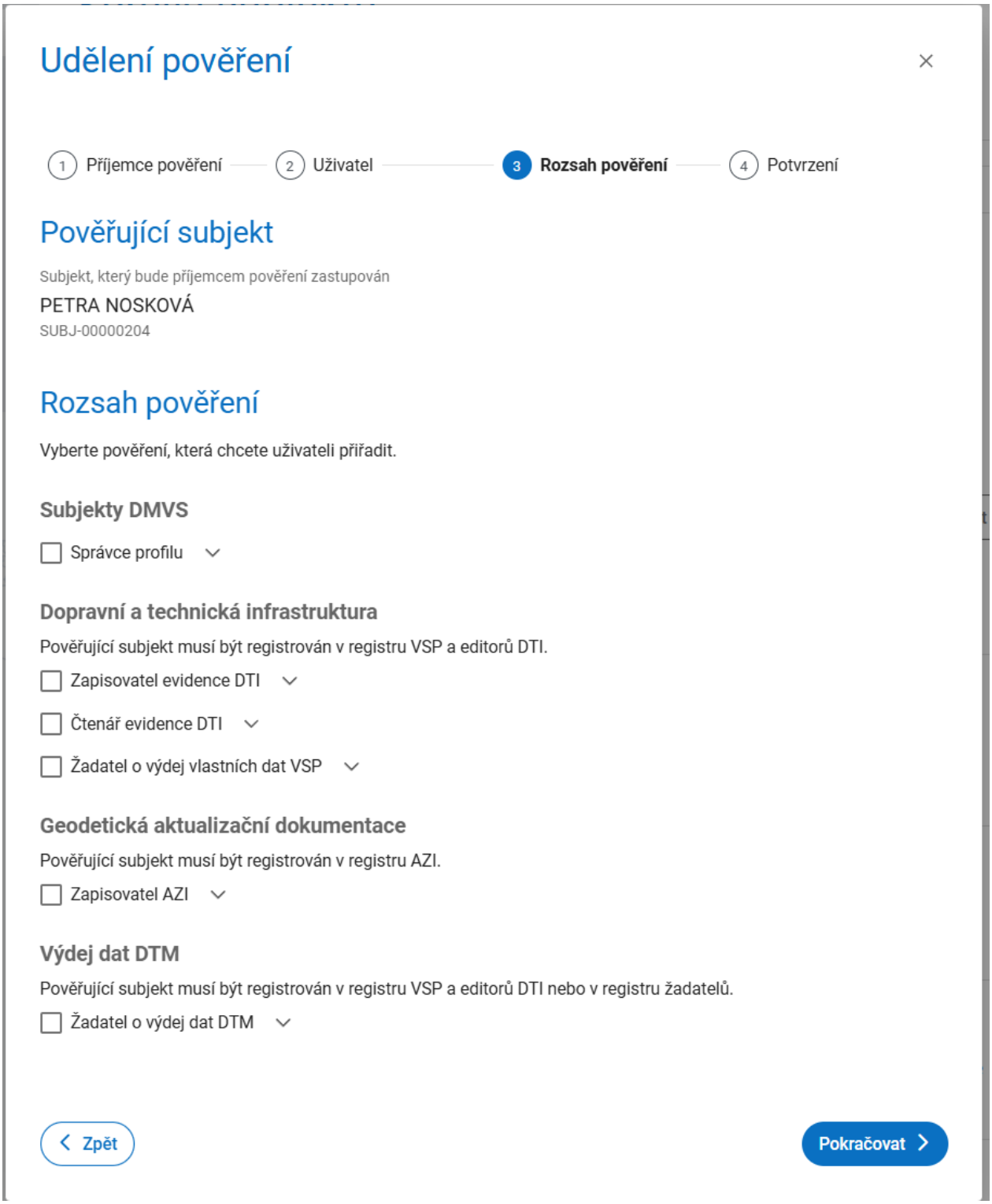
Další krok **Uživatel** se zobrazí pouze při pověření uživatele a slouží k doplnění informací o uživateli. **Osobní údaje uživatele zadávané při udělení pověření musí přesně odpovídat údajům dané osoby uvedeným v základních registrech, jinak bude proces přiřazení neúspěšný.**



3.2.4.3.3 Rozsah pověření

Krok **Rozsah pověření** je určen k výběru pověření, které budou příjemci přiřazeny. Obsah je rozdílný dle typu oprávnění. Podrobnosti o daném oprávnění je možné zobrazit pomocí rozbalovací šipky.

Uživatelské oprávnění


Udělení pověření
1 Příjemce pověření
2 Uživatel
3 Rozsah pověření
4 Potvrzení
Pověřující subjekt
Subjekt, který bude příjemcem pověření zastupován
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204
Rozsah pověření
Vyberte pověření, která chcete uživateli přiřadit.
Subjekty DMVS
Správce profilu
Dopravní a technická infrastruktura
Pověřující subjekt musí být registrován v registru VSP a editorů DTI.
Zapisovatel evidence DTI
Čtenář evidence DTI
Žadatel o výdej vlastních dat VSP
Geodetická aktualizační dokumentace
Pověřující subjekt musí být registrován v registru AZI.
Zapisovatel AZI
Výdej dat DTM
Pověřující subjekt musí být registrován v registru VSP a editorů DTI nebo v registru žadatelů.
Žadatel o výdej dat DTM
Zpět
Pokračovat

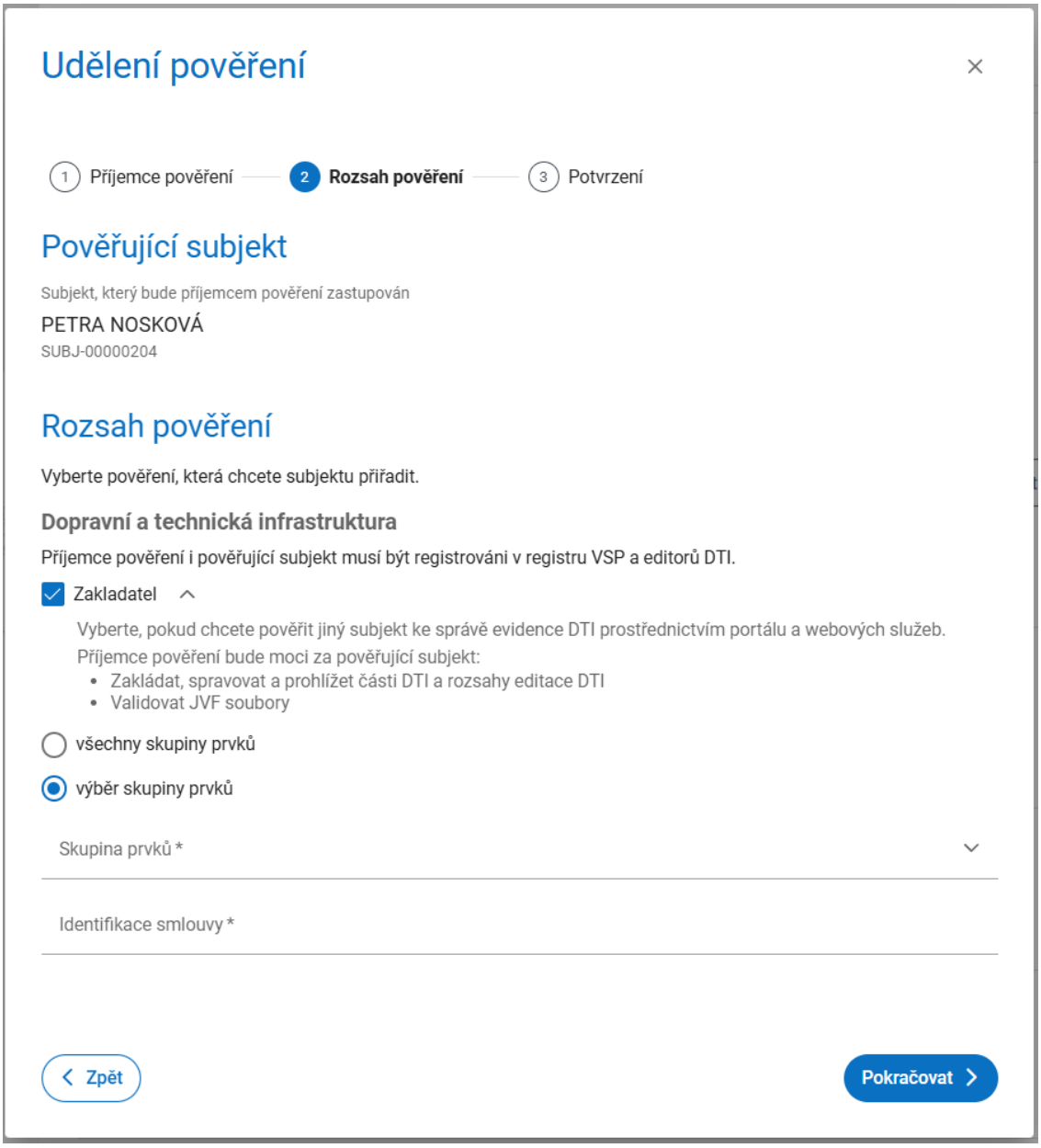
Oprávnění subjektu

Při pověření subjektu je třeba doplnit podrobnosti k danému pověření.

Zakladatel

Pro pověření v roli zakladatel je třeba uvést:

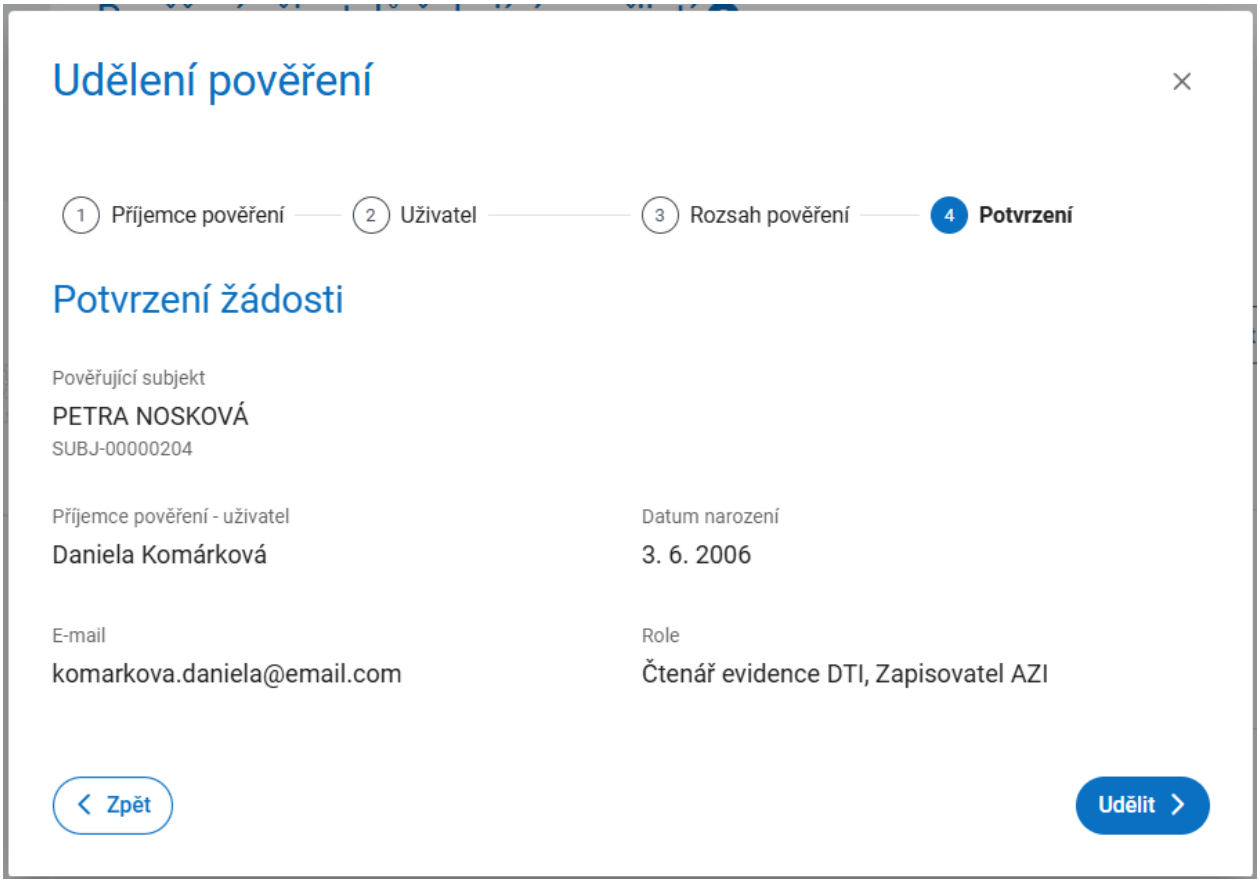
- Identifikaci smlouvy o zastoupení;
- Skupinu prvků. Pokud bude vybrána konkrétní skupina prvků, bude zakladatel oprávněn zakládat rozsahy editace DTI a části DTI pouze této skupiny. Zakladatel může být i vybrán pro všechny skupiny prvků.



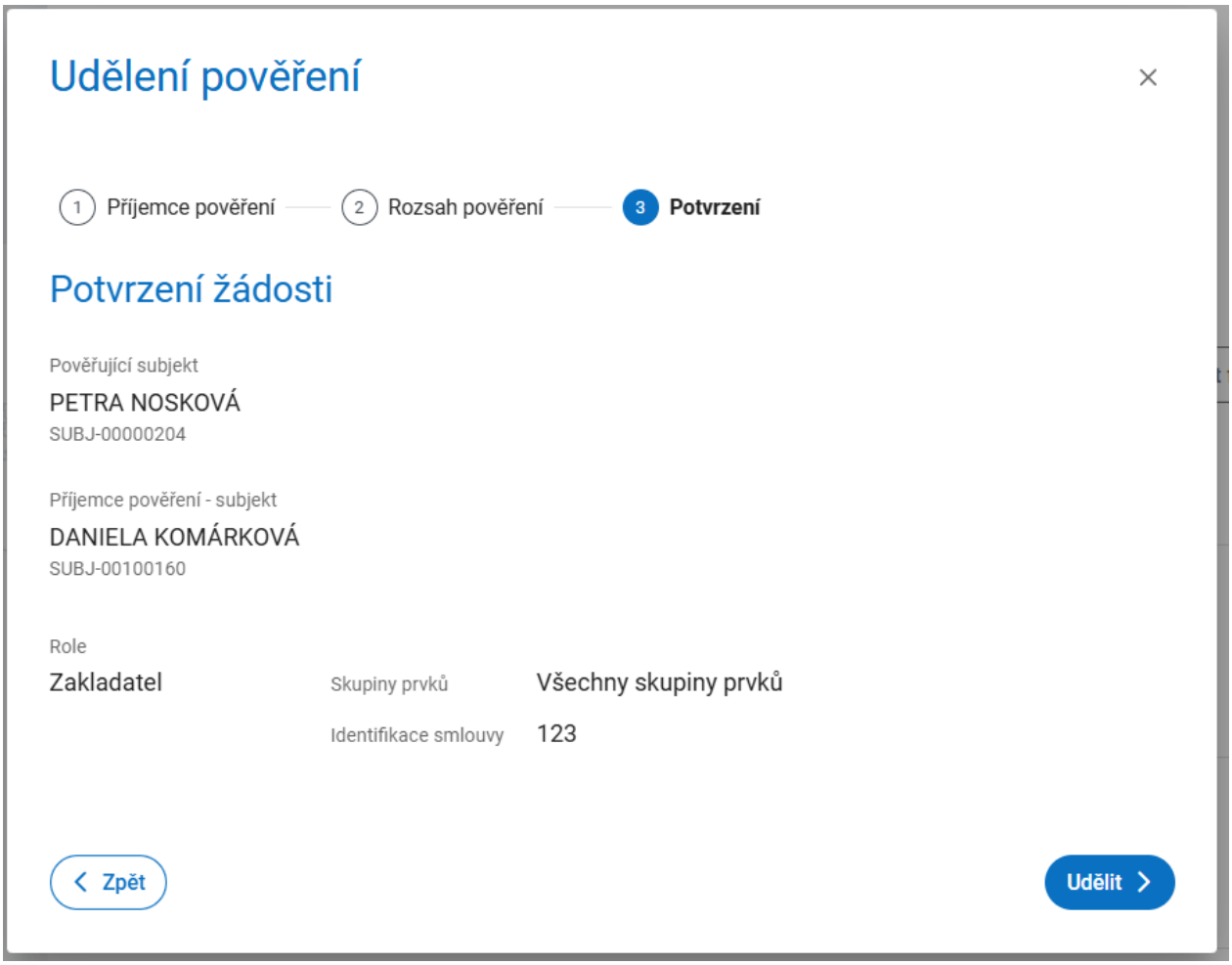
3.2.4.3.4 Potvrzení

Krok **Potvrzení** obsahuje souhrn definovaného pověření. Obsah kroku je rozdílný dle typu oprávnění.

Uživatelské oprávnění:



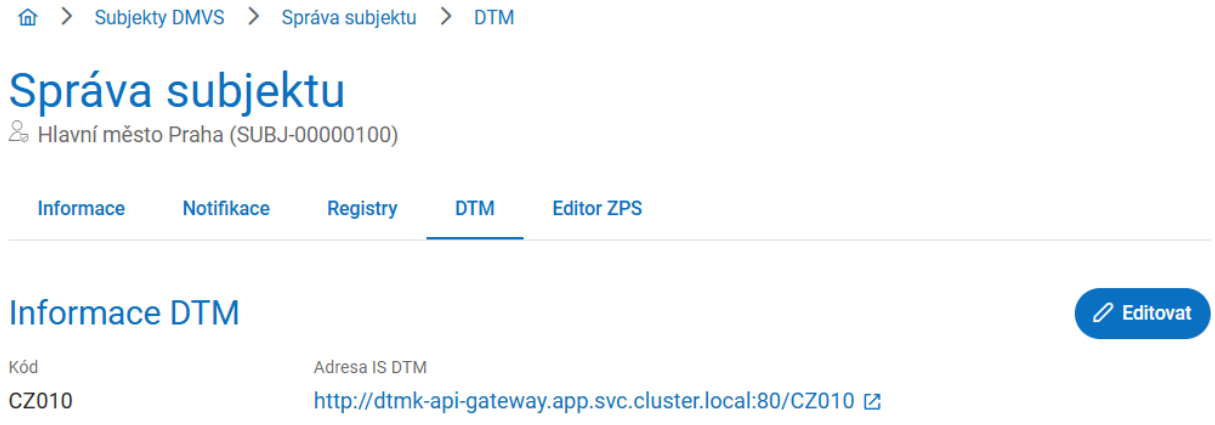
Oprávnění subjektu:



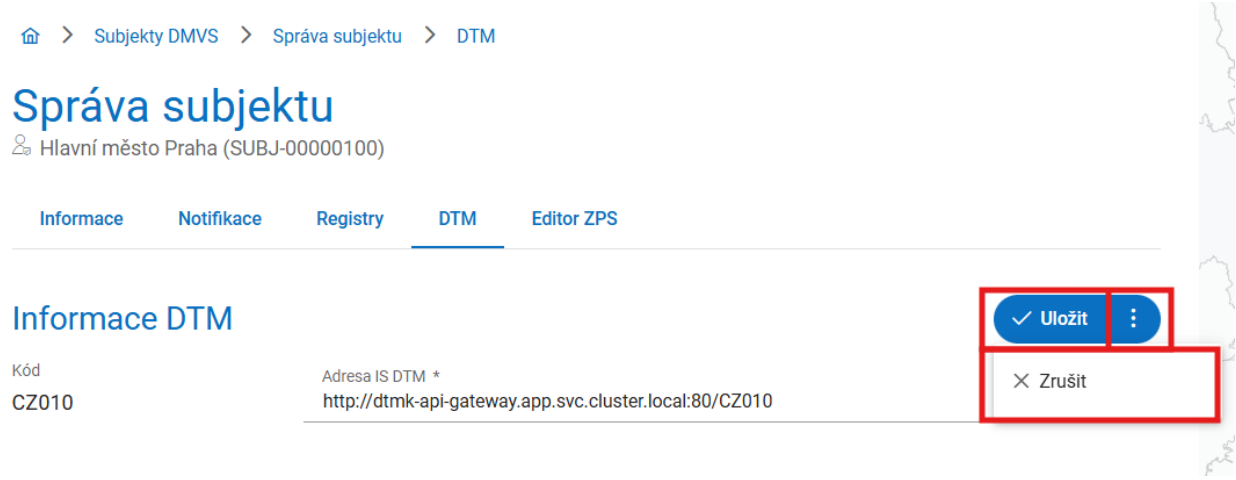
Proces udělení oprávnění se dokončí tlačítkem **Udělit**. Po udělení oprávnění obdrží uživatel na zadanou e-mailovou adresu notifikaci o přiřazení uživatelské role. Součástí notifikace je i odkaz, který ho přesměruje na přihlášení do IS DMVS. Uživatel se přihlásí pomocí prostředků Identity občana. Po přihlášení má uživatel možnost potvrdit/odmítnout pověření.

3.2.5 DTM

Záložka DTM je zobrazena pouze subjektům vystupujícím za kraj. Po kliknutí na záložku **DTM** se zobrazí údaje dostupné pouze pro zástupce krajů. Jde o kód kraje a webovou adresu **IS DTM**. Tato adresa slouží pro potřeby komunikace mezi DTM krajů a IS DMVS pomocí webových služeb.

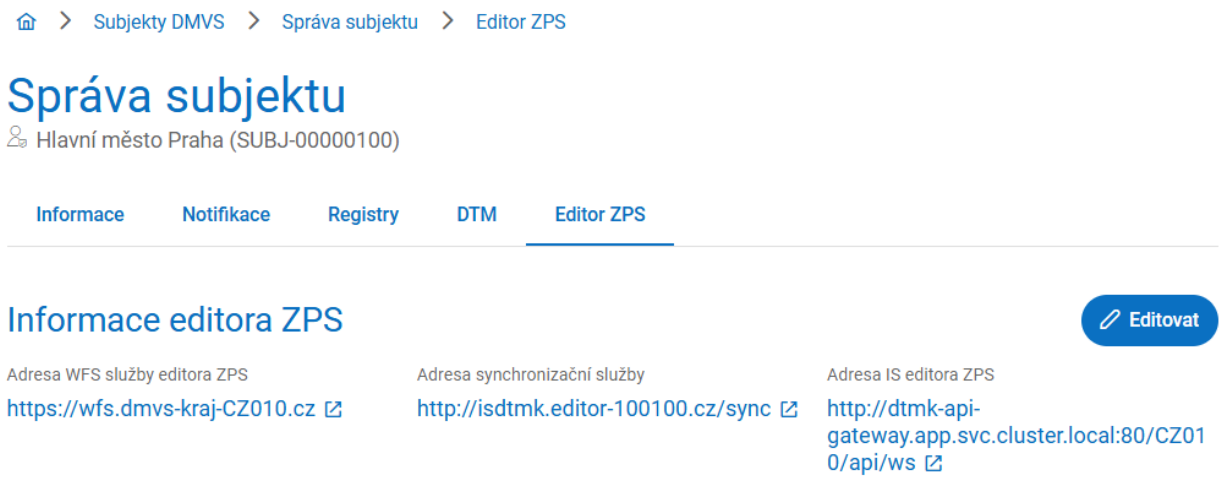


Kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části stránky je možné tuto adresu editovat. Po kliknutí se zobrazí pole **Adresa IS DTM**. Zadání adresy je nutné potvrdit kliknutím na tlačítko **Uložit**, případně lze editaci zrušit kliknutím na ikonu „**trojtečky**" a následně tlačítko **Zrušit**.



3.2.6 Editor ZPS

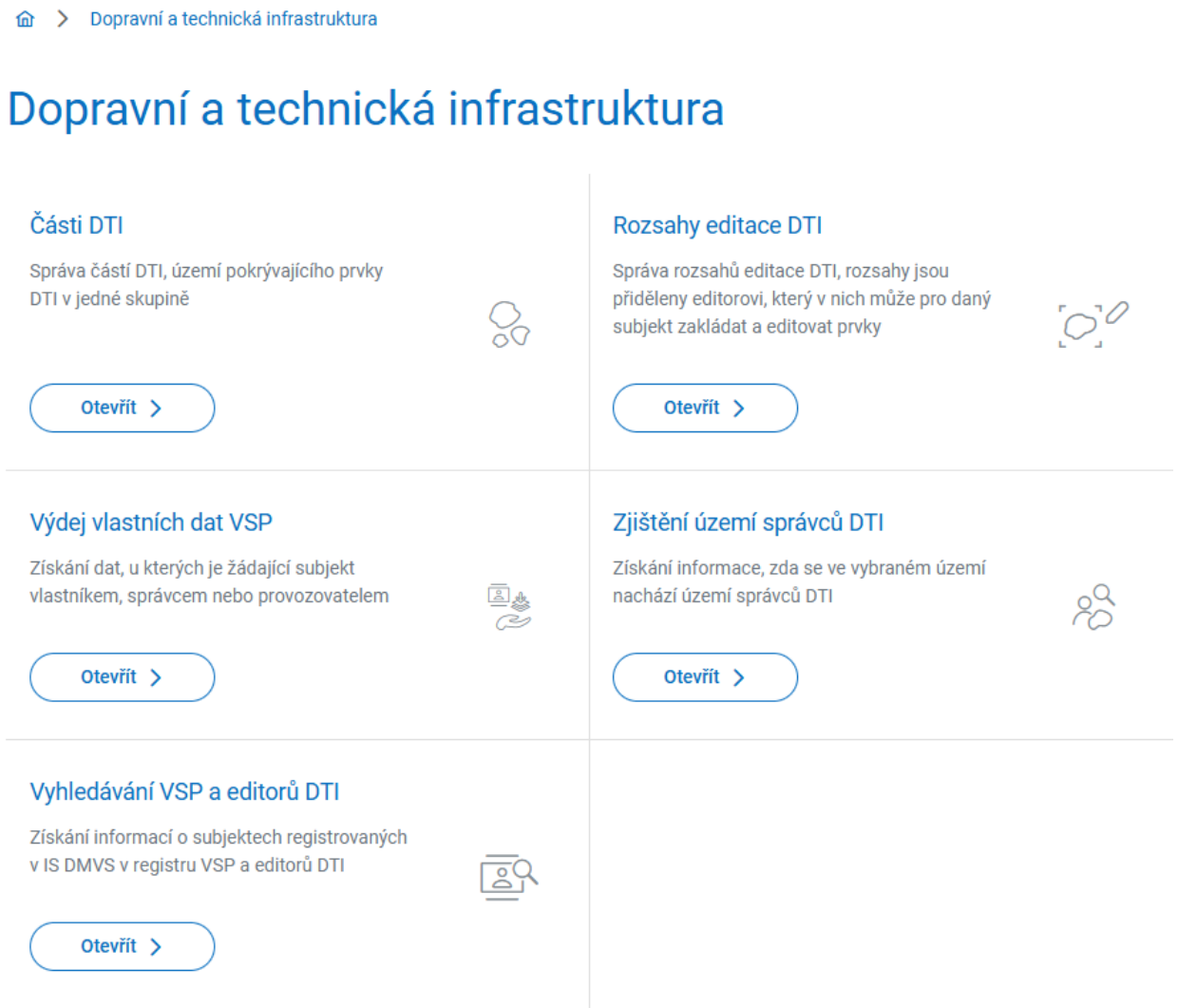
Záložka Editor ZPS je zobrazena pouze subjektům zapsaným v registru editorů ZPS (subjekty pověřené krajem k editaci základní prostorové situace ve vymezeném území). Po kliknutí na záložku **Editor ZPS** se zobrazí údaje, které vyplňují jen editoři ZPS. Jde o webové adresy pro **WFS služby editora ZPS**, **Synchronizační služby** a **IS editora ZPS**. Tyto adresy slouží pro potřeby komunikace mezi DTM krajů a ZPS. Nastavení adres je dostupné pouze subjektům v registru editorů ZPS.



Kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části stránky je možné tyto adresy editovat, případně lze editaci zrušit kliknutím na ikonu „**trojtečky**" a následně tlačítko **Zrušit**. Po kliknutí se zobrazí pole **Adresa WFS služby editora ZPS**, **Adresa synchronizační služby** a **Adresa IS editora ZPS**.

4 Dopravní a technická infrastruktura

Sekce **Dopravní a technická infrastruktura** umožňuje správu částí a rozsahů editace DTI a výdej vlastních dat VSP.



Nachází se na úvodní stránce portálu a pod dlaždicí **Dopravní a technická infrastruktura.**

Sekce **Dopravní a technická infrastruktura** je dostupná po přihlášení a jednotlivé sekce mohou otevřít pouze osoby vystupující za subjekt v registru VSP s pověřením:

- Čtenář evidence DTI a zapisovatel evidence DTI pro Části DTI a Rozsahy editace DTI,
- Žadatel o výdej vlastních dat DTI pro Výdej vlastních dat VSP,
- Sekce Vyhledávání VSP a editorů DTI je dostupná po přihlášení bez nutnosti pověření.

4.1 Části DTI

Sekce **Části DTI** umožňuje zobrazovat, zakládat a editovat části DTI. Části DTI vymezují území, ve kterém se VSP bude vyjadřovat k záměrům. Jsou vymezené jedním nebo více polygony a skupinou DTI.

Nachází se uvnitř sekce **Dopravní a technická infrastruktura** pod dlaždicí **Části DTI.**

Části DTI jsou vždy zobrazeny za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit části DTI za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Části DTI jsou dostupné subjektům v registru VSP a editorů DTI a jejich uživatelům s oprávněním Zapisovatel nebo Čtenář evidence DTI, nebo zakladateli subjektu a jeho uživatelům s oprávněním Zapisovatel evidence DTI. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel nebo Čtenář.

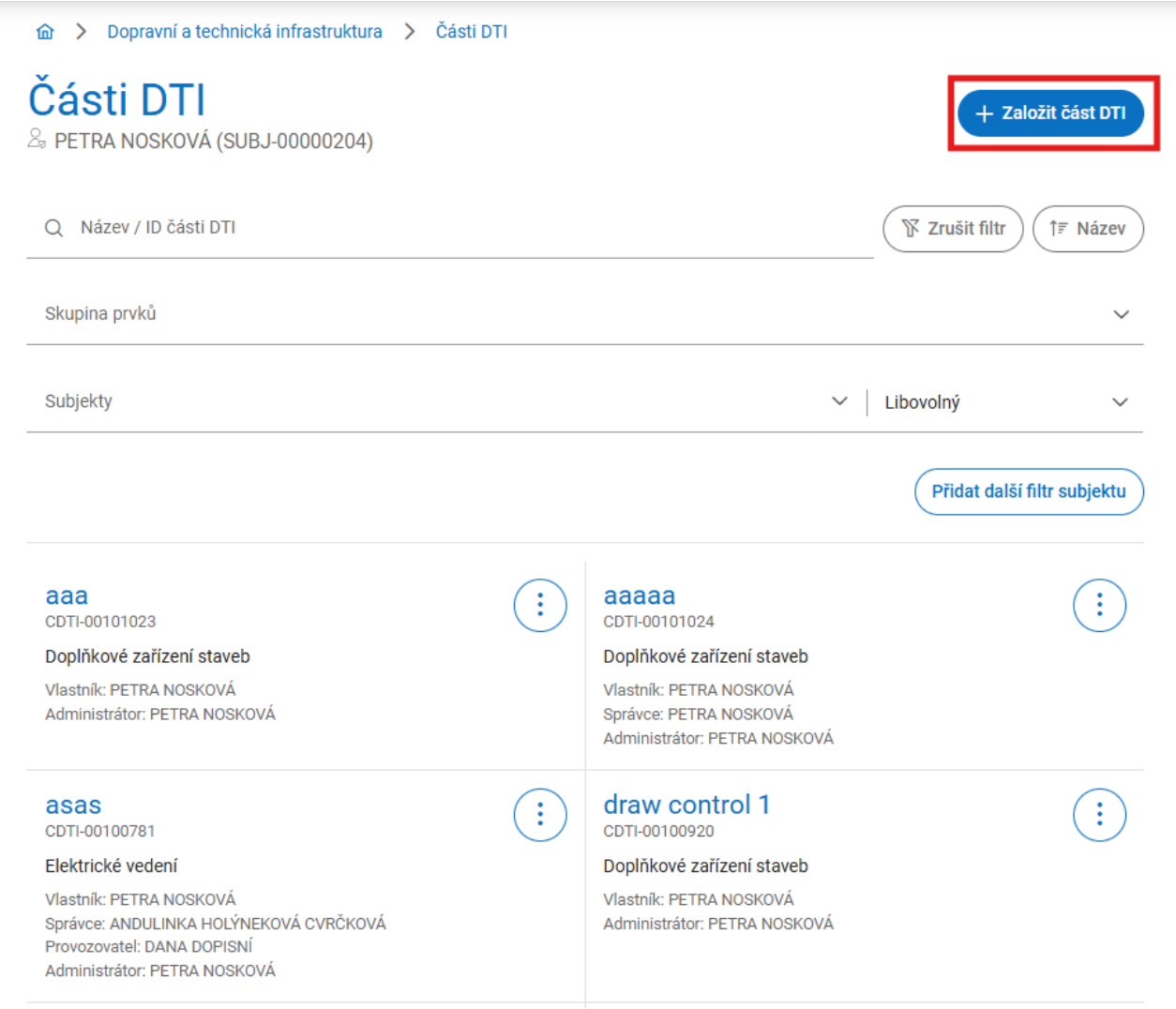
Existující **části DTI** jsou zobrazeny formou dlaždicového seznamu. Pod seznamem částí je mapové okno, které vyobrazuje lokalizaci všech částí DTI uvedených v seznamu. Části jsou zobrazeny vždy za daný subjekt, který je uveden pod názvem sekce **Části DTI**.

V seznamu částí DTI je možné vyhledávat a filtrovat části DTI pomocí podrobného filtru, který nabízí:

- vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID,
- filtrování dle skupin prvků,
- vícenásobné filtrování dle subjektu (subjekt nebo více subjektů je možné filtrovat pro libovolné nebo konkrétní role).

Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Seznam zároveň nabízí i funkci seřazení položek (dle názvu, skupiny prvků, vlastníka, správce, provozovatele a vyjadřovatele).



4.1.1 Založení části DTI

Přidání nové části DTI je možné pomocí tlačítka **Založit část DTI** v pravé horní části stránky. Založení probíhá formou dialogového okna **Založení části DTI** s poli **Název**, **Skupina prvků**, **Vlastník**, **Správce** a **Provozovatel**. Dále jsou zobrazeny sekce **Strukturovaná informace (XML)** a **Územní vymezení**.

Do polí zadejte informace o zakládané části. Zadání názvu a skupiny prvků je povinné. Dále musí být vyplněno pole **Vlastník** nebo **Správce** (případně mohou být vyplněna obě tato pole). U všech polí kromě pole **Název** lze zadání požadovaných hodnot provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.

V případě, že zakládá **vlastník**:

- jako vlastníka uvede sebe,
- jako správce může uvést sebe, nikoho, nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI,
- jako provozovatele může uvést sebe, nikoho, nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

V případě, že zakládá **správce** (případ zjednodušené evidence):

- vlastník zůstává nevyplněn,
- jako správce uvede sebe,
- jako provozovatele může uvést sebe, nikoho, nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

V případě, že zakládá **provozovatel** (případ zjednodušené evidence):

- vlastník zůstává nevyplněn,
- správce zůstává nevyplněn,
- jako provozovatele uvede sebe.

Pokud část zakládá **zakladatel, neuvádí „sebe"**, ale subjekt, který zastupuje.

V sekci **Strukturovaná informace (XML)** nahrajte soubor ve formátu XML, který obsahuje strukturovanou informaci o dalších údajích nutných k vyjádření o existenci sítí. Nahrání lze provést kliknutím na tlačítko **Vybrat** a následným výběrem souboru z adresářové struktury počítače, nebo přetáhnutím souboru do vymezené části s ikonou a textem **Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení**. Maximální povolená velikost souboru jsou 2 MB a nahrát lze pouze jeden soubor.

Sekce **Územní vymezení** je určena k vymezení území zakládané části DTI. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslících nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**. **V rámci založení nebo editace části DTI je možné zakreslit polygon:**

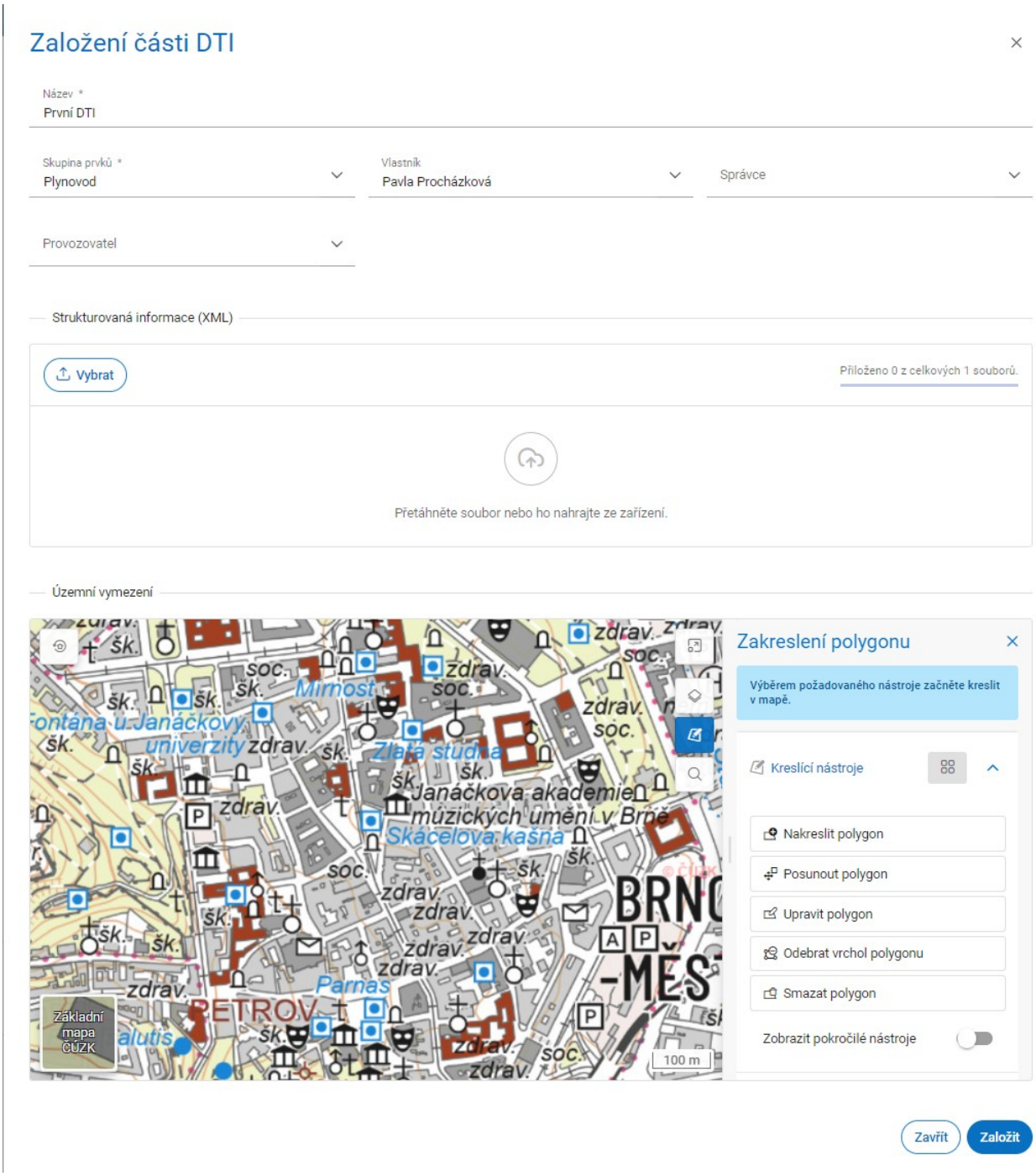
- **Pomocí kreslících nástrojů** – kreslící nástroje umožňují ručně zaznačit požadovaný polygon do mapy a jsou podrobně popsány v kapitole Kreslící nástroje.
- **Nahráním polygonu ze souboru** – soubor s definovaným polygonem ve formátu WKT, požadavky na název souboru:
  - maximální délka názvu souboru 128 znaků,
  - nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, *, ~,
  - název nesmí začínat tečkou.
- **Výběrem katastrálního území** – při vyhledání je nutné specifikovat název katastrálního území.
- **Výběrem parcely –** při vyhledání parcely je nutné specifikovat katastrální území a kmenové číslo. Druh číslování a poddělení jsou volitelné a umožní lépe specifikovat

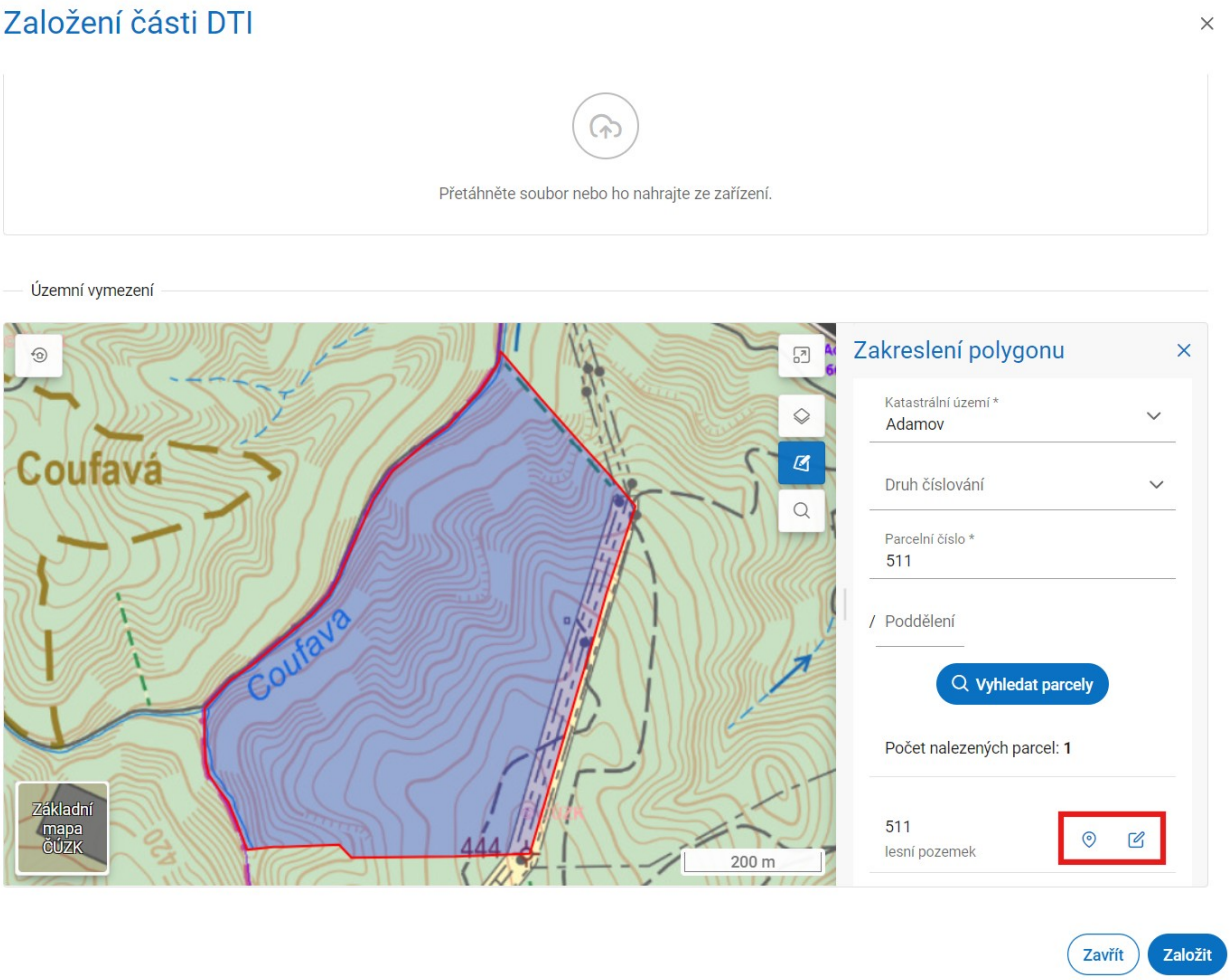
vyhledávání. Vyhledané parcely budou vypsány pod tlačítkem Vyhledat parcely. Vyhledané parcely je možné:

- lokalizovat v mapě – po kliknutí na tlačítko „Lokalizovat v mapě" bude mapový pohled přesunut nad lokalizovanou parcelu,
- zvýraznit v mapě – po najetí kurzorem myši na parcelu v seznamu bude parcela modře označena v mapě,
- zakreslit do mapy – po kliknutí na tlačítko „Zakreslit do mapy" bude polygon parcely zanesen do mapy.

Nahraný polygon ze souboru, katastrálního území nebo parcel je možné dále upravovat pomocí kreslících nástrojů. Vymezení polygonu je povinné.

Založení části DTI se potvrzuje tlačítkem **Založit**.


Založení části DTI
Název *
První DTI
Skupina prvků *
Plynovod
Vlastník
Pavla Procházková
Správce
Provozovatel
Strukturovaná informace (XML)
Vybrat
Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.
Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.
Územní vymezení
Zakreslení polygonu
Výběrem požadovaného nástroje začněte kreslit v mapě.
Kreslící nástroje
Nakreslit polygon
Posunout polygon
Upravit polygon
Odebrat vrchol polygonu
Smazat polygon
Zobrazit pokročilé nástroje
Základní mapa ČÚZK
100 m
Zavřít
Založit



4.1.2 Detail části DTI

Kliknutím na libovolnou část DTI ze seznamu se zobrazí její detail, který je rozdělený na karty Informace, Vyjadřovatel a Kontaktní údaje.

4.1.2.1 Informace o části DTI

Karta **Informace** obsahuje podrobnosti o dané části DTI. Většinu uvedených informací je možné editovat kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části stránky. Editace probíhá stejným způsobem jako zakládání nové části DTI (popsáno v kapitole **Založení části DTI**).

Editovatelné informace o části DTI:

- Název – název části DTI,
- Skupina prvků,
- Vlastník,

- Správce,
- Provozovatel,
- Strukturovaná informace (XML),
- vymezení části DTI.

Podrobnosti k editovatelným údajům jsou popsány v kapitole v kapitole **Založení části DTI.**

Dále karta zobrazuje needitovatelné informace:

- Identifikátor – identifikátor části DTI v IS DMVS,
- Vyjadřovatel – subjekt, který je zodpovědný za vyjadřování (úprava probíhá v druhé kartě detailu části DTI),
- Administrátor – subjekt, pod kterým byla část DTI založena,
- Datum a čas založení,
- Založeno uživatelem – osoba, která vytvořila část DTI v IS DMVS.

Dopravní a technická infrastruktura > Části DTI > Elektrické vedení - Brno > Informace

Elektrické vedení - Brno

PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)

Informace | Vyjadřovatel | Kontaktní údaje

Základní informace

Editovat

Název
Elektrické vedení - Brno

Identifikátor
CDTI-00100068

Skupina prvků
Elektrické vedení

Vlastník
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204

Správce
-

Provozovatel
-

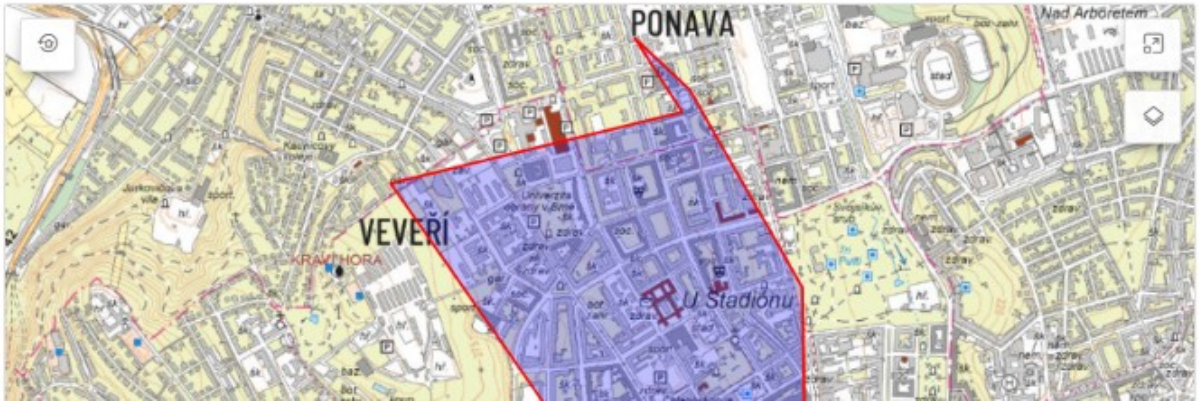
Vyjadřovatel
-

Administrátor
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204

Datum a čas založení
1. 8. 2024 14:07:13

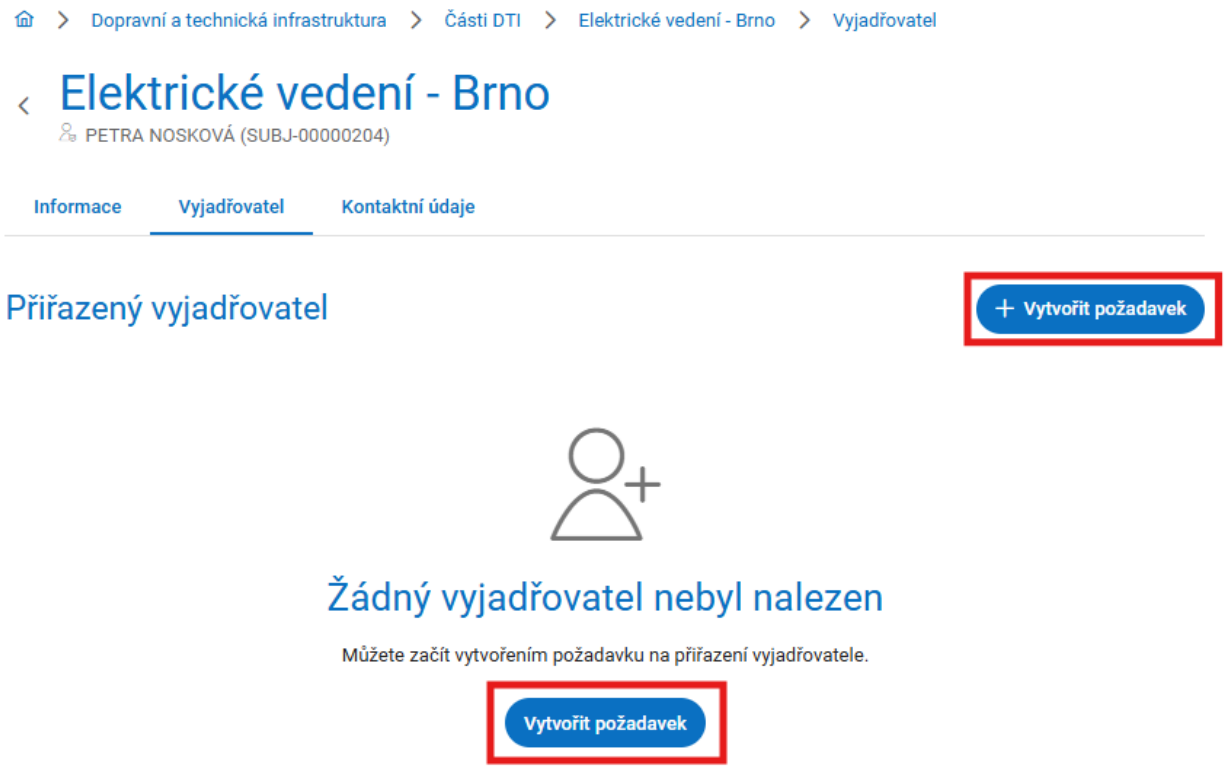
Založeno uživatelem
PETRA NOSKOVÁ

Strukturovaná informace (XML)
-

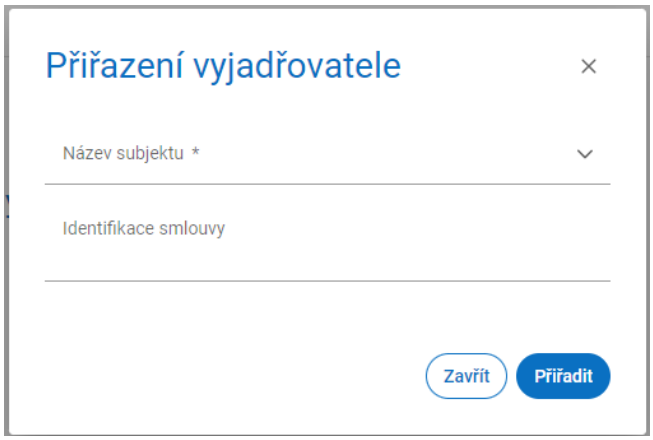


4.1.2.2 Vyjadřovatel

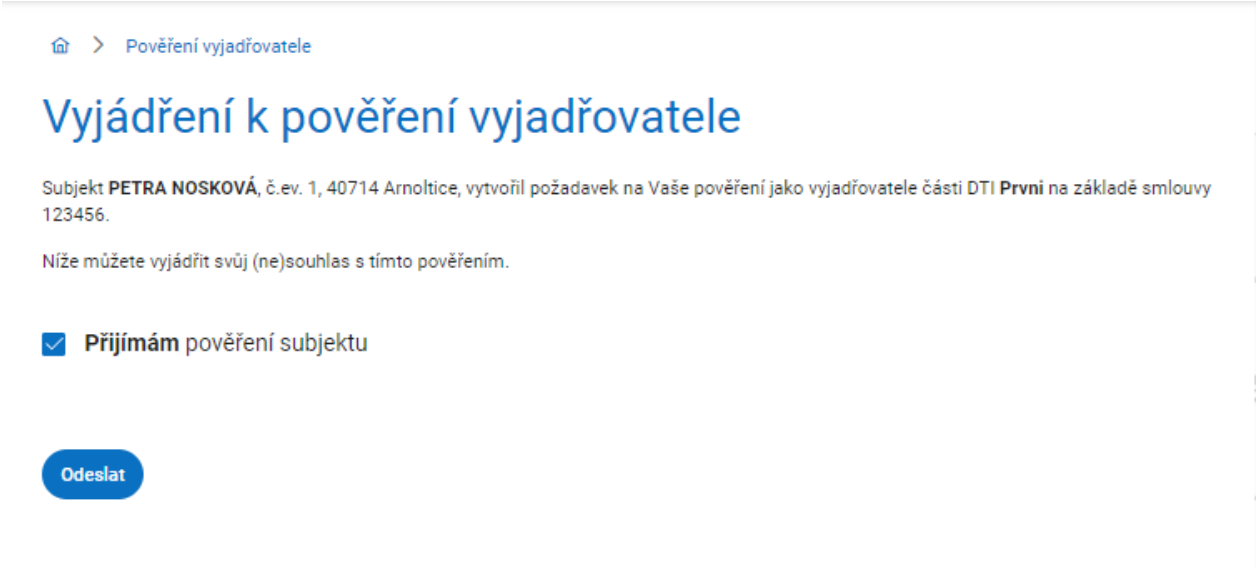
Na kartě Vyjadřovatele je možné k části DTI přiřadit subjekt, který u ní bude zodpovědný za vyjadřování. Přiřazení jiného subjektu jako vyjadřovatele musí být nejdříve potvrzeno tímto subjektem.
Pro přiřazení vyjadřovatele k části je potřeba založit požadavek kliknutím na tlačítko Vytvořit požadavek.



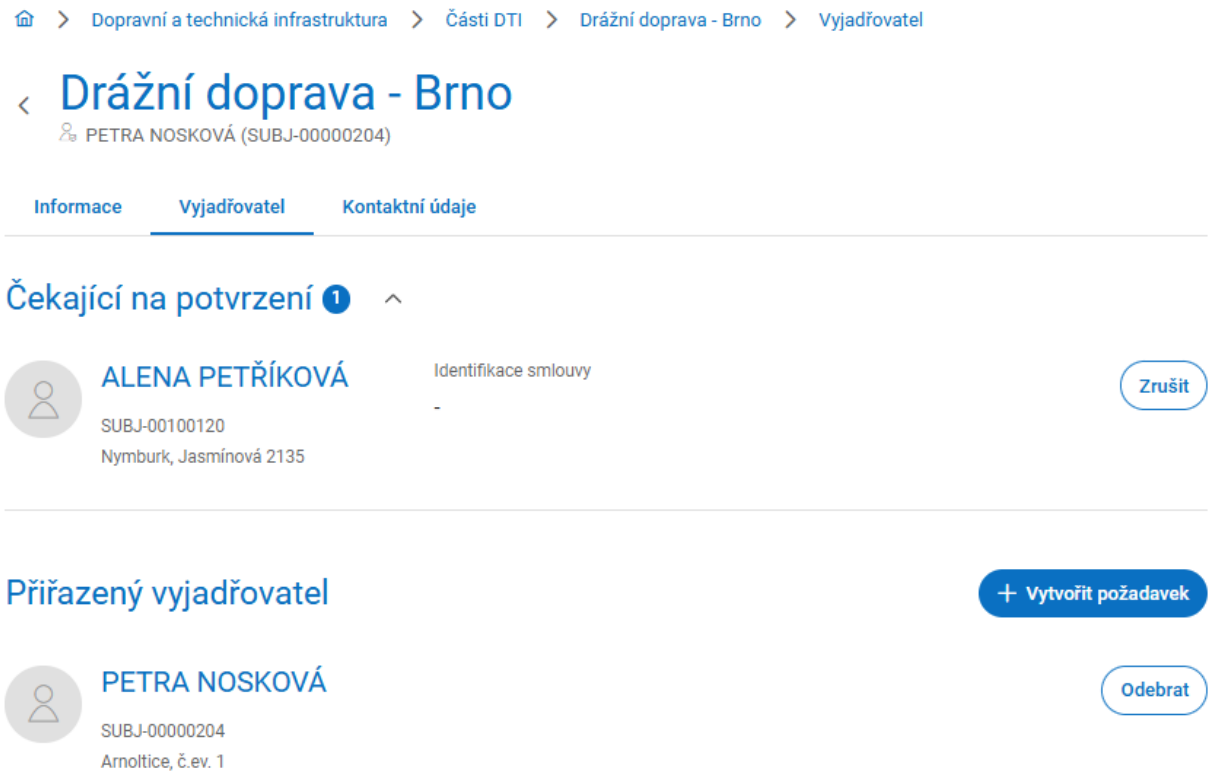
Při vytvoření požadavku se zobrazí okno pro vytvoření požadavku, ve kterém je potřeba vybrat subjekt, který se má stát vyjadřovatelem. Nepovinně je k tomuto požadavku možné napsat identifikaci smlouvy, na jejímž základě je subjekt vyjadřovatelem určen.



Po vytvoření požadavku na přiřazení vyjadřovatele obdrží subjekt na e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření vyjadřovatele. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtne **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat.**

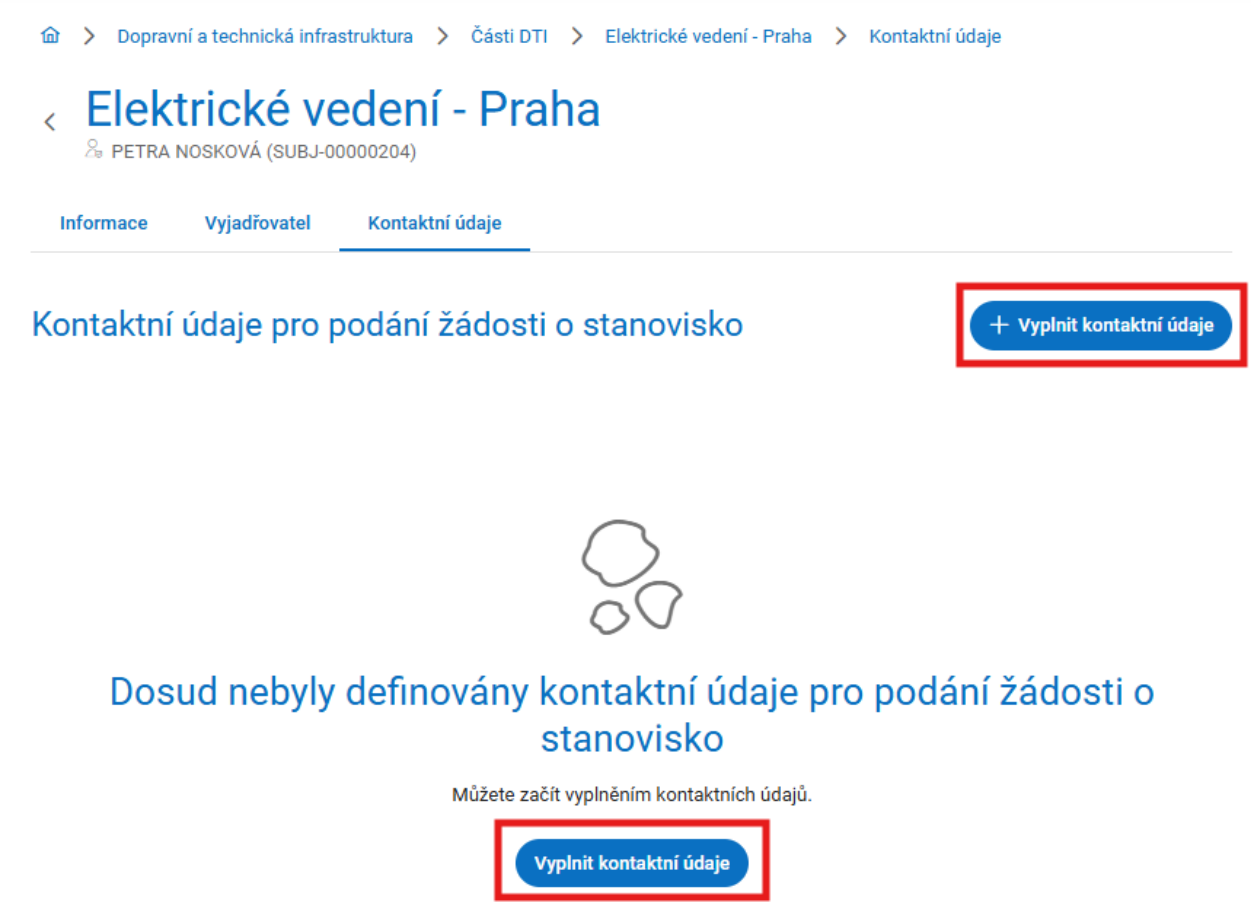


Pokud proces pověření vyjadřovatele probíhá (čeká se na potvrzení ze strany vyjadřovatele), je možné jej zobrazit po rozbalení sekce Čekající na potvrzení. Požadavky čekající na potvrzení ze strany vyjadřovatele je možné zrušit, pověřovaný vyjadřovatel bude o zrušení notifikován.
Po potvrzení požadavku bude mít subjekt danou část uvedenou v sekci **Části DTI**.
Zároveň bude tento subjekt u části DTI uveden jako vyjadřovatel s možností zrušení.

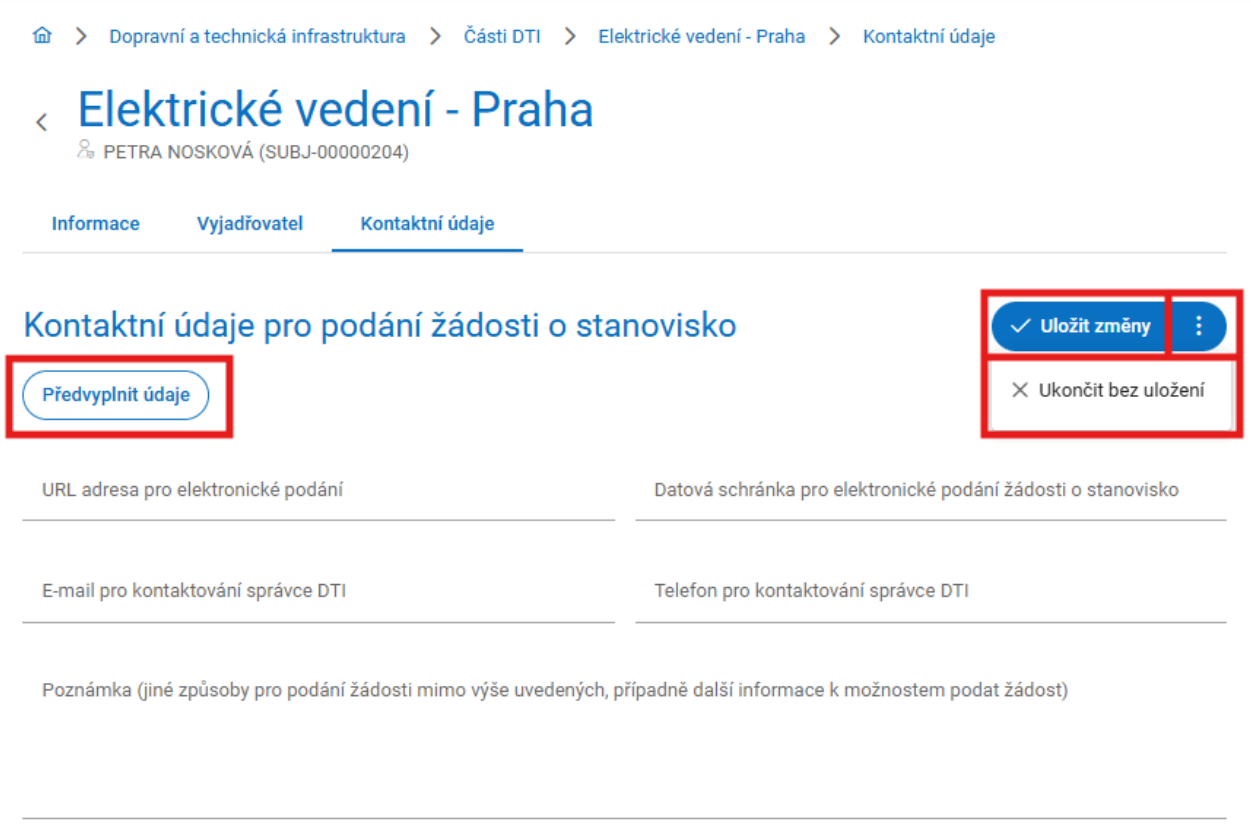


4.1.2.3 Kontaktní údaje

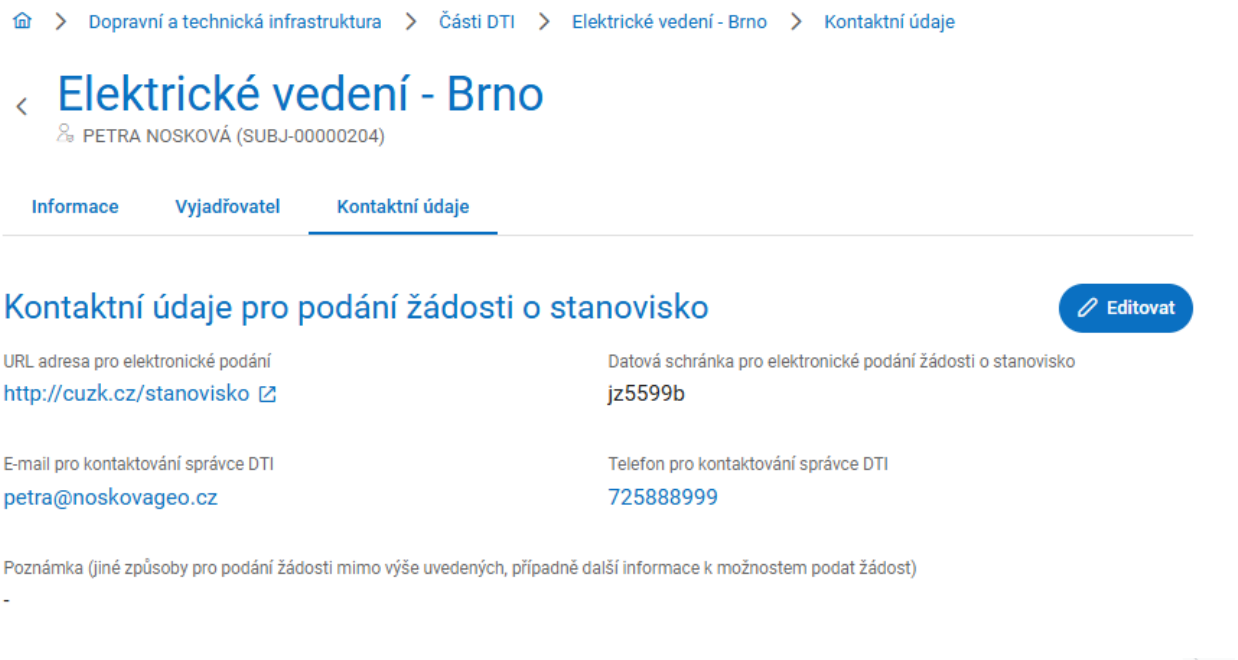
Na kartě Kontaktní údaje je možné přidat kontaktní údaje pro podání žádosti o stanovisko. Pro přidání kontaktních údajů je potřeba kliknout na tlačítko Vyplnit kontaktní údaje.

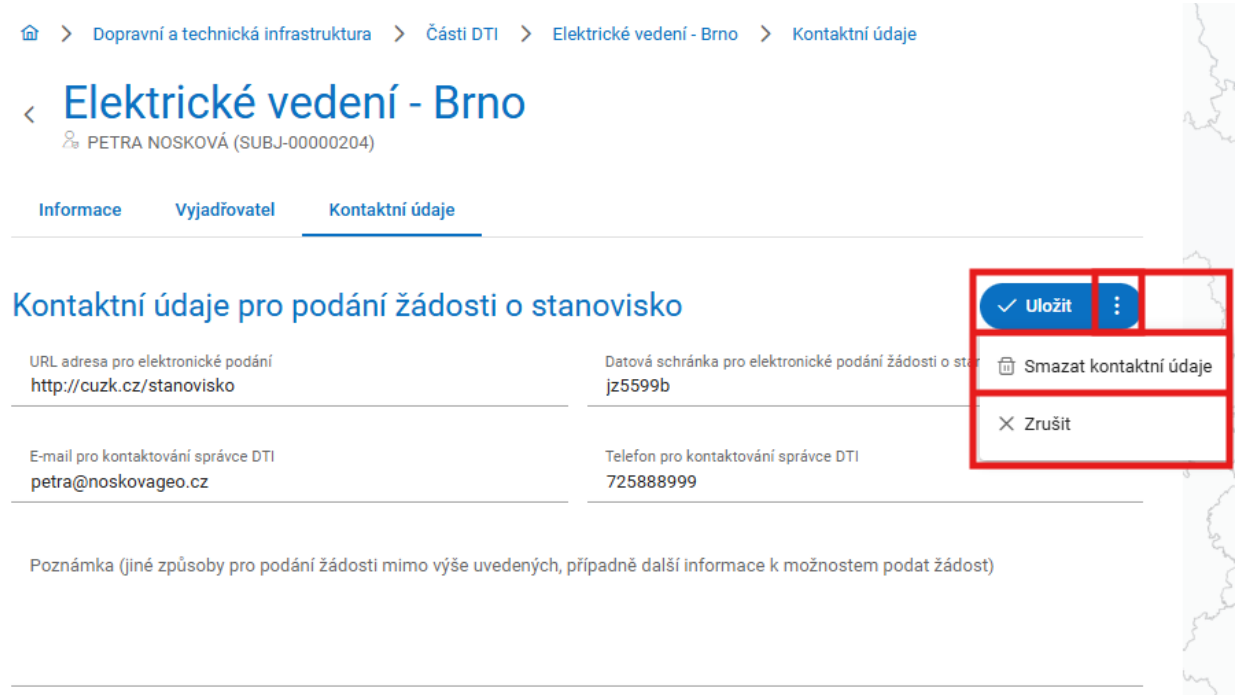


Následně se zobrazí formulář, kde je možné pomocí tlačítka předvyplnit údaje. Aby bylo možné údaje uložit, je potřeba vyplnit alespoň jednu položku. Ukládání údajů se provádí tlačítkem Uložit změny.



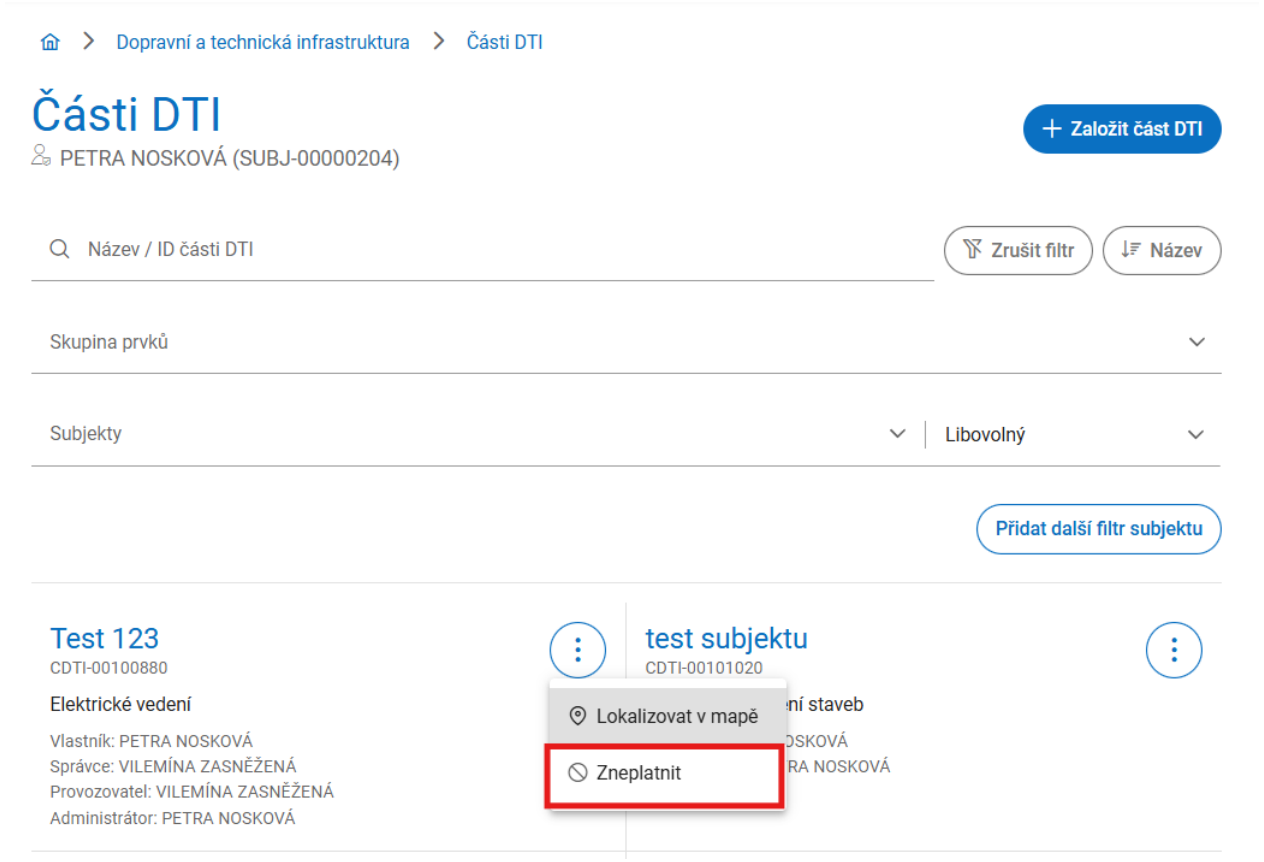
Již zapsané kontaktní údaje lze upravit kliknutím na tlačítko **Editovat**. Při editaci je možné kontaktní údaje změnit, nebo smazat, případně editaci zrušit.



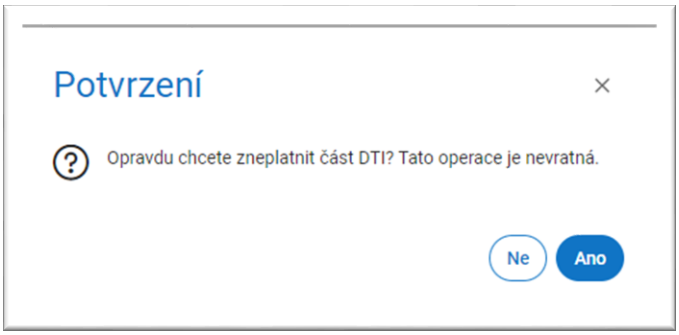


4.1.3 Zneplatnění částí DTI

Existující **části DTI** je možné zneplatnit v seznamu **Části DTI**. Zneplatněním dojde k trvalému odstranění této části ze seznamu částí DTI daného subjektu. Zneplatnit vybranou část je možné pomocí kliknutí na tlačítko **Zobrazit akce** (tři tečky) a vybrání **Zneplatnit.**



Dokončení zneplatnění je nutné potvrdit kliknutím na tlačítko Ano.



4.2 Rozsahy editace DTI

Sekce **Rozsahy editace DTI** je určena ke správě rozsahů editace DTI daného subjektu. Rozsah editace DTI je možné přidělit editorovi a následně je v něm možné pro daný subjekt (vlastníka, případně správce nebo provozovatele u zjednodušené evidence) zakládat a editovat prvky. Je omezen na jednoho vlastníka a jednu skupinu prvků.

Rozsahy editace DTI jsou vždy zobrazeny za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit sekci za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Rozsahy editace DTI jsou dostupné subjektům v registru VSP a editorů DTI a jejich uživatelům s oprávněním Zapisovatel nebo Čtenář evidence DTI, nebo zakladateli subjektu a jeho uživatelům s oprávněním Zapisovatel evidence DTI. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel nebo Čtenář.

Sekce je rozdělena do dvou karet (pohledů) – **Rozsahy editace** a **Subjekty**.

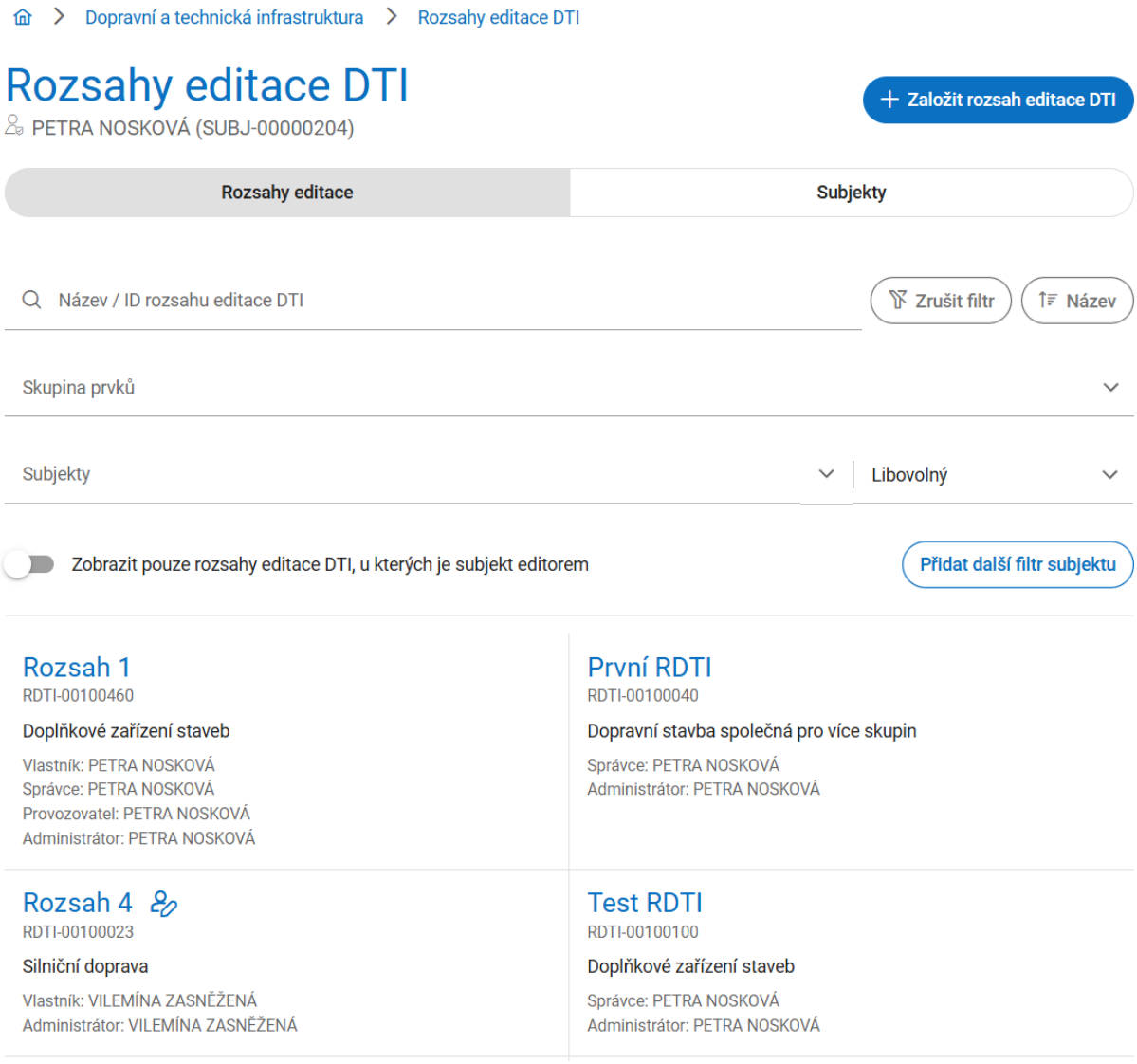
Rozsahy editace zobrazují formou dlaždicového seznamu všechny rozsahy editace DTI, ve kterých je daný subjekt vlastníkem, správce, provozovatelem nebo editorem.

V seznamu rozsahů editace DTI je možné vyhledávat a filtrovat rozsahy pomocí podrobného filtru, který nabízí:

- vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID,
- filtrování dle skupin prvků,
- vícenásobné filtrování dle subjektu (subjekt nebo více subjektů je možné filtrovat pro libovolné nebo konkrétní role),
- zobrazení pouze rozsahů, u kterých je subjekt editorem.

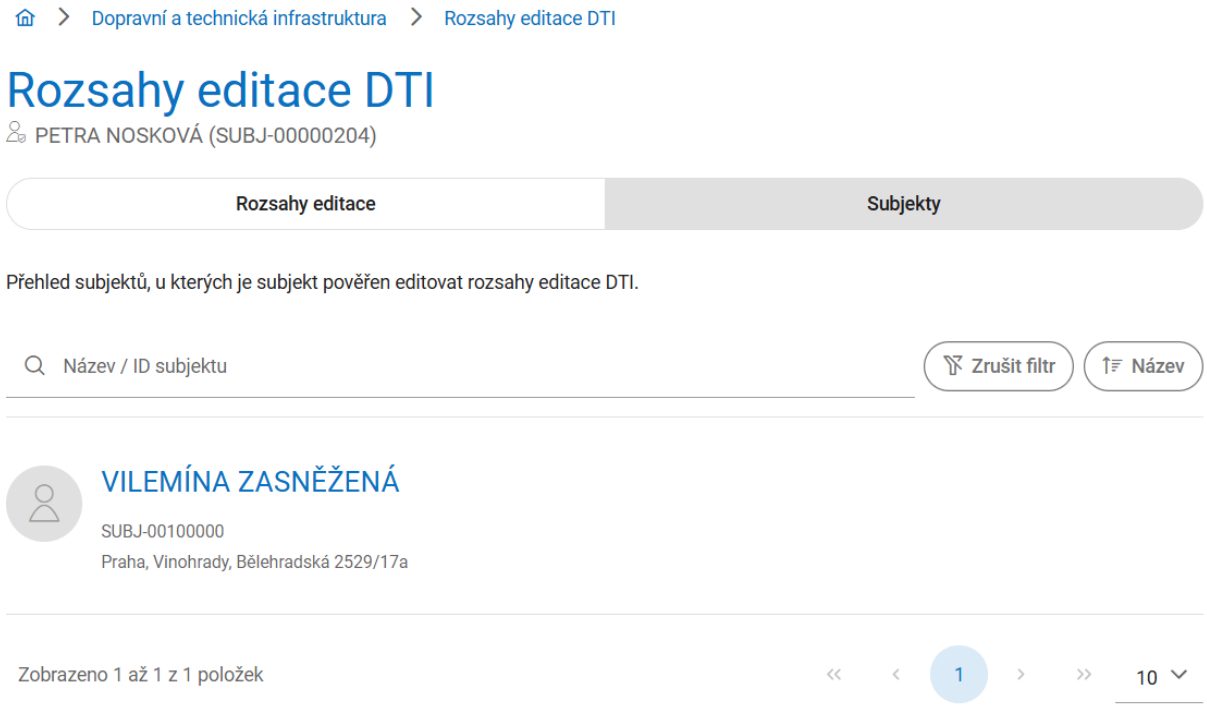
Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Seznam zároveň nabízí i funkci seřazení položek (dle názvu, skupiny prvků, vlastníka, správce, provozovatele a administrátora).



Subjekty zobrazují seznam subjektů, u kterých je subjekt pověřen editovat rozsahy editace DTI.

Seznam umožňuje vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID subjektu a řazení dle názvu. Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.



4.2.1 Založení rozsahu editace DTI

Přidání nového rozsahu editace DTI je možné pomocí tlačítka **Založit rozsah editace DTI** v pravé horní části stránky.

Při založení se zobrazí okno **Založení rozsahu editace DTI** s poli **Název**, **Skupina prvků**, **Vlastník**, **Správce** a **Provozovatel**. Zadání názvu a skupiny prvků je povinné. U všech polí kromě pole **Název** lze zadání požadovaných hodnot provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače.

V případě, že zakládá **vlastník**:

- jako vlastníka uvede sebe,
- jako správce může uvést sebe, nikoho, nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI,
- jako provozovatele může uvést sebe, nikoho, nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

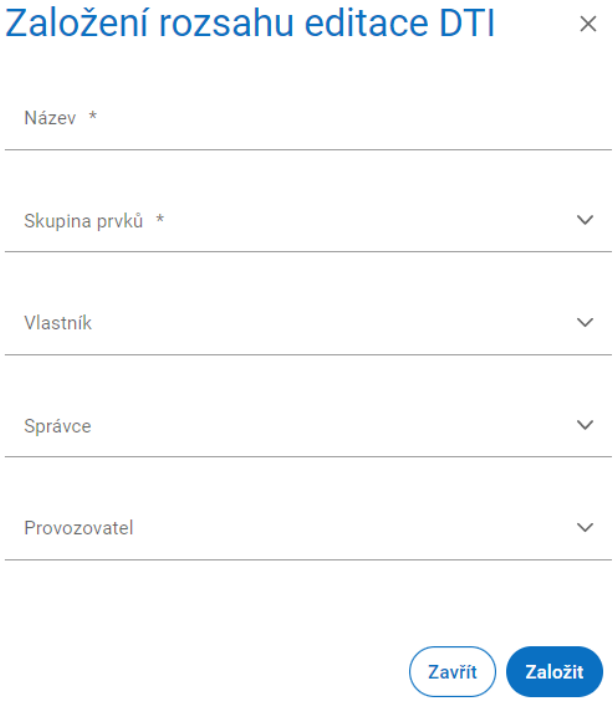
V případě, že zakládá **správce** (případ zjednodušené evidence):

- vlastník zůstává nevyplněn,
- jako správce uvede sebe,
- jako provozovatele může uvést sebe, nikoho, nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

V případě, že zakládá **provozovatel** (případ zjednodušené evidence):

- vlastník zůstává nevyplněn,
- správce zůstává nevyplněn,
- jako provozovatele uvede sebe.
-

Pokud část zakládá **zakladatel, neuvádí „sebe"**, ale subjekt, který zastupuje.



Po založení rozsahu editace DTI se znovu zobrazí stránka **Rozsahy editace DTI**.



4.2.2 Detail rozsahu

Kliknutím na libovolný rozsah editace DTI ze seznamu se zobrazí jeho detail, který je rozdělený na karty Informace a Editoři.

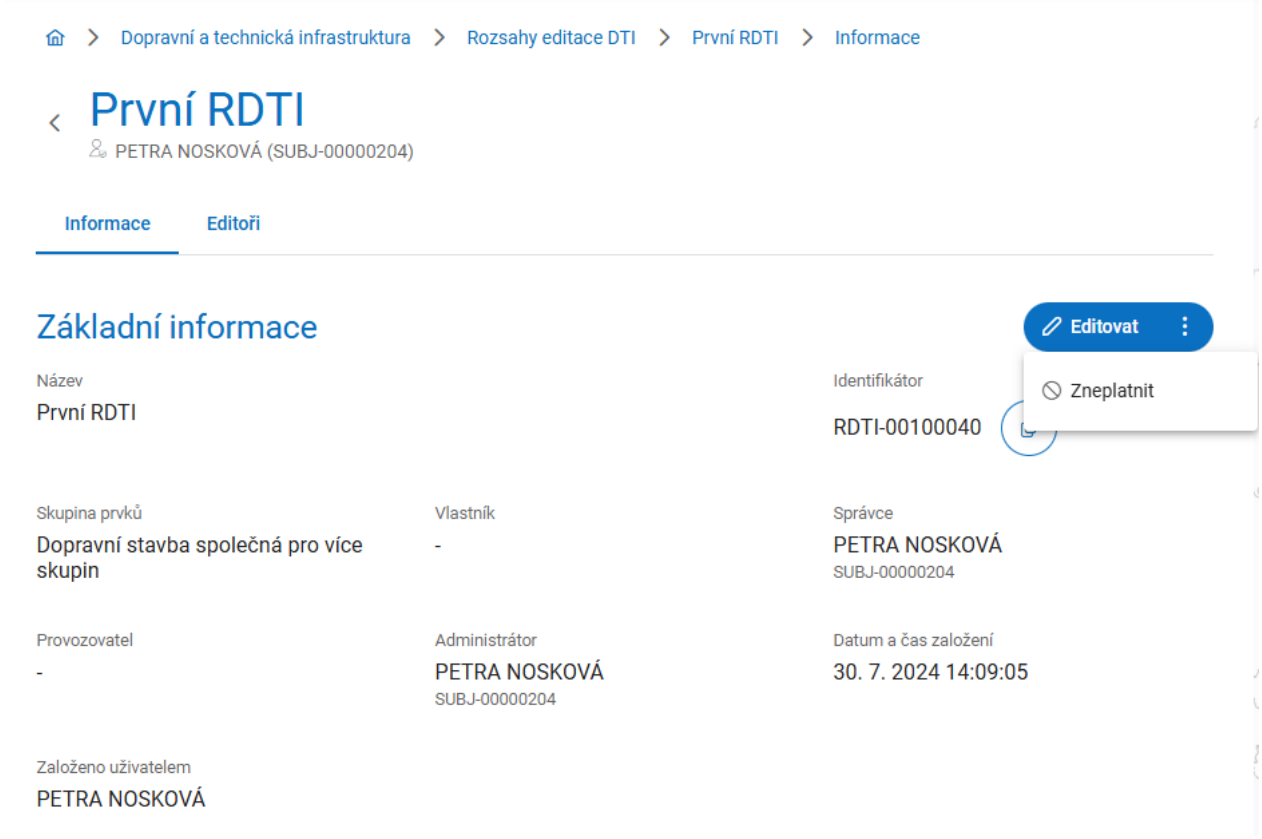
4.2.2.1 Informace

Karta **Informace** obsahuje podrobnosti o daném rozsahu editace DTI:

- Název – název rozsahu editace DTI,
- Identifikátor – identifikátor rozsahu editace DTI v IS DMVS,
- Skupina prvků,
- Vlastník,
- Správce,
- Provozovatel,
- Administrátor – subjekt, pod kterým byl rozsah editace DTI založen,
- Datum a čas založení,
- Založeno uživatelem – osoba, která vytvořila rozsah editace DTI v IS DMVS.

U rozsahu je možné upravit jeho název nebo rozsah editace zneplatnit prostřednictvím nabídky pod ikonou tří teček u tlačítka **Editovat**. Před odesláním požadavku je uživatel vyzván k potvrzení.

Zneplatnění není možné v případě, že již probíhá zpracování předchozího požadavku na zneplatnění nebo pokud je v evidenci VSP evidován pouze jeden rozsah s danou kombinací V-S-P a skupiny prvků.



4.2.2.2 Editoři

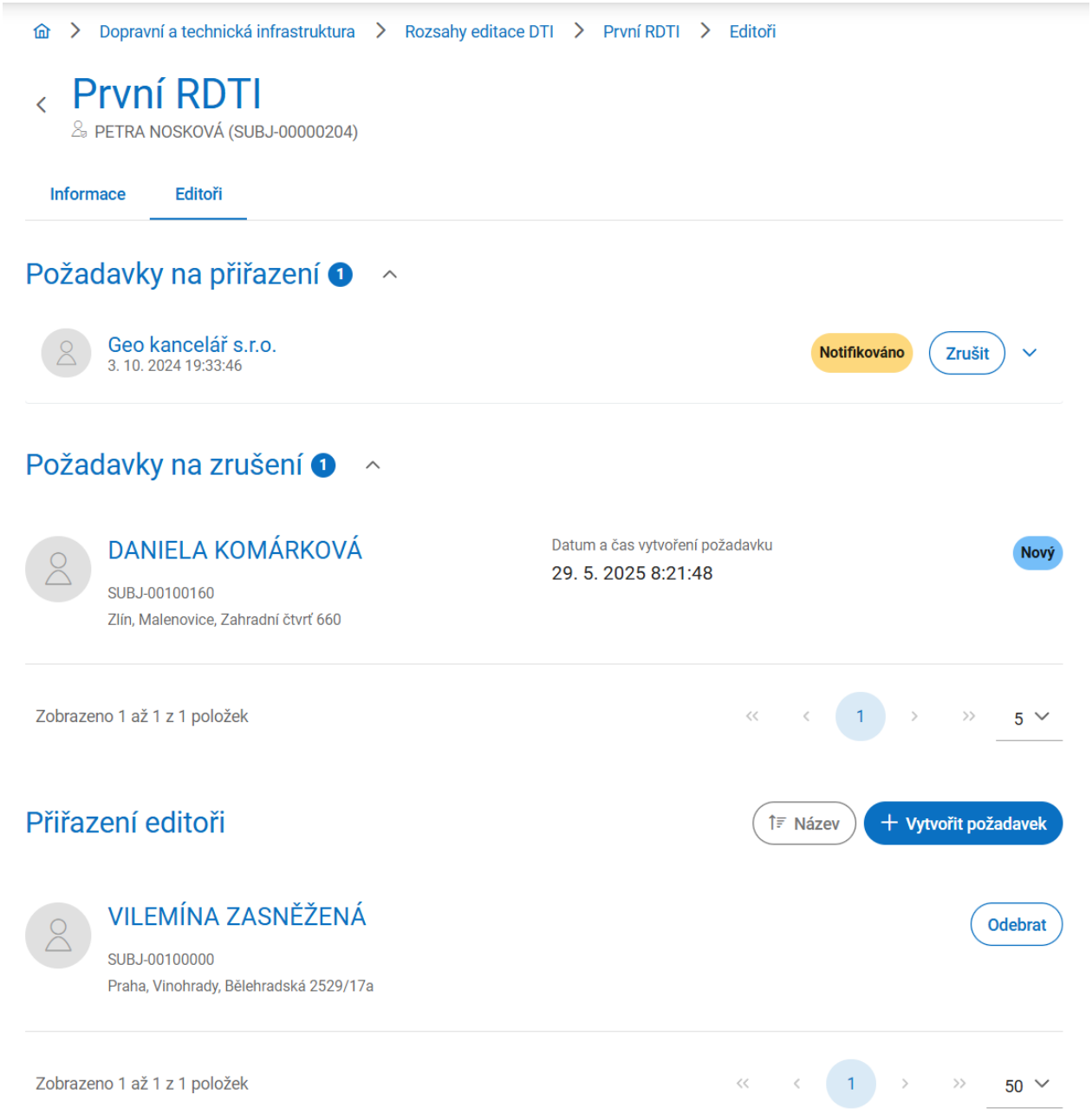
V kartě **Editoři** se nachází sekce **Přiřazení editoři**, ve které jsou uvedeni editoři přiřazení danému rozsahu. Přiřazené editory je možné odebrat tlačítkem.

Mohou se zde nacházet navíc dvě rozbalovací sekce **Požadavky na přiřazení** a **Požadavky na zrušení**.

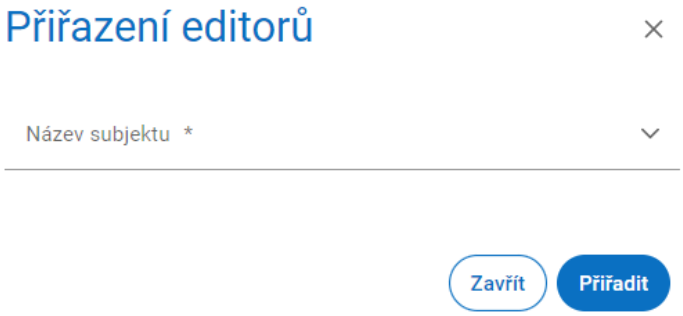
V rozbalovací sekci **Požadavky na přiřazení** jsou uvedeni editoři, kteří byli k rozsahu přiřazeni, avšak zatím z jejich strany nedošlo ke schválení tohoto požadavku. Požadavky čekající na potvrzení ze strany editora/editorů je možné zrušit, pověřovaní editoři budou o zrušení notifikováni. Pokud v době zrušení již některý z pověřovaných editorů požadavek přijal, bude nadále evidován jako editor.

V rozbalovací sekci **Požadavky na zrušení** jsou uvedeni editoři, kteří byli od rozsahu odebráni, avšak zatím z jejich strany nedošlo ke schválení tohoto požadavku.

V obou sekcích jsou uvedeny základní informace o subjektu a stav, ve kterém se požadavek nachází.

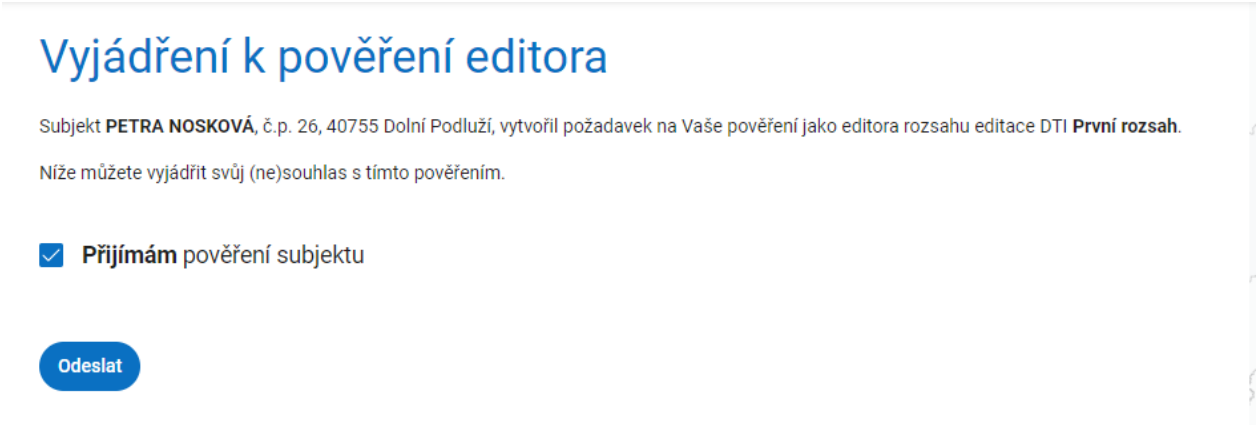


Kliknutím na tlačítko **Vytvořit požadavek** lze k aktuálnímu rozsahu přiřadit jednoho nebo více nových editorů. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Název subjektu** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Po zadání subjektu je nutné jeho přiřazení potvrdit tlačítkem **Přiřadit**. Tento postup je možné opakovat, a tak k jednomu rozsahu přiřadit více editorů.

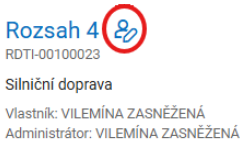


Po přiřazení editora k rozsahu bude tento požadavek zobrazen v sekci **Požadavky na přiřazení** daného rozsahu, dokud jej vybraný editor nepotvrdí.

Po vytvoření požadavku na přiřazení editora rozsahu obdrží editor na svoji e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření editora. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtne **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat.**



Po potvrzení požadavku bude mít editor daný rozsah uvedený v sekci **Rozsahy editace DTI** a označený speciální ikonou „postava s tužkou".



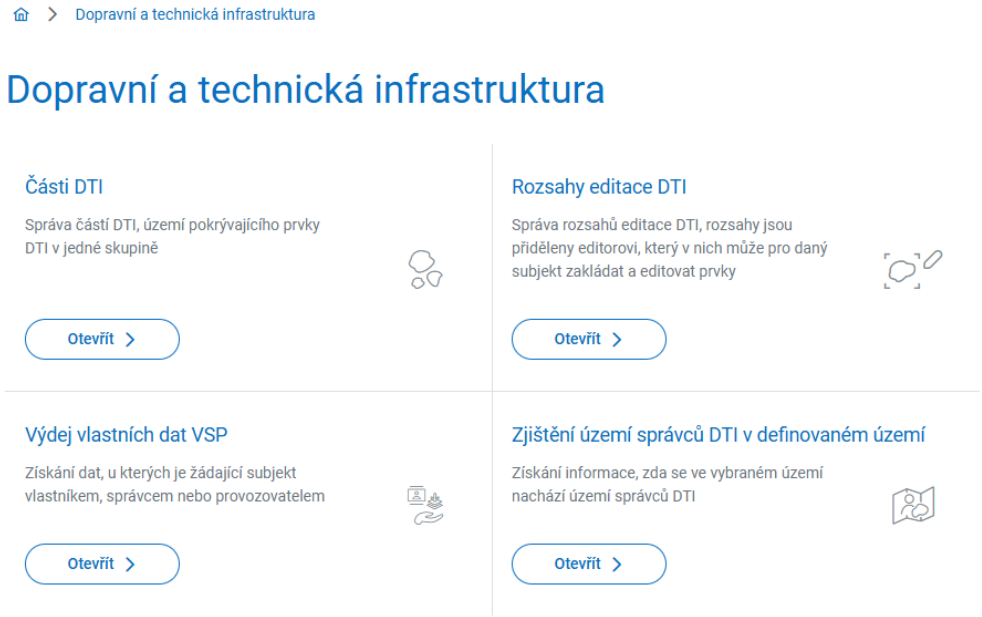
Současně bude editor evidován v detailu daného rozsahu v seznamu přiřazených editorů.

4.3 Výdej vlastních dat VSP

Sekce **Výdej vlastních dat VSP** umožňuje získání dat, u kterých je žádající subjekt evidován jako vlastník, správce nebo provozovatel.

O výdej vlastních dat VSP se žádá za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo v samotné žádosti. Pokud je potřeba založit žádost za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Výdej vlastních dat VSP je dostupný subjektům v registru VSP a editorů DTI a jejich uživatelům s oprávněním Výdej vlastních dat VSP. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel.



Nachází se uvnitř sekce **Dopravní a technická infrastruktura** pod dlaždicí **Výdej vlastních dat VSP.**

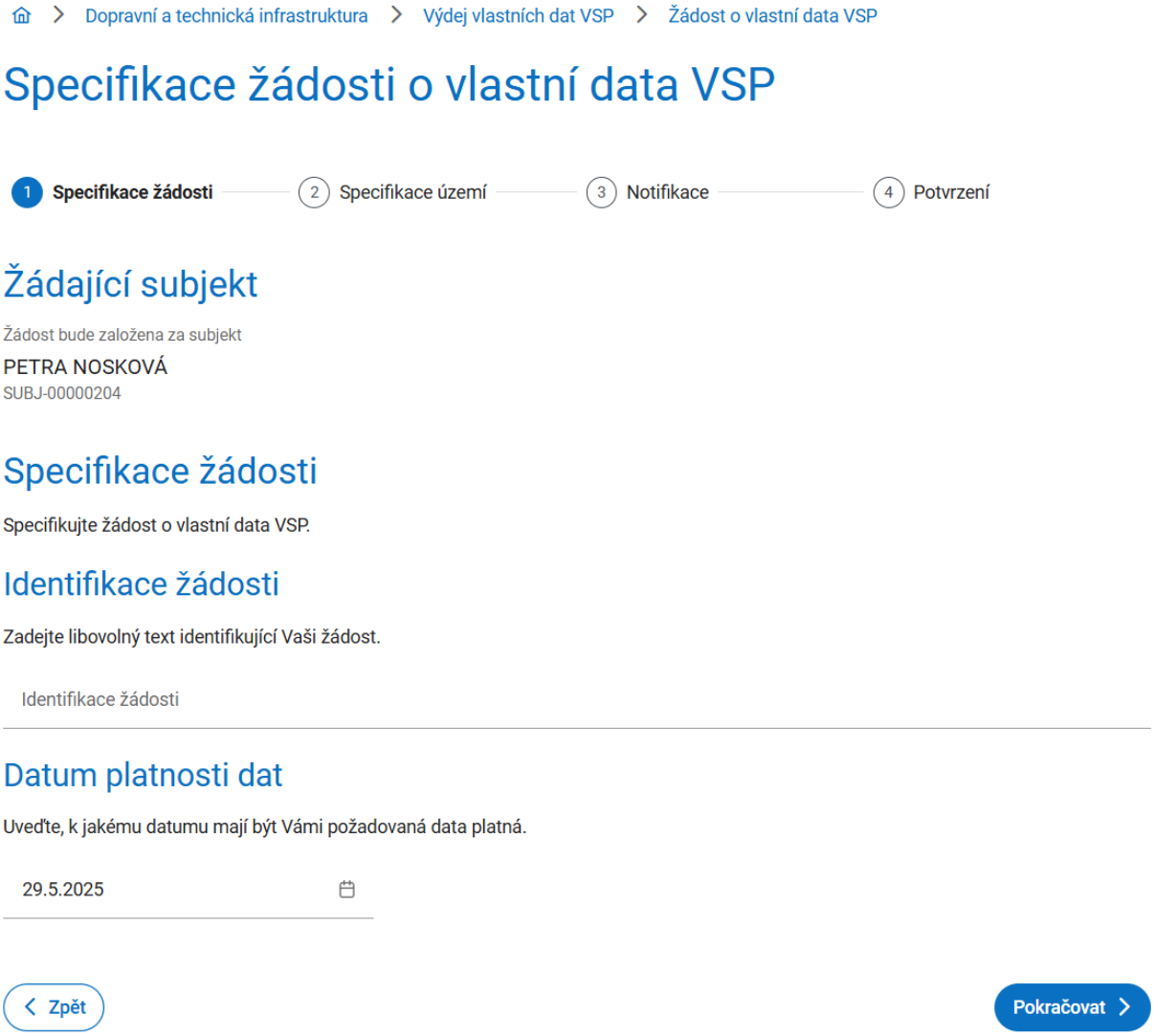
Po rozbalení sekce se zobrazí další dlaždice:

- Žádost o vlastní data VSP
- Přehled žádostí o vlastní data VSP



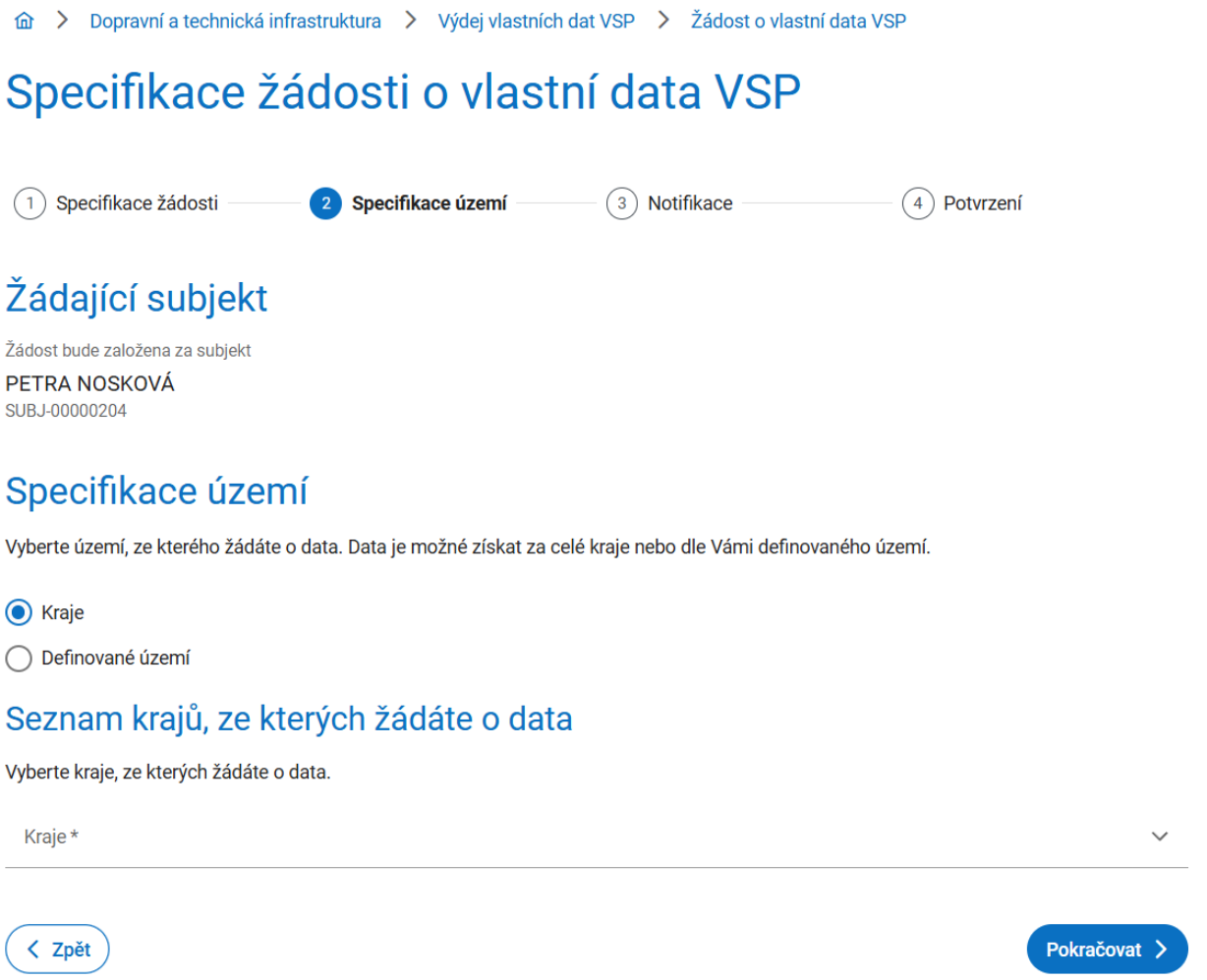
4.3.1 Žádost o vlastní data VSP

V **prvním kroku** průvodce **Specifikace žádosti** uživatel uvede nepovinnou Identifikaci (poznámku) k žádosti a uvede datum platnosti dat.

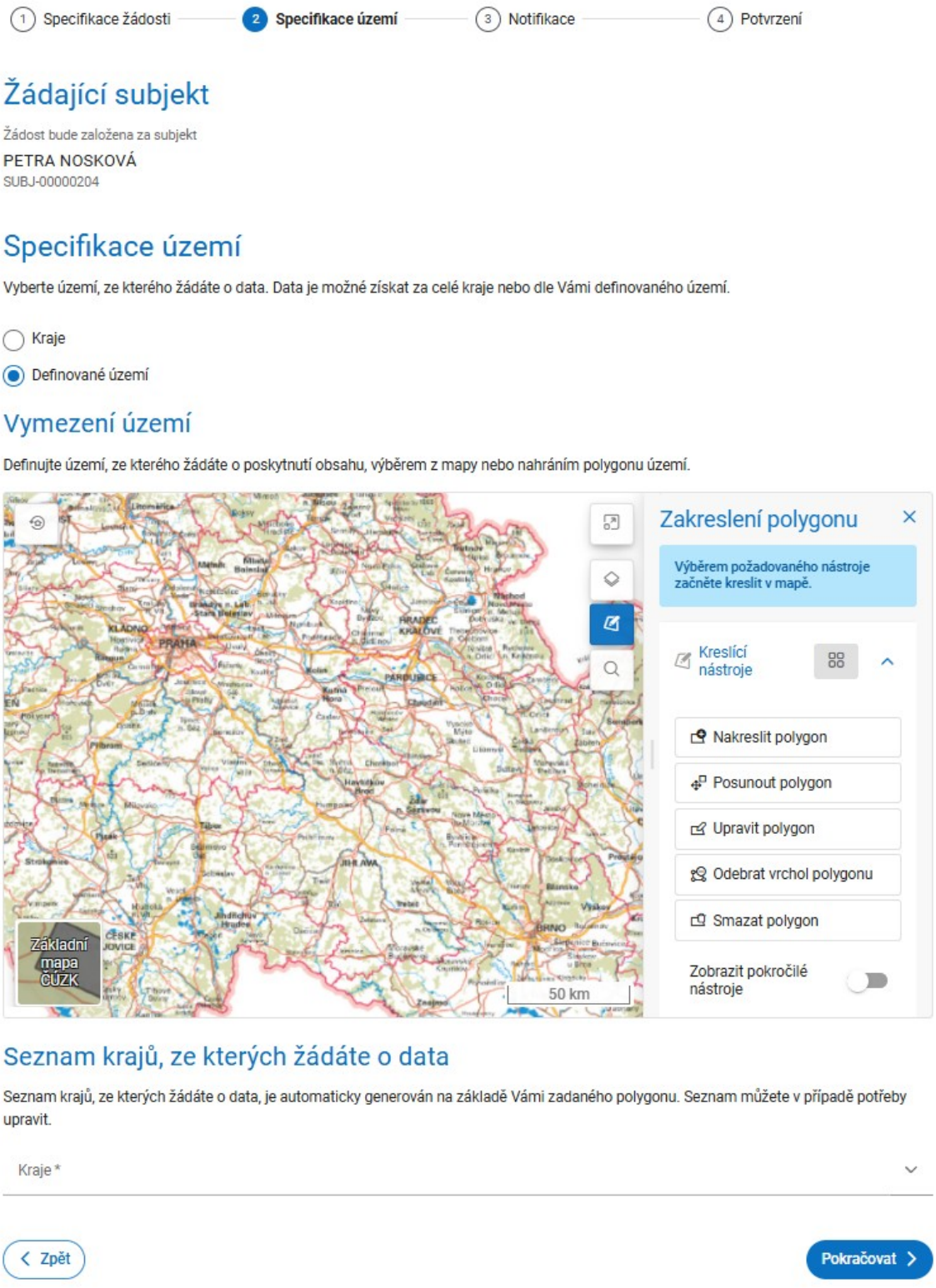


Ve **druhém kroku** průvodce **Specifikace území** nejdříve uživatel uvede, zda žádá o data za celé kraje, nebo zda žádá o data v definovaném území.

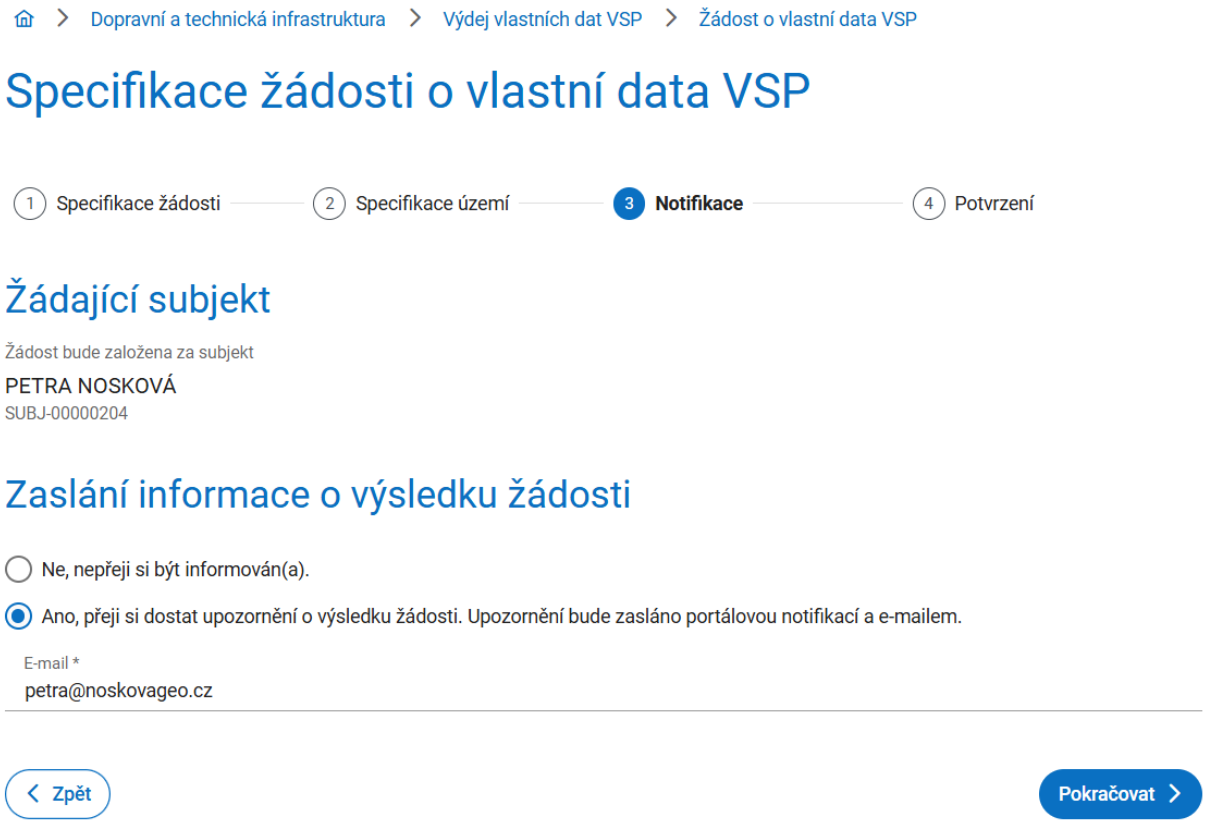
1. V případě výdeje po krajích uživatel vydefinuje kraje, ze kterých data požaduje.



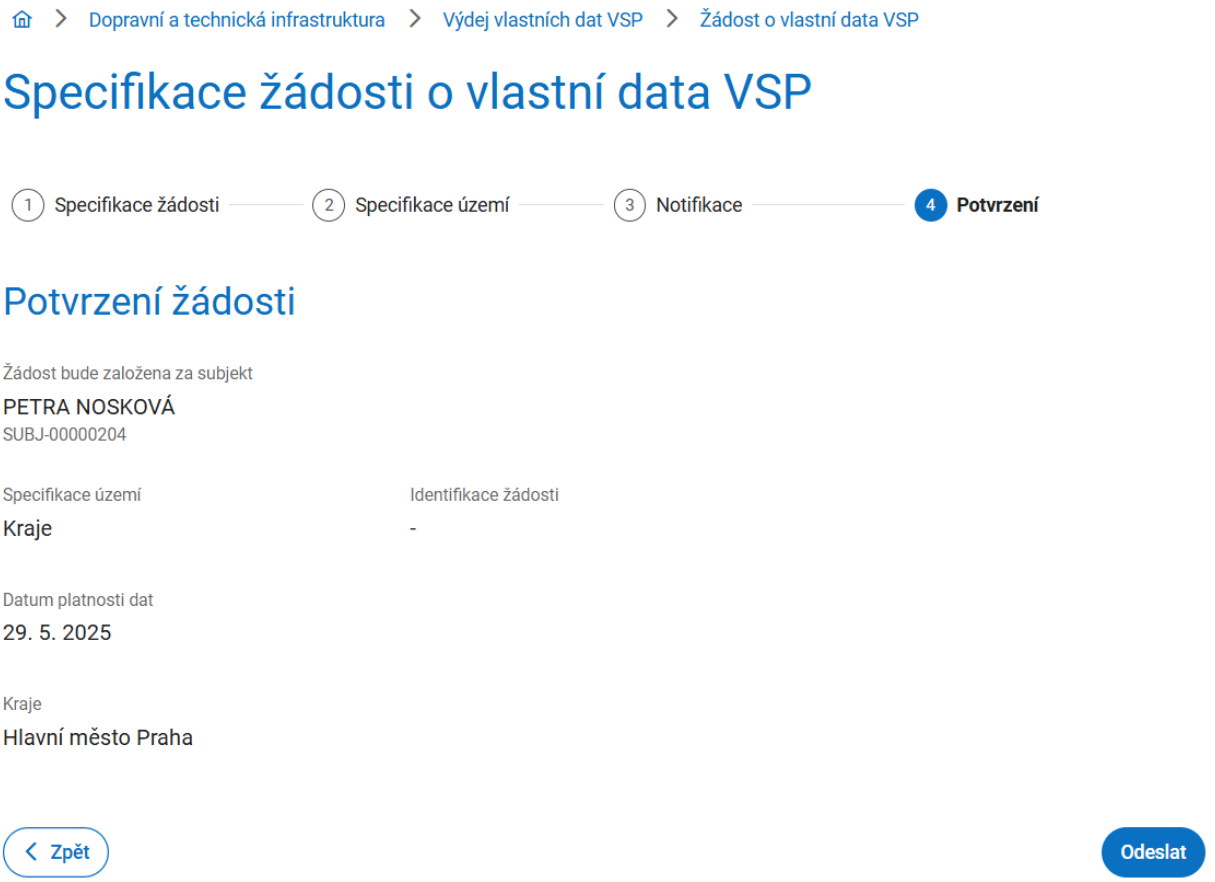
2. V případě výdeje dle definovaného území určí uživatel území výdeje nakreslením polygonu, nebo načtením polygonu ze souboru. Po zadání polygonu bude vygenerován seznam krajů, do kterých bude žádost odeslána. Seznam je možné upravovat.


1 Specifikace žádosti
2 Specifikace území
3 Notifikace
4 Potvrzení
Žádající subjekt
Žádost bude založena za subjekt
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204
Specifikace území
Vyberte území, ze kterého žádáte o data. Data je možné získat za celé kraje nebo dle Vámi definovaného území.
Kraje
Definované území
Vymezení území
Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu, výběrem z mapy nebo nahráním polygonu území.
Zakreslení polygonu
Výběrem požadovaného nástroje začněte kreslit v mapě.
Kreslící nástroje
Nakreslit polygon
Posunout polygon
Upravit polygon
Odebrat vrchol polygonu
Smazat polygon
Zobrazit pokročilé nástroje
Základní mapa ČÚZK
50 km
Seznam krajů, ze kterých žádáte o data
Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.
Kraje *
Zpět
Pokračovat

Předposlední krok průvodce **Notifikace** umožňuje uživateli využít notifikační kanál pro upozornění na výsledek jeho žádosti.



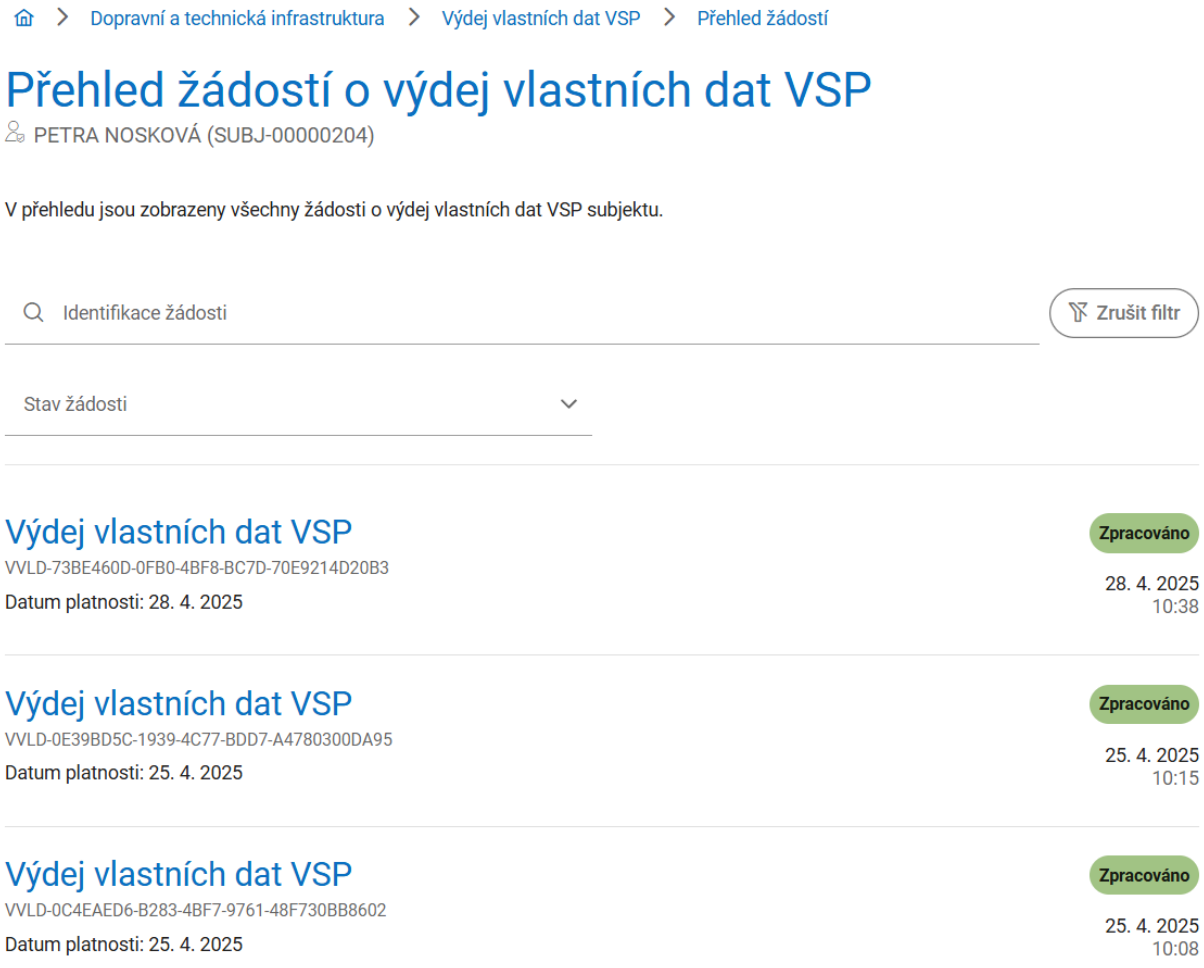
Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat.**



4.3.2 Přehled žádostí

Stránka **Přehled žádostí** obsahuje seznam všech žádostí o výdej vlastních dat VSP za subjekt. U jednotlivých žádostí je zobrazen název požadavku, identifikace požadavku, datum platnosti, datum a čas vytvoření požadavku. Ke každé žádosti je zároveň zobrazen celkový stav požadavku.

V seznamu je možné **vyhledávat** dle identifikace žádosti a **filtrovat** podle stavu žádosti.



Kliknutím na vybranou položku v seznamu se zobrazí detail dané žádosti. Jsou zde uvedeny informace o žádosti a stavu zpracování v jednotlivých krajích. Vedle názvu kraje se zobrazuje ikona naznačující výsledek zpracování.

U zpracovaných žádostí je možné získat výsledky zpracování následujícími způsoby:

- stažením celého výsledného seznamu (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt),
- stažením výsledných seznamů za jednotlivé kraje (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt).

Seznamy obsahují pouze URL, pod nimiž jsou připravená data uložena v příslušných krajských IS DTMK. Stažení dat si uživatel zajistí sám. Platnost odkazů je omezená.


Dopravní a technická infrastruktura
Výdej vlastních dat VSP
Přehled žádostí
Žádost o výdej vlastních dat VSP
Žádost o výdej vlastních dat VSP
PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)
ID podání
VVLD-DFEA253F-97BB-4957-AA3D-459CF84579B4
Datum a čas vytvoření
5. 5. 2026 8:42:59
Výsledek zpracování
Zpracováno
Identifikace žádosti
-
Specifikace území
Data v definovaném území
Datum platnosti dat
5. 5. 2026
Kraje
Hlavní město Praha
Územní vymezení
průhoně
329
Základní mapa ČÚZK
50 m
Výsledek zpracování
Stáhnout seznam odkazů
Hlavní město Praha
Zpracováno
Vyhotoveno: 5. 5. 2026
Dostupné do: 15. 5. 2026
Velikost souboru: 3.51 KB

4.4 Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury

Sekce **Zjištění území správců DTI** umožňuje získání informace, zda se ve vybraném území nacházejí vymezená území správců technické a dopravní infrastruktury. Pro zjištění je nejdříve třeba založit žádost. Její zpracování závisí na ověření dat v krajských systémech. Odeslaná žádost a následně i její výsledek je k dispozici v přehledu žádostí.

Zjištění území správců DTI je prováděno za přihlášenou osobu uvedenou v uživatelském menu nebo v samotné žádosti.



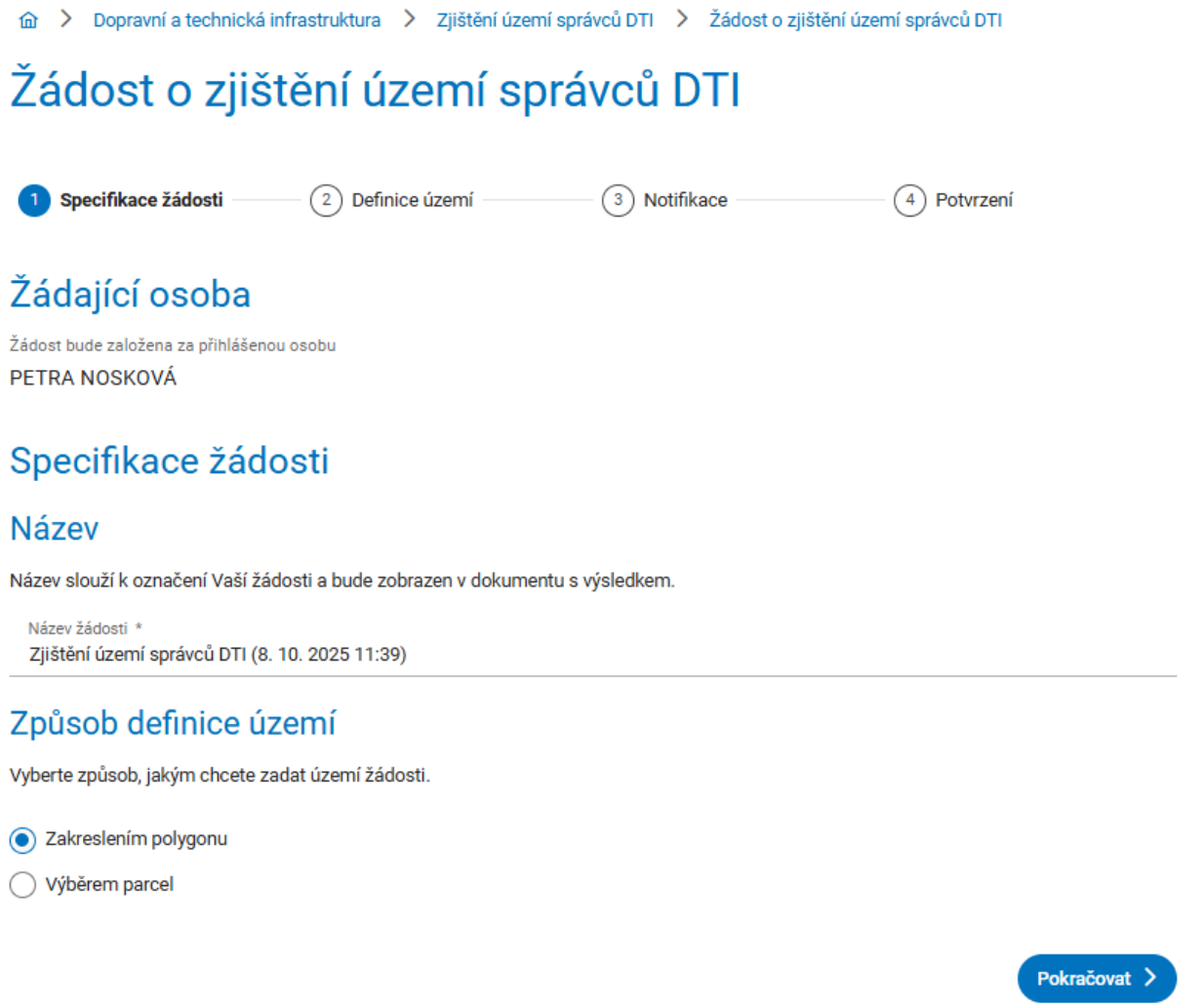
4.4.1 Žádost o zjištění území správců DTI

Žádost slouží k založení a odeslání požadavku na zjištění území správců DTI. Po jejím otevření se zobrazí **čtyřkrokový průvodce** pro podání žádosti.

V prvním kroku **Specifikace žádosti** uživatel uvede název požadavku a vybere způsob definice území, ve kterém chce získat informace.

Název požadavku je vygenerován automaticky, ale uživatel ho může změnit libovolně dle své potřeby.

Způsob definice území umožňuje uživateli určit, zda chce území žádosti definovat zakreslením polygonu v portálové mapové komponentě nebo dohledáním parcel.



V druhém kroku **Definice území** uživatel vydefinuje území, ve kterém chce zobrazit informace o správcích (resp. Vyjadřovatelích). Definice území je možná dvěma způsoby:

1. Zakreslení polygonu

Definice území probíhá pomocí mapového okna. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslících nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

V rámci žádosti je možné zakreslit polygon:

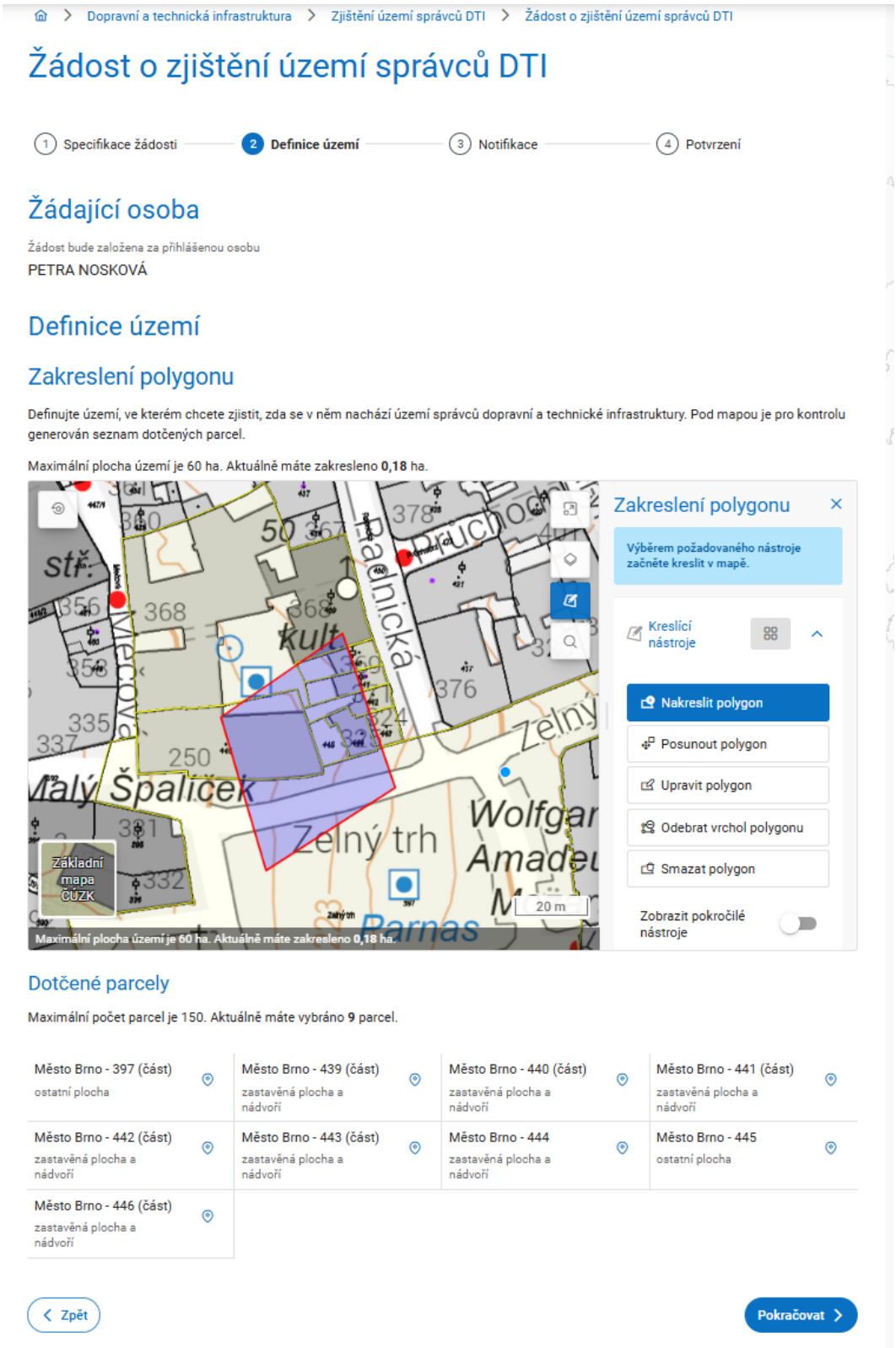
- **Pomocí kreslících nástrojů** – kreslící nástroje umožňují ručně zaznačit požadovaný polygon do mapy a jsou podrobně popsány v kapitole Kreslící nástroje.
- **Nahráním polygonu ze souboru** – soubor s definovaným polygonem ve formátu WKT.

- **Výběrem parcely -** při vyhledání parcely je nutné specifikovat katastrální území a kmenové číslo. Druh číslování a poddělení jsou volitelné a umožní lépe specifikovat vyhledávání. Vyhledané parcely budou vypsány pod tlačítkem Vyhledat parcely. Vyhledané parcely je možné:
    - lokalizovat v mapě – po kliknutí na tlačítko „Lokalizovat v mapě" bude mapový pohled bude přesunut nad lokalizovanou parcelu,
    - zvýraznit v mapě – po najetí kurzorem myši na parcelu v seznamu bude parcela modře označena v mapě,
    - zakreslit do mapy – po kliknutí na tlačítko „Zakreslit do mapy" bude polygon parcely zanesen do mapy.

Nahraný polygon ze souboru nebo parcel je možné dále upravovat pomocí kreslících nástrojů.

Pod mapovou komponentou se na základě území vypisují i **dotčené parcely.** Jedná se o informativní výpis všech parcel, které se zcela nebo z části nacházejí v polygonu. Pokud se některá z parcel překrývá s polygonem pouze z části, je tato parcela označena textem „(část)".

Výsledné území nesmí přesahovat stanovené limity.


Dopravní a technická infrastruktura
Zjištění území správců DTI
Žádost o zjištění území správců DTI
Žádost o zjištění území správců DTI
1 Specifikace žádosti
2 Definice území
3 Notifikace
4 Potvrzení
Žádající osoba
Žádost bude založena za přihlášenou osobu
PETRA NOSKOVÁ
Definice území
Zakreslení polygonu
Definujte území, ve kterém chcete zjistit, zda se v něm nachází území správců dopravní a technické infrastruktury. Pod mapou je pro kontrolu generován seznam dotčených parcel.
Maximální plocha území je 60 ha. Aktuálně máte zakresleno 0,18 ha.
Zakreslení polygonu
Výběrem požadovaného nástroje začněte kreslit v mapě.
Kreslící nástroje
Nakreslit polygon
Posunout polygon
Upravit polygon
Odebrat vrchol polygonu
Smazat polygon
Zobrazit pokročilé nástroje
Základní mapa ČÚZK
20 m
Maximální plocha území je 60 ha. Aktuálně máte zakresleno 0,18 ha.
Dotčené parcely
Maximální počet parcel je 150. Aktuálně máte vybráno 9 parcel.
Město Brno - 397 (část)
ostatní plocha
Město Brno - 439 (část)
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 440 (část)
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 441 (část)
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 442 (část)
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 443 (část)
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 444
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 445
ostatní plocha
Město Brno - 446 (část)
zastavěná plocha a nádvoří
Zpět
Pokračovat

2. Výběr parcel

Parcely je možné vybrat ze seznamu podle parcelního čísla nebo zakreslením polygonu. Při zakreslení budou vybrány všechny parcely, jejichž polygon je v průniku nebo má společnou hranici se zakresleným polygonem.

- **Výběr parcel zakreslením polygonu** – Při výběru parcel zakreslením budou vždy vypsány parcely kolidující se zakresleným polygonem. Polygon je možné zakreslit ručně nebo načtením ze souboru. Kreslící nástroje podrobně popsány v kapitole Kreslící nástroje. Vypsané parcely je možné v okně lokalizovat, nebo z výpisu smazat. Výpis seznamu parcel je možné generovat opakovaně zakreslením nového polygonu. Výsledný výpis je možné do žádosti přidat tlačítkem **Vybrat.**
- **Výběr konkrétních parcel** – Při vyhledání parcel je nutné specifikovat katastrální území a kmenové číslo parcely. Druh číslování a poddělení jsou volitelné a umožní lépe specifikovat vyhledávání. Vyhledané parcely budou vypsány pod tlačítkem Vyhledat parcely. Kliknutím na tlačítko Přidat do výběru (ikona +) se parcela přidá do výběru (sekce Vybrané parcely), který bude po kliknutí na tlačítko **Vybrat** přidán do žádosti.

Vybrané parcely

Vybrané parcely získané výše popsanými způsoby je nadále možné lokalizovat v mapě (po kliknutí na ikonu „Lokalizovat" bude mapový pohled přesunut nad lokalizovanou parcelu) nebo z výběru odstranit (kliknutí na ikonu „Odebrat"). Žádost umožňuje vybrané parcely úplně odstranit tlačítkem Odebrat vše. Při výběru parcel je možné způsoby získání parcel libovolně kombinovat.

Ve výsledném výběru musí parcely tvořit souvislé území a nesmí přesahovat stanovené limity.

1 Specifikace žádosti — 2 **Definice území** — 3 Notifikace — 4 Potvrzení

Žádající osoba

Žádost bude založena za přihlášenou osobu
PETRA NOSKOVÁ

Definice území

Výběr parcel

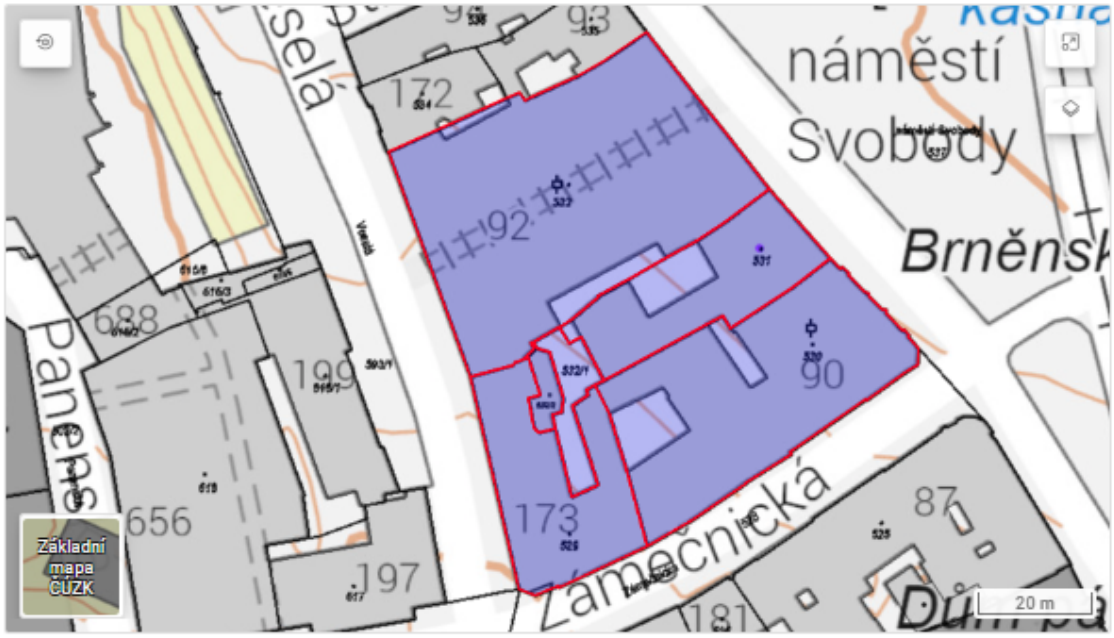
Parcely je možné vybrat ze seznamu podle parcelního čísla nebo zakreslením polygonu. Při zakreslení budou vybrány všechny parcely, jejichž polygon je v průniku nebo má společnou hranici se zakresleným polygonem.

Vybrané parcely 6

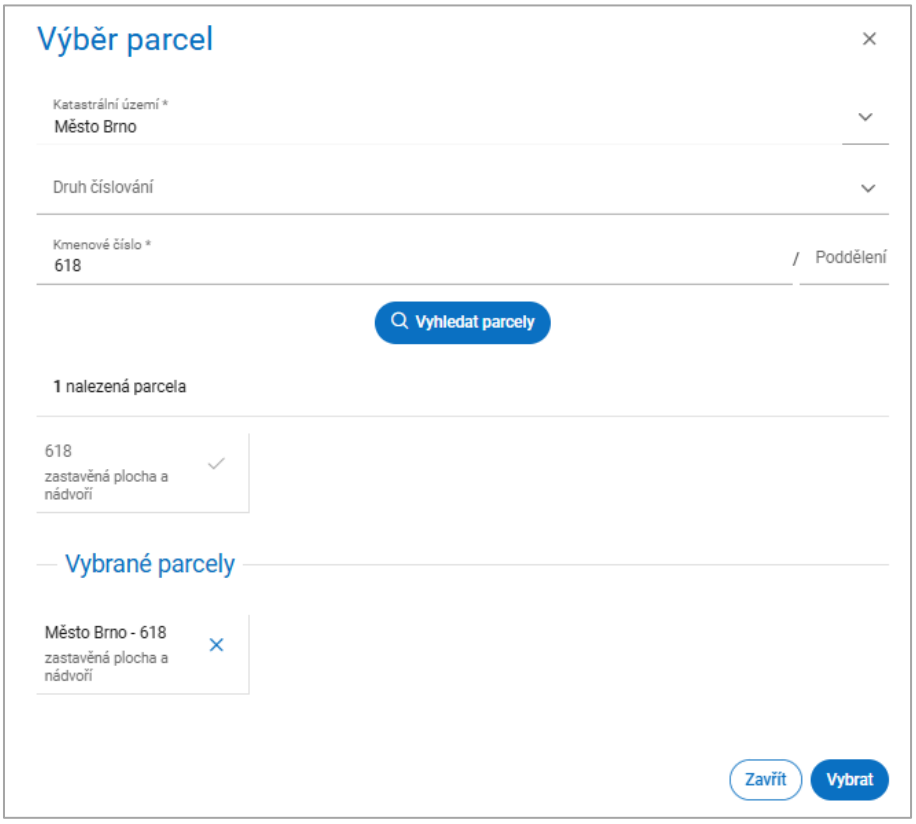
+ Vybrat ze seznamu | + Vybrat zakreslením | Odebrat vše

Město Brno - 529 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 530 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 531 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 532/1 ostatní plocha
Město Brno - 532/2 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 533 zastavěná plocha a nádvoří		

Maximální počet parcel je 250. Aktuálně máte vybráno 6 parcel.

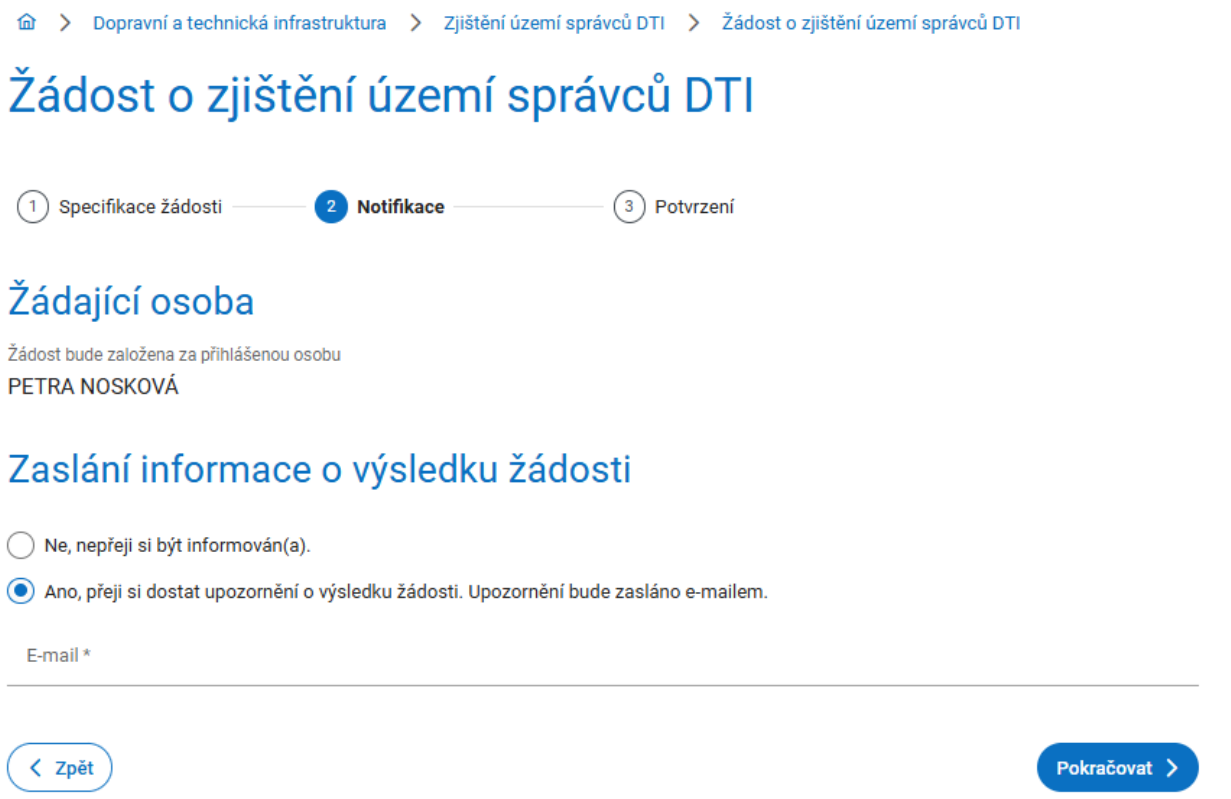


Zpět | Pokračovat


Výběr parcel
Katastrální území *
Město Brno
Druh číslování
Kmenové číslo *
618
/ Poddělení
Vyhledat parcely
1 nalezená parcela
618
zastavěná plocha a nádvoří
Vybrané parcely
Město Brno - 618
zastavěná plocha a nádvoří
Zavřít
Vybrat


Výběr parcel zakreslením v mapě
Zakreslení polygonu
Výběrem požadovaného nástroje začněte kreslit v mapě.
Kreslící nástroje
Nakreslit polygon
Posunout polygon
Upravit polygon
Odebrat vrchol polygonu
Smazat polygon
Zobrazit pokročilé nástroje
Základní mapa ČÚZK
náměstí Svobody
Zámečnická
20 m
Maximální plocha území je 5 ha. Aktuálně máte zakresleno 0,38 ha.
Vybrané parcely
Město Brno - 529
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 532/2
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 532/1
ostatní plocha
Město Brno - 530
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 533
zastavěná plocha a nádvoří
Město Brno - 531
zastavěná plocha a nádvoří
Zavřít
Vybrat

Třetí krok **Zaslání informace o výsledku žádosti** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje být informován formou e-mailu o vyřízení žádosti. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění výsledku podání**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail**.



Posledním krokem je **Potvrzení žádosti**, ve kterém je zobrazena rekapitulace zadaného požadavku.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

1 Specifikace žádosti — 2 Definice území — 3 Notifikace — 4 Potvrzení

Potvrzení žádosti

Žádost bude založena za přihlášenou osobu

PETRA NOSKOVÁ

Název

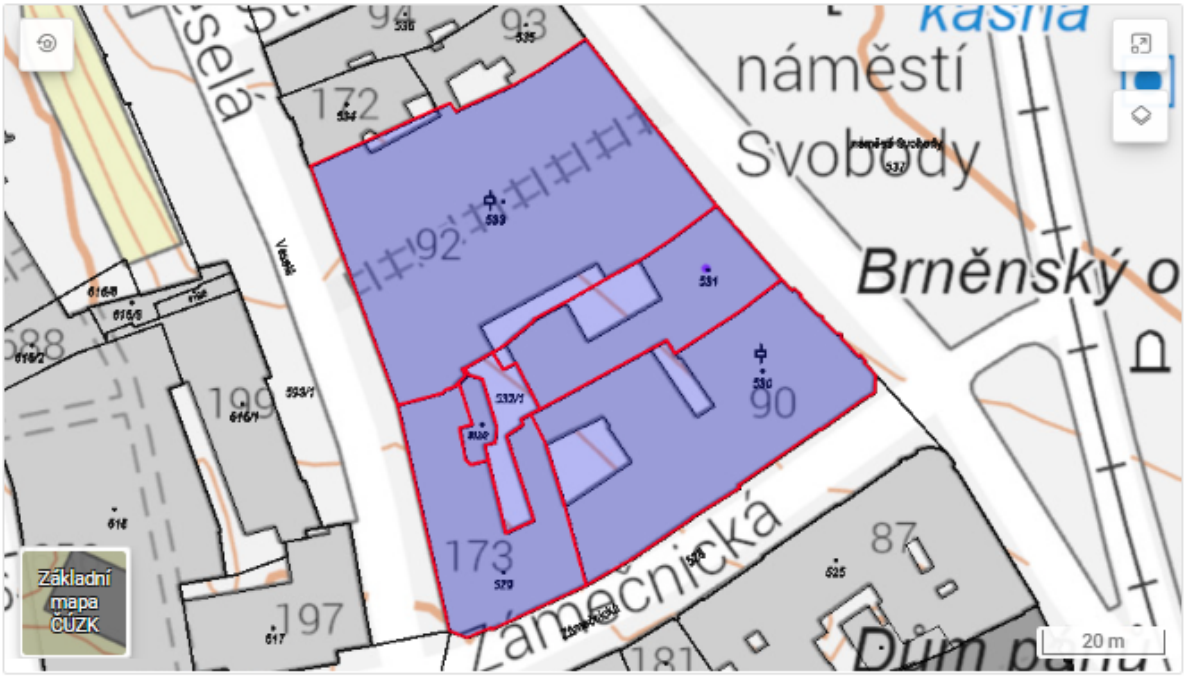
Zjištění území správců DTI (8. 10. 2025 13:21)

E-mail

petra@noskovageo.cz

Způsob definice území

Výběrem parcel



Zájmové parcely 6

Město Brno - 529 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 530 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 531 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 532/1 ostatní plocha
Město Brno - 532/2 zastavěná plocha a nádvoří	Město Brno - 533 zastavěná plocha a nádvoří		

Zpět — Odeslat

4.4.2 Přehled žádostí

Sekce **Přehled žádostí** obsahuje seznam všech žádostí přihlášené osoby o zjištění území správců DTI.

U jednotlivých žádostí je zobrazen název požadavku, identifikace požadavku, datum a čas vytvoření požadavku. Ke každé žádosti je zároveň zobrazen celkový stav požadavku.

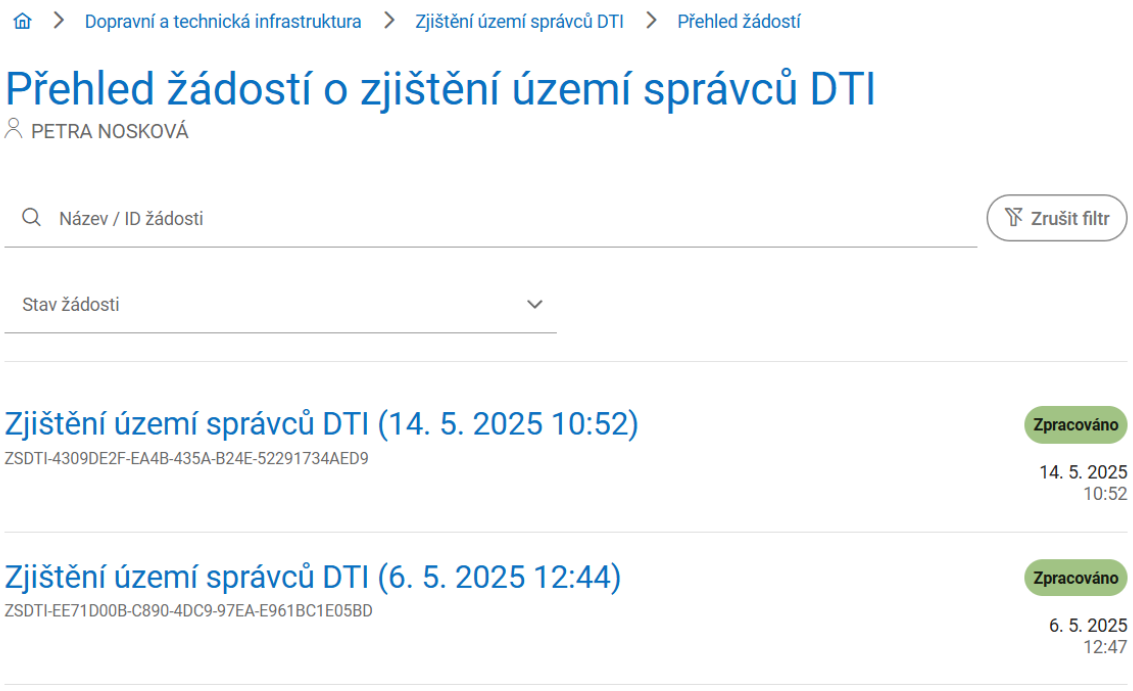
Kliknutím na vybranou položku v seznamu se zobrazí detail dané žádosti obsahující základní informace žádosti:

- Uživatelský název,
- Datum a čas vytvoření,
- ID požadavku (interní identifikátor IS DMVS),
- Stav zpracování (Probíhá zpracování, Zpracováno).

Součástí detailu je i rekapitulace zájmových parcel.
Pokud je již požadavek zpracován, je zobrazen výsledek – přehled nalezených území správců a jejich vyhodnocení. Ke každému nalezenému území jsou vráceny následující údaje:

- ID části DTI,
- název části DTI,
- skupina prvků,
- informace o správci DTI – název, adresa, IČO
- kontakt na správce DTI nebo kontakt k podání žádosti o stanovisko,
- výsledek kontroly – informace vypovídající o stavu nalezené části (podrobněji popsáno v legendě na konci stránky).

V seznamu je možné filtrovat dle názvu části nebo skupiny prvků.
Výsledek je možné stáhnout i ve formátu PDF.



Dopravní a technická infrastruktura > Zjištění území správců DTI > Přehled žádostí
> Žádost o zjištění území správců DTI

Žádost o zjištění území správců DTI

PETRA NOSKOVÁ

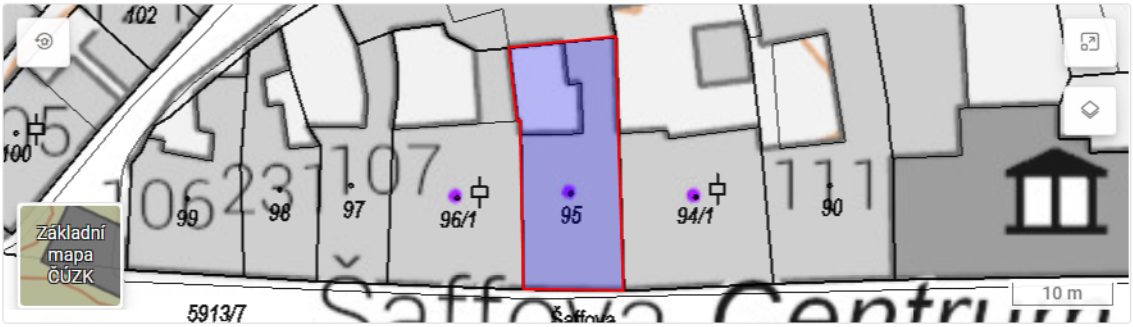
Poučení k podání žádosti o stanovisko (zobrazit více)

Název
Zjištění území správců DTI (6. 3. 2025 13:27)

Datum a čas vytvoření
6. 3. 2025 13:28:14

ID požadavku
ZSDTI-B86B56D5-7D9C-4ACC-B037-54D5ACEA31F5

Stav zpracování
Zpracováno



Zájmové parcely 1

Výsledek zpracování

Stáhnout výsledek v PDF

Název / ID části DTI

Zrušit filtr

Skupina prvků

Počet nalezených území: **4**

CDTI-00100780

Ochranná pásma

Název: Moje pásmo

Ochranné a bezpečnostní pásmo - záměry

Správce DTI: PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)
Adresa: č.ev. 1, 40714 Arnoltice

Kontakt k podání žádosti o stanovisko
Elektronické podání: https://google.com
E-mail: petra@noskovageo.cz
Telefon: 72599778899

CDTI-00100781

nevalidní

Název: Šmejd

Elektrické vedení

Správce DTI: DANA DOPISNÍ (SUBJ-00100142)
Adresa: Pod Školou 107/5, 25101 Říčany

Kontakt k podání žádosti o stanovisko
E-mail: hana.kacetlova@asseco-ce.com

4.5 Vyhledávání VSP a editorů DTI

Sekce **Vyhledávání VSP a editorů DTI** umožňuje získat informace o všech subjektech registrovaných v registru **VSP a editorů DTI**.

Vyhledávání VSP a editorů DTI je dostupné přihlášeným uživatelům IS DMVS.

Služba umožňuje **základní** nebo **rozšířené vyhledávání**, které je možné vybrat pomocí přepínacích záložek. **Základní** vyhledávání vrací subjekty v registru podle názvu nebo ID subjektu. **Rozšířené** vyhledávání umožňuje lépe specifikovat hledaný subjekt pomocí filtrů IČO, obec, kraj, typ subjektu (Fyzická osoba, Právnická osoba). Pokud uživatel zvolí typ Právnická osoba, zpřístupní se navíc filtr Právní forma, ve kterém lze vyhledávat dle názvu nebo kódu právní formy. Filtr Právní forma nabízí pouze právní formy, které se v evidenci IS DMVS u subjektů vyskytují. V rozšířeném vyhledávání je možné i vyhledat více subjektů zároveň podle ID subjektu.

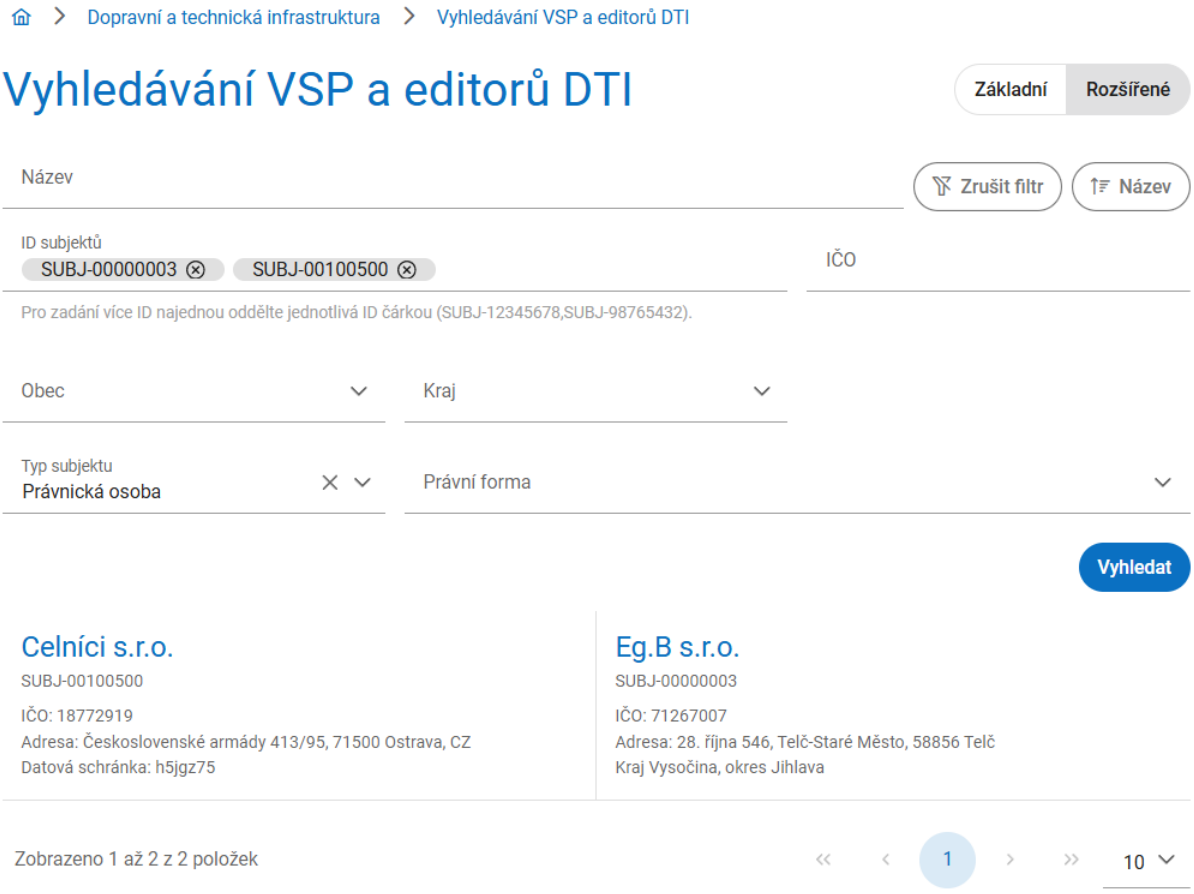
Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Ve výsledku vyhledávání se u jednotlivých subjektů zobrazuje název (jméno + příjmení/název organizace), ID subjektu, IČO (pouze u PO), adresa a datová schránka.

Kliknutím na subjekt se zobrazí obrazovka se základními informacemi subjektu.




Dopravní a technická infrastruktura
Vyhledávání VSP a editorů DTI
Vyhledávání VSP a editorů DTI
Základní
Rozšířené
Název
Zrušit filtr
Název
ID subjektů
IČO
Pro zadání více ID najednou oddělte jednotlivá ID čárkou (SUBJ-12345678,SUBJ-98765432).
Obec
Kraj
Typ subjektu
Vyhledat


Dopravní a technická infrastruktura
Vyhledávání VSP a editorů DTI
Vyhledávání VSP a editorů DTI
Základní
Rozšířené
Název
Zrušit filtr
Název
ID subjektů
SUBJ-00000003
SUBJ-00100500
IČO
Pro zadání více ID najednou oddělte jednotlivá ID čárkou (SUBJ-12345678,SUBJ-98765432).
Obec
Kraj
Typ subjektu
Právnická osoba
Právní forma
Vyhledat
Celníci s.r.o.
SUBJ-00100500
IČO: 18772919
Adresa: Československé armády 413/95, 71500 Ostrava, CZ
Datová schránka: h5jgz75
Eg.B s.r.o.
SUBJ-00000003
IČO: 71267007
Adresa: 28. října 546, Telč-Staré Město, 58856 Telč
Kraj Vysočina, okres Jihlava
Zobrazeno 1 až 2 z 2 položek
1
10

Dopravní a technická infrastruktura > Vyhledávání VSP a editorů DTI > Eg.B s.r.o.

Eg.B s.r.o.

Základní informace

Název
Eg.B s.r.o.

Identifikátor
SUBJ-00000003

Typ subjektu
Právnická osoba

Právní forma
-

IČO
71267007

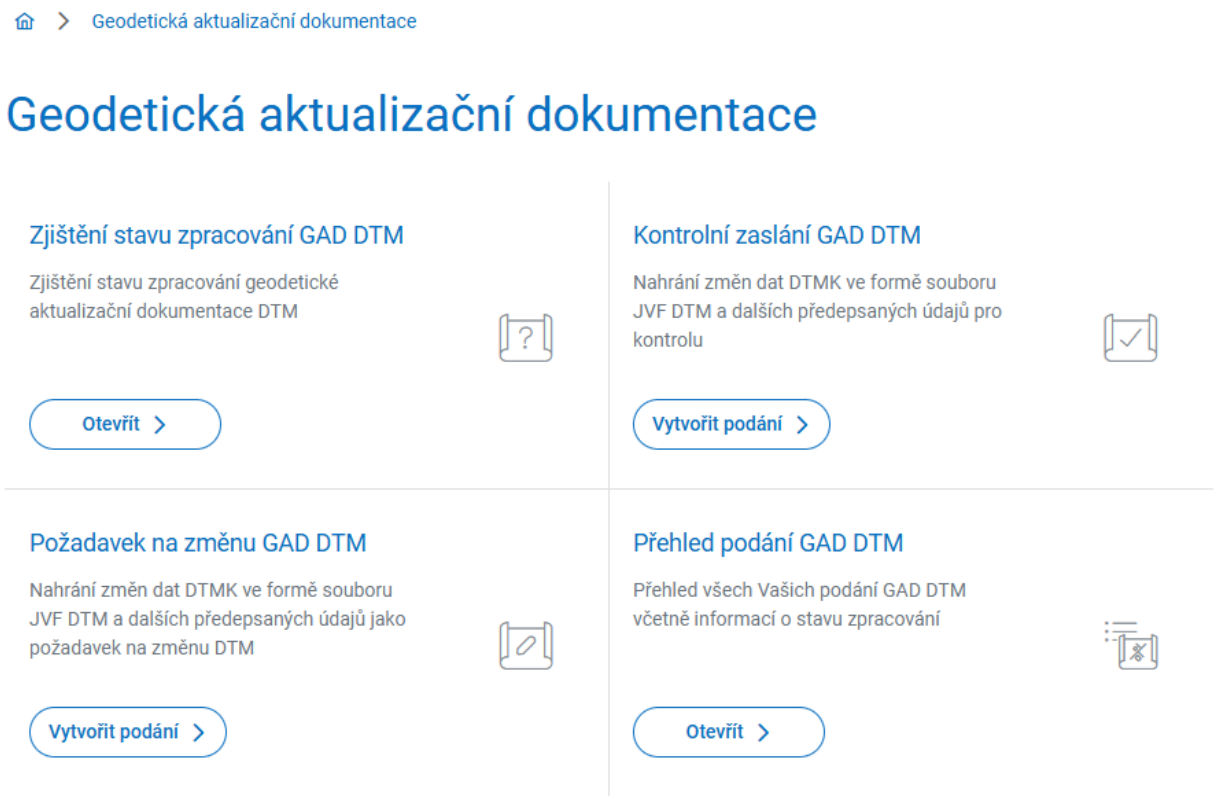
Adresa
28. října 546, Telč-Staré Město, 58856 Telč
Kraj Vysočina, okres Jihlava

5 Geodetická aktualizační dokumentace

Sekce **Geodetická aktualizační dokumentace** umožní uživatelům zaslat geodetickou aktualizační dokumentaci ke kontrole, zaslat požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace, nebo zjistit stav jejího zpracování.

Subjektům registrovaným v registru AZI tato sekce umožňuje zaslat kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace DTM, vytvořit požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM a zároveň sledovat svá podání v přehledu podání nebo vyhledat veškerá podání pomocí ID podání. Ostatním subjektům umožní zjistit stav zpracování geodetické aktualizační dokumentace za předpokladu, že znají ID podání.

Nachází se na úvodní stránce portálu pod dlaždicí **Geodetická aktualizační dokumentace.**



Subjektům registrovaným v registru AZI a jejich uživatelům se po rozbalení sekce zobrazí další dlaždice:

- Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM
- Kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace DTM
- Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM
- Přehled podání

Přihlášeným uživatelům nebo subjektům, které nejsou v registru AZI, je k dispozici pouze služba pro vyhledání cizího podání pomocí ID podání.

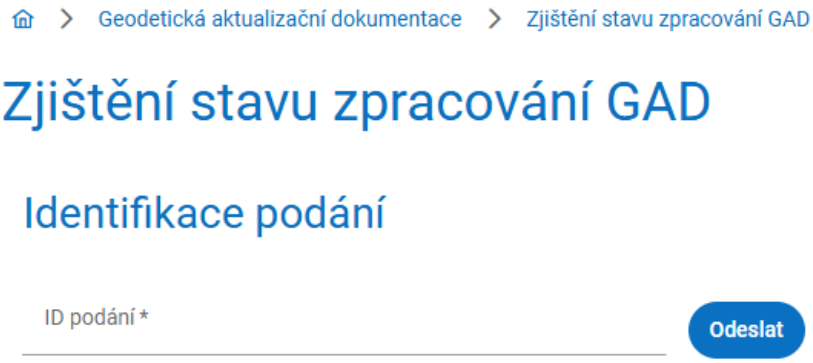
5.1 Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM

Pro zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM (kontrolního zaslání i požadavku na změnu) je určena dlaždice **Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM**.

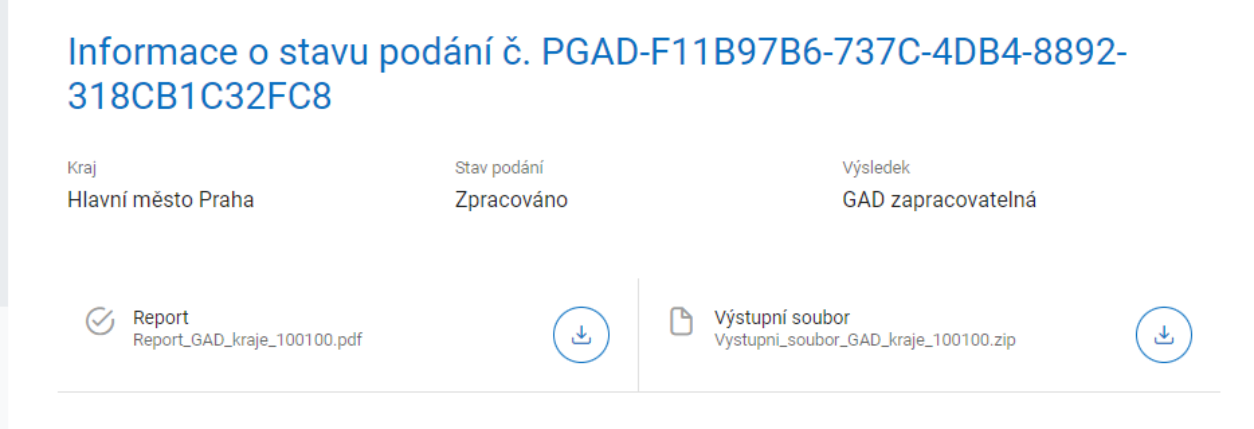
Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM je prováděno za přihlášenou osobu uvedenou v uživatelském menu. Případně, pokud uživatel vystupuje za subjekt v registru AZI (musí být vlastníkem tohoto subjektu, nebo za něj vystupovat jako Zapisovatel AZI), je sekce zobrazena za něj. Subjekt je uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit sekci za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Po otevření se zobrazí stránka **Zjištění stavu podání geodetické aktualizační dokumentace DTM** s textovým polem **ID podání** a s tlačítkem **Odeslat**.

Do textového pole se zadá ID hledaného podání. Zadání ID podání je povinné. ID podání je automaticky vygenerováno a zobrazeno po odeslání žádosti, zároveň je k dispozici v sekci „Přehled podání" podávajícího subjektu.



Po kliknutí na tlačítko Odeslat se zobrazí informace o stavu zpracování a případný výsledek hledaného podání.



5.2 Kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace

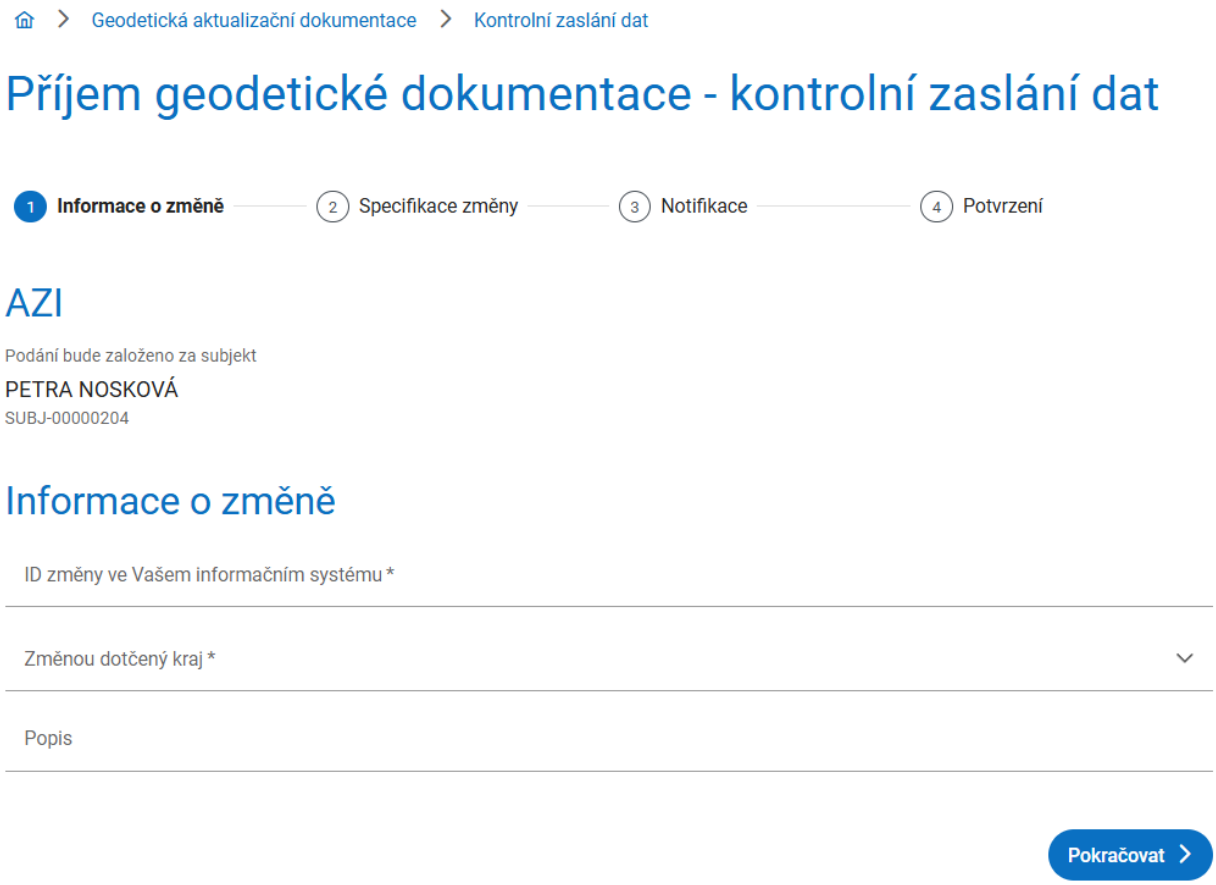
Kontrolní zaslání dat probíhá pomocí průvodce pro zaslání dokumentace ke kontrole. Funkce je určena pro případ, kdy AZI potřebuje pouze ověřit formální správnost a úplnost připravovaného podání. IS DMVS podání předá k automatizované kontrole do IS DTM kraje, ale podání nebude mít žádný vliv na změny v DTM.

Kontrolní zaslání dat je předáváno za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo v samotném podání. Pokud je potřeba založit podání za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Kontrolní zaslání dat je dostupné subjektům v registru AZI a jejich uživatelům s oprávněním Zapisovatel AZI.

V **prvním kroku** průvodce je potřeba vyplnit:

- **identifikátor změny ve Vašem informačním systému (může být libovolný řetězec)**,
- **změnou dotčený kraj** (lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače),
- případně nepovinný **popis**.



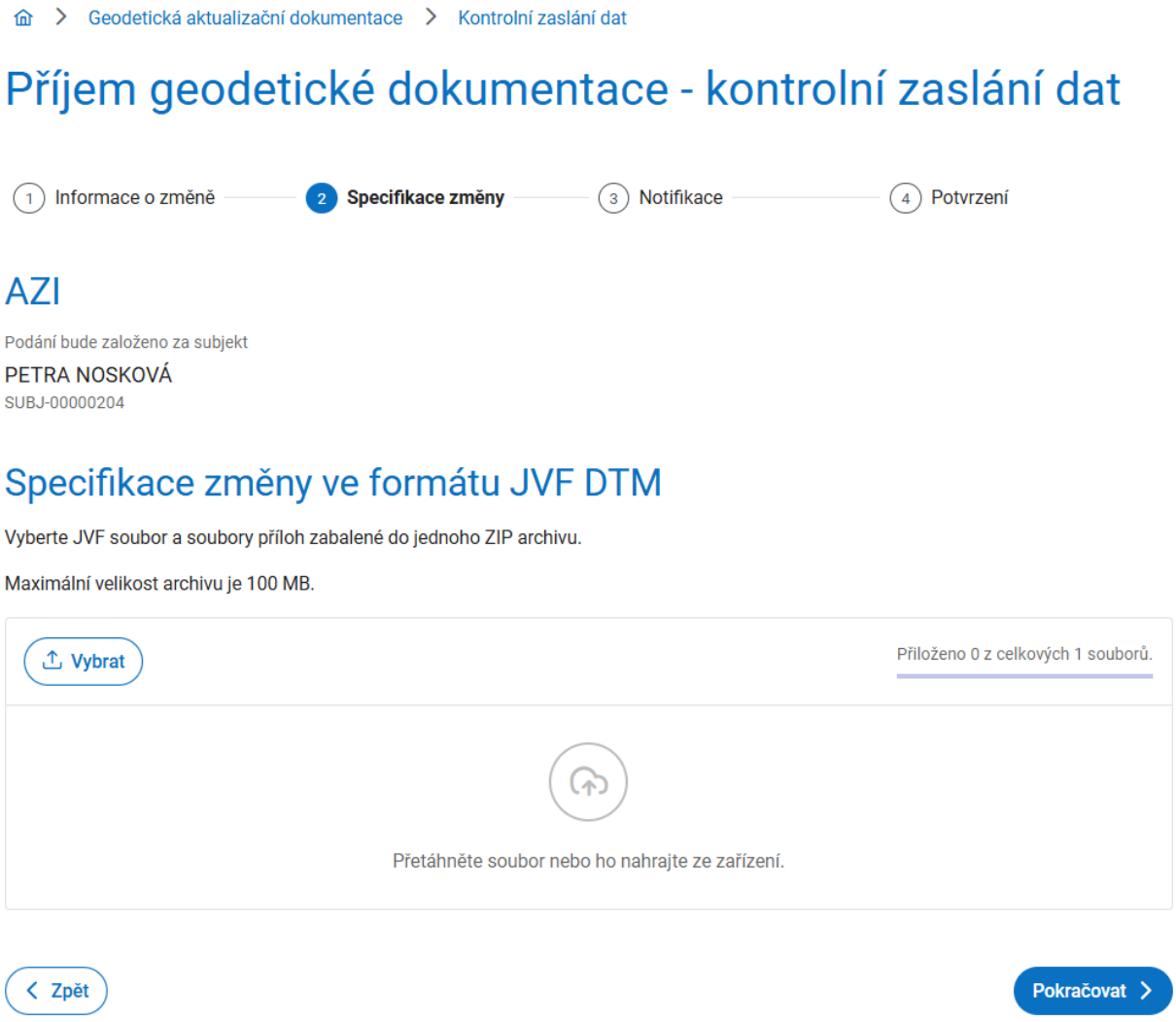
Následuje **druhý krok** průvodce **Specifikace změny ve formátu JVF DTM,** který je určen k doplnění změnových souborů.

V tomto kroku je nutné doplnit JVF soubor a příslušné přílohy zabalené do jednoho ZIP archivu. Přiložený ZIP soubor musí obsahovat právě jeden JVF soubor s příponou ve tvaru *.jvf.xml a může obsahovat další libovolné přílohy.

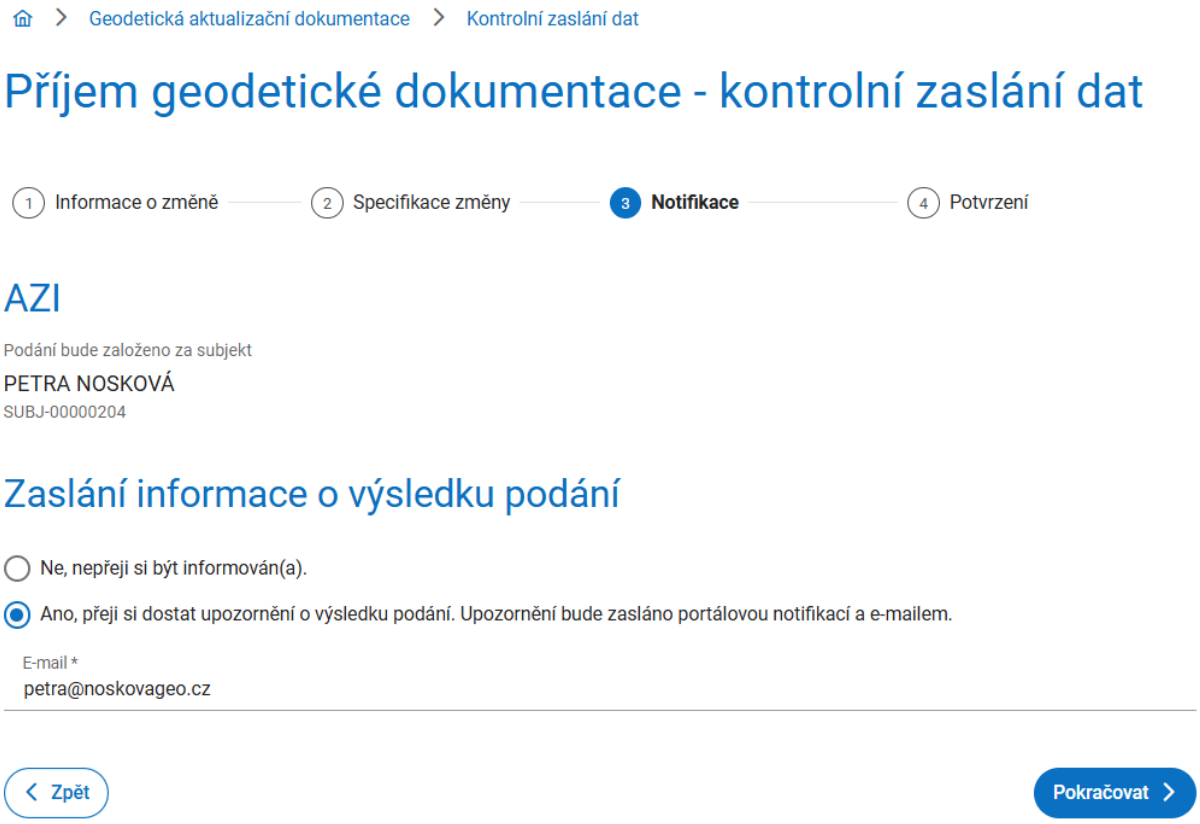
Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

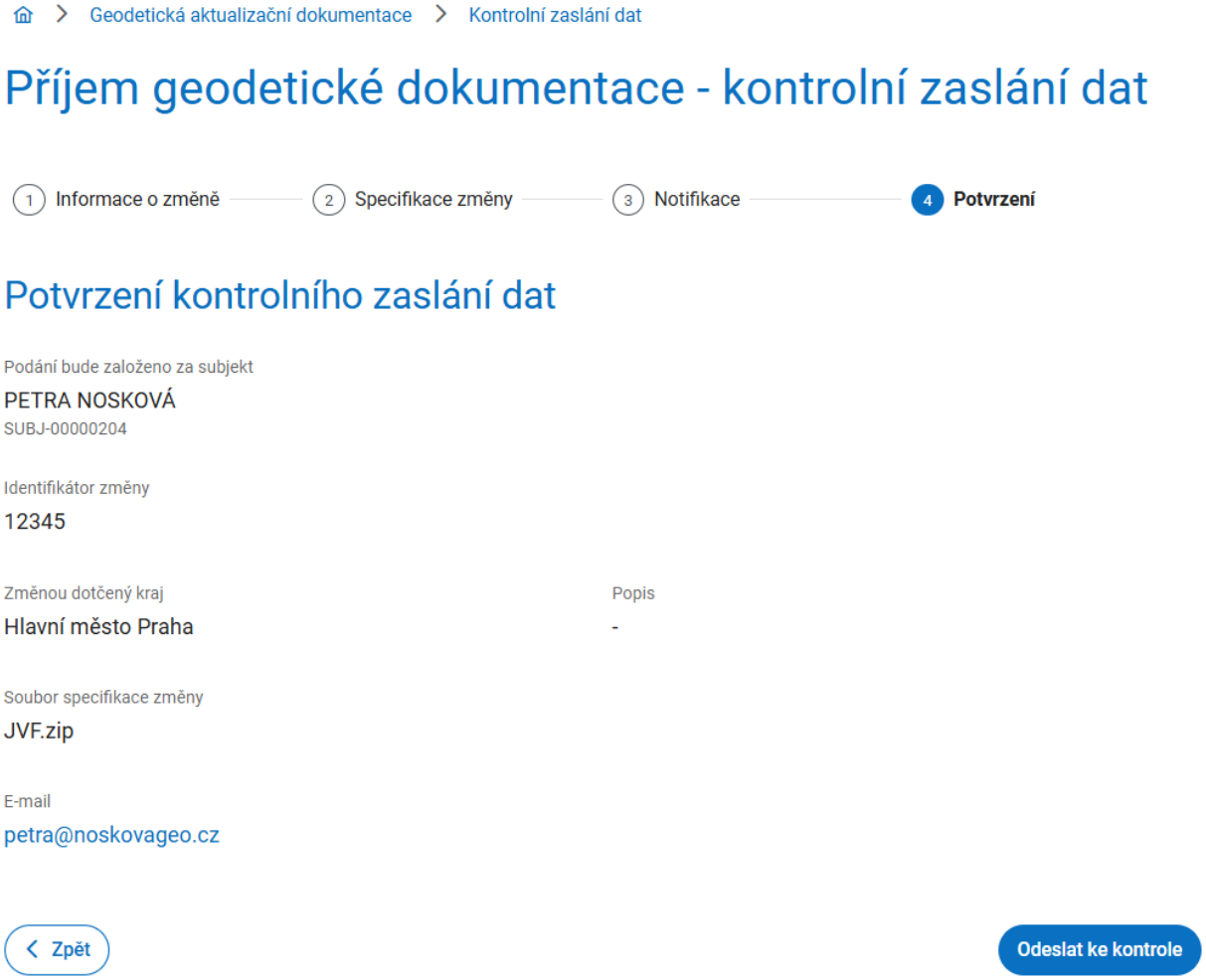
- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, *, ~,
- název nesmí začínat tečkou.



Třetí krok průvodce **Zaslání informace o výsledku podání** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění výsledku podání**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.



Poslední krok průvodce, **Potvrzení kontrolního zaslání dat,** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat ke kontrole**.



Po odeslání se zobrazí potvrzení o odeslání s číslem podání (pod tímto číslem podání je možné podání vyhledat v sekci „Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM“). Zároveň bude žádost evidována v **přehledu podání** včetně informace o stavu žádosti.

5.3 Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM

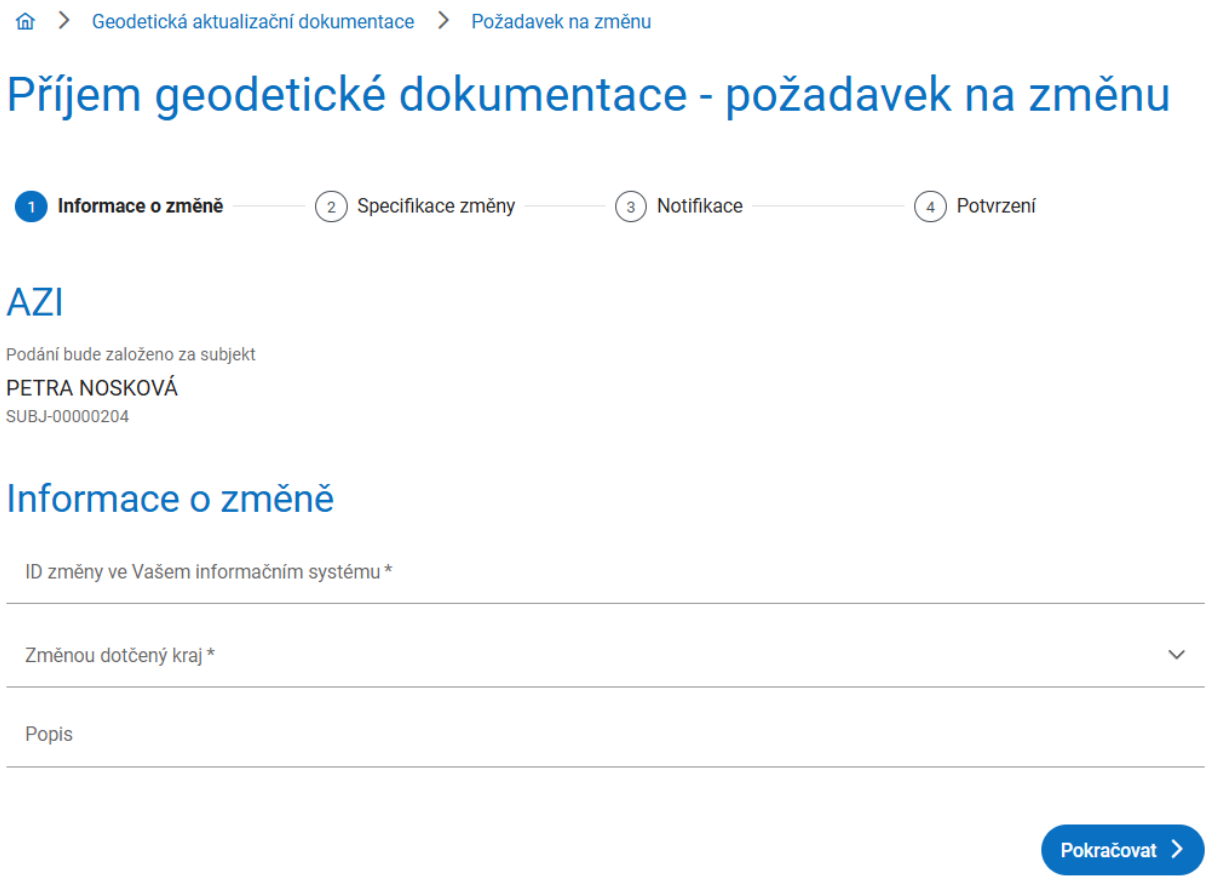
Požadavek na změnu je možné zaslat pomocí průvodce požadavkem na změnu.

Požadavek na změnu je předáván za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo v samotném podání. Pokud je potřeba založit podání za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Požadavek na změnu je dostupný subjektům v registru AZI a jejich uživatelům s oprávněním Zapisovatel AZI.

V **prvním kroku** průvodce je potřeba vyplnit:

- **identifikátor změny ve Vašem informačním systému**,
- **změnou dotčený kraj** (lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače),
- případně nepovinný **popis**.



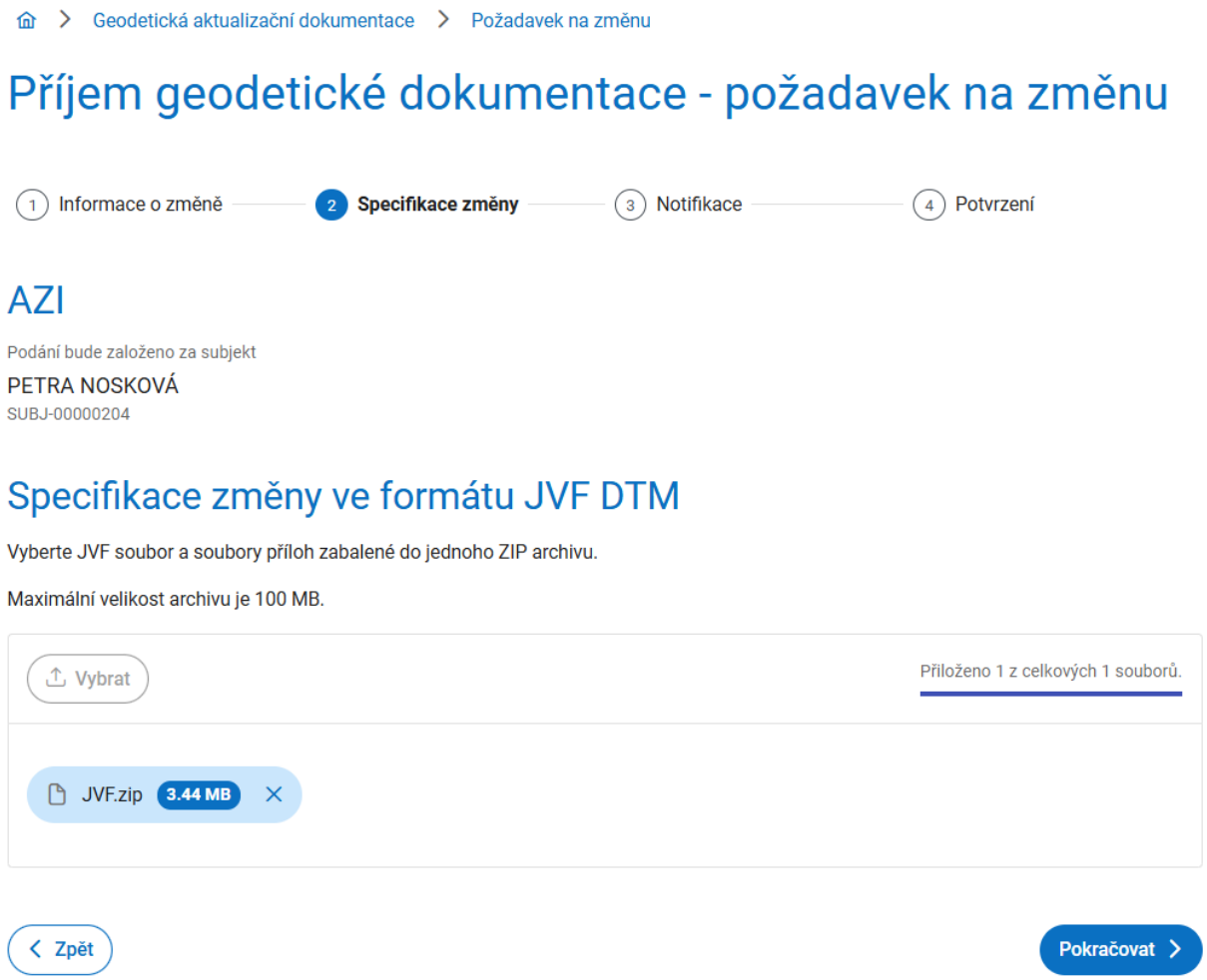
Následuje **druhý krok** průvodce **Specifikace změny ve formátu JVF DTM**, který je určen k doplnění změnových souborů.

V tomto kroku je nutné doplnit JVF soubor a příslušné přílohy zabalené do jednoho ZIP archivu. Přiložený ZIP soubor musí obsahovat právě jeden JVF soubor ve tvaru *.jvf.xml a může obsahovat další libovolné přílohy.

Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

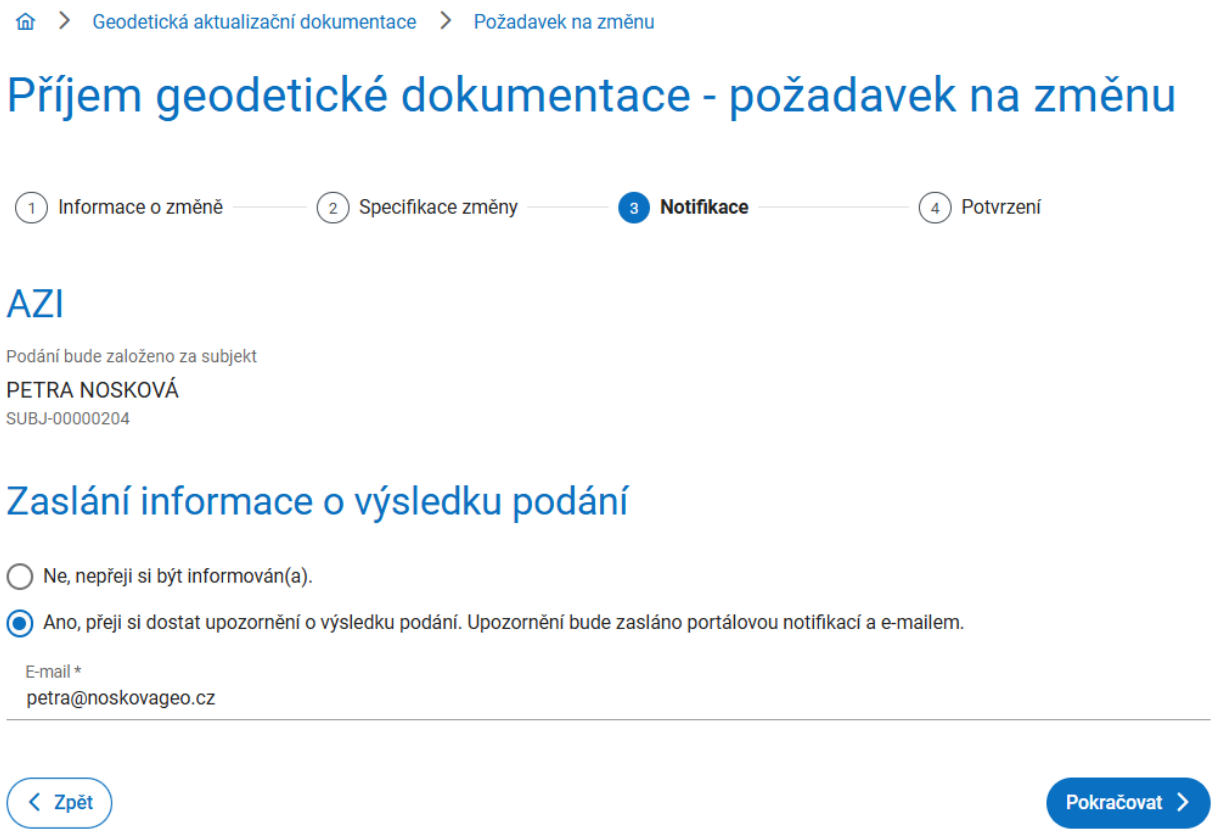
Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, *, ~,
- název nesmí začínat tečkou.



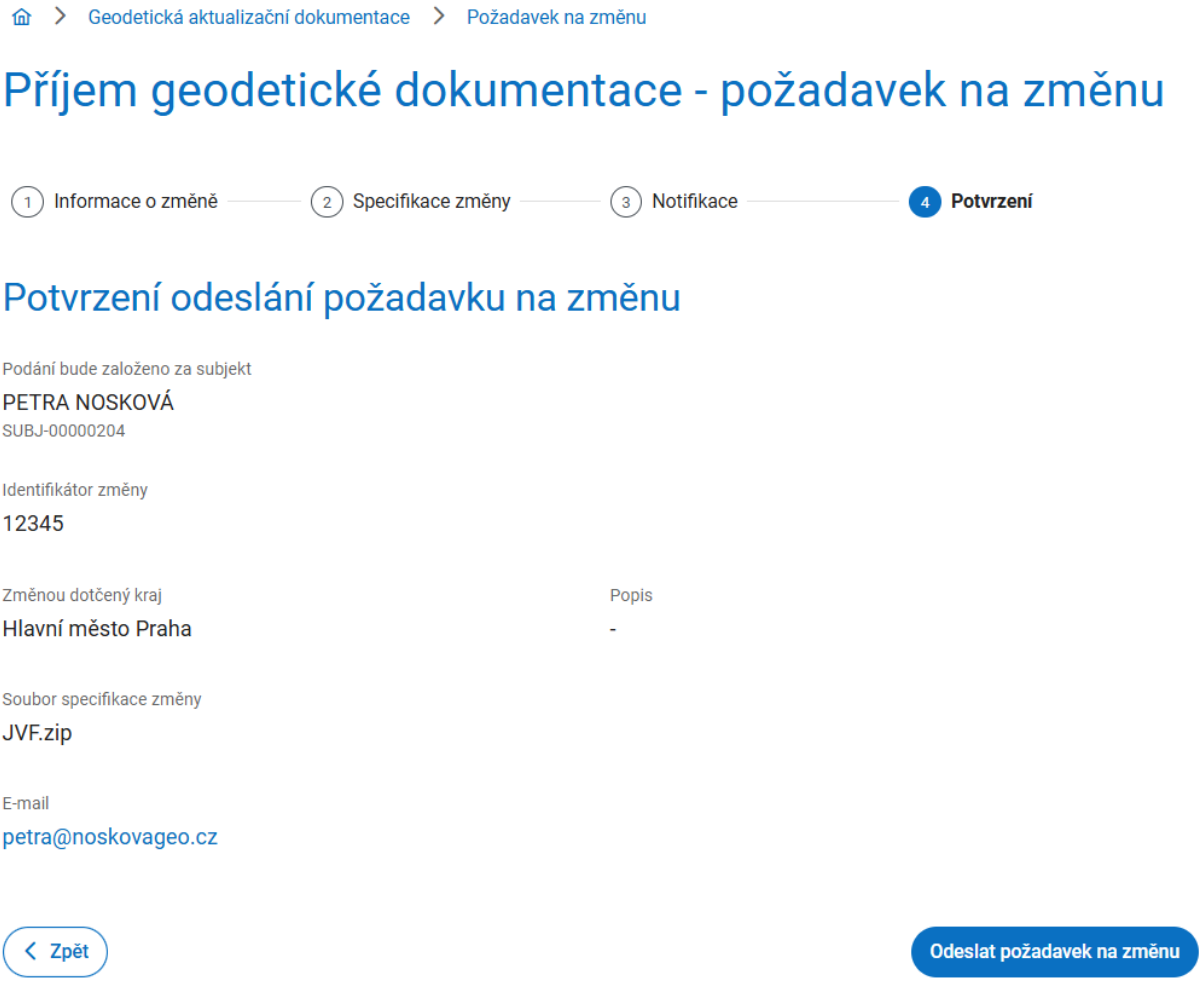
Třetí krok průvodce **Zaslání informace o výsledku podání** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o

vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění výsledku podání**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

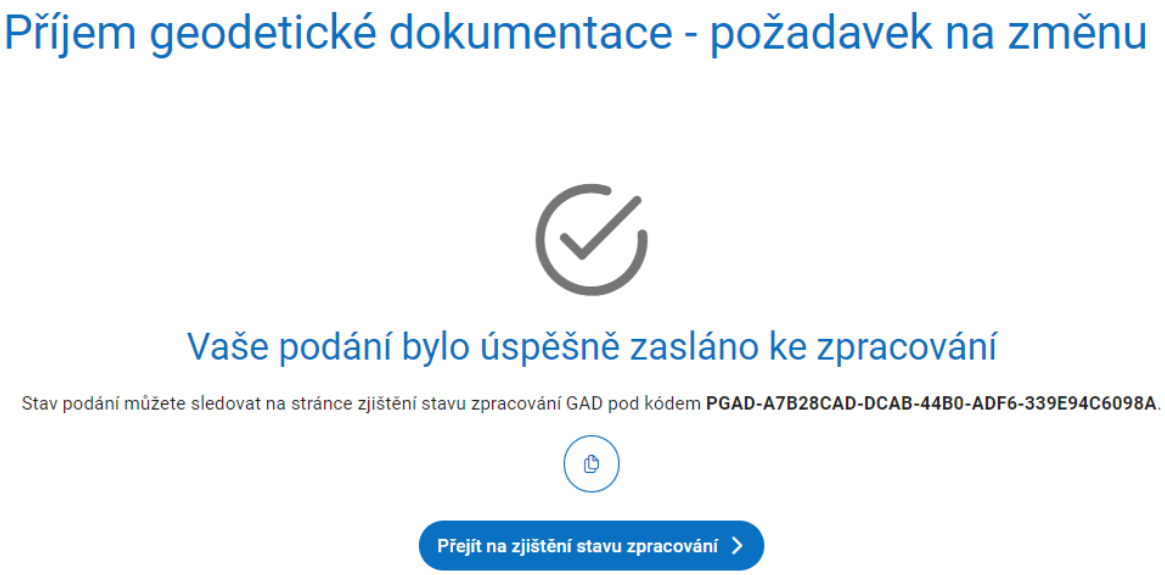


Poslední krok průvodce, **Potvrzení odeslání požadavku na změnu,** rekapituluje zadané údaje.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat požadavek na změnu**.



Po odeslání se zobrazí potvrzení o odeslání s číslem podání (pod tímto číslem podání je možné podání vyhledat v sekci „Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM“). Zároveň bude žádost evidována v **přehledu podání** včetně informace o stavu žádosti.


Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu
Vaše podání bylo úspěšně zasláno ke zpracování
Stav podání můžete sledovat na stránce zjištění stavu zpracování GAD pod kódem PGAD-A7B28CAD-DCAB-44B0-ADF6-339E94C6098A.
Přejít na zjištění stavu zpracování

5.4 Přehled podání

Pro zobrazení přehledu podání (kontrolních zaslání i požadavků na změnu) geodetické aktualizační dokumentace DTM včetně informací o stavu zpracování je určena dlaždice **Přehled podání**.

Přehled podání GAD je vždy zobrazen za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit sekci za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Přehled podání GAD je dostupný subjektům v registru AZI a jejich uživatelům s oprávněním Zapisovatel AZI.

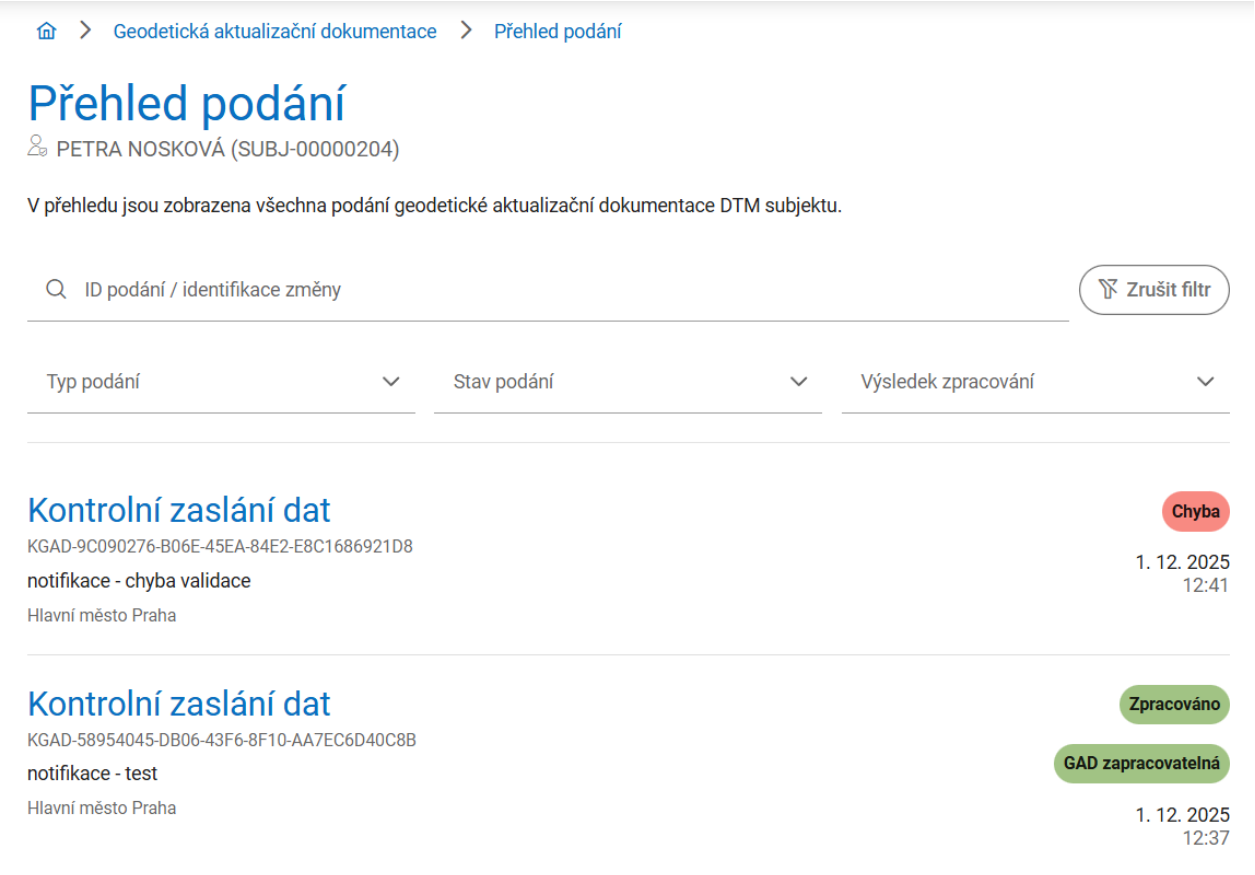
Stránka Přehled podání obsahuje seznam podání s možností výběru subjektu (AZI) a zobrazení detailů jednotlivých podání. V přehledu jsou u jednotlivých podání zobrazeny následující informace:

- typ podání,
- ID podání,
- identifikace změny,
- dotčený kraj,
- stav podání,
- výsledek zpracování podání (pokud je stav podání „Zpracováno"),
- datum a čas vytvoření podání.

V seznamu lze **vyhledávat** podle ID podání nebo identifikace změny a **filtrovat** podle typu podání, stavu podání a výsledku zpracování pomocí rozbalovacích seznamů. Možné stavy podání: **Čeká na zpracování**, **Probíhá zpracování**, **Zpracováno, Chyba** a **Zrušeno**. Současně je možné vyfiltrovat více stavů.

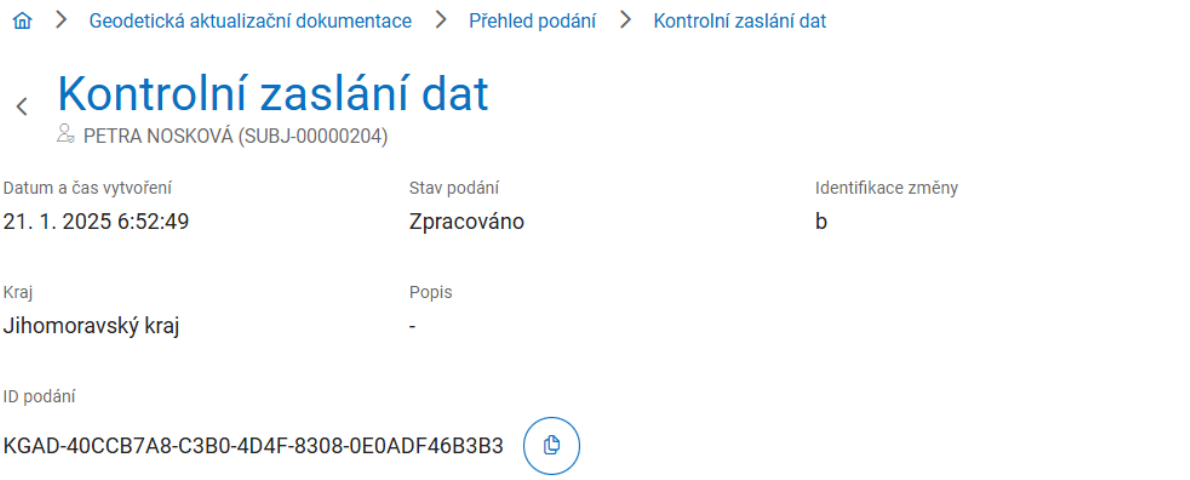
Při stavu **Zpracováno** je zobrazen i výsledek zpracování **– GAD zapracovatelná** a **GAD nezapracovatelná**. Pokud je GAD nezapracovatelná, detail podání obsahuje i informaci o chybě.

Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.



Kliknutím na některou z položek v seznamu se zobrazí detail daného podání, kde jsou uvedeny podrobné informace včetně jeho stavu, a dokument s osvědčením o digitálním úkonu (pokud již byl vygenerován). **„Osvědčení o digitálním úkonu"** je PDF dokument generovaný v IS DTM jako potvrzení o obdržení požadavku. Osvědčení je v portálu dostupné podávajícímu AZI a jím pověřeným osobám.

Pokud je stav podání **„Zpracováno"** nebo **„Chyba"**, zobrazí se sekce **Výsledek podání**, která obsahuje přijaté soubory nebo odůvodnění chyby.


Geodetická aktualizační dokumentace
Přehled podání
Kontrolní zaslání dat
Kontrolní zaslání dat
PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)
Datum a čas vytvoření
21. 1. 2025 6:52:49
Stav podání
Zpracováno
Identifikace změny
b
Kraj
Jihomoravský kraj
Popis
-
ID podání
KGAD-40CCB7A8-C3B0-4D4F-8308-0E0ADF46B3B3
Výsledek podání
Výsledek
GAD zapracovatelná
Report
KGAD-40CCB7A8-C3B0-4D4F-8308-0E0ADF46B3B3-report.pdf
Výstupní soubor
KGAD-40CCB7A8-C3B0-4D4F-8308-0E0ADF46B3B3-vystup.zip
Osvědčení o digitálním úkonu
KGAD-40CCB7A8-C3B0-4D4F-8308-0E0ADF46B3B3-osvedceni.pdf
Velikost souboru: 28.92 KB

Geodetická aktualizační dokumentace > Přehled podání > Požadavek na změnu

Požadavek na změnu

PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)

Datum a čas vytvoření	Stav podání	Identifikace změny
30. 10. 2024 8:37:51	Chyba	12345

Kraj	Popis
Jihomoravský kraj	-

ID podání

PGAD-C11776A8-2ECE-4026-B6C1-3290EC523E79

Výsledek podání

Výsledek

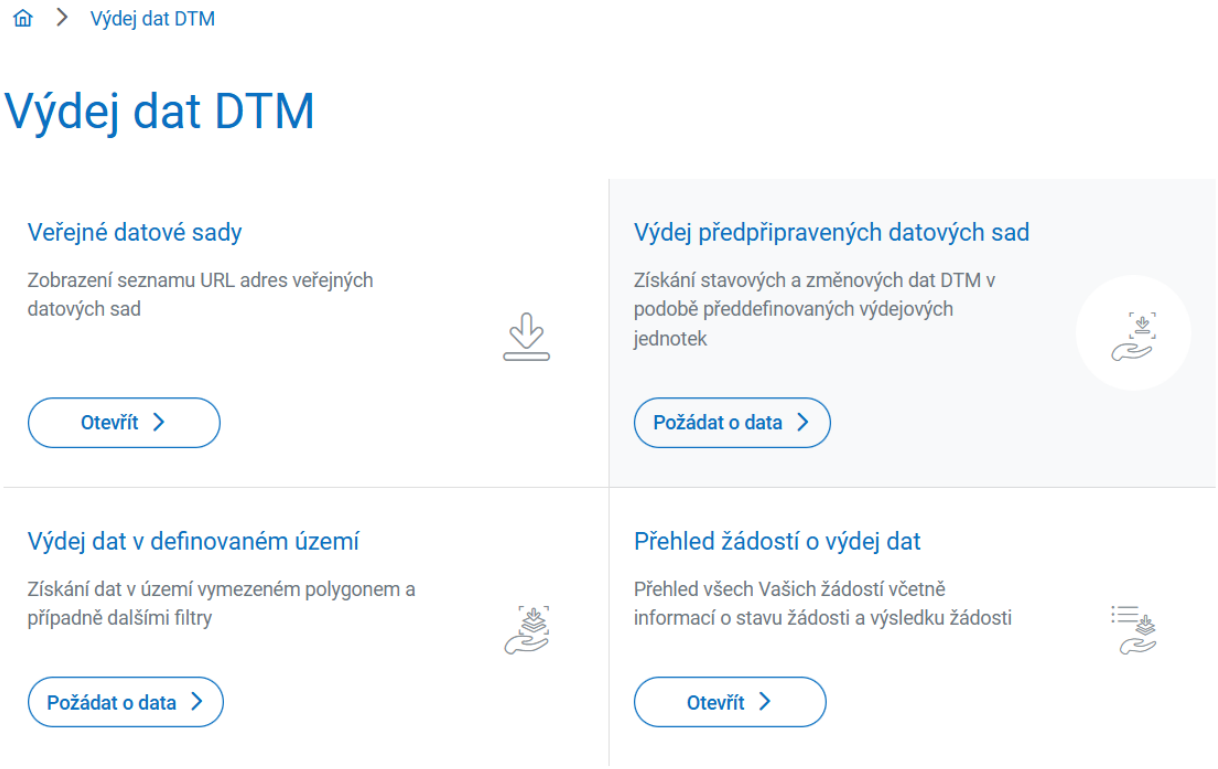
Předaný změnový soubor obsahuje chyby

Chyba

V ZIP archivu test.zip nenalezen soubor JVF (*.jvf.xml).

6 Výdej dat DTM

Sekce **Výdej dat DTM** umožní uživatelům získat část obsahu DTM kraje ve strukturované podobě ve formátu JVF DTM.



Nachází se na úvodní stránce portálu pod dlaždicí **Výdej dat DTM**.
Po rozbalení sekce se zobrazí další dlaždice:

- Veřejné datové sady
- Výdej předpřipravených datových sad
- Výdej dat v definovaném území
- Přehled žádostí

6.1 Veřejné datové sady

Sekce **Veřejné datové sady** umožní uživatelům zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad.
Funkce pro stahování veřejných datových sad je dostupná všem uživatelům IS DMVS.
Seznam veřejných datových sad (URL adres) je možné definovat pomocí následujících parametrů:

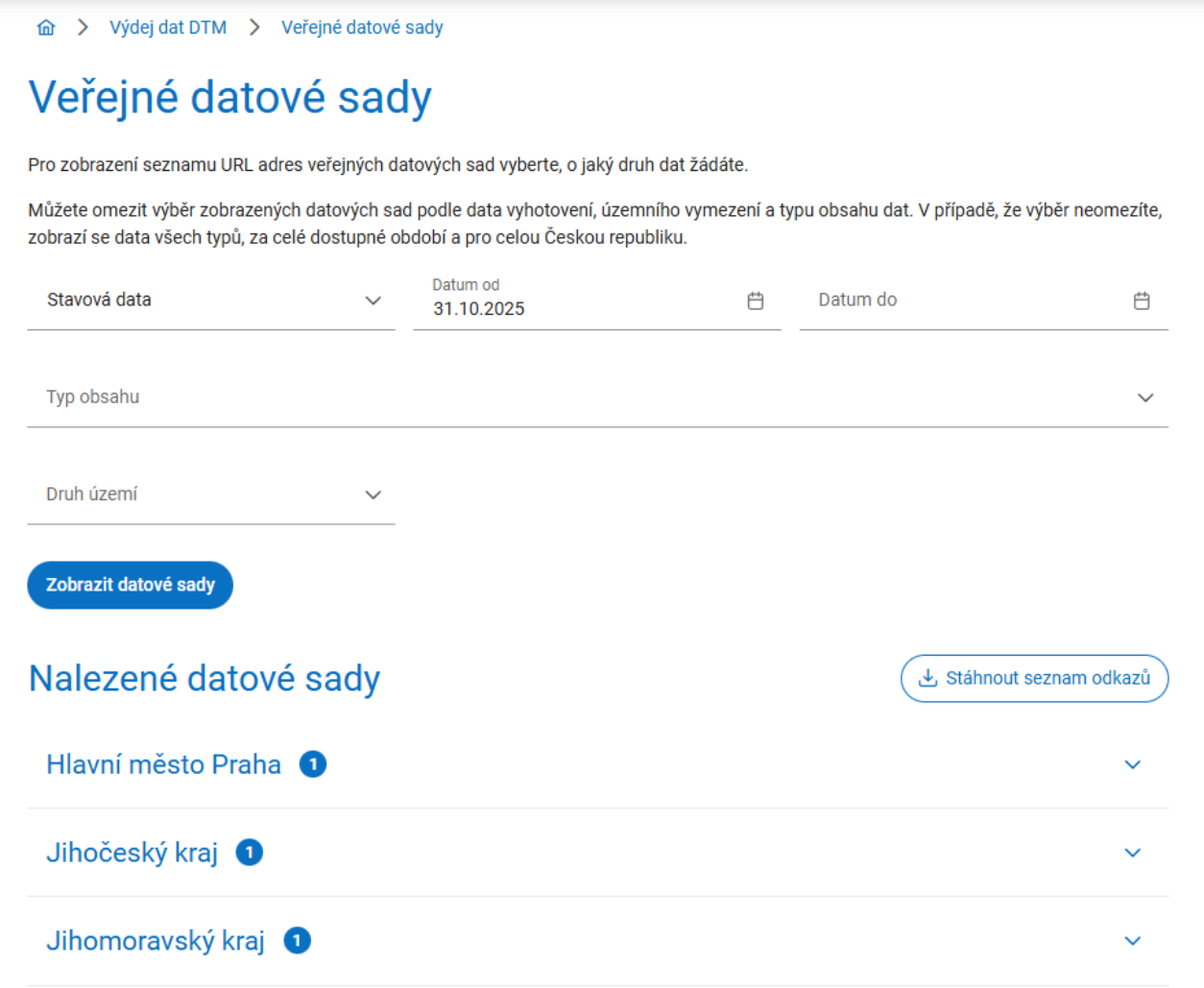
- Typ dat (Stavová data, Změnová data),
- Datum od, Datum do - nepovinný interval data vyhotovení od Datum od (včetně) do Datum do (vyjma),

- Typ obsahu (ZPS - kresba, ZPS - podrobné body, ZPS - odvozené plošné typy objektů, ZPS - doprovodné informace, DI),
- Druh území (Kraje, Obce, Městské části, městské obvody)
- Výběr území - zadání konkrétního Kraje, Obce, Městské části, městského obvodu.

Pro zobrazení datových sad slouží tlačítko **Zobrazit datové sady.** Výběr je možné upravit a znovu vygenerovat stejným tlačítkem.

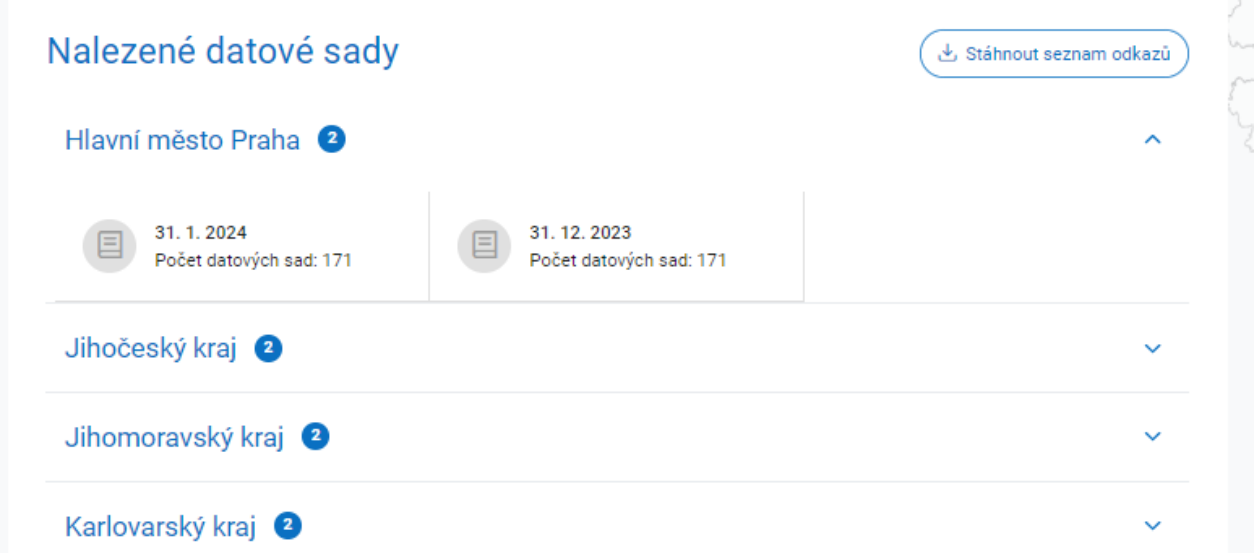
V případě, že výběr nebude omezen zadáním parametrů, zobrazí se stavová data všech typů obsahu za celé dostupné období a pro celou Českou republiku.

Výsledek bude zobrazen pod nadpisem **Nalezené datové sady.**



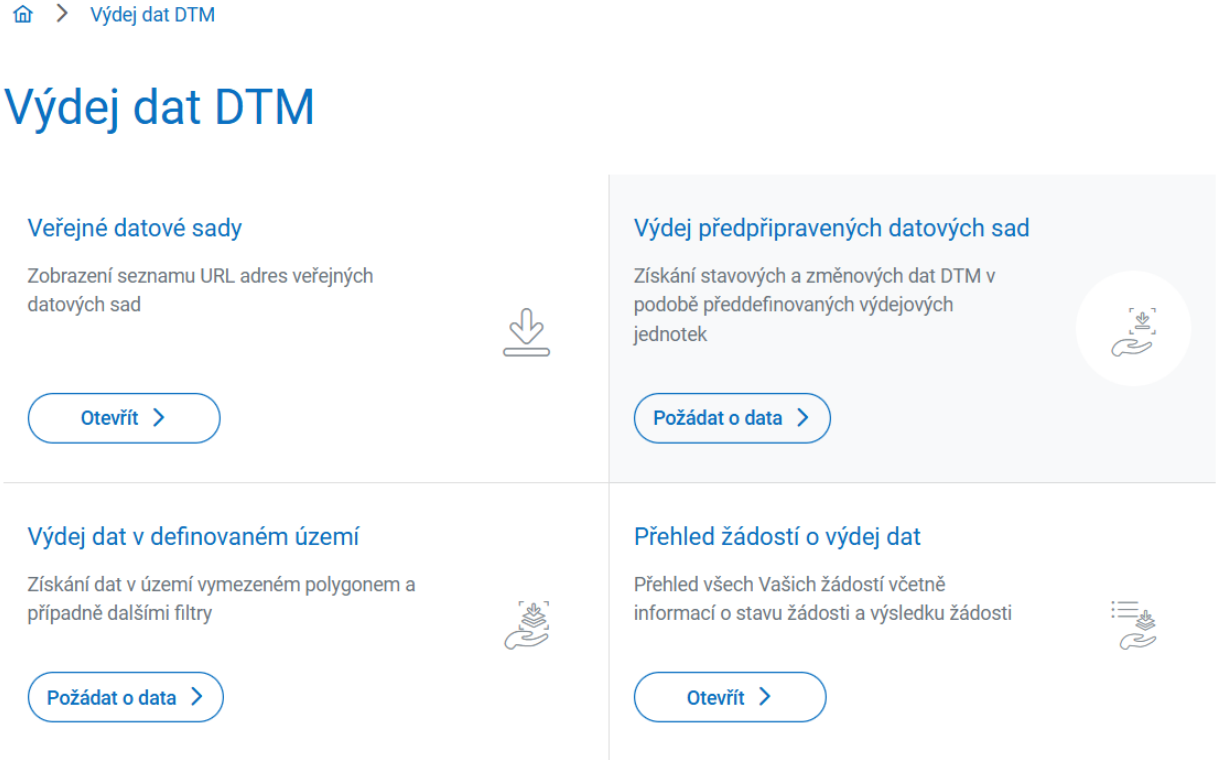
Požadovaný seznam URL adres veřejných datových sad je možné stáhnout (ve formátu txt) pomocí tlačítka **Stáhnout seznam odkazů**.

Součástí výsledku je i informace o vybraných datových sadách za jednotlivé kraje.



6.2 Předpřipravené datové sady

IS DMVS umožňuje získat formou žádosti předpřipravené veřejné i neveřejné datové sady DTM.



Pro podání žádosti o předpřipravené datové sady slouží tlačítko **Požádat o data** na dlaždici **Výdej předpřipravených datových sad**. Maximální počet požadavků na výdej dat za daný subjekt za 24 h je 100.

Zaslání žádosti probíhá pomocí průvodce **Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady**.

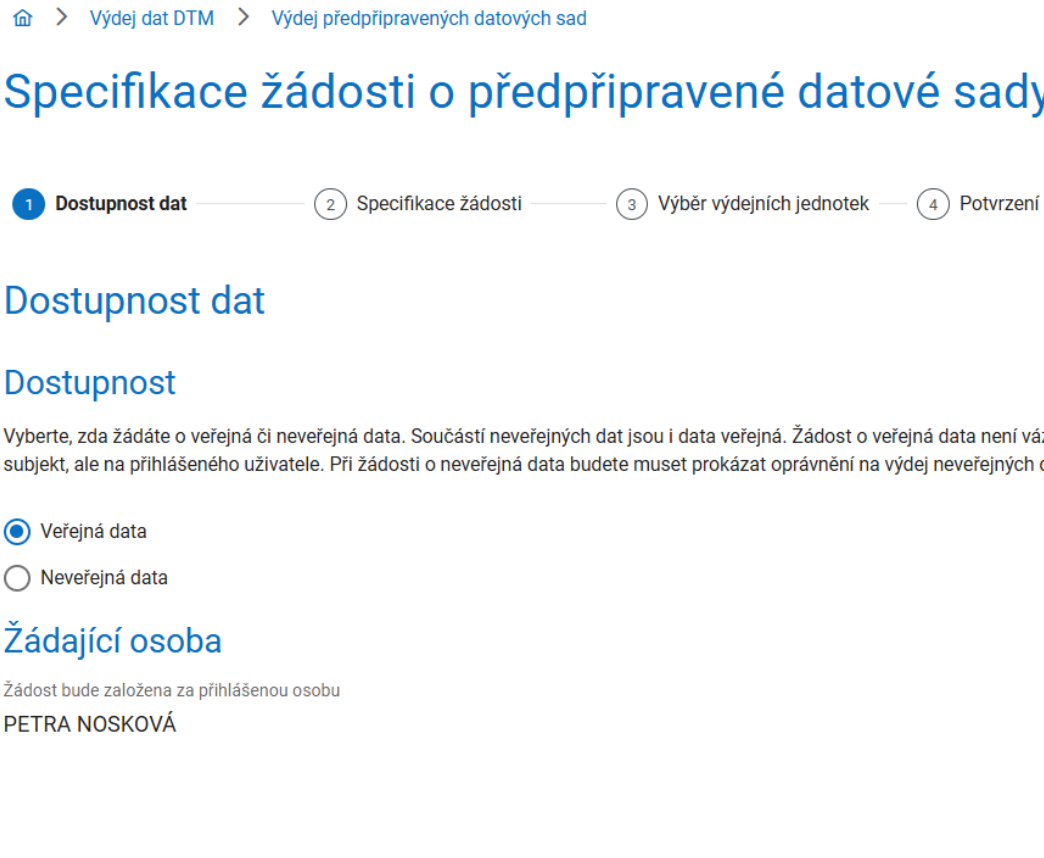
Podání žádosti o předpřipravené datové sady probíhá za přihlášeného uživatele, pokud se jedná o žádost o veřejná data. Při žádosti o neveřejná data podání probíhá za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo v samotné žádosti. Pokud je potřeba založit žádost o neveřejná data za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Žádost o veřejná data je dostupná všem přihlášeným uživatelům.

Žádost o neveřejná data je dostupná subjektům v registru VSP a editorů DTI, v registru žadatelů nebo v registru AZI (včetně jejich uživatelů s oprávněním Žadatel o výdej dat DTM). Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel, Čtenář nebo Výdej dat bez žádosti (pro tento typ role není nutné dokládat žádost potvrzující oprávnění k výdeji).

V **prvním kroku** průvodce je nutné vybrat, zda jsou požadována **veřejná**, nebo **neveřejná data**. Předvyplněna je možnost **Veřejná data**.

- Možnost **Veřejná data** je přístupná všem přihlášeným uživatelům (o veřejná data žádá přihlášený uživatel pouze sám za sebe).
- Možnost **Neveřejná data** je přístupná, pokud uživatel vystupuje za subjekt registrovaný v registru VSP, registru žadatelů nebo registru AZI. Pokud tato podmínka pro výdej neveřejných dat není splněna, v horní části stránky se zobrazí informativní hlášení: "Nejste registrován/a v registru VSP ani registru žadatelů. Pro výdej neveřejných dat se prosím zaregistrujte." a je zpřístupněna pouze žádost o veřejná data.


Výdej dat DTM
Výdej předpřipravených datových sad
Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady
1 Dostupnost dat
2 Specifikace žádosti
3 Výběr výdejních jednotek
4 Potvrzení
Dostupnost dat
Dostupnost
Vyberte, zda žádáte o veřejná či neveřejná data. Součástí neveřejných dat jsou i data veřejná. Žádost o veřejná data není vázána na konkrétní subjekt, ale na přihlášeného uživatele. Při žádosti o neveřejná data budete muset prokázat oprávnění na výdej neveřejných dat.
Veřejná data
Neveřejná data
Žádající osoba
Žádost bude založena za přihlášenou osobu
PETRA NOSKOVÁ
Pokračovat

Osoba bez uvedené adresy trvalého pobytu:



Žádosti o veřejná a neveřejná data jsou popsány v samostatných kapitolách:

- Žádost o veřejná data
- Žádost o neveřejná data

6.2.1 Žádost o veřejná data

Po výběru žádosti o veřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Typ dat**, **Druh dat** a s polem **od data**.

- Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá o **data základní prostorové situace** nebo **data dopravní infrastruktury.** Je nutné vybrat minimálně jednu z možností.
- V části **Druh dat** je nutné vybrat, zda jsou požadována **stavová,** nebo **změnová data**.
- Pole **Od data** je zpřístupněno po výběru v části **Druh dat**. V tomto poli je v případě žádosti o stavová data předvyplněn poslední den v minulém měsíci a v případě žádosti o změnová data včerejší den. V poli **Od data** lze zadat maximálně 62 dní zpětně od aktuálního dne. Zadání data je povinné. Výsledkem žádosti o předpřipravené datové sady by měly být všechny generované datové sady od vybraného data po datum podání žádosti.

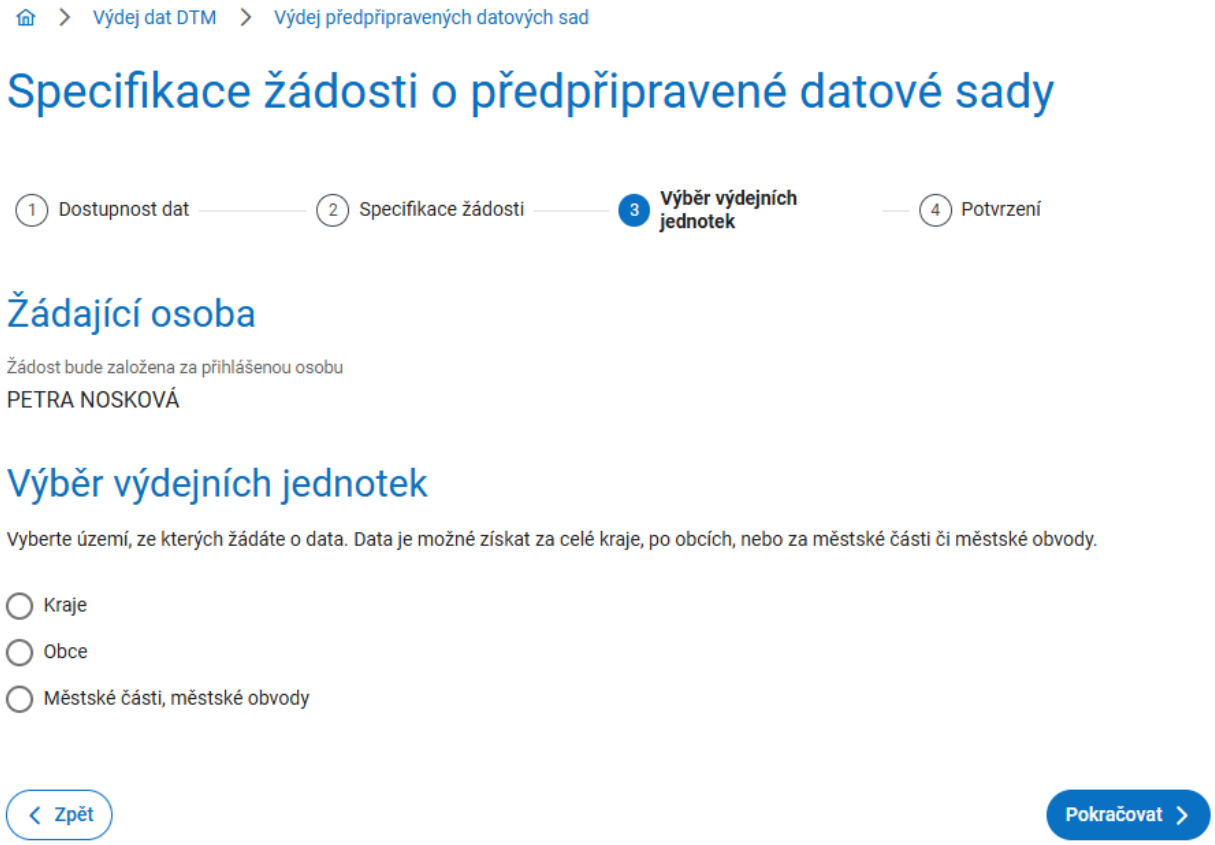


Třetí krok průvodce **Výběr výdejních jednotek** je určen k výběru území, ze kterého jsou data požadována.

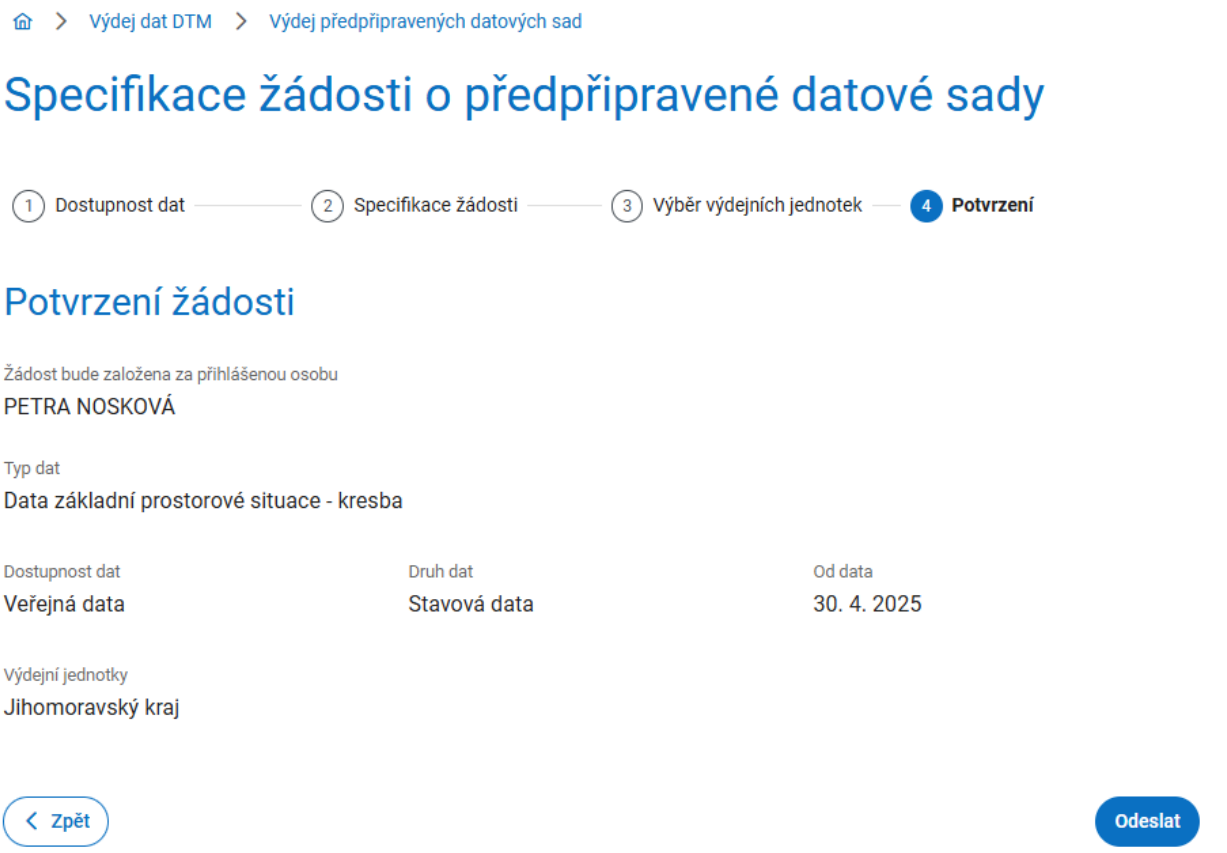
- Pokud se jedná o žádost o **stavová data**, je možné vybrat z možností **Kraje**, **Obce** a **Městské části, městské obvody**, za jaké územní jednotky jsou data požadována. Je možné vybrat jednu z nabízených možností. Dle vybrané možnosti se zobrazí

povinná pole (**Kraje**, **Obce**, **Městské části, městské obvody**) pro zadání požadované hodnoty z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Pro jednotlivá území lze zadat jednu nebo více hodnot. V poli je k dispozici „našeptávač" - stačí zadat začátek názvu a nabídnou se všechny odpovídající entity z vybraného typu území. Zadání území je povinné.

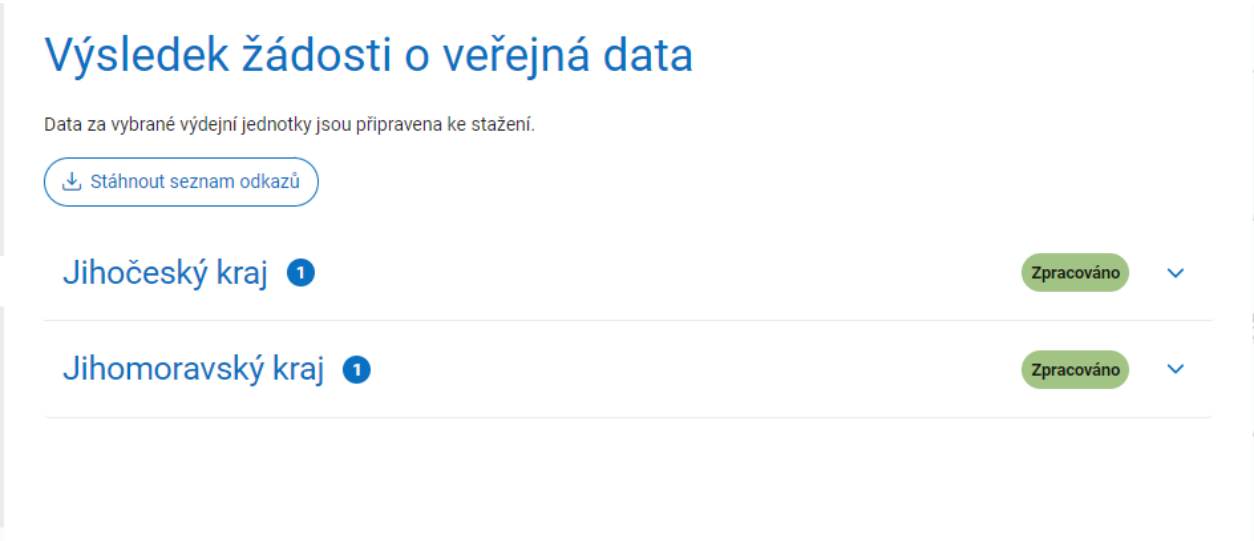
- Při žádosti o **změnová data** je možné žádat o data pouze za celé kraje. Požadovaný kraj/kraje je možné určit výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Lze zadat jednu nebo více hodnot. Pole je povinné.



Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje.
Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

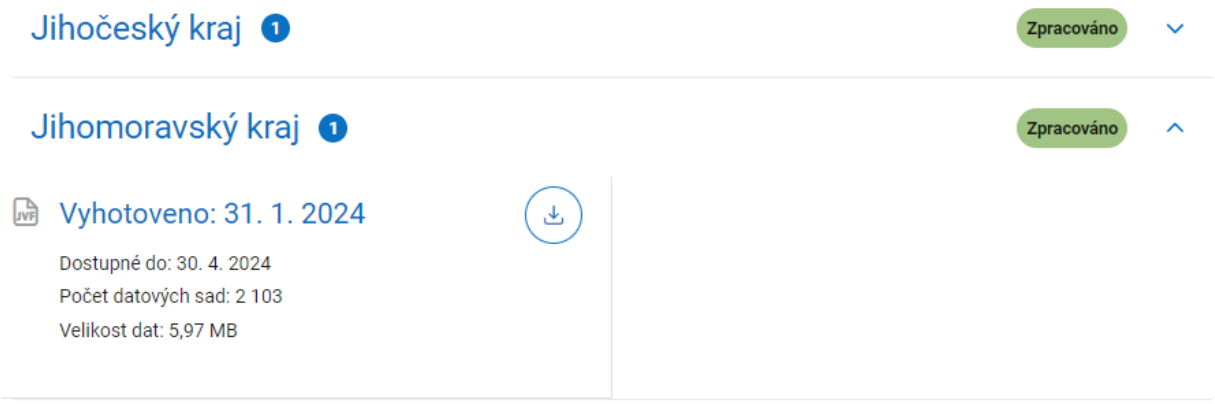


Po odeslání žádosti se zobrazí stránka **Výsledek žádosti o veřejná data** s rozbalovací sekcí (případně více sekcemi) s názvem kraje (případně krajů), počtem souborů ke stažení a stavem žádosti za daný kraj.



Pro stažení seznamu odkazů, které jsou výsledkem žádosti, je určeno tlačítko v horní části stránky na **Stáhnout seznam odkazů**.

Pro zobrazení výsledných seznamů odkazů za jednotlivé kraje je nutné kliknout na název kraje nebo na šipku na konci řádku. Po kliknutí se zobrazí soubory ke stažení formou dlaždic. Každá dlaždice obsahuje soubor se seznamem odkazů na stažení vydaných souborů, datum vyhotovení, informaci dostupnosti, počet datových sad, informaci o velikosti dat a ikonu pro stažení seznamu.



6.2.2 Žádost o neveřejná data

Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí v **prvním kroku** další položky k vyplnění.

V sekci **Status žadatele** je potřebné vybrat status, na jehož základě je poskytnutí neveřejných dat požadováno. Pro využití statusu je třeba registrace subjektu v registru dle tabulky níže:

Název statusu	Registr	Popis
Vlastník, správce nebo provozovatel DTI	Registr VSP a editorů DTI	Status je určen vlastníkům, správcům a provozovatelům dopravní a technické infrastruktury. Data DTM mohou využívat pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění provozu, údržby, obnovy a rozvoje této infrastruktury. Pro využití statusu musí být subjektu udělena verifikace pro výdej neveřejných dat.
Žadatel prokazující se žádostí (projektant, zpracovatel ÚAP)	Registr žadatelů	Status je určen subjektům, které žádají o poskytnutí dat na základě konkrétní žádosti a uvedeného účelu jejich použití. Při podání žádosti je povinné přiložit odůvodnění požadavku, které je systémem evidováno a slouží jako podklad pro posouzení oprávněnosti výdeje dat. Oprávněnost výdeje dat posuzuje správce krajské DTM. Rozsah poskytovaných dat je omezen výhradně na území a obsah nezbytný k naplnění účelu žádosti.
Orgán veřejné moci	Registr žadatelů	Status je určen vybraným orgánům veřejné moci. Data DTM mohou využívat pouze v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů při výkonu jejich působnosti.
Autorizovaný zeměměřický inženýr	Registr AZI	Status je určen osobám oprávněným ověřovat výsledky zeměměřických činností dle § 16f, odst. 1, písm. c) zákona o zeměměřictví. Data jsou poskytována v rozsahu nezbytném pro tuto činnost.

Výdej dat DTM > Výdej předpřipravených datových sad

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — 3 Výběr výdejních jednotek — 4 Notifikace — 5 Potvrzení

Dostupnost dat

Dostupnost

Vyberte, zda žádáte o veřejná či neveřejná data. Součástí neveřejných dat jsou i data veřejná. Žádost o veřejná data není vázána na konkrétní subjekt, ale na přihlášeného uživatele. Při žádosti o neveřejná data budete muset prokázat oprávnění na výdej neveřejných dat.

- ○ Veřejná data
- ◉ Neveřejná data

Žádající subjekt

Žádost bude založena za subjekt

PETRA NOSKOVÁ

SUBJ-00000204

Status žadatele

Vyberte status, kterým žádáte o poskytnutí neveřejných dat.

- ○ Vlastník, správce nebo provozovatel DTI

  Status je určen vlastníkům, správcům a provozovatelům dopravní a technické infrastruktury. Data DTM mohou využívat pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění provozu, údržby, obnovy a rozvoje této infrastruktury. Pro využití statusu musí být subjektu udělena verifikace pro výdej neveřejných dat.

- ○ Žadatel prokazující se žádostí (projektant, zpracovatel ÚAP)

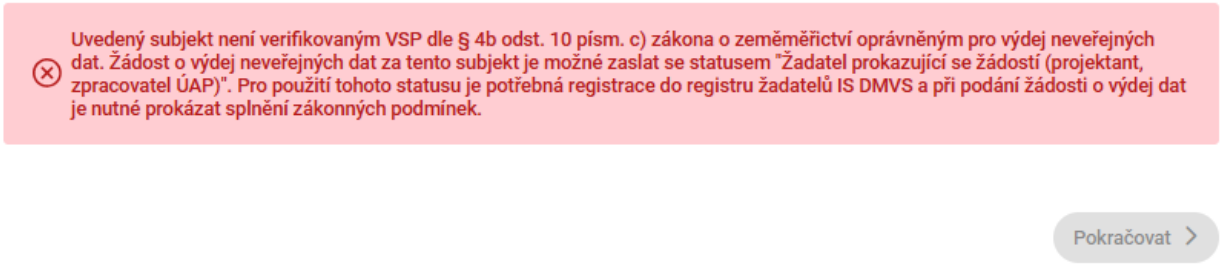
  Status je určen subjektům, které žádají o poskytnutí dat na základě konkrétní žádosti a uvedeného účelu jejich použití.
  Při podání žádosti je povinné přiložit odůvodnění požadavku, které je systémem evidováno a slouží jako podklad pro posouzení oprávněnosti výdeje dat. Oprávněnost výdeje dat posuzuje správce krajské DTM. Rozsah poskytovaných dat je omezen výhradně na území a obsah nezbytný k naplnění účelu žádosti.

- ○ Autorizovaný zeměměřický inženýr

  Status je určen osobám oprávněným ověřovat výsledky zeměměřických činností dle § 16f, odst. 1, písm. c) zákona o zeměměřictví. Data jsou poskytována v rozsahu nezbytném pro tuto činnost.

Pokračovat >

Pokud není VSP verifikován nebo byla subjektu verifikace zrušena, bude při žádosti o neveřejná data se statusem Vlastník, správce nebo provozovatel DTI zobrazeno upozornění a žádost nebude možné dokončit.



Po doplnění těchto polí se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti,** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Typ dat**, **Druh dat** a polem **Od data**.

- Část **Identifikace žádosti** umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
- Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá o **data dopravní infrastruktury** nebo **data technické infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností.
- V části **Druh dat** je nutné vybrat, zda jsou požadována **stavová,** nebo **změnová data**.
- Pole **Od data** je zpřístupněno po výběru v části **Druh dat**. V tomto poli je v případě žádosti o stavová data předvyplněn poslední den v minulém měsíci a v případě žádosti o změnová data včerejší den. V poli **Od data** lze zadat maximálně 62 dní zpětně od aktuálního dne. Zadání data je povinné. Výsledkem žádosti o předpřipravené datové sady by měly být všechny dostupné datové sady od vybraného data po datum podání žádosti.

Výdej dat DTM > Výdej předpřipravených datových sad

Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat — 2 **Specifikace žádosti** — 3 Výběr výdejních jednotek — 4 Notifikace — 5 Potvrzení

Žádající subjekt

Žádost bude založena za subjekt
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204

Specifikace žádosti

Specifikujte pomocí výběru z následujících možností Vaši žádost o předpřipravené datové sady.

Identifikace žádosti

Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.

Identifikace žádosti

Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

- [ ] DI (veřejná i neveřejná data dopravní infrastruktury)
- [ ] TI (veřejná i neveřejná data technické infrastruktury)

Druh dat

Vyberte druh dat a uveďte, od jakého datumu chcete data obdržet. Obdržíte předpřipravené datové sady od vybraného datumu po současnost. Stavová data jsou generována vždy poslední den v měsíci.

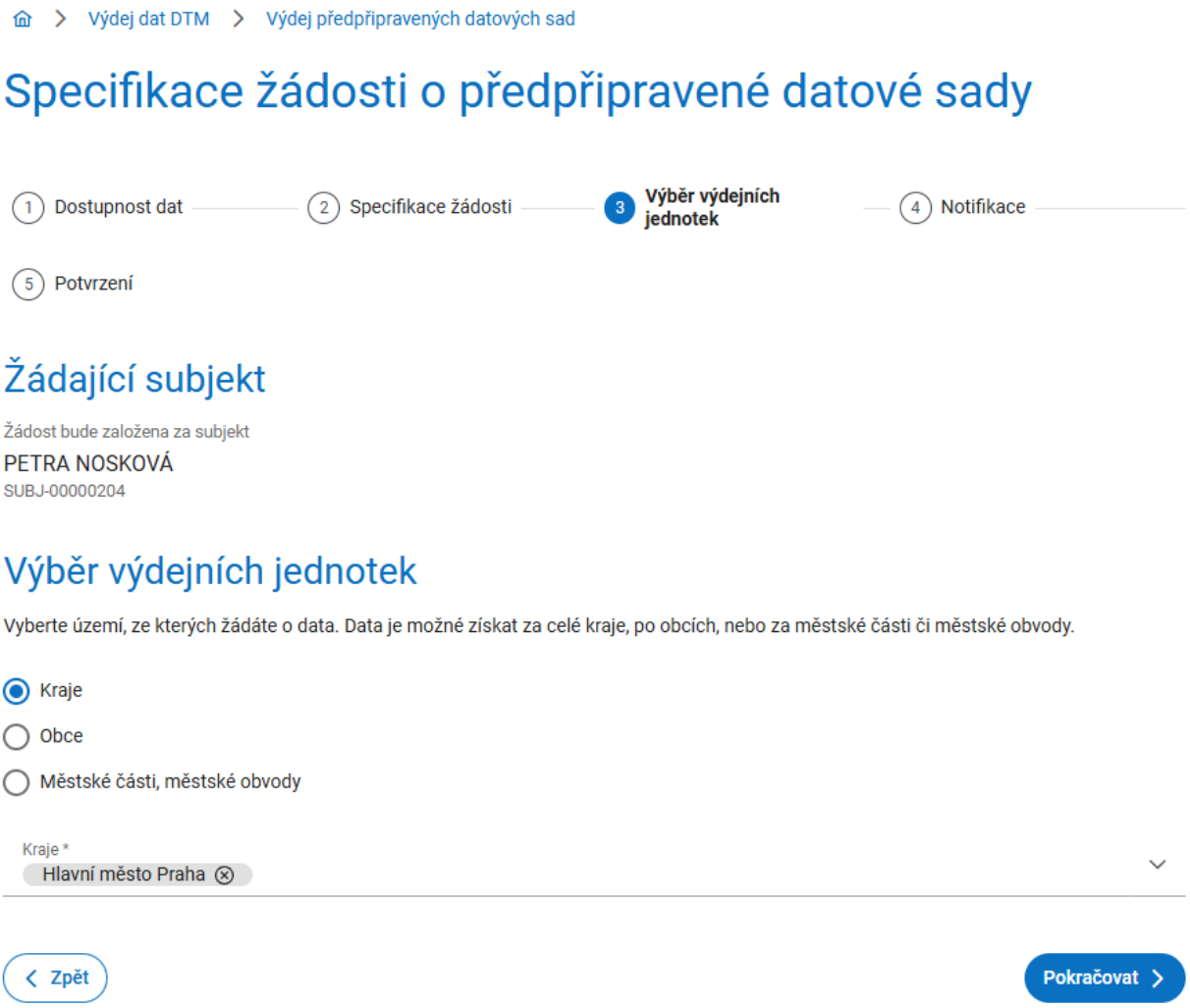
- (•) Stavová data
- ( ) Změnová data

od data 31.10.2025

< Zpět Pokračovat >

Třetí krok průvodce **Výběr výdejních jednotek** je určen k výběru území, za které jsou data požadována.

- Pokud se jedná o žádost o **stavová data**, je možné vybrat z možností **Kraje**, **Obce** a **Městské části, městské obvody**, za jaké územní jednotky jsou data požadována. Je možné vybrat jednu z nabízených možností. Dle vybrané možnosti se zobrazí povinná pole (**Kraje**, **Obce**, **Městské části, městské obvody**) pro zadání požadované hodnoty z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Pro jednotlivá území lze zadat jednu nebo více hodnot. V poli je k dispozici „našeptávač" - stačí zadat začátek názvu a nabídnou se všechny odpovídající entity z vybraného typu území. Zadání území je povinné.
- Při žádosti o **změnová data** je možné žádat o data pouze za celé kraje. Požadovaný kraj/kraje je možné určit výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Lze zadat jednu nebo více hodnot. Pole je povinné.



Čtvrtý krok průvodce **Doplnění žádosti** (zobrazí se pouze v případě, že subjekt žádost podává jako **Žadatel prokazující se žádostí (projektant, zpracovatel ÚAP)**). Tento krok je rozdělen do dvou částí: **Účel využití dat** a **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat**.

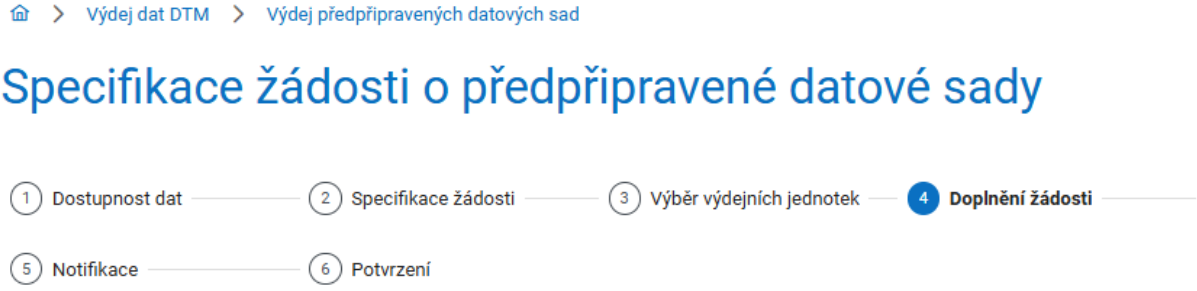
V poli **Účel** je nutné z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače vybrat nabízenou hodnotu. Pokud ani jedna z variant neodpovídá požadovanému účelu žádosti, je nutné vybrat „**Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.**" a napsat do pole **Účel** vlastní popis účelu získání dat.

V poli **Právní předpis** (pokud je zobrazeno) je nutné vybrat z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače nabízenou hodnotu. Pole je povinné.

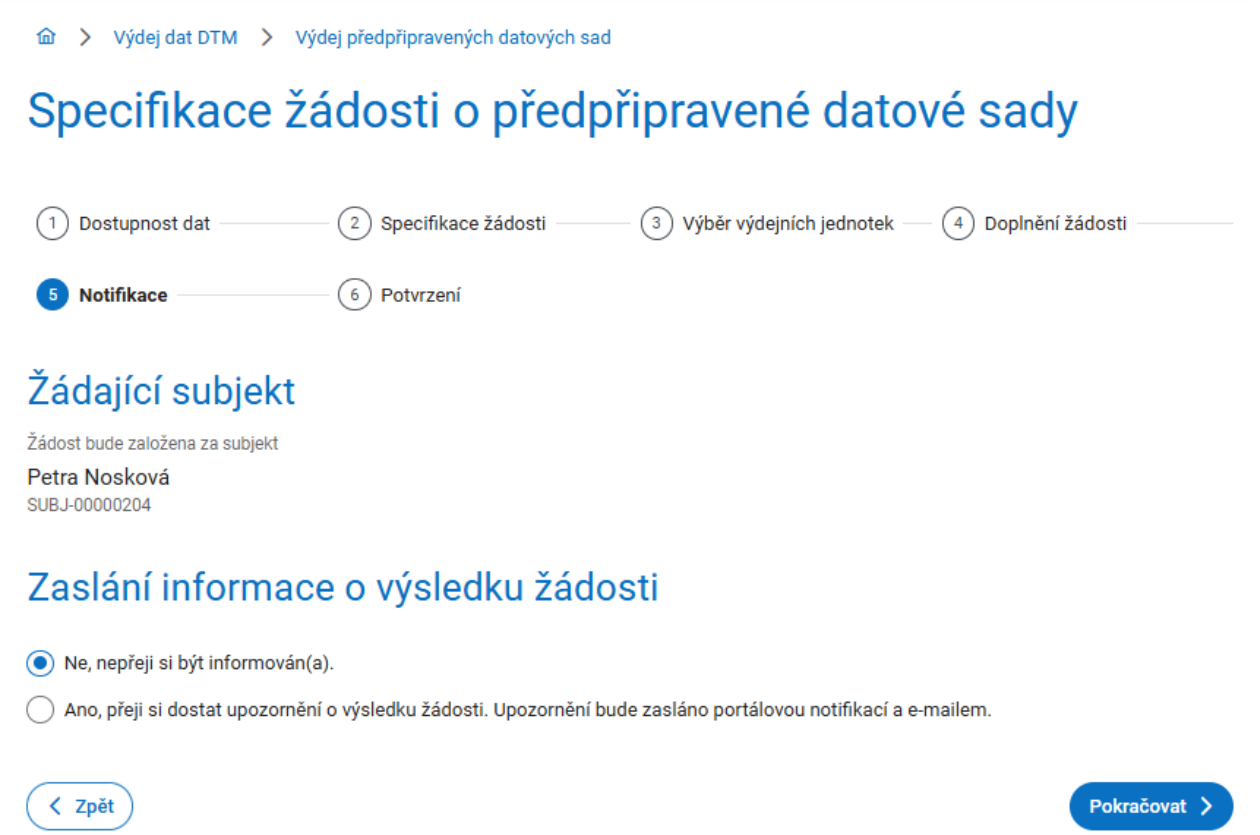
V části **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat** je nutné nahrát podepsaný PDF nebo XML dokument, který prokazuje oprávněnost žádosti o výdej dat. Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

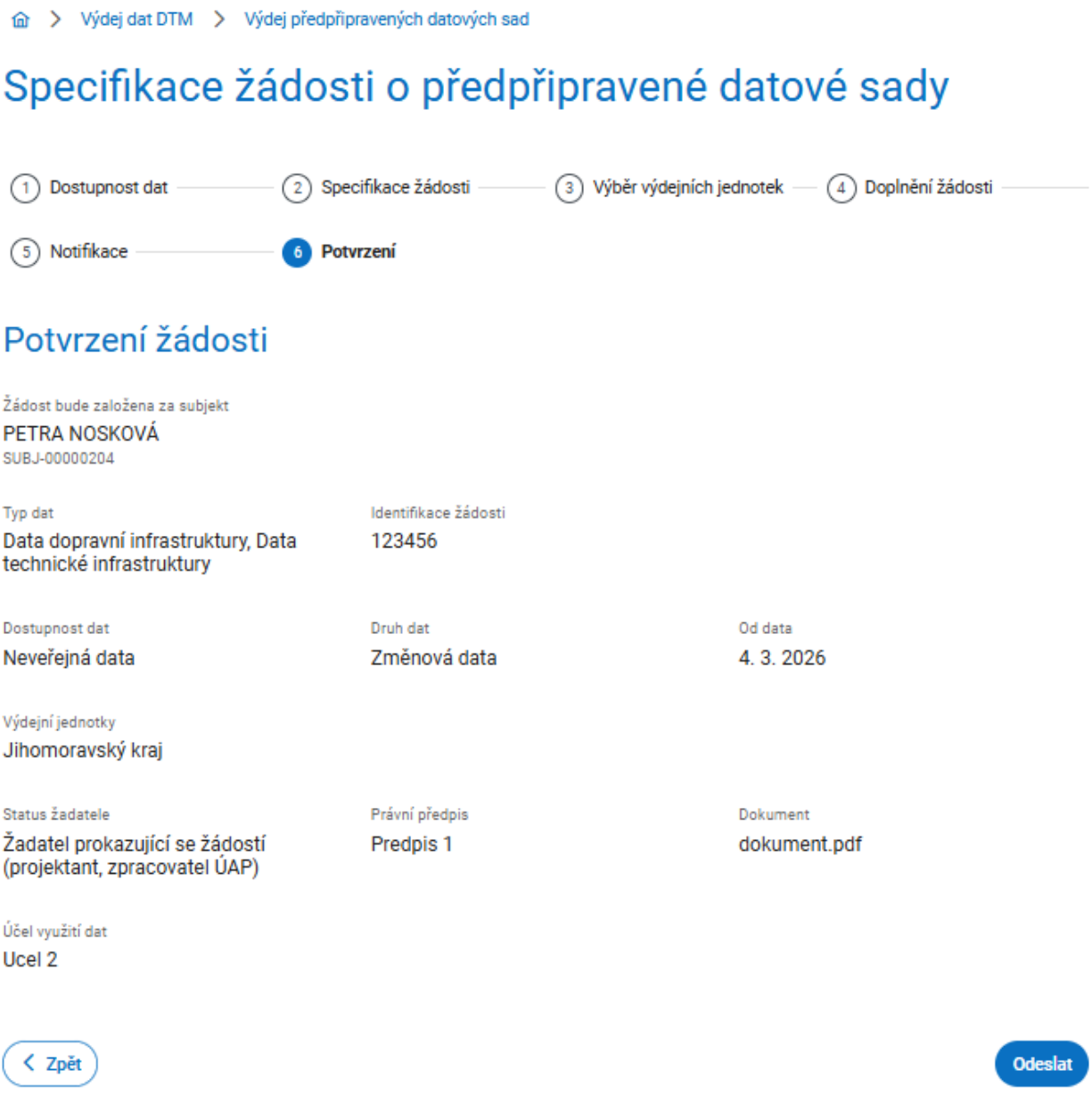
- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, *, ~,
- název nesmí začínat tečkou.


Výdej dat DTM
Výdej předpřipravených datových sad
Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady
1 Dostupnost dat
2 Specifikace žádosti
3 Výběr výdejních jednotek
4 Doplnění žádosti
5 Notifikace
6 Potvrzení
Žádající subjekt
Žádost bude založena za subjekt
Petra Nosková
SUBJ-00000204
Doplnění žádosti
Účel využití dat
Uveďte důvod (účel) Vaší žádosti o neveřejná data. Důvod vyberte z možností, nebo vyplňte vlastní. K žádosti přiložte podepsaný dokument dokládající Váš nárok na neveřejná data.
Účel *
Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.
Právní předpis
Uveďte, podle kterého právního předpisu o data žádáte.
Právní předpis *
Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat
Přiložte dokument prokazující oprávněnost výdeje dat. Maximální velikost souboru je 10 MB.
Vybrat
Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.
Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.
Zpět
Pokračovat

Předposlední krok průvodce **Notifikace** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění o výsledku žádosti**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.



Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje.
Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.



Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

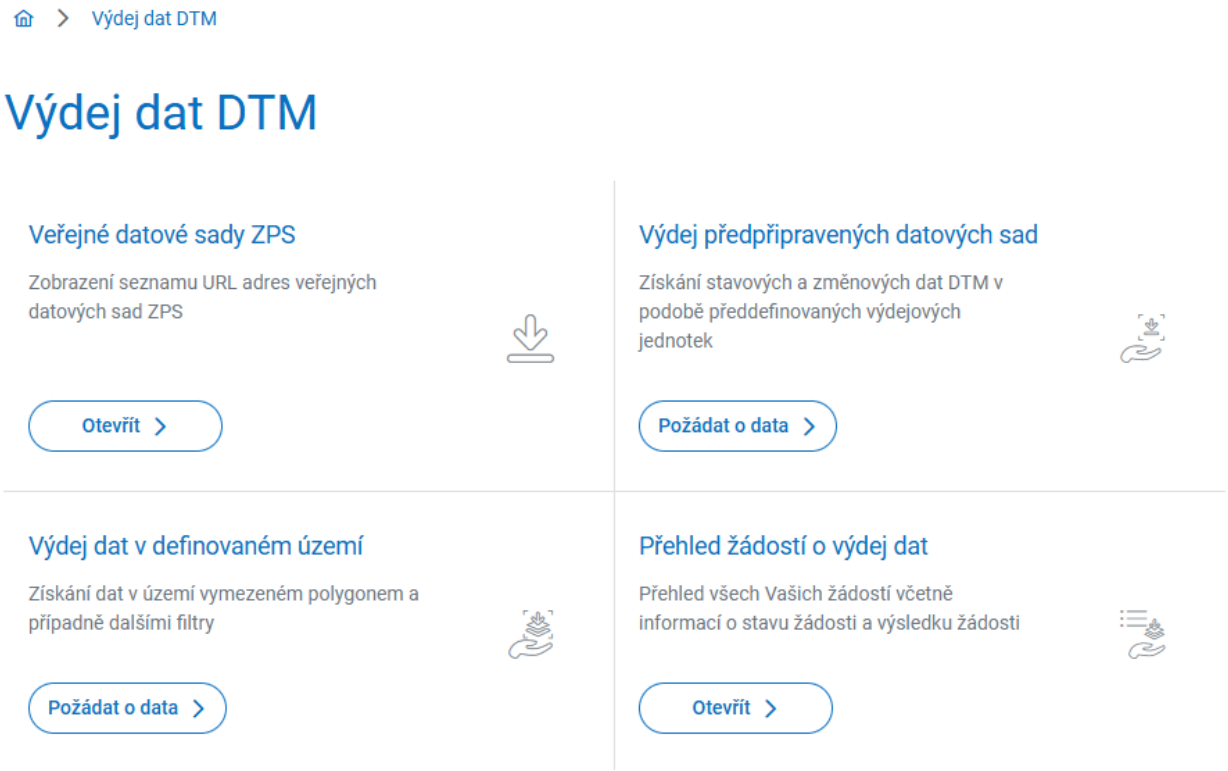
Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS – Výsledek výdeje dat"**.

6.3 Podání žádosti o data v definovaném území

Žádost umožňuje získat aktuální data DTM v území dle vlastní specifikace. Žadateli je umožněno vymezit území vlastním polygonem, určit požadovaný výstupní formát souborů a vybrat požadovaný typ dat (DI, TI, ZPS). Pro podání žádosti o data v definovaném území je určena dlaždice **Výdej dat v definovaném území**. Maximální počet požadavků na výdej dat za daný subjekt za 24 h je 100.

Podání žádosti o data v definovaném území probíhá za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo v samotné žádosti. Pokud je potřeba založit žádost za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

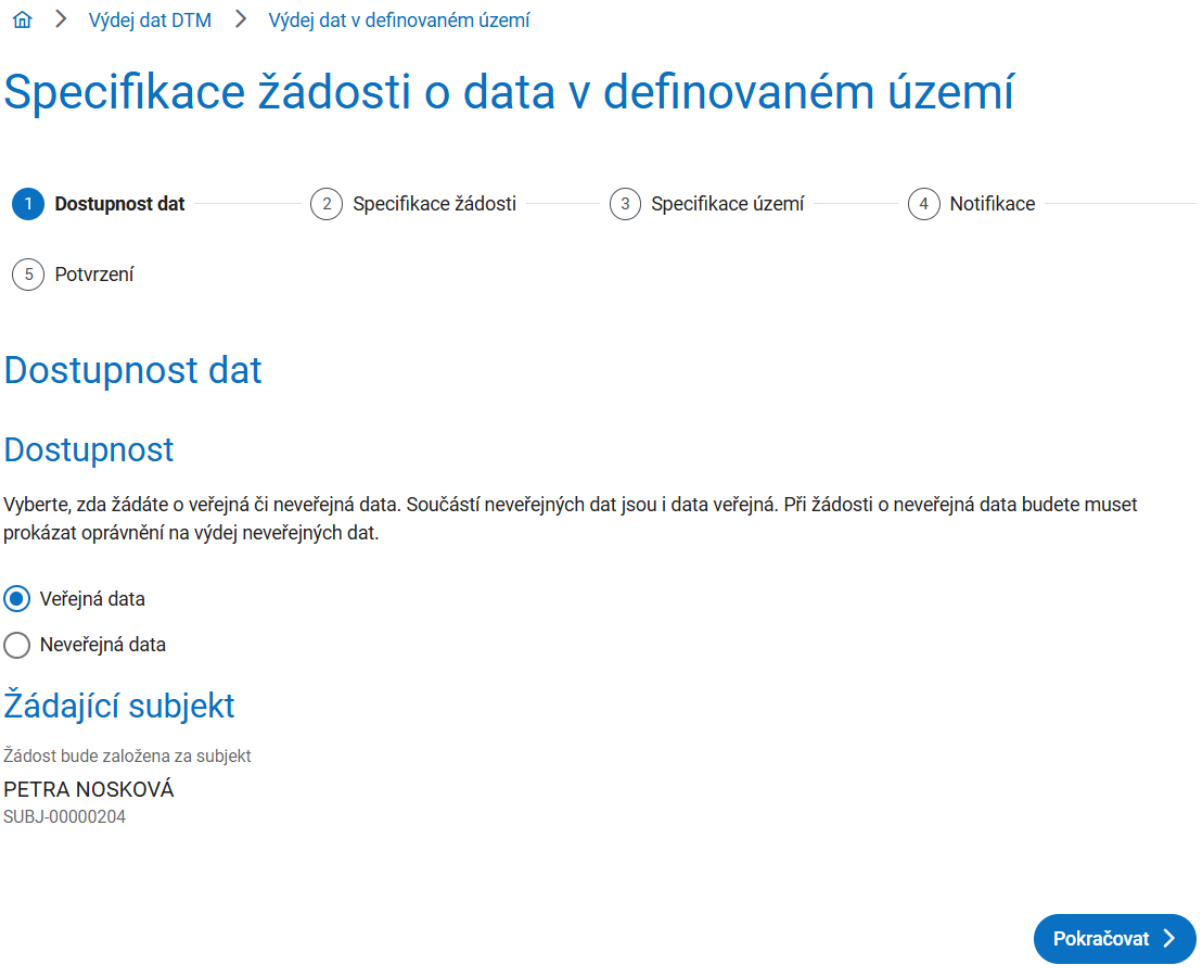
Žádost o data v definovaném území je dostupná subjektům v registru VSP a editorů DTI, v registru žadatelů nebo v registru AZI. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel, Čtenář nebo Výdej dat bez žádosti (pro tento typ role není nutné dokládat žádost potvrzující oprávnění k výdeji neveřejných dat).



Podání žádosti probíhá pomocí průvodce **Specifikace žádosti o data v definovaném území**. O data v definovaném území může žádat pouze subjekt zaregistrovaný v registru VSP, registru žadatelů nebo registru AZI. Pokud tuto podmínku pro výdej dat v definovaném území nesplňuje žádný uživatelem zastupovaný subjekt, v horní části stránky se zobrazí informativní hlášení: "Nejste registrován(a) v registru VSP ani registru žadatelů. Pro výdej dat **v definovaném území** se prosím zaregistrujte." a je zpřístupněna pouze žádost o předpřipravená data.

První krok průvodce **Dostupnost dat** slouží k rozhodnutí, zda jsou požadována **veřejná**, nebo **neveřejná data**.

Pokud je zvolena možnost **Neveřejná data**, je navíc zobrazena sekce **Status žadatele**. Z rozbalovacího seznamu je nutné vybrat status, na jehož základě je požadováno poskytnutí neveřejných dat.



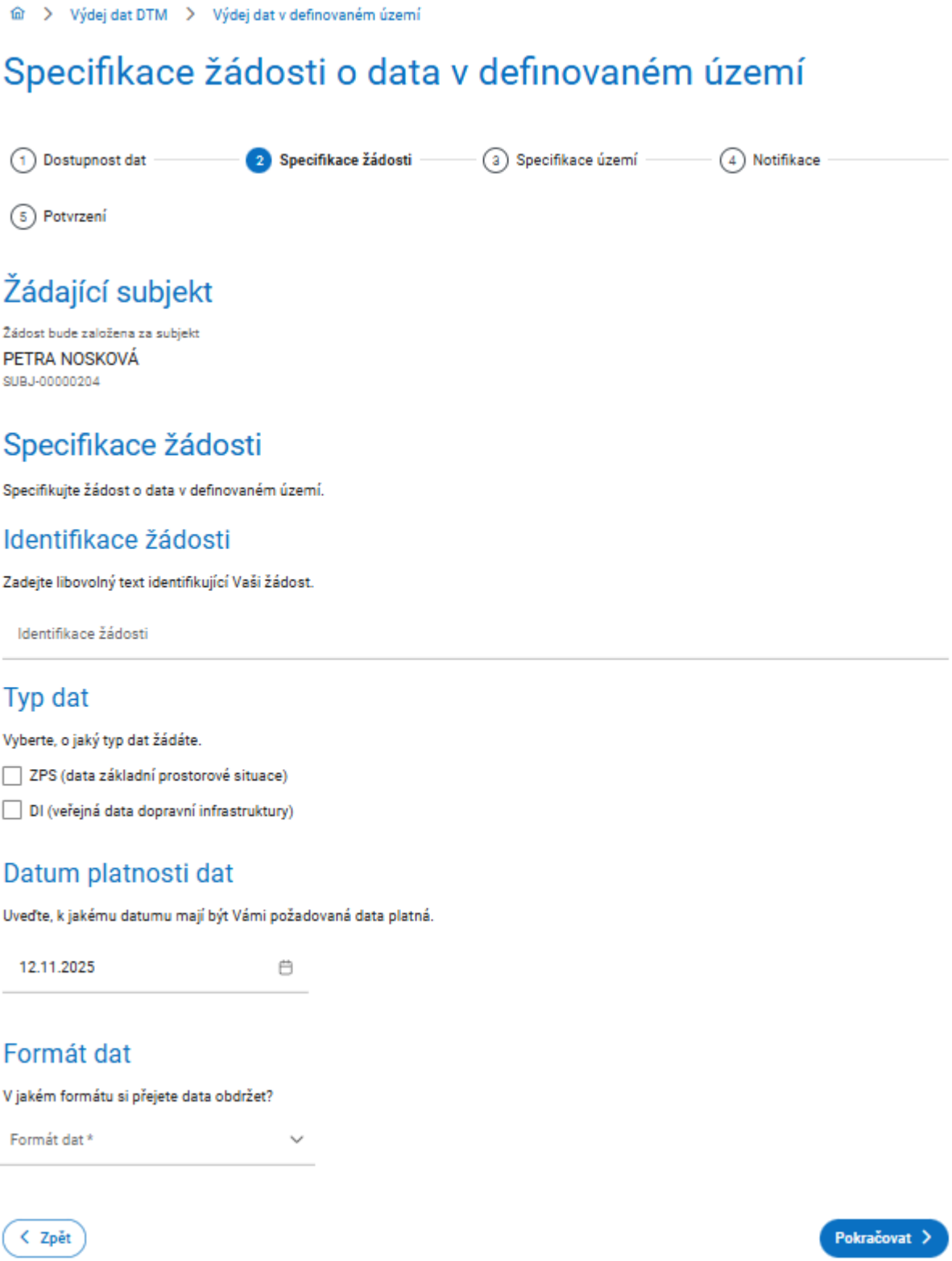
Žádosti o veřejná a neveřejná data jsou popsány v samostatných kapitolách:

- žádost o veřejná data,
- žádost o neveřejná data.

6.3.1 Žádost o veřejná data

Po výběru žádosti o veřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Identifikace žádosti, Typ dat**, **Datum platnosti dat** a **Formát dat**.

- Část **Identifikace žádosti** umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
  - Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá o **data základní prostorové situace** nebo **data dopravní infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností.
  - **Datum platnosti dat** slouží k vydefinování, k jakému datu mají být požadovaná data platná. Zápis data je možný ručně nebo výběrem z kalendáře.
  - V části **Formát dat** je nutné určit, v jakém formátu mají být data vygenerována.


Výdej dat DTM
Výdej dat v definovaném území
Specifikace žádosti o data v definovaném území
1 Dostupnost dat
2 Specifikace žádosti
3 Specifikace území
4 Notifikace
5 Potvrzení
Žádající subjekt
Žádost bude založena za subjekt
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204
Specifikace žádosti
Specifikujte žádost o data v definovaném území.
Identifikace žádosti
Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.
Identifikace žádosti
Typ dat
Vyberte, o jaký typ dat žádáte.
ZPS (data základní prostorové situace)
DI (veřejná data dopravní infrastruktury)
Datum platnosti dat
Uveďte, k jakému datumu mají být Vámi požadovaná data platná.
12.11.2025
Formát dat
V jakém formátu si přejete data obdržet?
Formát dat *
Zpět
Pokračovat

Třetí krok průvodce **Specifikace území** je rozdělený do částí **Vymezení území** a **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data**.

V části **Vymezení území** je zobrazeno mapové okno s měřítkem a ovládacími prvky. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony pro zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslících nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

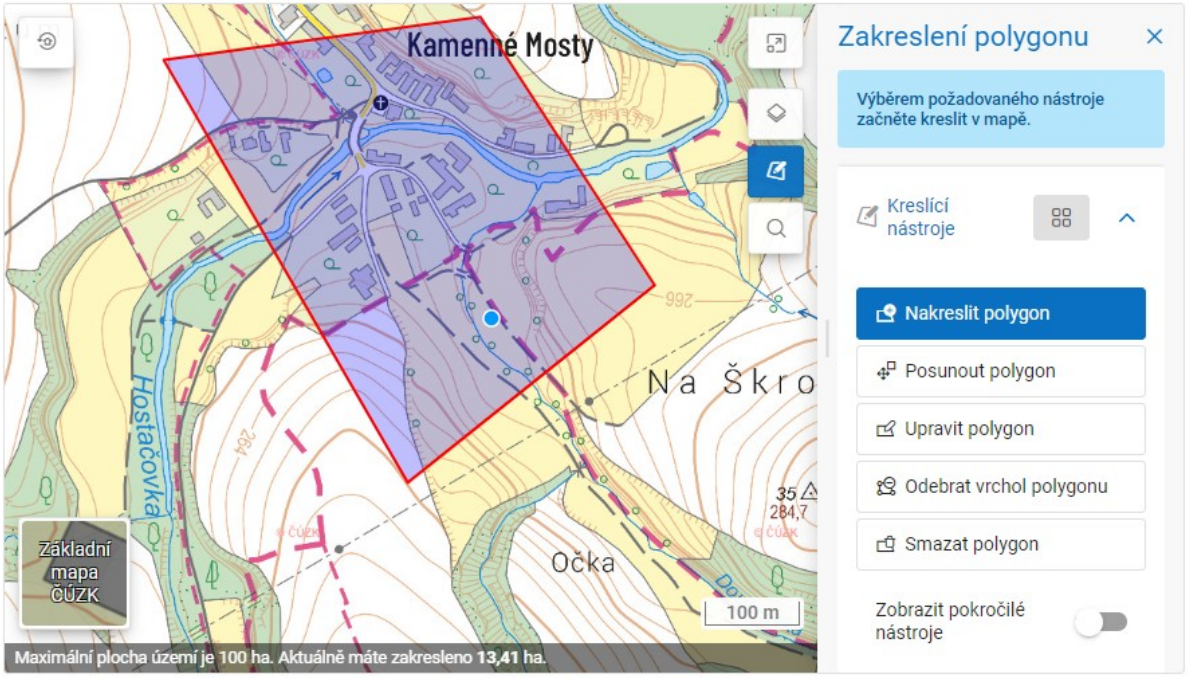
V rámci žádosti je možné polygon, ze kterého jsou data požadována, zakreslit ručně, nahráním polygonu ze souboru nebo výběrem parcely. Při vyhledání parcely je nutné specifikovat katastrální území a kmenové číslo. **Maximální plocha území je 100 ha.** Vymezení polygonu je povinné.

V části **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data** je zobrazen seznam krajů, ze kterých jsou data požadována. Seznam je automaticky generován na základě zadaného polygonu, ale v případě potřeby je možné seznam upravit. Kraj lze přidat výběrem z rozbalovacího seznamu, případně lze odebrat libovolný kraj pomocí **křížku** u příslušného kraje.

Vymezení území

Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu výběrem z mapy, nebo nahráním polygonu území.

Maximální plocha území je 100 ha. Aktuálně máte zakresleno **13,41** ha.



Seznam krajů, ze kterých žádáte o data

Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.

Kraje *

Kraj Vysočina ⊗ Pardubický kraj ⊗ Středočeský kraj ⊗

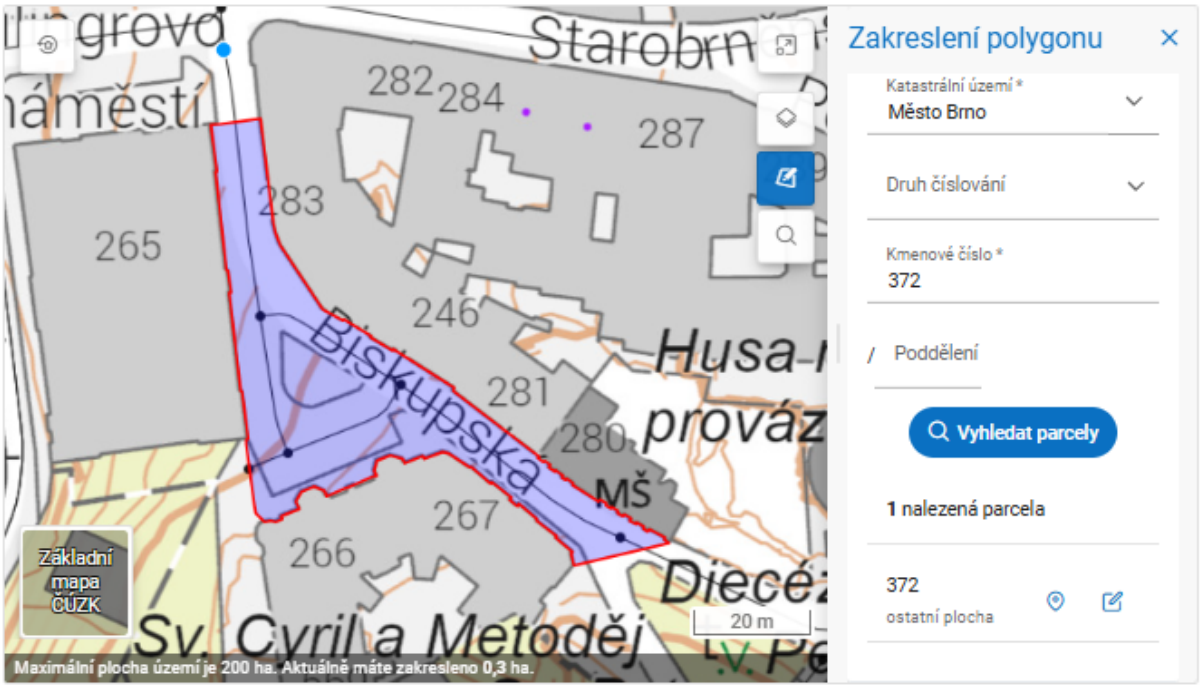
< Zpět

Pokračovat >

Vymezení území

Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu výběrem z mapy, nebo nahráním polygonu území.

Maximální plocha území je 200 ha. Aktuálně máte zakresleno **0,3** ha.



Seznam krajů, ze kterých žádáte o data

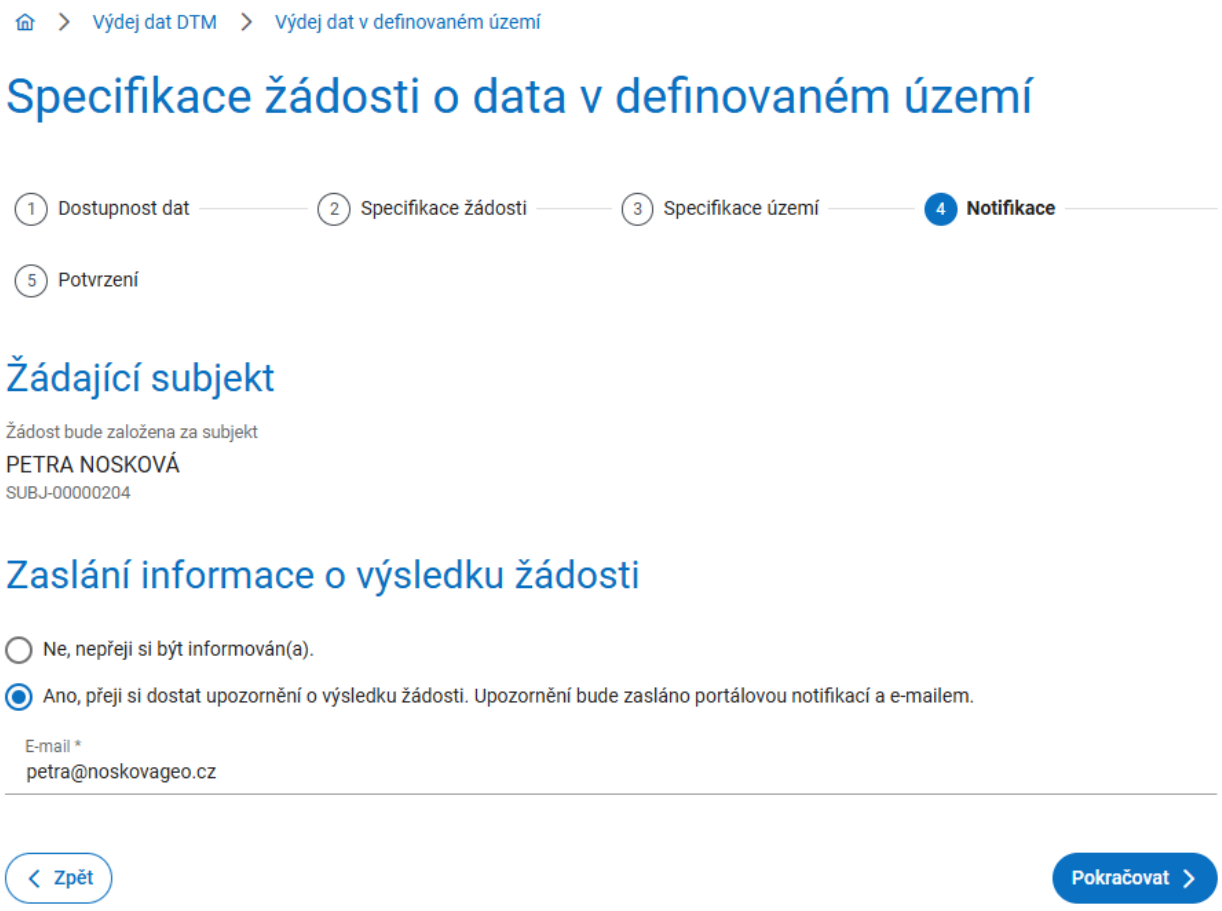
Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.

Kraje *
Jihomoravský kraj

Zpět

Pokračovat

Čtvrtý krok průvodce **Dokončení žádosti** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován o vyhotovení dat formou e-mailu. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.



Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje včetně náhledu na vybrané území pomocí mapového okna.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

Výdej dat DTM > Výdej dat v definovaném území

Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — 3 Specifikace území — 4 Notifikace

5 **Potvrzení**

Potvrzení žádosti

Žádost bude založena za subjekt

PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204

Typ dat	Identifikace žádosti
Data základní prostorové situace	-

Dostupnost dat	Formát dat	Datum platnosti dat
Veřejná data	JVF	29. 5. 2025

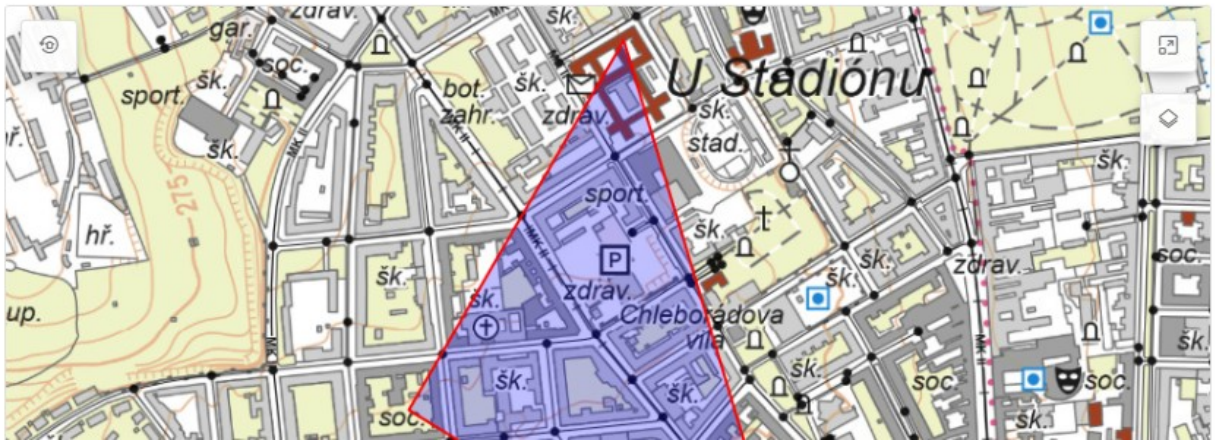
E-mail

petra@noskovageo.cz

Kraje

Jihomoravský kraj

Územní vymezení



Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

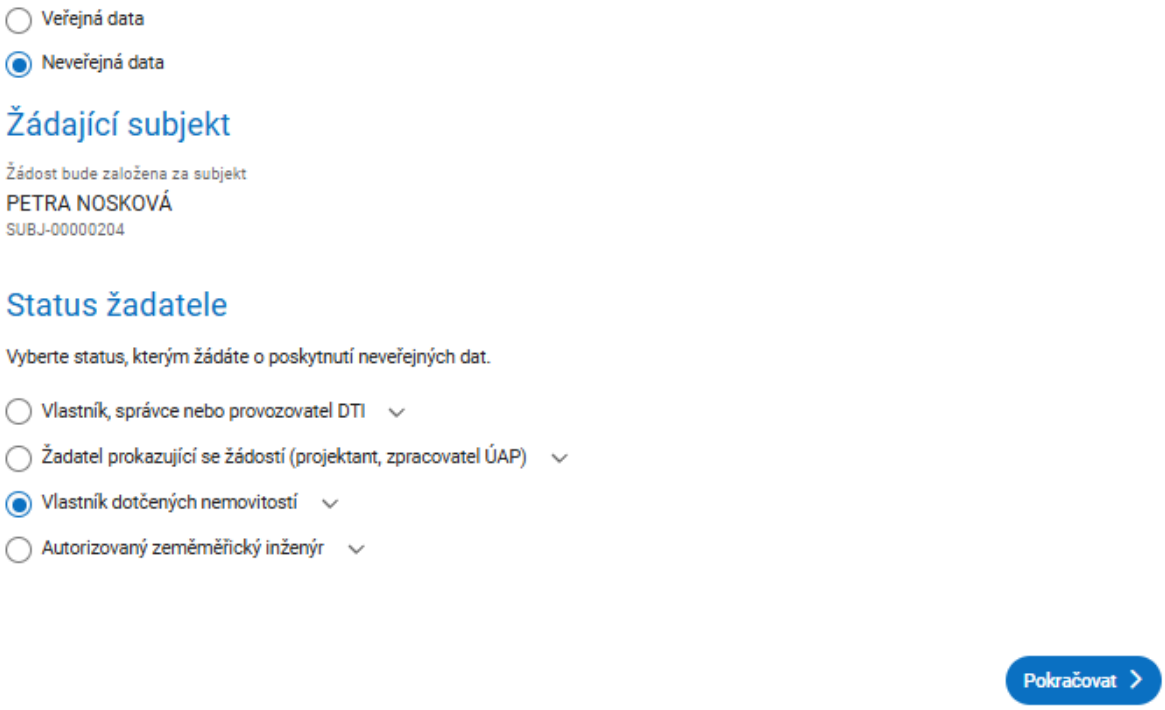
Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS - Výsledek výdeje dat"**.

6.3.2 Žádost o neveřejná data

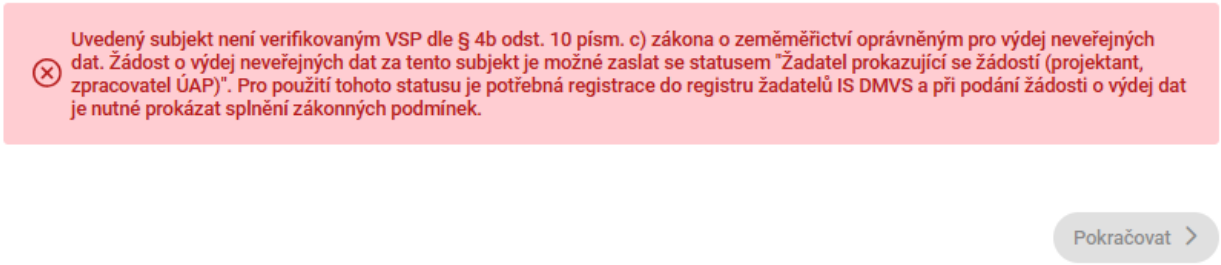
Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí v **prvním kroku** další položky k vyplnění.

V sekci **Status žadatele** je potřebné vybrat status, na jehož základě je poskytnutí neveřejných dat požadováno. Pro využití statusu je třeba registrace subjektu v registru dle tabulky níže:

Název statusu	Registr	Popis
Vlastník, správce nebo provozovatel DTI	Registr VSP a editorů DTI	Status je určen vlastníkům, správcům a provozovatelům dopravní a technické infrastruktury. Data DTM mohou využívat pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění provozu, údržby, obnovy a rozvoje této infrastruktury. Pro využití statusu musí být subjektu udělena verifikace pro výdej neveřejných dat.
Žadatel prokazující se žádostí (projektant, zpracovatel ÚAP)	Registr žadatelů	Status je určen subjektům, které žádají o poskytnutí dat na základě konkrétní žádosti a uvedeného účelu jejich použití. Při podání žádosti je povinné přiložit odůvodnění požadavku, které je systémem evidováno a slouží jako podklad pro posouzení oprávněnosti výdeje dat. Oprávněnost výdeje dat posuzuje správce krajské DTM. Rozsah poskytovaných dat je omezen výhradně na území a obsah nezbytný k naplnění účelu žádosti.
Orgán veřejné moci	Registr žadatelů	Status je určen vybraným orgánům veřejné moci. Data DTM mohou využívat pouze v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů při výkonu jejich působnosti.
Vlastník dotčených nemovitostí	Registr žadatelů	Status je určen pro žadatele v území, ve kterém vlastní nemovitost (pozemek nebo stavbu). Systém po odeslání žádosti automaticky ověří vlastnictví v katastru nemovitostí. Data budou poskytnuta, pouze pokud bude potvrzeno vlastnictví v celém území uvedeném v žádosti.
Autorizovaný zeměměřický inženýr	Registr AZI	Status je určen osobám oprávněným ověřovat výsledky zeměměřických činností dle § 16f, odst. 1, písm. c) zákona o zeměměřictví. Data jsou poskytována v rozsahu nezbytném pro tuto činnost.



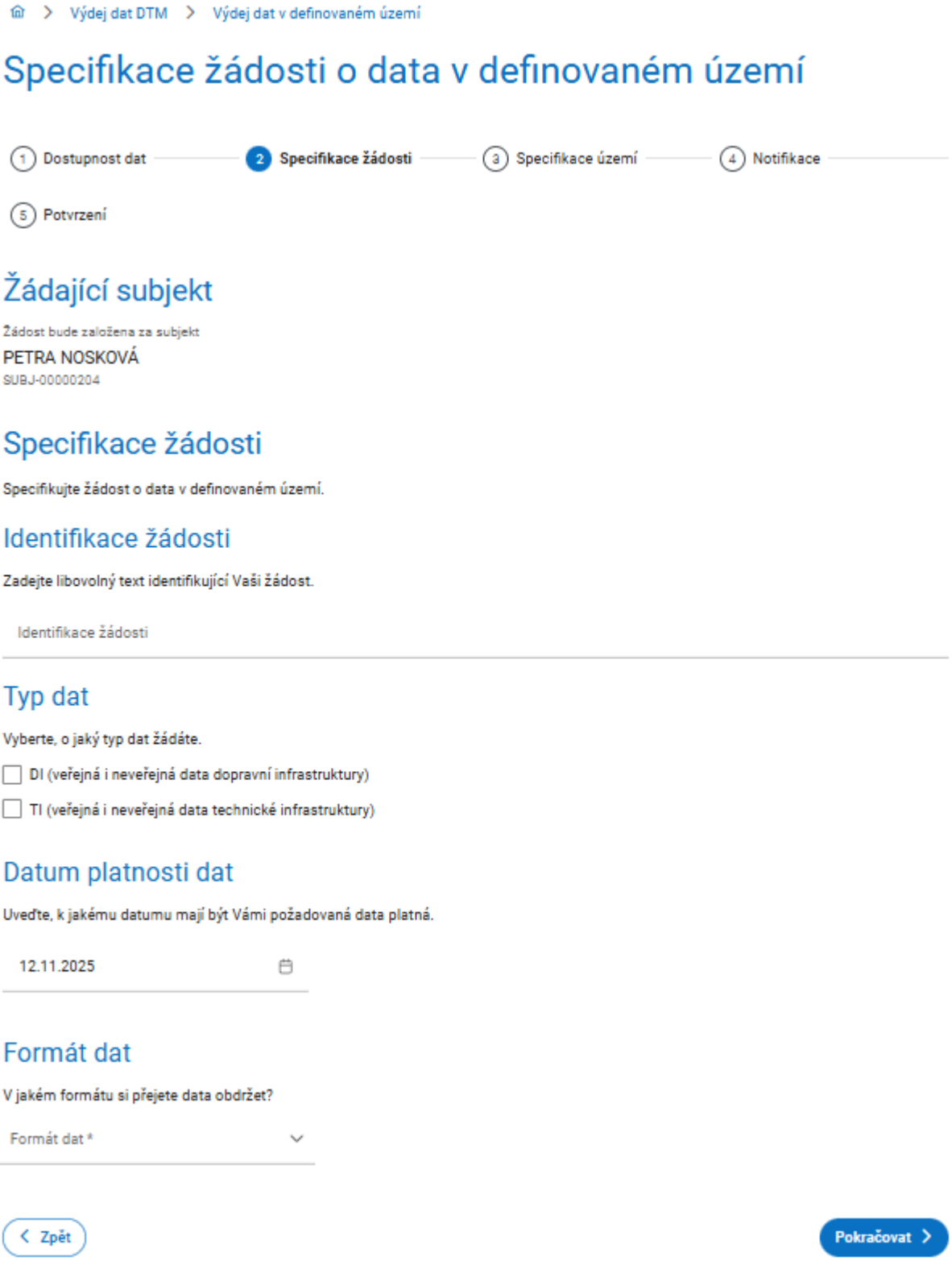
Pokud není VSP verifikován nebo byla subjektu verifikace zrušena, bude při žádosti o neveřejná data se statusem Vlastník, správce nebo provozovatel DTI zobrazeno upozornění a žádost nebude možné dokončit.



Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Identifikace žádosti, Typ dat**, **Datum platnosti dat** a **Formát dat**.

- Část **Identifikace žádosti** umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
  - Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá **data dopravní infrastruktury** nebo **data technické infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností. Možnost **data základní prostorové situace** není pro neveřejná data přístupná.
  - **Datum platnosti dat** slouží k vydefinování data, k němuž mají být požadovaná data platná. Zápis data je možný ručně nebo výběrem z kalendáře.

V části **Formát dat** je nutné určit, v jakém formátu mají být data vygenerována.


Výdej dat DTM
Výdej dat v definovaném území
Specifikace žádosti o data v definovaném území
1 Dostupnost dat
2 Specifikace žádosti
3 Specifikace území
4 Notifikace
5 Potvrzení
Žádající subjekt
Žádost bude založena za subjekt
PETRA NOSKOVÁ
SUBJ-00000204
Specifikace žádosti
Specifikujte žádost o data v definovaném území.
Identifikace žádosti
Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.
Identifikace žádosti
Typ dat
Vyberte, o jaký typ dat žádáte.
DI (veřejná i neveřejná data dopravní infrastruktury)
TI (veřejná i neveřejná data technické infrastruktury)
Datum platnosti dat
Uveďte, k jakému datumu mají být Vámi požadovaná data platná.
12.11.2025
Formát dat
V jakém formátu si přejete data obdržet?
Formát dat *
Zpět
Pokračovat

Třetí krok průvodce **Specifikace území** je rozdělený do částí **Vymezení území** a **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data**.

V části **Vymezení území** je zobrazeno mapové okno s měřítkem a ovládacími prvky. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony pro zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslících nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

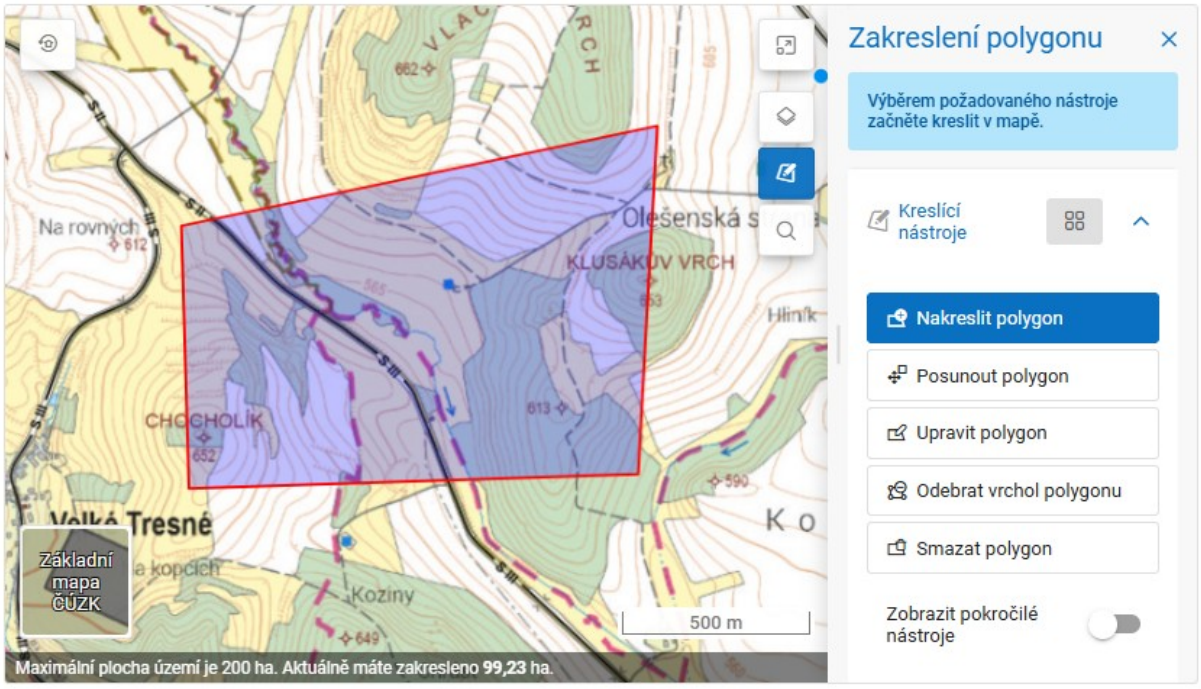
V rámci žádosti je možné polygon, ze kterého jsou data požadována, zakreslit ručně, nahráním polygonu ze souboru nebo výběrem parcely. Při vyhledání parcely je nutné specifikovat katastrální území a kmenové číslo. **Maximální plocha území je 100 ha.** Vymezení polygonu je povinné.

V části **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data** je zobrazen seznam krajů, ze kterých jsou data požadována. Seznam je automaticky generován na základě zadaného polygonu, ale v případě potřeby je možné seznam upravit. Kraj lze přidat výběrem z rozbalovacího seznamu, případně lze odebrat libovolný kraj pomocí **křížku** u příslušného kraje.

Vymezení území

Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu výběrem z mapy, nebo nahráním polygonu území.

Maximální plocha území je 200 ha. Aktuálně máte zakresleno **99,23** ha.



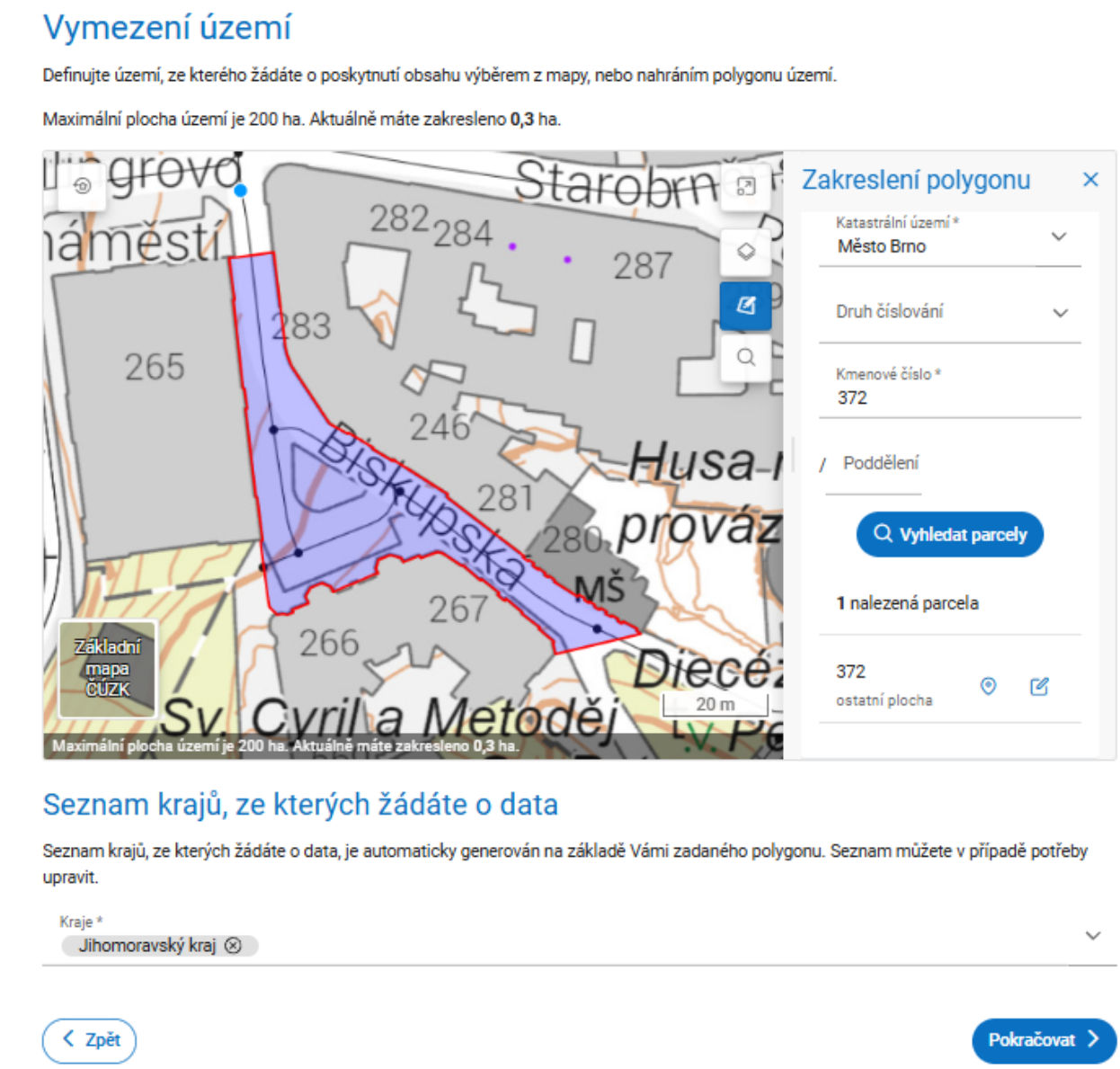
Seznam krajů, ze kterých žádáte o data

Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.

Kraje *
Jihomoravský kraj ⊗ Kraj Vysočina ⊗ Pardubický kraj ⊗

Zpět

Pokračovat



Čtvrtý krok průvodce **Doplnění žádosti** (zobrazí se pouze v případě, že subjekt žádost podává jako **Žadatel prokazující se žádostí (projektant, zpracovatel ÚAP)**). Tento krok obsahuje části **Účel využití dat**, **Právní předpis** a **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat**.

Účel lze vyplnit pomocí našeptávače nebo výběrem z rozbalovacího seznamu. Případně lze označit zaškrtávací pole **Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.** a zadat do pole **Účel** libovolný text.
Právní předpis lze vyplnit pomocí našeptávače, nebo výběrem z rozbalovacího seznamu. Zadání účelu a případně právního předpisu je povinné.

V části **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat** je nutné nahrát podepsaný PDF nebo XML dokument, který prokazuje oprávněnost žádosti o výdej dat. Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, *, ~,
- název nesmí začínat tečkou.

Výdej dat DTM > Výdej dat v definovaném území

Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat — 2 Specifikace žádosti — 3 Specifikace území — 4 **Doplnění žádosti** — 5 Notifikace — 6 Potvrzení

Žádající subjekt

Žádost bude založena za subjekt

Petra Nosková
SUBJ-00000204

Doplnění žádosti

Účel využití dat

Uveďte důvod (účel) Vaší žádosti o neveřejná data. Důvod vyberte z možností, nebo vyplňte vlastní. K žádosti přiložte podepsaný dokument dokládající Váš nárok na neveřejná data.

Účel *

☐ Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.

Právní předpis

Uveďte, podle kterého právního předpisu o data žádáte.

Právní předpis *

Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat

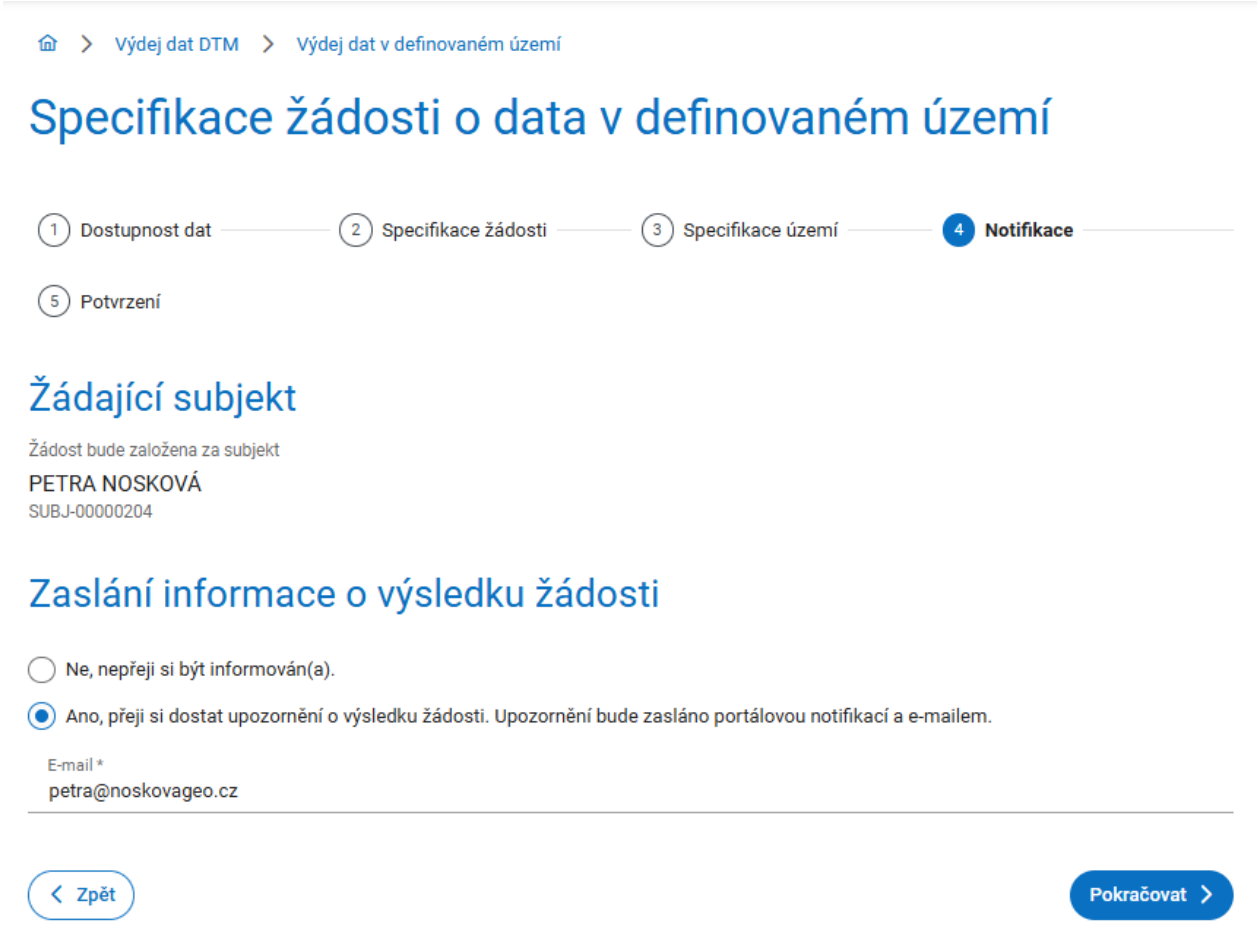
Přiložte dokument prokazující oprávněnost výdeje dat. Maximální velikost souboru je 10 MB.

Vybrat — Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.

Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.

Zpět — Pokračovat

Předposlední krok průvodce **Notifikace** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění o výsledku žádosti**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.



Poslední krok průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje včetně náhledu na vybrané území pomocí mapového okna.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS – Výsledek výdeje dat"**.

6.4 Přehled žádostí

V přehledu jsou zobrazeny všechny žádosti o výdej dat vybraného subjektu včetně informací o stavu zpracování.

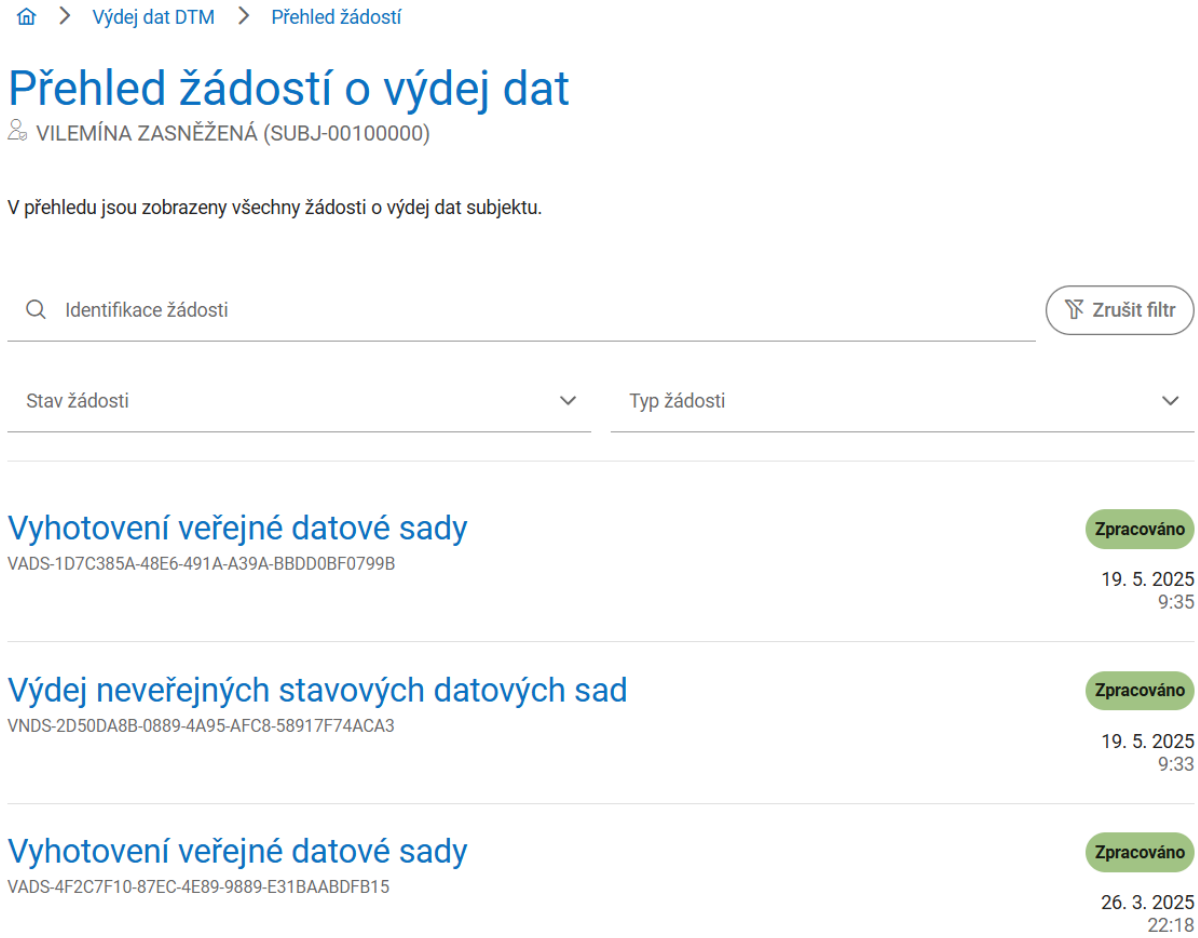
Přehled žádostí o výdej dat je vždy zobrazen za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit sekci za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Přehled žádostí o výdej dat je dostupný subjektům v registru VSP a editorů DTI nebo v registru žadatelů a jejich uživatelům s oprávněním Žadatel o výdej dat DTM. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel, Čtenář nebo Výdej dat bez žádosti.

Stránka **Přehled žádostí o výdej dat** obsahuje seznam všech žádostí za vybraný subjekt.

U jednotlivých žádostí je zobrazen název požadavku, identifikace požadavku a datum a čas vytvoření požadavku. Ke každé žádosti je zároveň zobrazen celkový stav požadavku.

V seznamu je možné **vyhledávat** dle identifikace žádosti a **filtrovat** podle stavu žádosti nebo podle typu žádosti. Současně je možné vyfiltrovat více stavů a typů žádosti.



Kliknutím na vybranou položku v seznamu se zobrazí detail dané žádosti. Jsou zde uvedeny informace o žádosti a stavu zpracování v jednotlivých krajích. Vedle názvu kraje se zobrazuje ikona naznačující výsledek zpracování (zamítnuto/povoleno). U zamítnutých žádostí se zobrazuje text „Výdej dat byl krajem zamítnut.“ Pokud kraj uvedl nějaké odůvodnění, zobrazí se toto odůvodnění pod zmíněným textem. U zpracovaných žádostí je možné získat výsledky zpracování následujícími způsoby:

- stažením celého výsledného seznamu (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt),
- stažením výsledných seznamů za jednotlivé kraje (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt).

Seznamy obsahují pouze URL, pod nimiž jsou připravená data uložena v příslušných krajských IS DTMK. Stažení dat si uživatel zajistí sám. Platnost odkazů je omezená!

U žádostí o výdej neveřejných změnových / stavových datových sad a vyhotovení neveřejné datové sady se navíc zobrazuje sekce „**Osvědčení o digitální úkonu**“. Osvědčení je PDF dokument generovaný v IS DTM jako potvrzení o obdržení požadavku (osvědčení je generované za každý kraj zvlášť).

Navíc u žádostí o výdej neveřejných **stavových** datových sad je možné kliknutím na ikonu trojtečky stáhnout seznam odkazů za určité období, případně stáhnout seznam odkazů za celé období.

Výdej dat DTM > Přehled žádostí > Žádost o vyhotovení neveřejné datové sady

Žádost o vyhotovení neveřejné datové sady

PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)

ID podání
VADS-B3914EB0-609E-47D0-AC84-EC4628890E10

Datum a čas vytvoření
5. 5. 2026 8:38:47

Výsledek zpracování
Zpracováno

Status žadatele
Žadatel prokazující se žádostí (projektant, zpracovatel ÚAP)

Typ dat
DI (veřejná i neveřejná data dopravní infrastruktury)
TI (veřejná i neveřejná data technické infrastruktury)

Identifikace žádosti
-

Formát dat
JVF

Datum platnosti dat
5. 11. 2025

Účel využití dat
Ucel 1

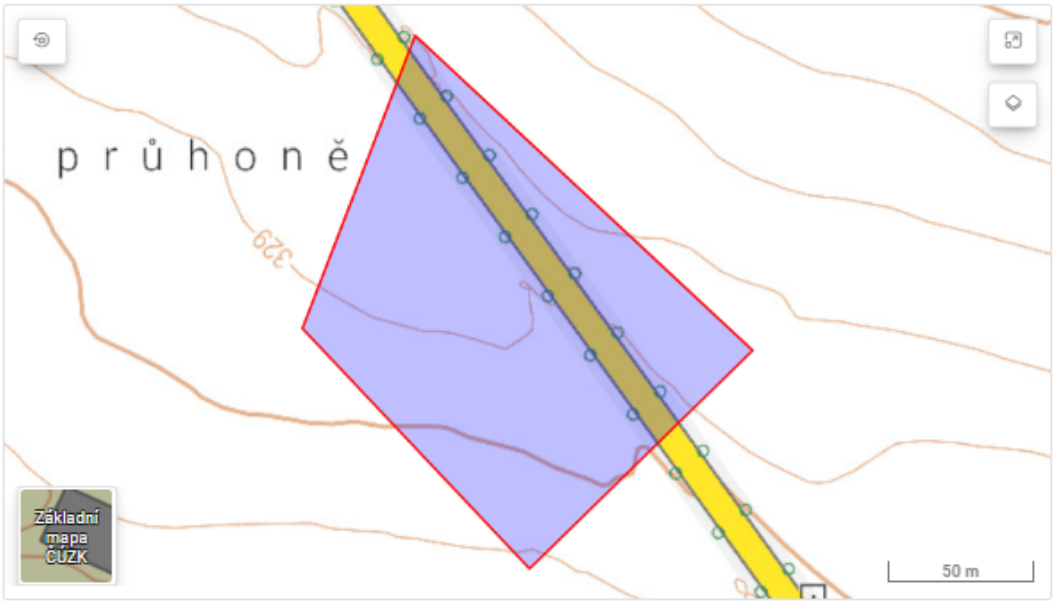
Právní předpis
Predpis 1

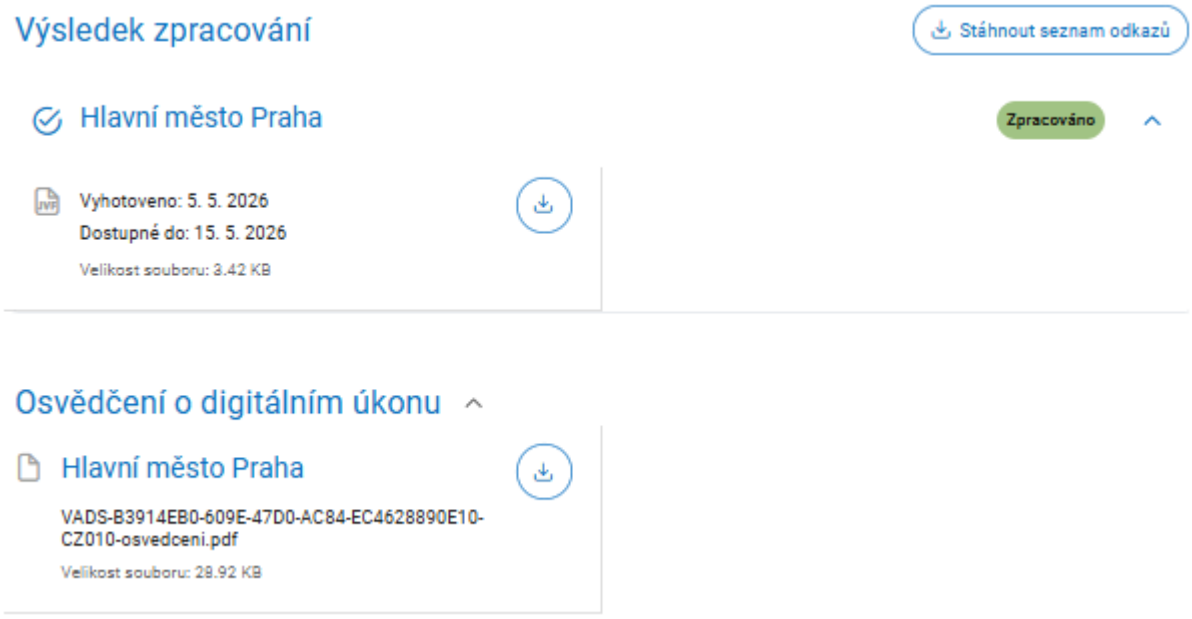
Příloha
test.pdf
Velikost souboru: 4 B

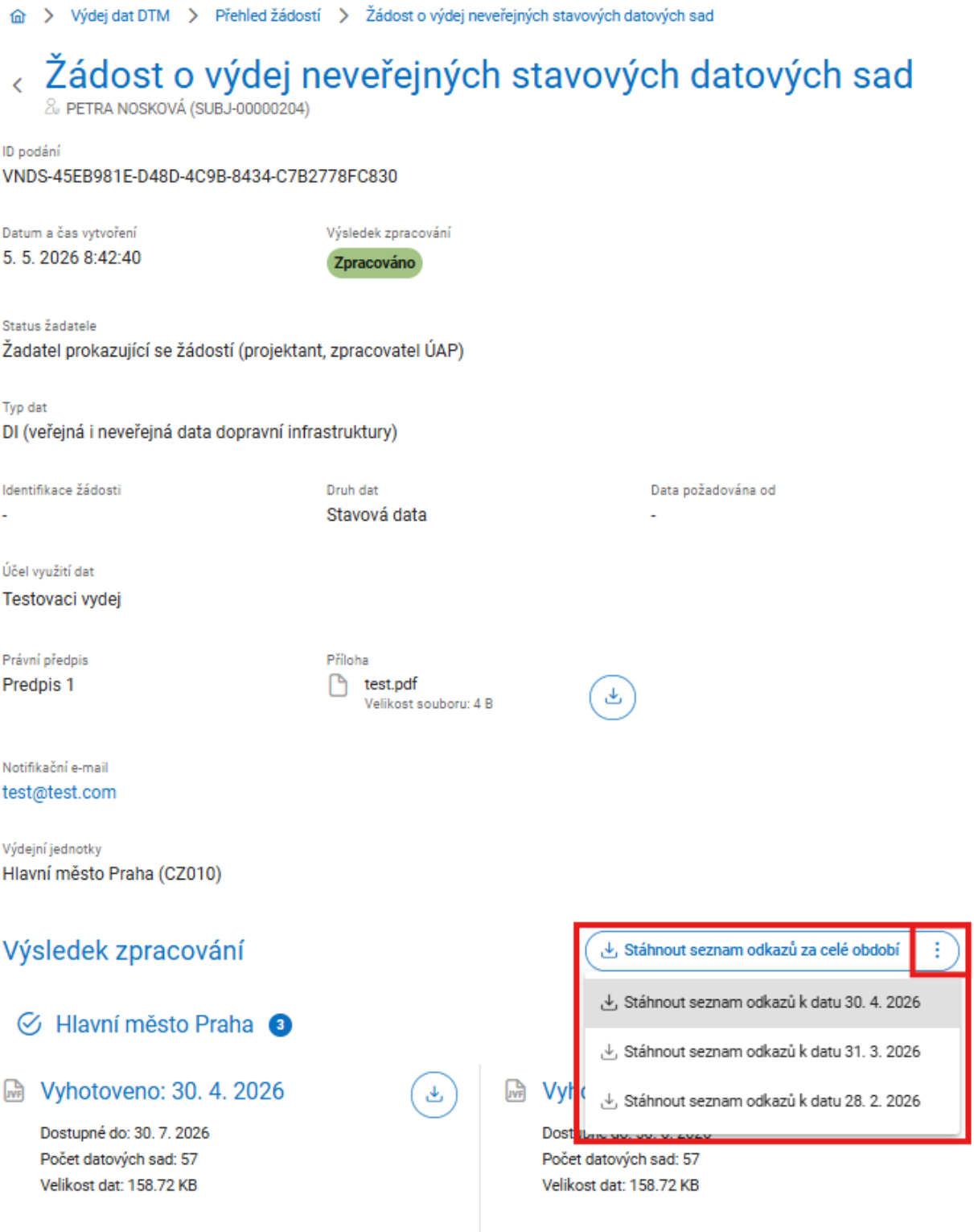
Notifikační e-mail
test@test.com

Kraje
Hlavní město Praha

Územní vymezení

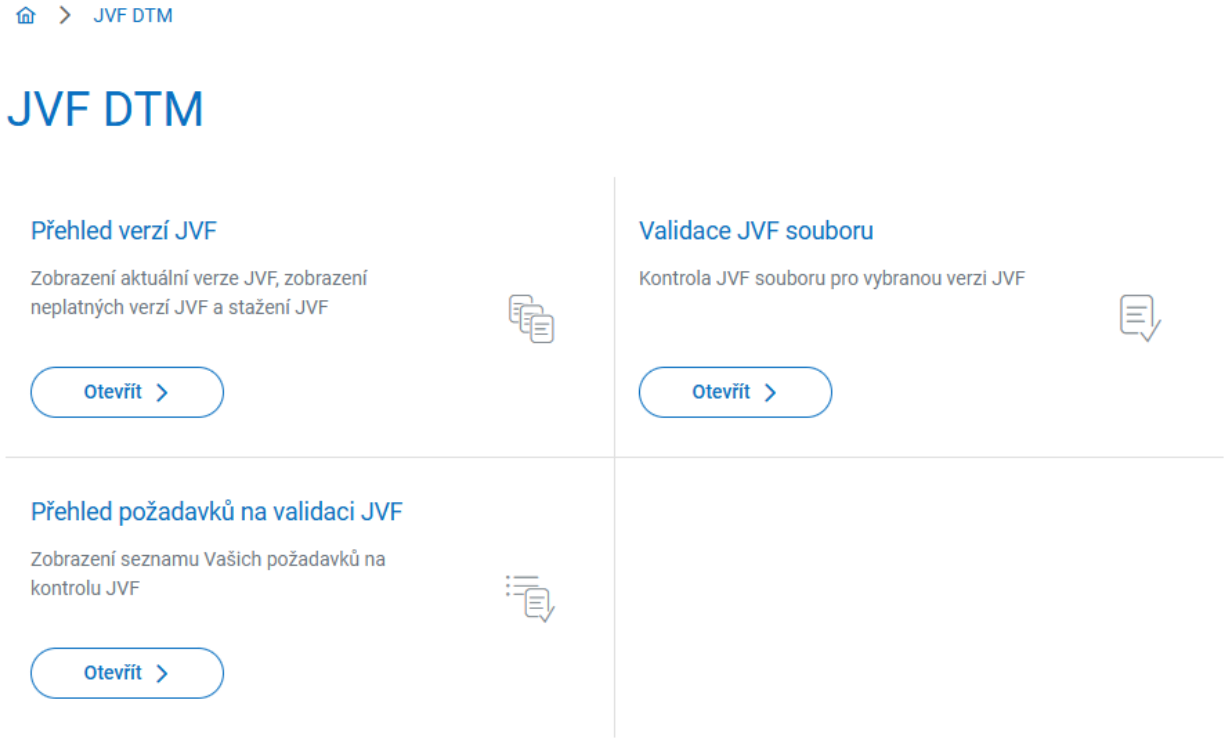



Výsledek zpracování
Stáhnout seznam odkazů
Hlavní město Praha
Zpracováno
Vyhotoveno: 5. 5. 2026
Dostupné do: 15. 5. 2026
Velikost souboru: 3.42 KB
Osvědčení o digitálním úkonu
Hlavní město Praha
VADS-B3914EB0-609E-47D0-AC84-EC4628890E10-CZ010-osvedceni.pdf
Velikost souboru: 28.92 KB


Výdej dat DTM
Přehled žádostí
Žádost o výdej neveřejných stavových datových sad
Žádost o výdej neveřejných stavových datových sad
PETRA NOSKOVÁ (SUBJ-00000204)
ID podání
VNDS-45EB981E-D48D-4C9B-8434-C7B2778FC830
Datum a čas vytvoření
5. 5. 2026 8:42:40
Výsledek zpracování
Zpracováno
Status žadatele
Žadatel prokazující se žádostí (projektant, zpracovatel ÚAP)
Typ dat
DI (veřejná i neveřejná data dopravní infrastruktury)
Identifikace žádosti
-
Druh dat
Stavová data
Data požadována od
-
Účel využití dat
Testovaci vydej
Právní předpis
Predpis 1
Příloha
test.pdf
Velikost souboru: 4 B
Notifikační e-mail
test@test.com
Výdejní jednotky
Hlavní město Praha (CZ010)
Výsledek zpracování
Stáhnout seznam odkazů za celé období
Stáhnout seznam odkazů k datu 30. 4. 2026
Stáhnout seznam odkazů k datu 31. 3. 2026
Stáhnout seznam odkazů k datu 28. 2. 2026
Hlavní město Praha 3
Vyhotoveno: 30. 4. 2026
Dostupné do: 30. 7. 2026
Počet datových sad: 57
Velikost dat: 158.72 KB
Počet datových sad: 57
Velikost dat: 158.72 KB

7 JVF DTM

Sekce **JVF DTM** umožní uživatelům zobrazovat a stahovat aktuální i neplatné verze JVF, případně kontrolovat JVF soubory vůči vybrané verzi JVF. JVF DTM (Jednotný výměnný formát DTM) je univerzální formát pro předávání dat mezi editory DTI a ZPS, krajskými DTM a dalšími uživateli. Obsah JVF DTM zahrnuje datové bloky ZPS, TI a DI. Nové verze jsou vytvářeny v případě změny vyhlášky o DTM nebo také v případě, že je třeba zlepšit kompatibilitu a interoperabilitu mezi různými systémy a poskytovateli dat. Každá nová verze může přinést vylepšení, opravy chyb nebo nové funkce. Balíček s dokumentací každé verze obsahuje definici výměnného formátu ve formě XSD souborů.



Sekce **JVF DTM** obsahuje dlaždice **Přehled verzí JVF**, **Validace JVF souboru** a **Přehled požadavků na validaci JVF**.

7.1 Přehled verzí JVF

Sekce obsahuje informace o všech verzích JVF.

Sekce je dostupná veškerým uživatelům IS DMVS.

Seznam verzí JVF je zobrazen formou dlaždic. Na stránce se zobrazuje maximálně 10 dlaždic. Pokud seznam obsahuje více verzí, zobrazuje se ve spodní části stránky tlačítko **Zobrazit další** pro zobrazení kompletního seznamu verzí.



Verze obsahuje v levé části dlaždice název verze, datum, od kdy je/byla verze platná, a popis verze. V pravé části dlaždice se zobrazuje datum zveřejnění a ikona **Stáhnout obsah verze**. Po kliknutí na ikonu **Stáhnout obsah verze** se na disk počítače stáhne soubor obsahující definici JVF DTM ve formátu ZIP. Aktuální verze je navíc označená štítkem.

7.2 Validace JVF souboru

Sekce umožňuje validaci JVF (ZIP) oproti aktuálně platné nebo jiné vybrané verzi JVF. Tato služba je dostupná registrovaným subjektům.

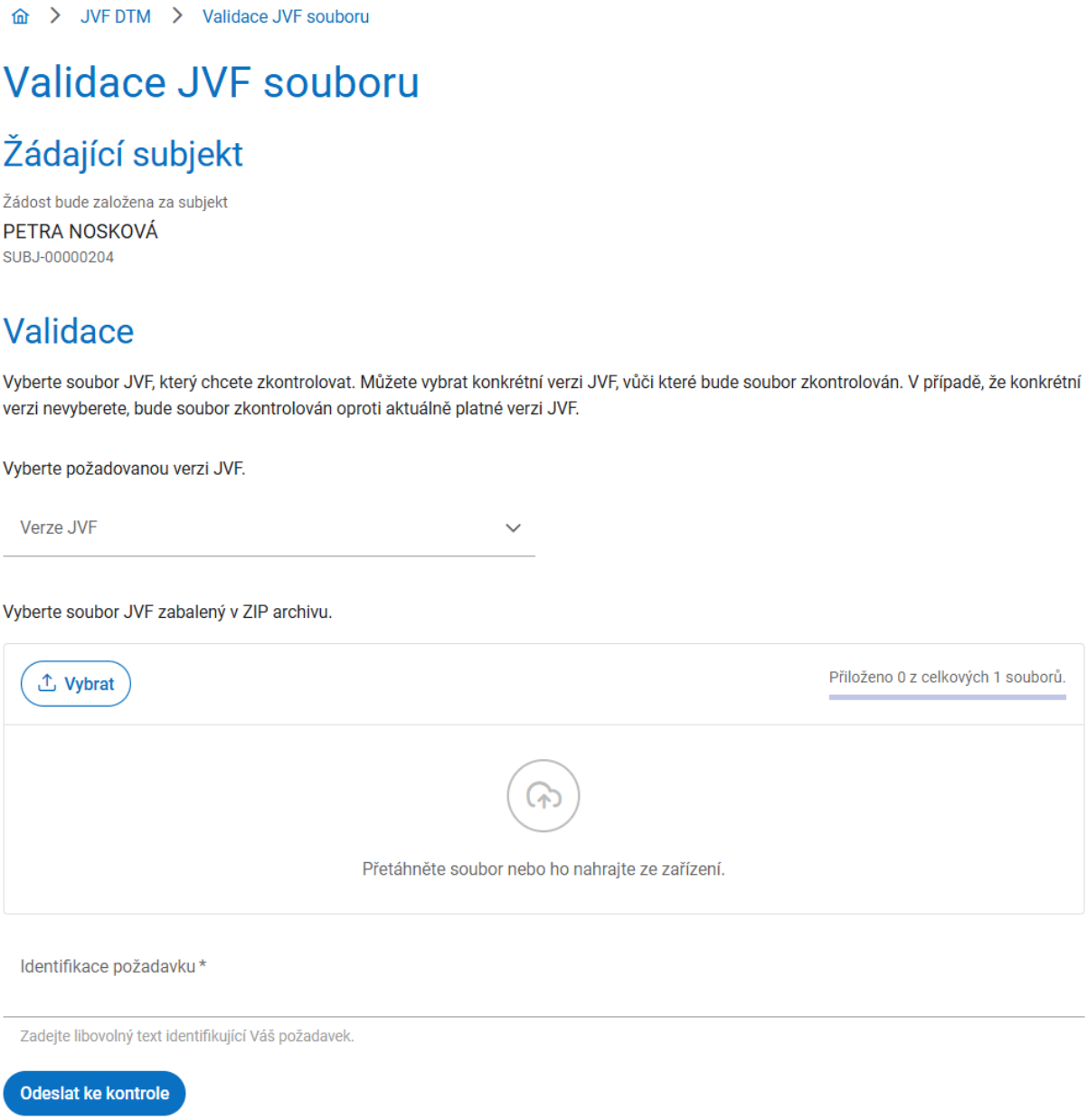
Validace JVF souboru je vždy prováděna za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit sekci za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

Validace JVF souboru je dostupná subjektům a jejich uživatelům s oprávněním Zapisovatel nebo Čtenář evidence DTI, Zapisovatel AZI nebo zakladateli subjektu a jeho uživatelům s oprávněním Zapisovatel evidence DTI. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel nebo Čtenář.

Po otevření je zobrazen jednoduchý formulář pro zaslání požadavku na validaci JVF souboru. Formulář obsahuje následující položky k vyplnění:

- Verze JVF (výběr konkrétní verze JVF, vůči které bude soubor zkontrolován.
  V případě, že verze není vybrána, bude soubor zkontrolován oproti aktuálně platné verzi JVF),
- Výběr souboru (jeden soubor ZIP obsahující jeden JVF soubor, maximální velikost ZIP souboru je 100 MB), požadavky na název souboru:
  - maximální délka názvu souboru 128 znaků,
  - nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, *, ~,
  - název nesmí začínat tečkou.
- Identifikace požadavku (libovolný text určený k identifikaci požadavku).

Po odeslání požadavku na validaci je žádost evidována v **Přehledu požadavků na validaci JVF**, kde je po dokončení automatické validace zobrazen i výsledek.



7.3 Přehled požadavků na validaci JVF

V přehledu požadavků jsou zobrazeny všechny požadavky na validaci JVF souborů za daný subjekt.

Přehled požadavků na validaci JVF je vždy zobrazen za vybraný subjekt uvedený v hlavičce portálu nebo pod nadpisem sekce. Pokud je potřeba zobrazit sekci za jiný subjekt, je nutné změnit subjekt v uživatelském menu (viz kapitola Výběr subjektu).

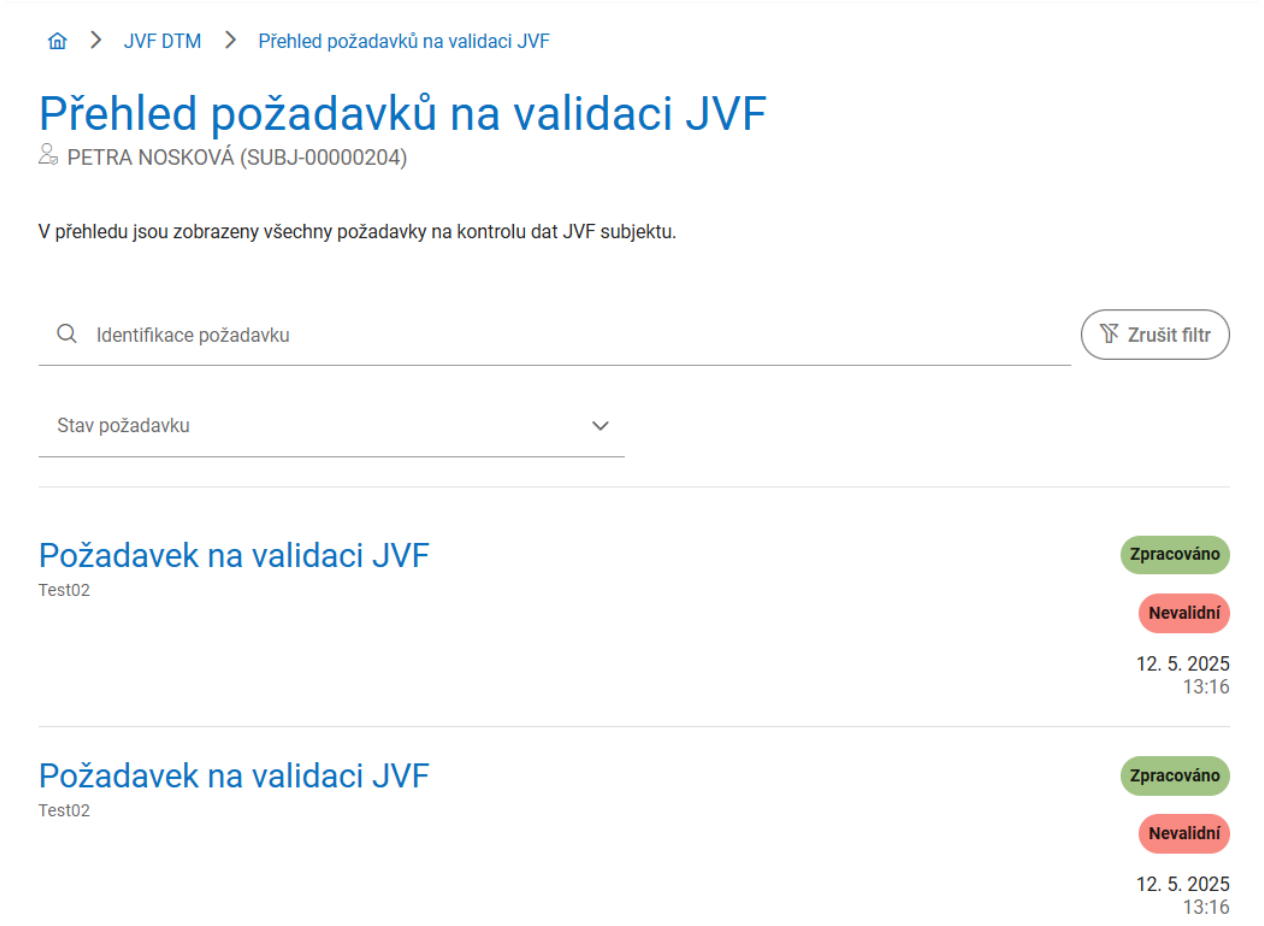
Přehled požadavků na validaci JVF je dostupný uživatelům subjektu s oprávněním Zapisovatel nebo Čtenář evidence DTI, Zapisovatel AZI nebo zakladateli subjektu a jeho uživatelům s oprávněním Zapisovatel evidence DTI. Při přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS je nutné vystupovat za subjekt v roli Zapisovatel nebo Čtenář.

U jednotlivých požadavků jsou zobrazeny tyto údaje:

- název požadavku,
- stav zpracování požadavku,
- výsledek zpracování požadavku (pokud je stav požadavku „Zpracováno"),
- datum a čas vytvoření požadavku.

V seznamu je možné filtrovat podle stavu požadavku pomocí rozbalovacího seznamu Stav požadavku. Kliknutím se rozbalí možné stavy podání – Čeká na zpracování, Probíhá zpracování, Zpracováno a Chyba. Současně je možné vyfiltrovat více stavů.

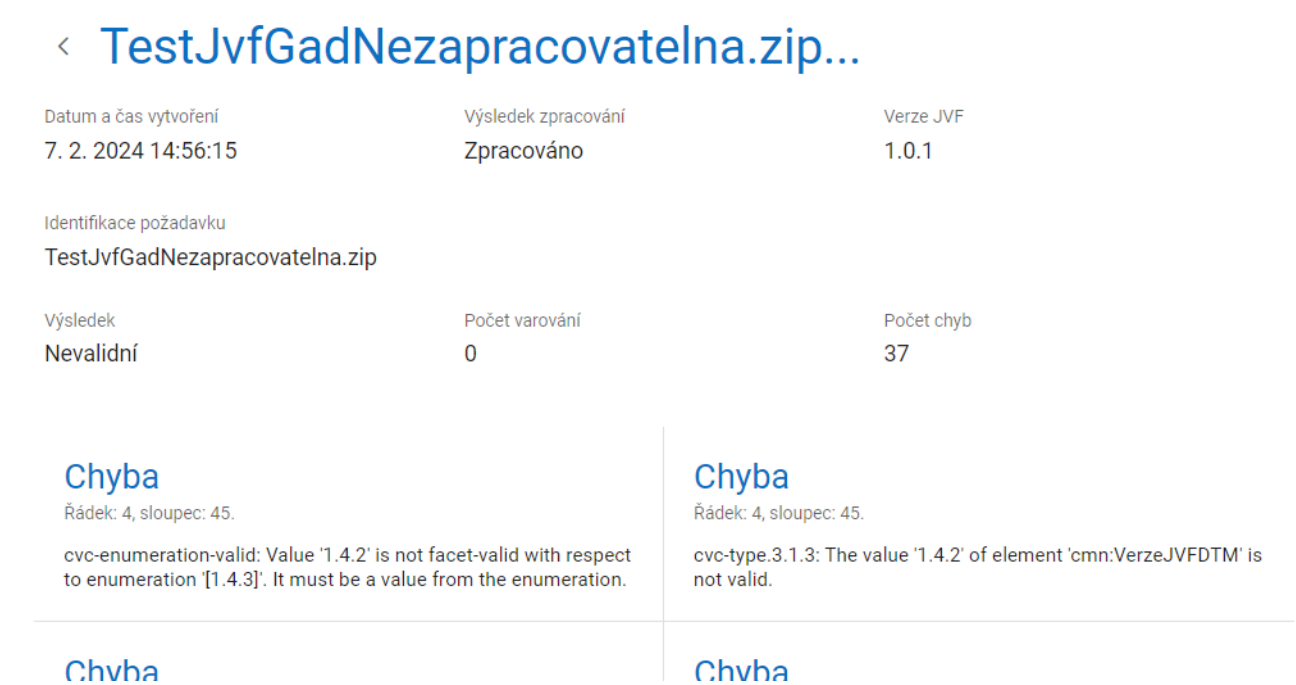
Při stavu Zpracováno je zobrazen i výsledek zpracování – Validní a Nevalidní.



Kliknutím na jednotlivé požadavky je možné zobrazit jejich detail. Pokud je požadavek ve stavu „čeká na zpracování", detail obsahuje pouze podrobné informace o požadavku. Požadavek, který je označen „Zpracováno"- „Validní", obsahuje podrobné informace o požadavku a potvrzení validity.

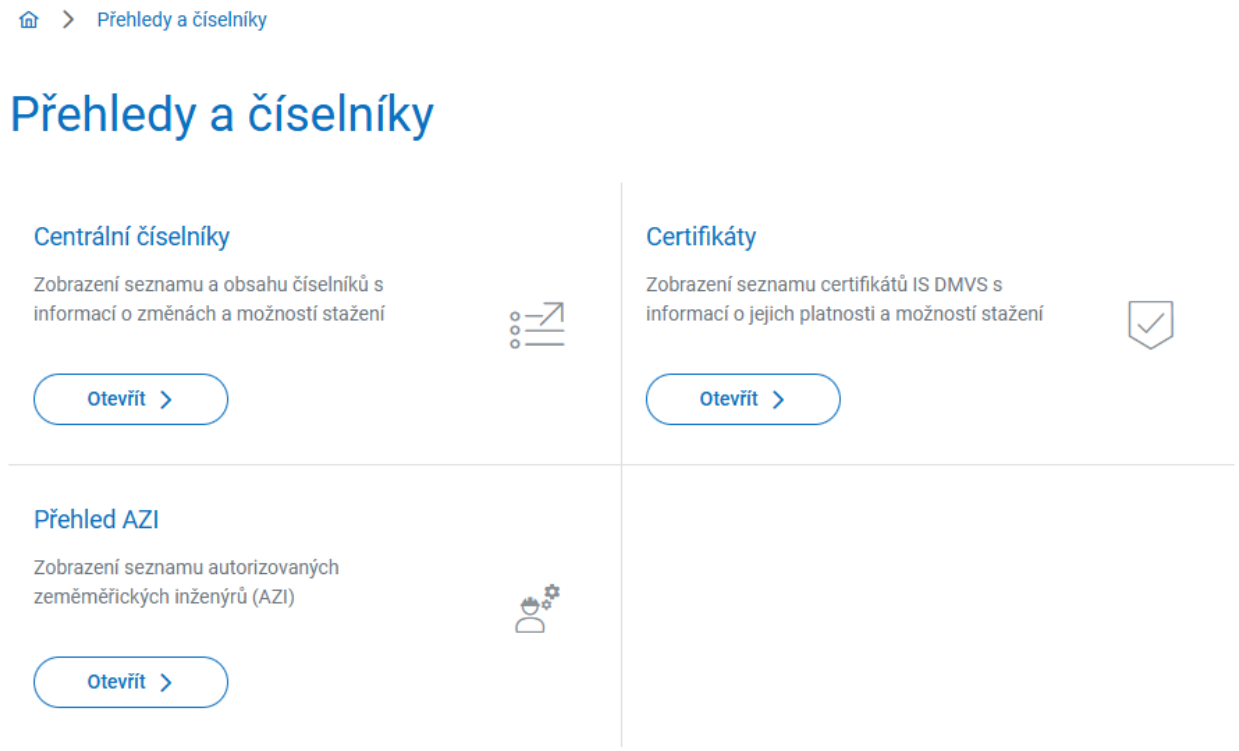


U požadavků obsahujících nevalidní soubor „Zpracováno"- „Nevalidní" je navíc vypsán počet varování a chyb. Prvních 100 varování/chyb je vypsáno v tabulce včetně podrobností jejich umístění a popisu chyby.



8 Přehledy a číselníky

Sekce **Přehledy a číselníky** umožní uživatelům zobrazovat informace o číselnících, seznam certifikátů IS DMVS a přehled AZI.
Sekce jsou dostupné veškerým uživatelům IS DMVS.



Sekce **Přehledy a číselníky** obsahuje dlaždice **Centrální číselníky**, **Certifikáty a Přehled AZI** popsané v dalších kapitolách.

8.1 Centrální číselníky

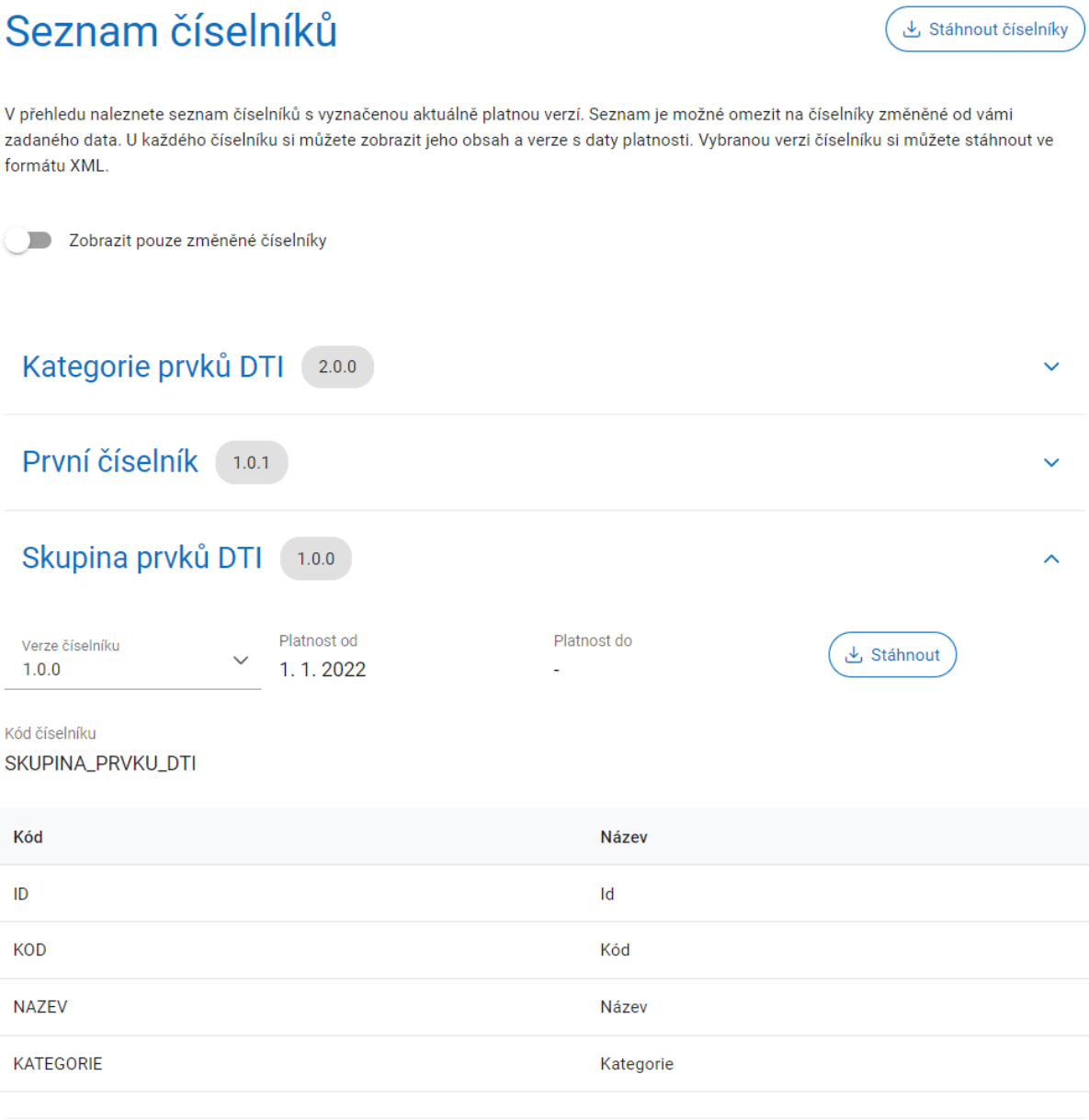
Sekce Centrální číselníky umožní uživatelům zobrazovat seznamy, obsahy a přehledy změn číselníků. Dále umožňuje jejich stažení ve formátu XML.

Po otevření sekce **Centrální číselníky** se zobrazí stránka se seznamem číselníků. Vedle názvu každého číselníku se zobrazuje aktuálně platná verze (pokud existuje) a na konci řádku šipka pro rozbalení podrobnějších informací o číselníku. V pravé horní části stránky se zobrazuje ikona **Stáhnout číselníky**. Kliknutím na tuto ikonu se na disk počítače stáhnou aktuální verze všech číselníků formou ZIP archivu.

Aplikace umožňuje zobrazit (filtrovat) číselníky, které byly změněny po určitém datu, kliknutím na přepínač **Zobrazit pouze změněné číselníky** a doplněním data.

Kliknutím na konkrétní číselník je možné zobrazit jeho detail. Zobrazí se následující podrobnější informace o číselníku:

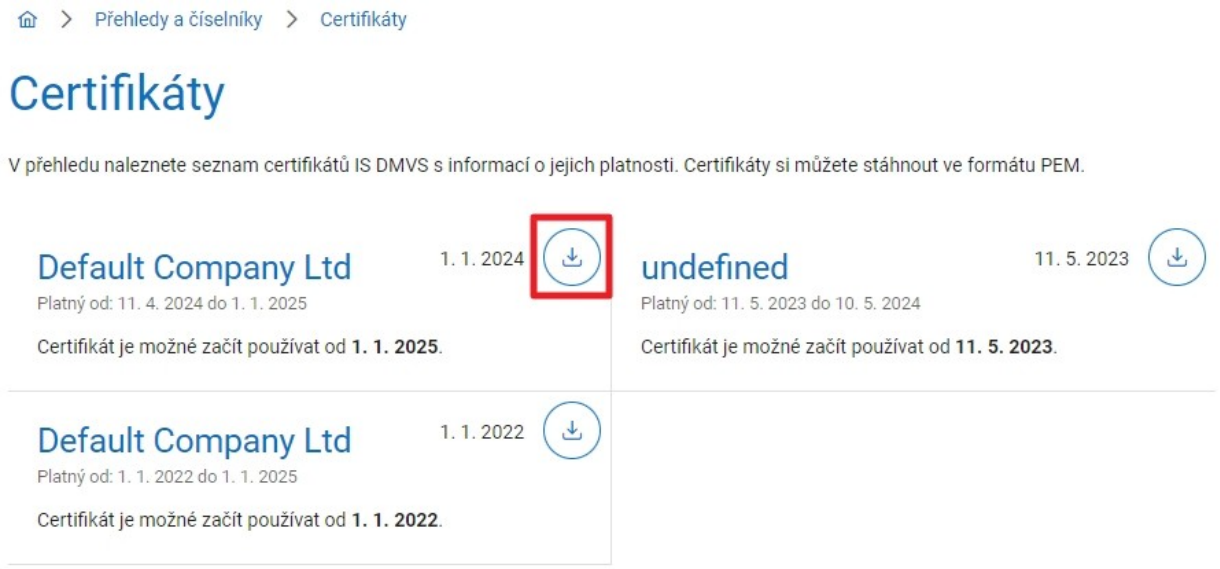
- verze (kliknutím do tohoto pole se zobrazí seznam dostupných verzí číselníku, ze kterých je možné vybírat),
- datum, od kdy je/byl číselník platný,
- datum, do kdy byl číselník platný (pokud je prázdné, znamená to, že je číselník stále platný)
- kód číselníku,
- ikona pro stažení vybrané verze číselníku (Kliknutím na ikonu **Stáhnout** se na disk počítače stáhne soubor ve formátu XML),
- popis struktury (seznam atributů) číselníku formou tabulky.



8.2 Certifikáty

Sekce **Certifikáty** umožňuje uživatelům zobrazovat seznam certifikátů IS DMVS a informace o jejich platnosti a stahovat certifikáty. Certifikáty slouží pro interní komunikaci mezi IS DMVS a krajskými DTM nebo pro podepsání callback volání uživatelských IS. Certifikát umožňuje ověřit pravost volání z IS DMVS.

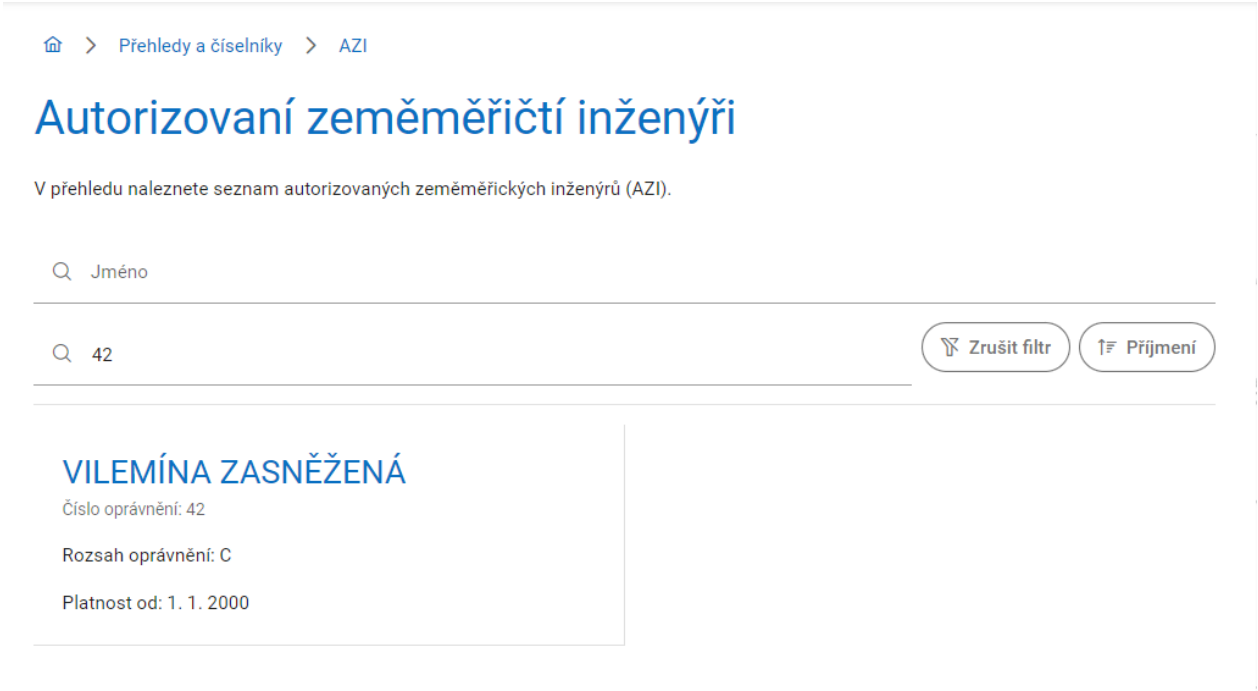
Po otevření sekce **Certifikáty** se zobrazí stránka se seznamem platných certifikátů formou dlaždic. Na stránce se zobrazuje maximálně 10 dlaždic. Pokud seznam obsahuje více certifikátů, než je možné zobrazit na jedné stránce, zobrazuje se ve spodní části stránky tlačítko **Zobrazit další** pro zobrazení kompletního seznamu certifikátů.



Certifikát obsahuje v levé části dlaždice název subjektu, datum platnosti certifikátu od/do a datum, od kdy je možné certifikát používat. V pravé části dlaždice se zobrazuje datum zveřejnění a ikona **Stáhnout certifikát**. Kliknutím na ikonu **Stáhnout certifikát** se na disk počítače stáhne certifikát ve formátu PEM.

8.3 Přehled AZI

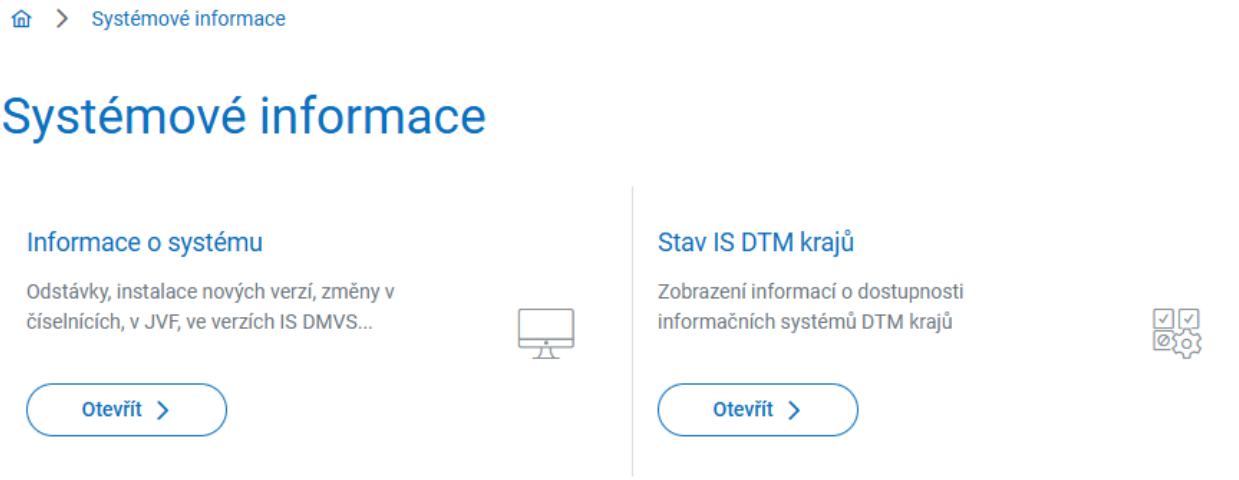
Sekce obsahuje kompletní seznam autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI) s oprávněním podle odst. c). Seznam je možné řadit nebo v něm vyhledat konkrétního AZI pomocí jména nebo čísla oprávnění.


Přehledy a číselníky
AZI
Autorizovaní zeměměřičtí inženýři
V přehledu naleznete seznam autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI).
Jméno
42
Zrušit filtr
Příjmení
VILEMÍNA ZASNĚŽENÁ
Číslo oprávnění: 42
Rozsah oprávnění: C
Platnost od: 1. 1. 2000

9 Systémové informace

V sekci **Systémové informace** se nachází dlaždice **Informace o systému** a **Stav IS DTM krajů.**

Sekce jsou dostupné veškerým uživatelům IS DMVS.



Sekce **Informace o systému** obsahuje provozní informace o IS DMVS, informace o odstávkách, o změnách certifikátů, číselníků a JVF.

Informace o systému

Provozní informace o IS DMVS, informace o odstávkách, o změnách certifikátů, číselníků, JVF.

Pilotní provoz IS DMVS

28. 3. 2024

Provozní informace

Český úřad zeměměřický a katastrální upozorňuje, že v termínu **od 1. dubna 2024** bude v produkčním prostředí IS DMVS a produkčních prostředích krajských IS DTM spuštěn **pilotní provoz**. Ve stejném termínu bude v souladu s harmonogramem na produkčním prostředí IS DMVS nasazena verze **JVF DTM 1.4.3**. Veškeré informace s tím spojené a další důležité změny jsou shrnuty v dokumentu, který je vystaven v záložce Portál DMVS na webu ČÚZK.

Uživatelská příručka k Portálu DMVS

12. 3. 2024

Provozní informace

Na webových stránkách ČÚZK/DMVS je k dispozici kompletní uživatelská příručka popisující všechny funkcionality Portálu DMVS. K dispozici na adrese https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/CUZK_DMVS_Portal_Uzivatelska-prirucka.aspx.

Nasazení nové verze IS DMVS

13. 2. 2024

Provozní informace

13. února 2024 byla do provozního prostředí nainstalována nová verze IS DMVS, označená 1.6. Přehled změn oproti předchozí verzi je dostupný na webu ČÚZK zde: https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/Prehled-zmen-IS-DMVS-ve-verzi-1-6.aspx.

Nasazení nové verze IS DMVS

4. 1. 2024

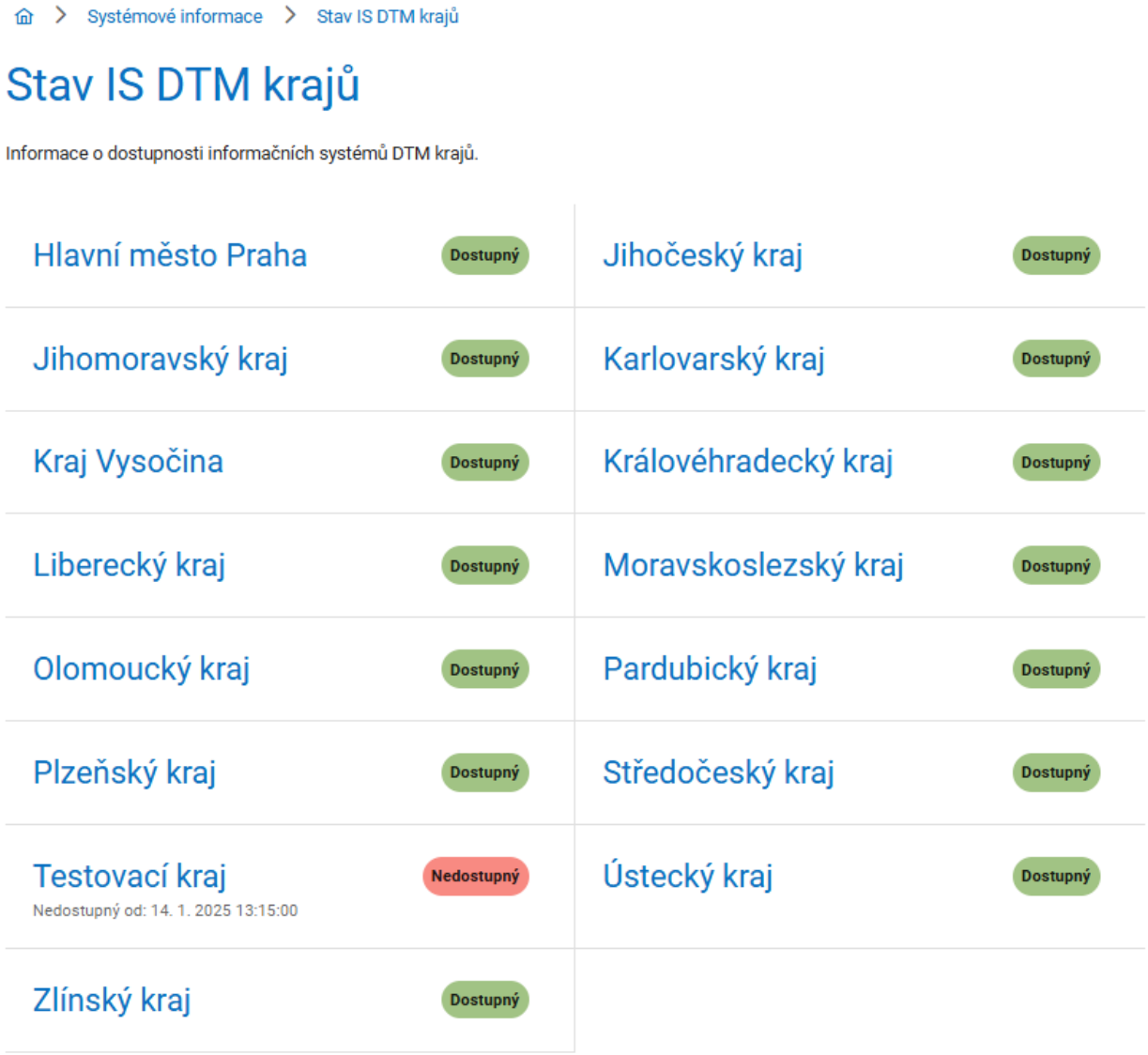
Provozní informace

4. ledna 2024 byla do provozního prostředí nainstalována nová verze IS DMVS 1.5.4. Tato verze řeší rozlišení subjektů se shodnými názvy při výběru přes našeptávač – jednotlivé volby nově obsahují název a adresu, u právnických osob také IČO subjektu.

9.1 Stav IS DTM krajů

V sekci **Stav IS DTM krajů** jsou zobrazeny informace o stavu IS DTM jednotlivých krajů. Stavy krajských systémů mohou být následující:

- Dostupný – komunikace mezi IS DMVS a IS kraje je funkční
- Nedostupný – IS kraje neodpovídá z důvodu nenahlášené chyby
- Odstávka – plánovaná nedostupnost systému



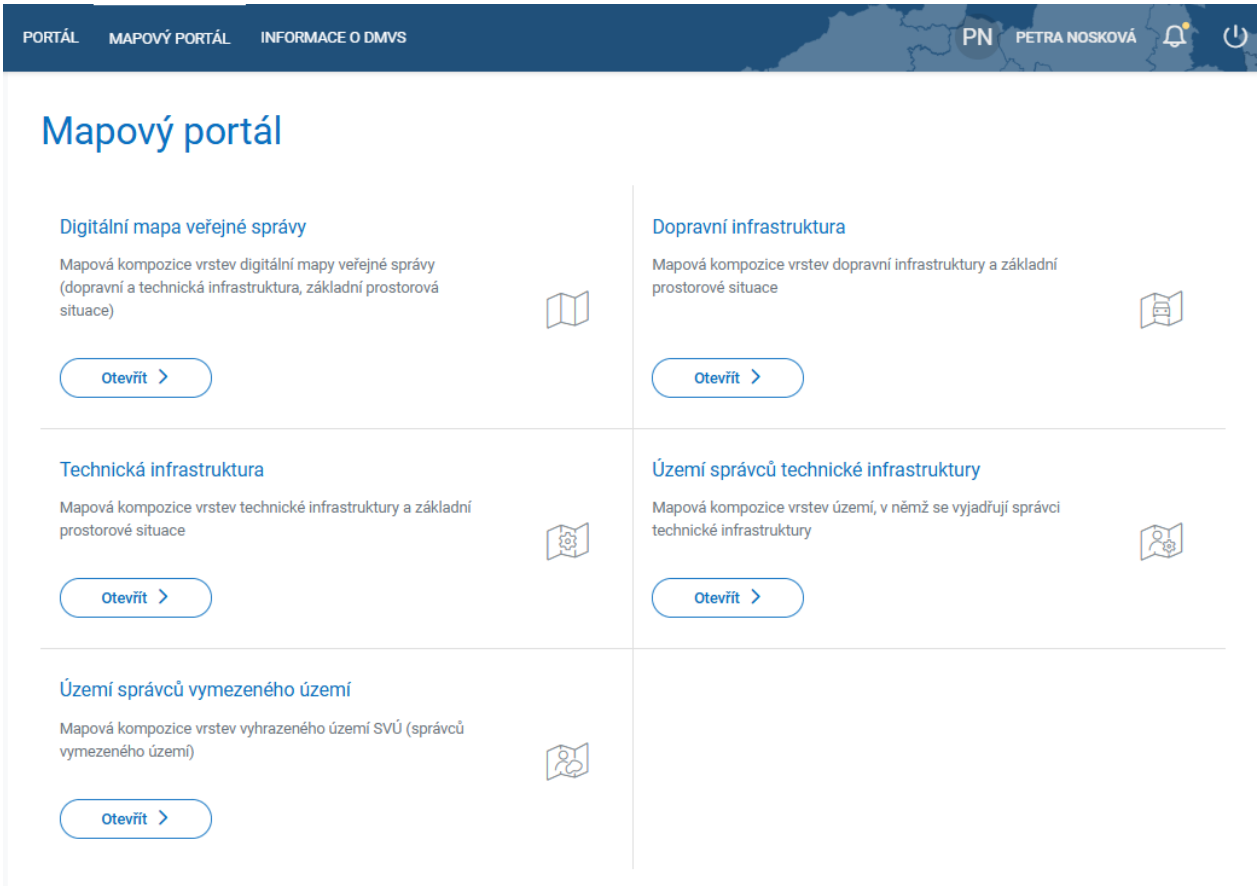
10 Mapový portál

Mapový portál IS DMVS je určen veřejnosti pro zobrazení obsahu DMVS a krajských DTM.

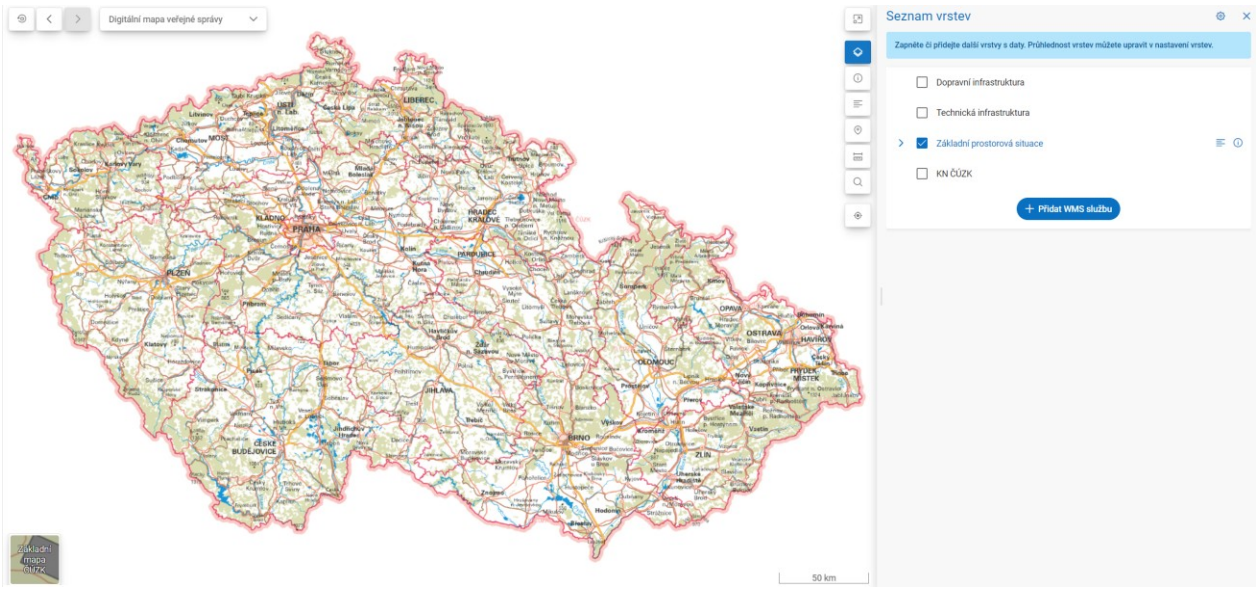
Mapový portál je dostupný veškerým uživatelům IS DMVS.

Po otevření mapového portálu je nutné vybrat jeden z mapových pohledů. Mapové pohledy obsahují různé mapové kompozice podle oblasti zájmu uživatele.

Mapové pohledy se dělí na veřejné a neveřejné. Veřejné mapové pohledy jsou přístupné všem uživatelům IS DMVS. Neveřejné mapové pohledy jsou viditelné a přístupné pouze uživatelům, kterým bylo přiděleno oprávnění správci IS DMVS. Jedná se o zákonem vymezené skupiny uživatelů.



Výběrem jednoho z mapových pohledů dojde k přesměrování na mapové okno s mapovou kompozicí vybraného pohledu. Pohledy je možné přepínat i v mapovém okně.



V levém horním rohu se nachází tlačítko **Zobrazit výchozí pohled**, které slouží k zobrazení celé mapy. Dále se v levém horním rohu nacházejí tlačítka se šipkami pro krok dopředu i zpět z pohledu měřítka na předcházející a následující pohled. Vedle zmíněných tlačítek je tlačítko pro výběr mapových pohledů.

V pravém horním rohu se nacházejí tlačítka **Zapnout režim celé obrazovky**, **Přepnout seznam vrstev**, **Přepnout informace o prvcích**, Přepnout legendu, **Přepnout nástroje pro souřadnice**, **Přepnout nástroje pro měření, Přepnout vyhledání místa** a **Zobrazit moji polohu**. Dále se zde mohou zobrazit i tlačítka specifická pro mapové pohledy: **Přepnout území správců vymezeného území, Přepnout území správců technické infrastruktury a Přepnout informace o prvcích.** Jednotlivé funkce těchto tlačítek jsou popsány v samostatných kapitolách:

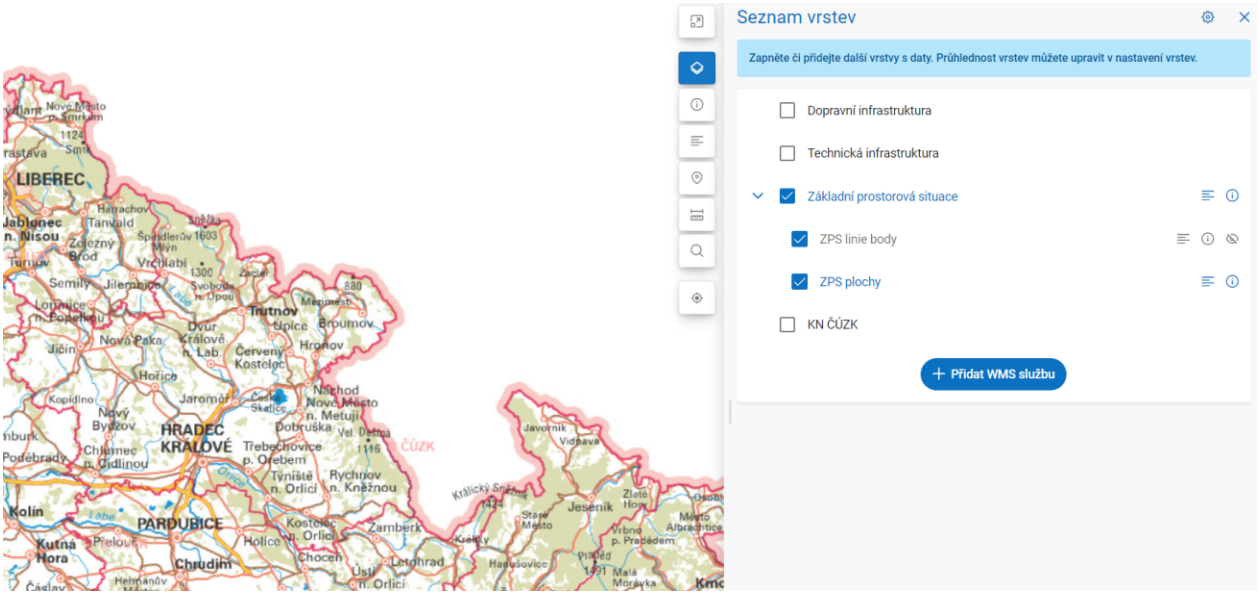
- Seznam vrstev
- Území správců vymezeného území
- Území správců technické infrastruktury
- Informace o prvcích
- Legenda
- Nástroje pro souřadnice
- Nástroje pro měření
- Vyhledání místa
- Kreslící nástroje

V mapovém okně je možné vybrat podkladové mapy: Základní mapa ČÚZK, Ortofoto – ČÚZK a Bez mapy. Volba podkladu se nachází v levém dolním rohu v podobě dlaždic.

V pravém dolním rohu je zobrazeno aktuální měřítko mapy.

10.1 Seznam vrstev

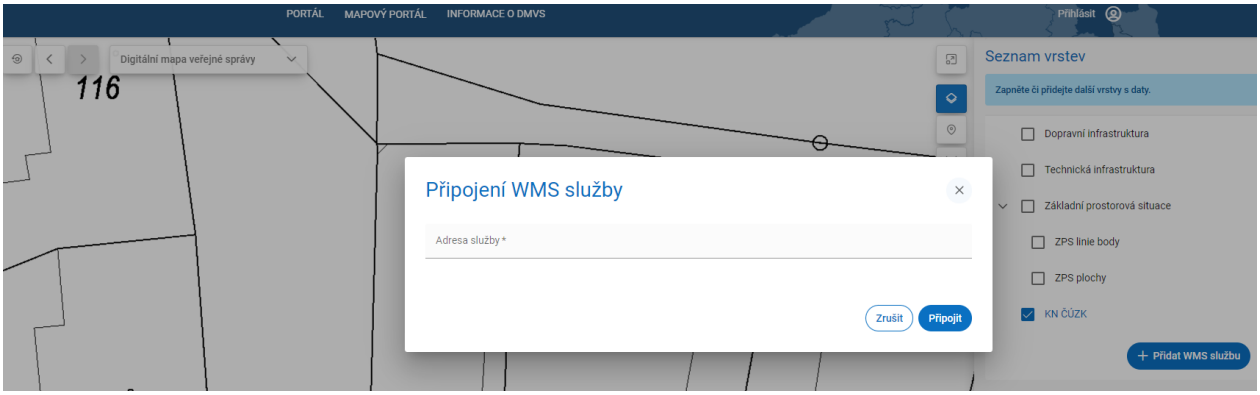
Po kliknutí na tlačítko **Přepnout seznam vrstev** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Seznam vrstev**, ve kterém jsou zobrazeny vrstvy daného mapového pohledu. Vrstvy je možné přepínačem zobrazit, nebo skrýt a zároveň je možné nastavovat viditelnost jednotlivých vrstev. V seznamu vrstev je možné vždy **přidat další WMS služby** zadáním její adresy.



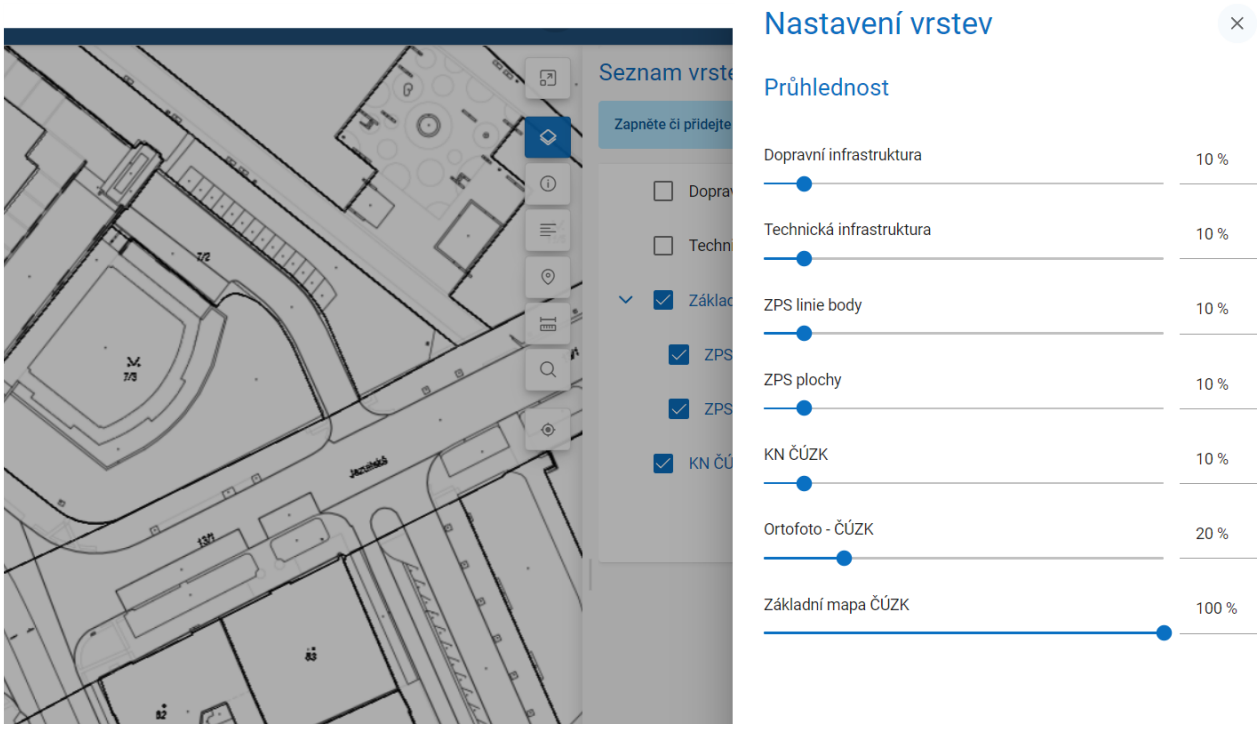
Některé vrstvy jsou viditelné pouze v určitém měřítku. Pokud vrstvu není možné zobrazit, je označena speciální ikonou.



Kromě vrstev definovaných IS DMVS je možné do mapového portálu připojit i jiné WMS služby. Další WMS službu je možné přidat pomocí tlačítka Přidat WMS službu a následného vložení adresy WMS služby.



Po kliknutí na ikonu „ozubeného kolečka" se otevře dialogové okno, které zobrazuje všechny vrstvy, u kterých lze upravit průhlednost. Průhlednost lze změnit buď pomocí posuvníku (slideru), nebo zadáním konkrétní hodnoty do příslušného pole. Hodnota 0 % znamená úplnou průhlednost, zatímco hodnota 100 % znamená úplné překrytí.

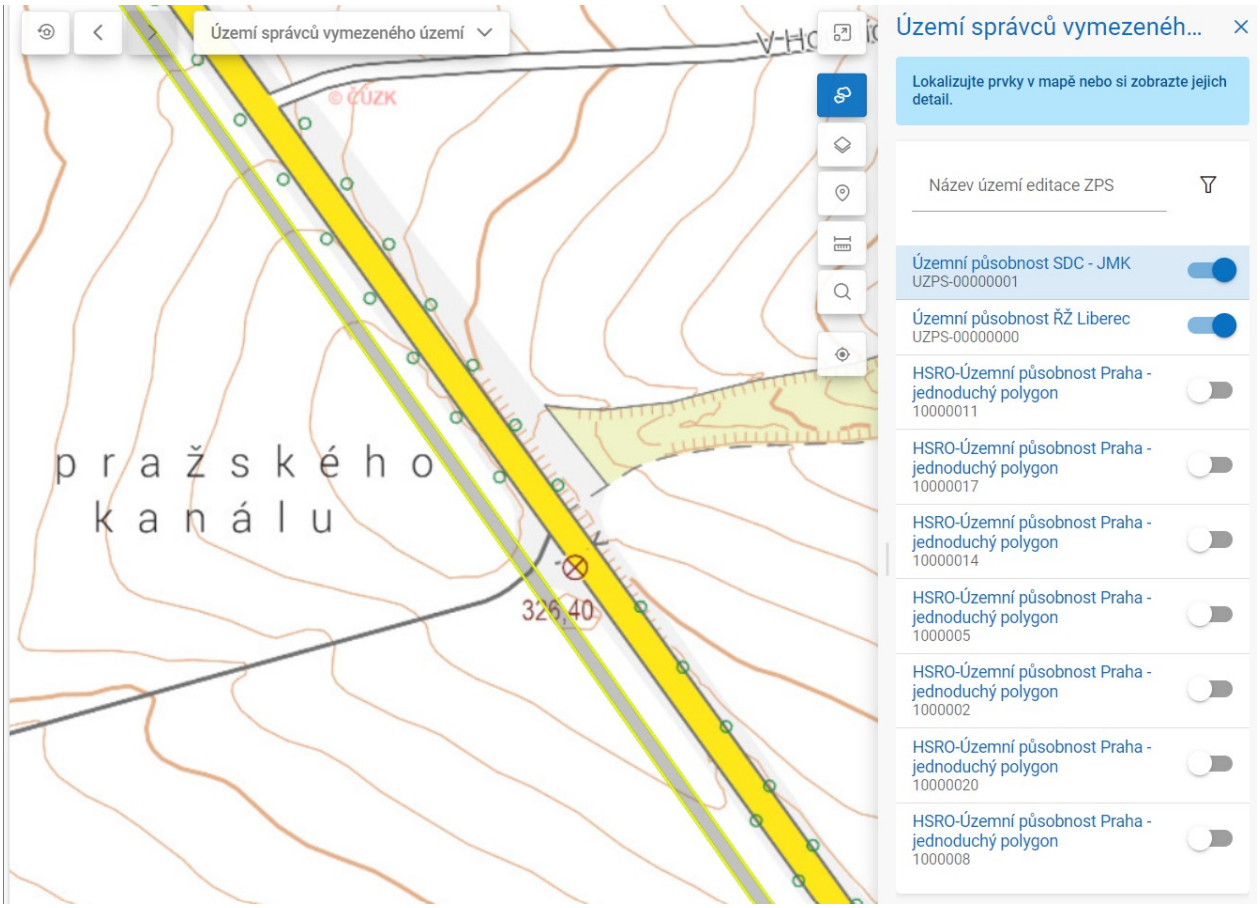


10.2 Území správců vymezeného území

Panel **Území správců vymezeného území** umožní zobrazit územní působnosti správců ZPS v aktuálně viditelném území na mapě. Jednotlivé územní působnosti jsou v panelu zobrazeny formou seznamu. Panel nabízí možnost zobrazení detailu jednotlivých území a přepínač (switch) pro řízení viditelnosti těchto území na mapě. Funkce lokalizace území v mapě je dostupná v detailu území.

Při kliknutí do mapy v místě, kde se překrývá více území, se zobrazí jejich výčet v pravém poli. Při kliknutí na jeden z nich se příslušný polygon zvýrazní žlutě.

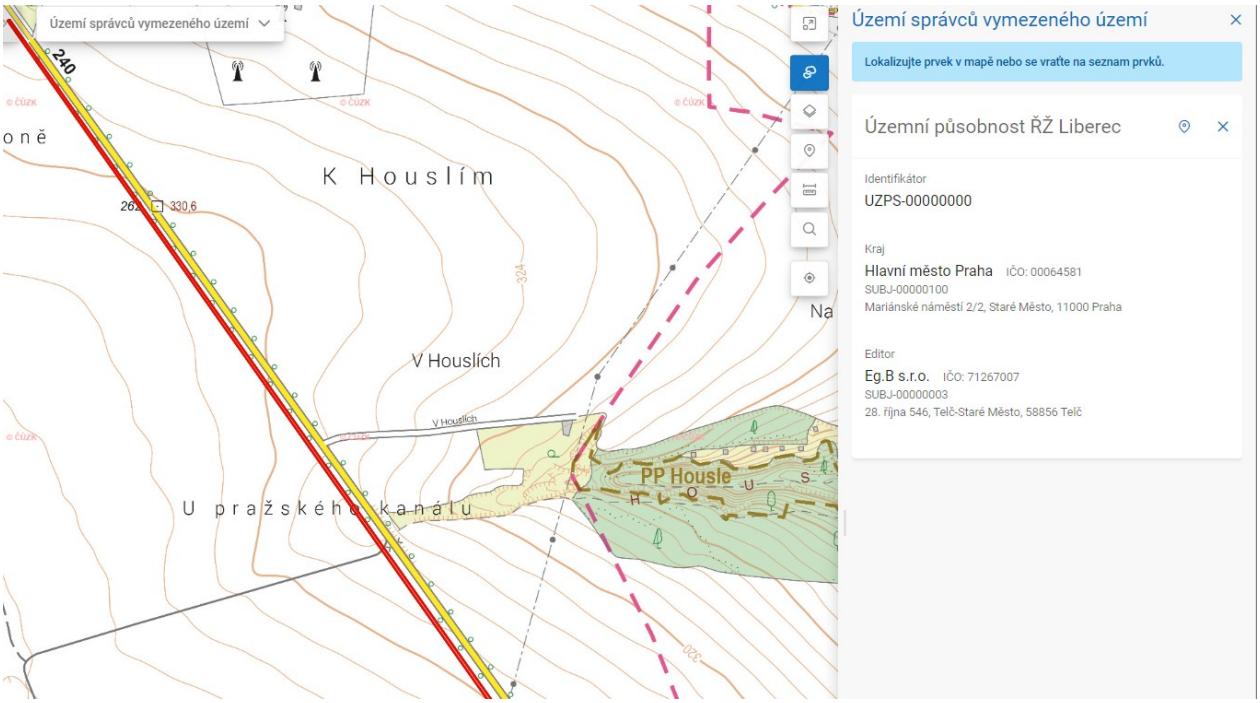
Pokud je mapa přiblížena natolik, že území překrývá celou obrazovku, není vizualizováno v mapě, ale je pouze vypsáno v seznamu.



Detail územní působnosti se zobrazí kliknutím na území v mapě nebo v panelu. Zároveň po kliknutí dojde ke zvýraznění (červenou barvou) vybraného území. Detail obsahuje následující informace:

- Identifikátor (ID území ZPS v IS DMVS),
- Kraj (informace, ve kterém kraji se území nachází včetně názvu kraje, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Editor (informace, kdo zodpovídá za editaci území včetně jeho názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)

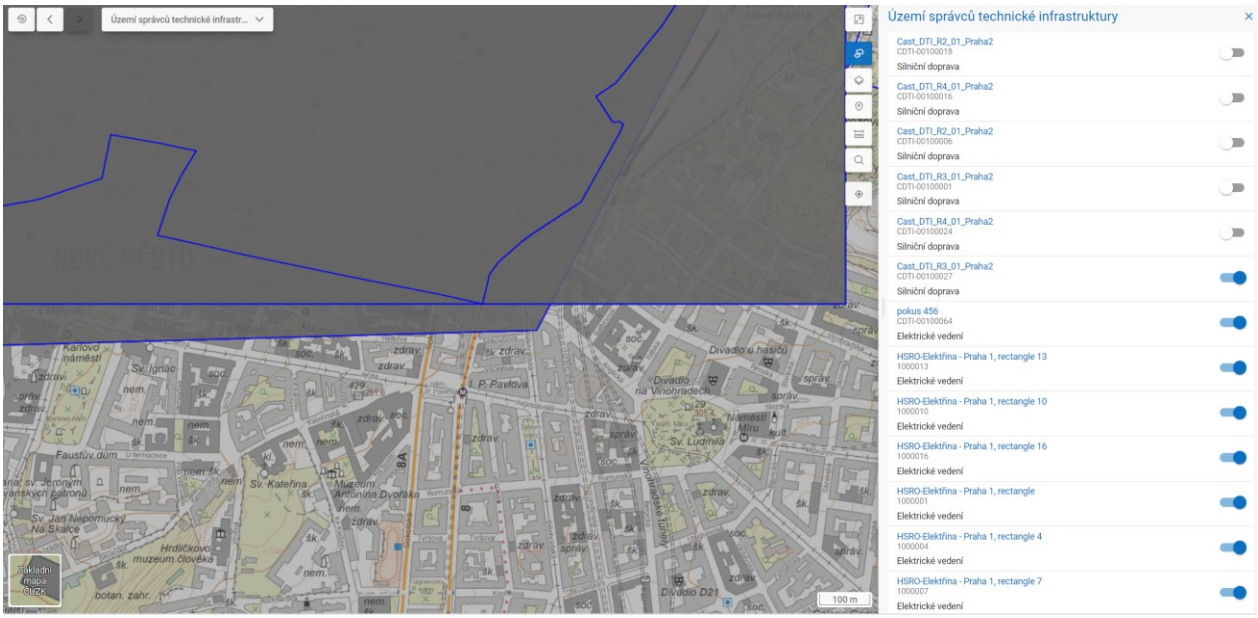
Detail nabízí i lokalizaci území v mapě. Kliknutím na tlačítko Lokalizovat v mapě dojde k zobrazení celého území.



10.3 Území správců technické infrastruktury

Panel **Území správců technické infrastruktury** umožní zobrazit evidované části DTI v aktuálně viditelném území na mapě. Části DTI jsou v panelu zobrazeny formou seznamu, ve kterém je možné filtrovat na základě skupiny prvků nebo při využití rozšířeného filtru navíc dle názvu části DTI a subjektu (pokud je filtr vyplněn, je jeho ikona vyplněna). Panel nabízí přepínač (switch) pro řízení viditelnosti částí DTI a možnost zobrazení detailu jednotlivých částí DTI. Funkce lokalizace území v mapě je dostupná v detailu části DTI. Při kliknutí do mapy v místě, kde se překrývá více území, se zobrazí jejich výčet na pravé straně obrazovky. Při kliknutí na jedno z nich se zvýrazní polygon tohoto území žlutě. U vybraného území je možné zobrazit detail kliknutím na tlačítko Vybrat.

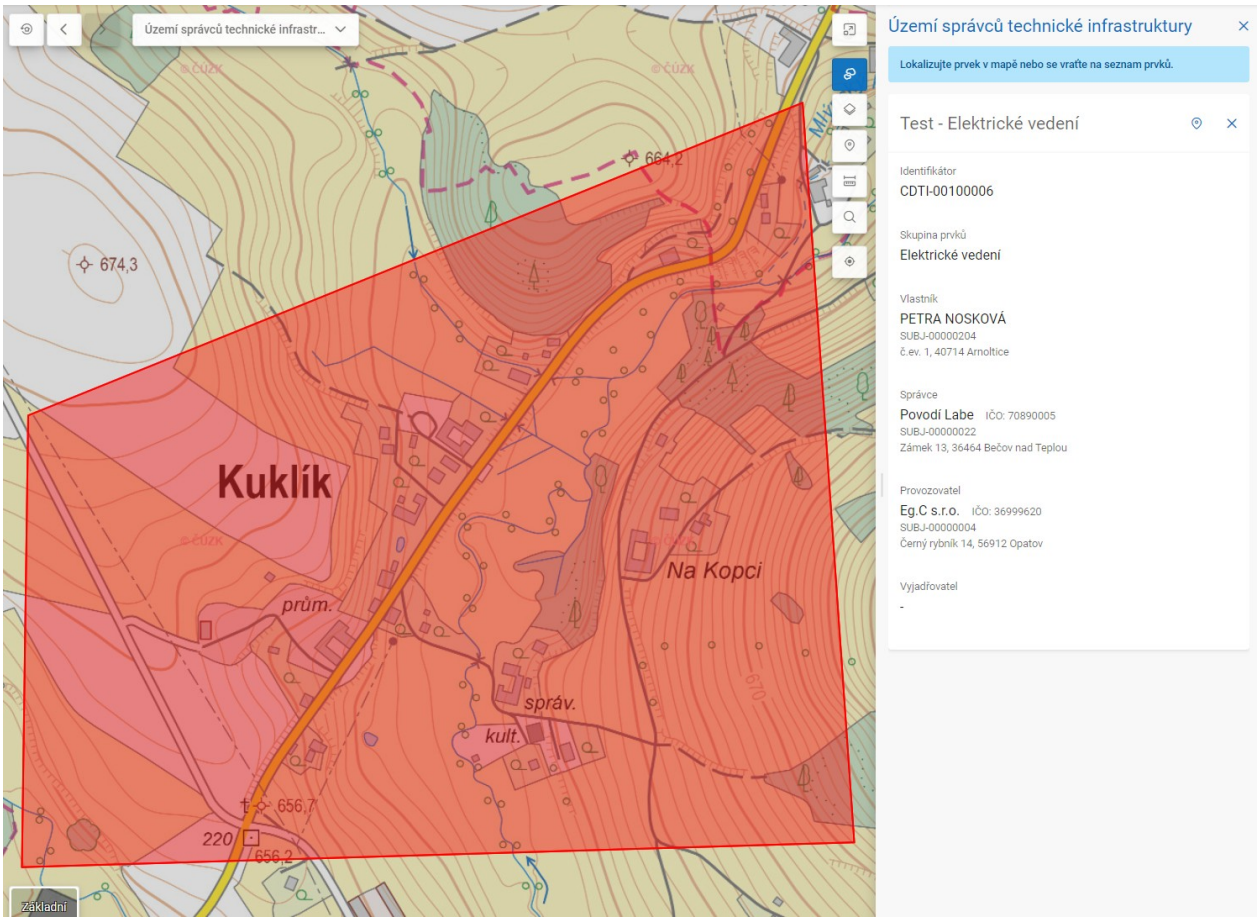
Pokud je mapa přiblížena natolik, že území překrývá celou obrazovku, není vizualizováno v mapě, ale je pouze vypsáno v seznamu.



Detail části DTI se zobrazí kliknutím na část DTI v mapě nebo v panelu. Zároveň po kliknutí dojde ke zvýraznění vybrané části DTI červenou barvou. Detail obsahuje následující informace:

- Identifikátor (ID části DTI v IS DMVS),
- Skupina prvků,
- Vlastník (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Správce (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Provozovatel (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Vyjadřovatel (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)

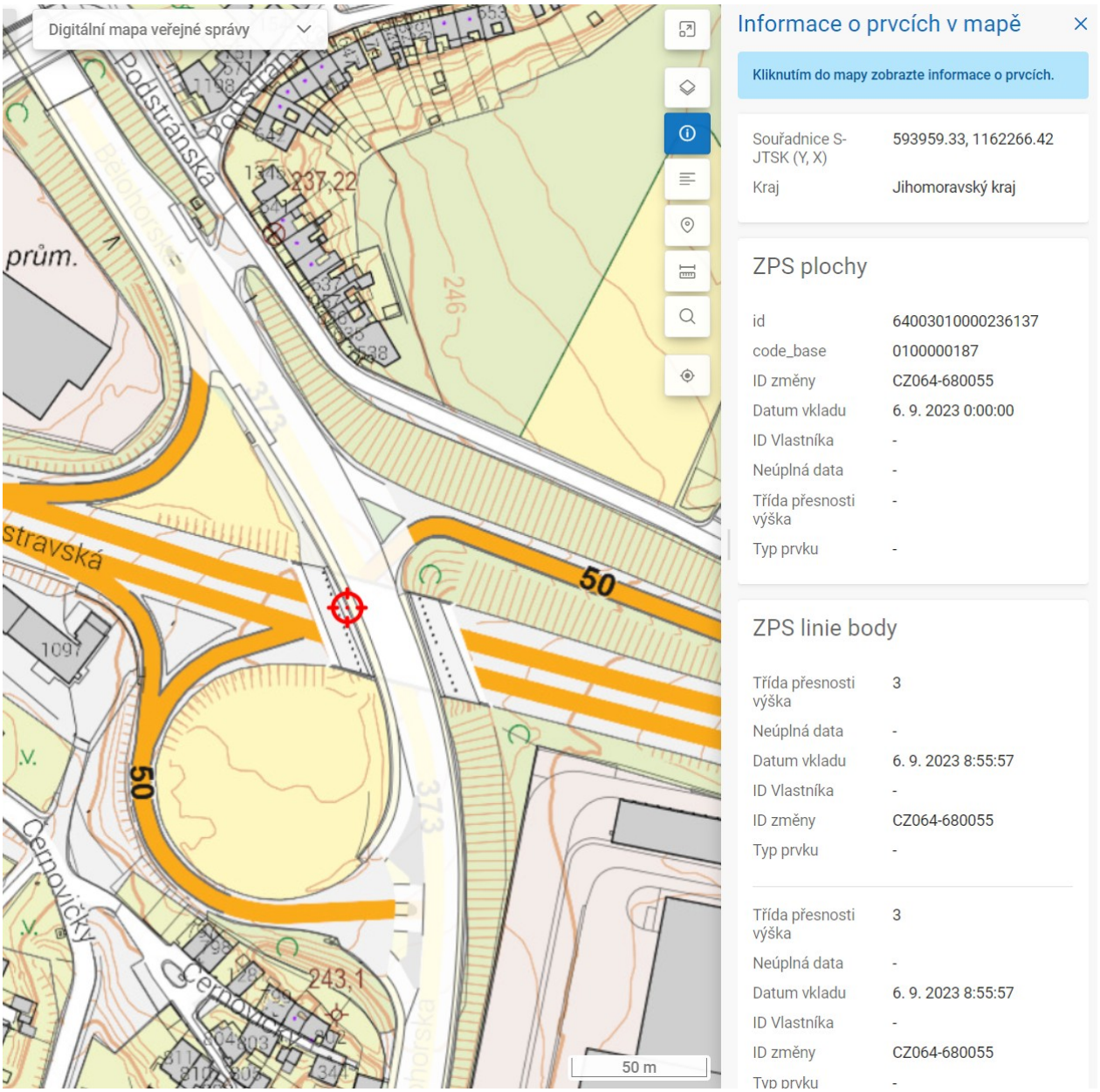
Detail nabízí i lokalizaci Části DTI v mapě. Kliknutím na tlačítko Lokalizovat v mapě dojde k zobrazení celé části DTI.



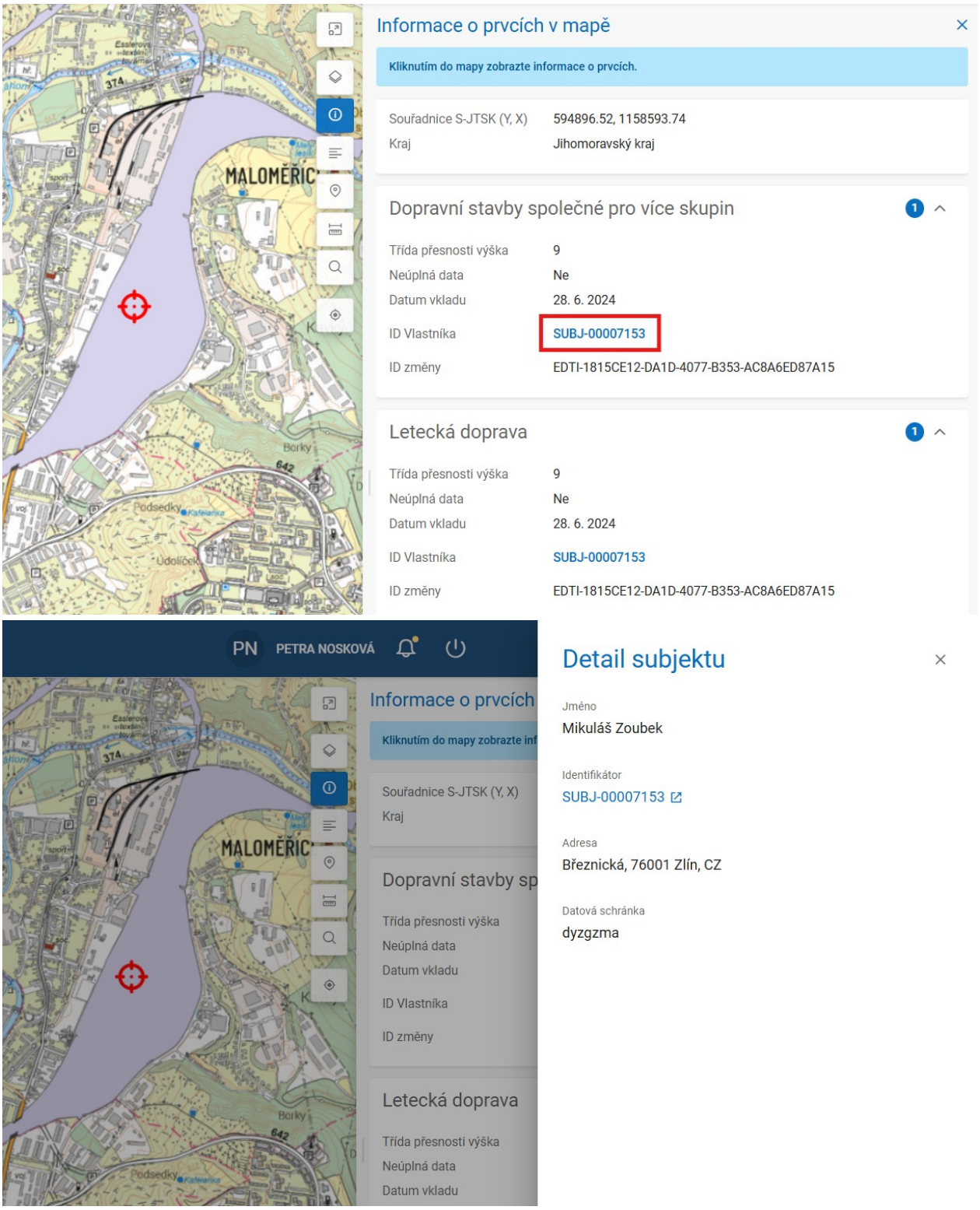
10.4 Informace o prvcích

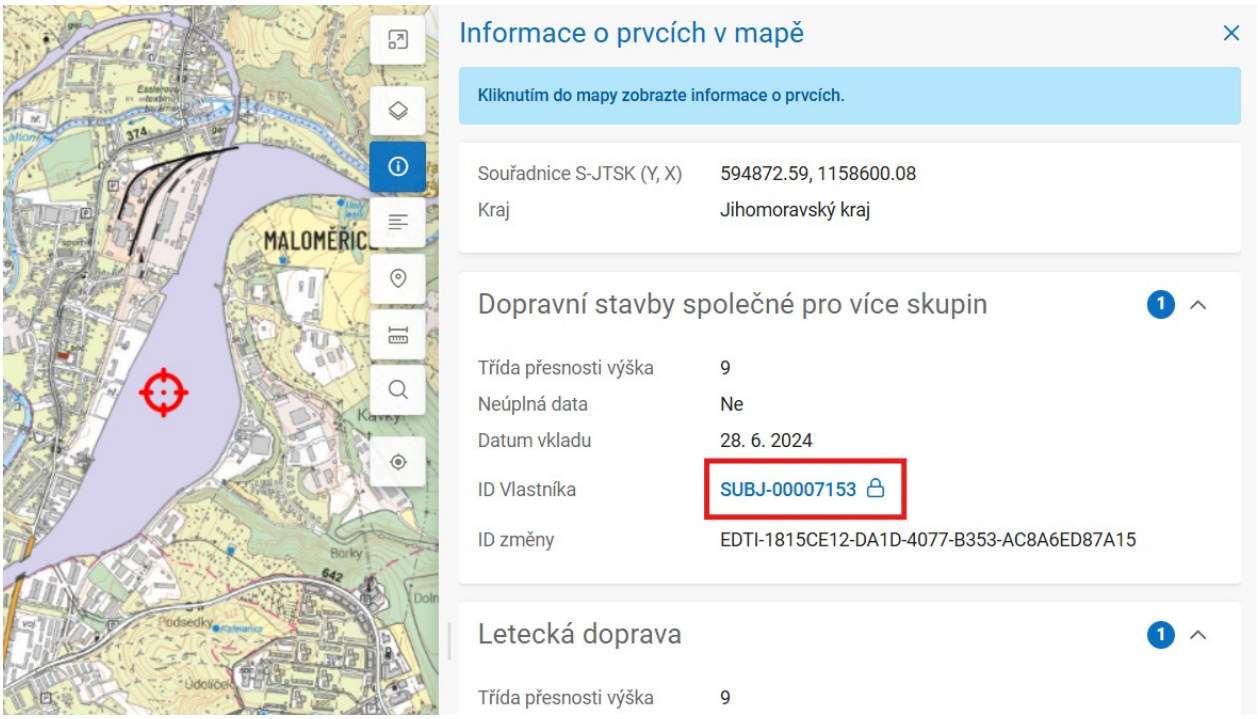
Po kliknutí na tlačítko se zobrazí panel pro zobrazení informací o prvcích v mapě. Kliknutím do mapy dojde k výpisu souřadnic a kraje vybraného bodu a k vyhledání prvků v daném území. Pokud jsou nějaké prvky nalezeny, jsou vypsány ve formě seznamu včetně podrobných informací.

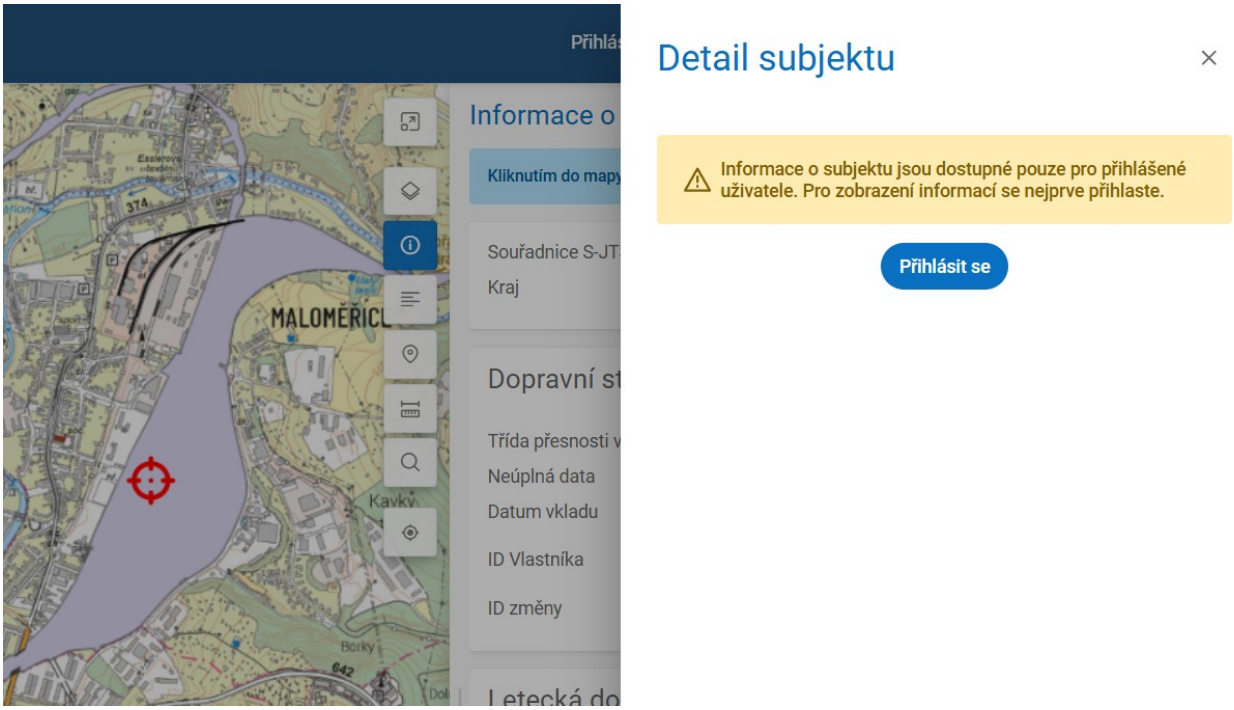
Informace o prvcích lze využít pouze tehdy, pokud je v seznamu vrstev zapnutá alespoň jedna vrstva označená ikonou „i". Dále, pokud je mapa příliš oddálena, zobrazí se upozornění: *„V aktuálním měřítku není viditelná žádná vrstva, která by vracela informace o prvcích."* V takovém případě je nutné mapu přiblížit.



Pokud je u prvku nalezen vlastník, lze kliknutím na název subjektu zobrazit jeho detail. Zobrazení detailu je dostupné pouze pro přihlášené uživatele.


Informace o prvcích v mapě
Kliknutím do mapy zobrazte informace o prvcích.
Souřadnice S-JTSK (Y, X) 594896.52, 1158593.74
Kraj Jihomoravský kraj
Dopravní stavby společné pro více skupin
Třída přesnosti výška 9
Neúplná data Ne
Datum vkladu 28. 6. 2024
ID Vlastníka SUBJ-00007153
ID změny EDTI-1815CE12-DA1D-4077-B353-AC8A6ED87A15
Letecká doprava
Třída přesnosti výška 9
Neúplná data Ne
Datum vkladu 28. 6. 2024
ID Vlastníka SUBJ-00007153
ID změny EDTI-1815CE12-DA1D-4077-B353-AC8A6ED87A15
PN PETRA NOSKOVÁ
Detail subjektu
Jméno
Mikuláš Zoubek
Identifikátor
SUBJ-00007153
Adresa
Březnická, 76001 Zlín, CZ
Datová schránka
dyzgzma
MALOMĚŘICE
Borky
Podsedky

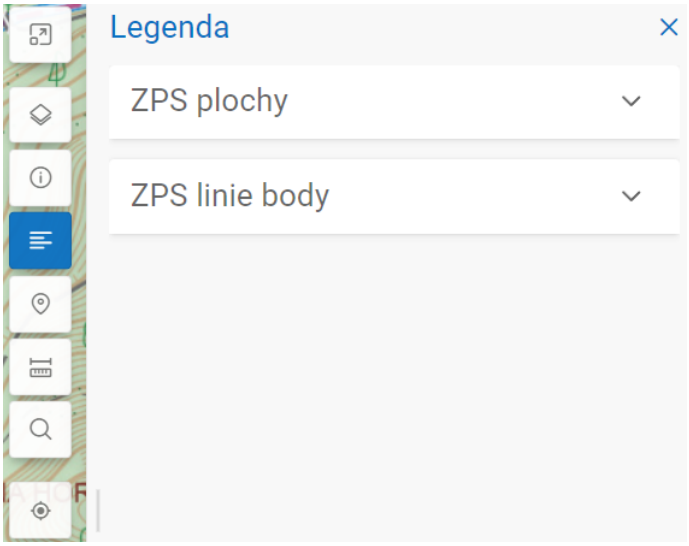

Informace o prvcích v mapě
Kliknutím do mapy zobrazte informace o prvcích.
Souřadnice S-JTSK (Y, X) 594872.59, 1158600.08
Kraj Jihomoravský kraj
Dopravní stavby společné pro více skupin 1
Třída přesnosti výška 9
Neúplná data Ne
Datum vkladu 28. 6. 2024
ID Vlastníka SUBJ-00007153
ID změny EDTI-1815CE12-DA1D-4077-B353-AC8A6ED87A15
Letecká doprava 1
Třída přesnosti výška 9
MALOMĚŘICE

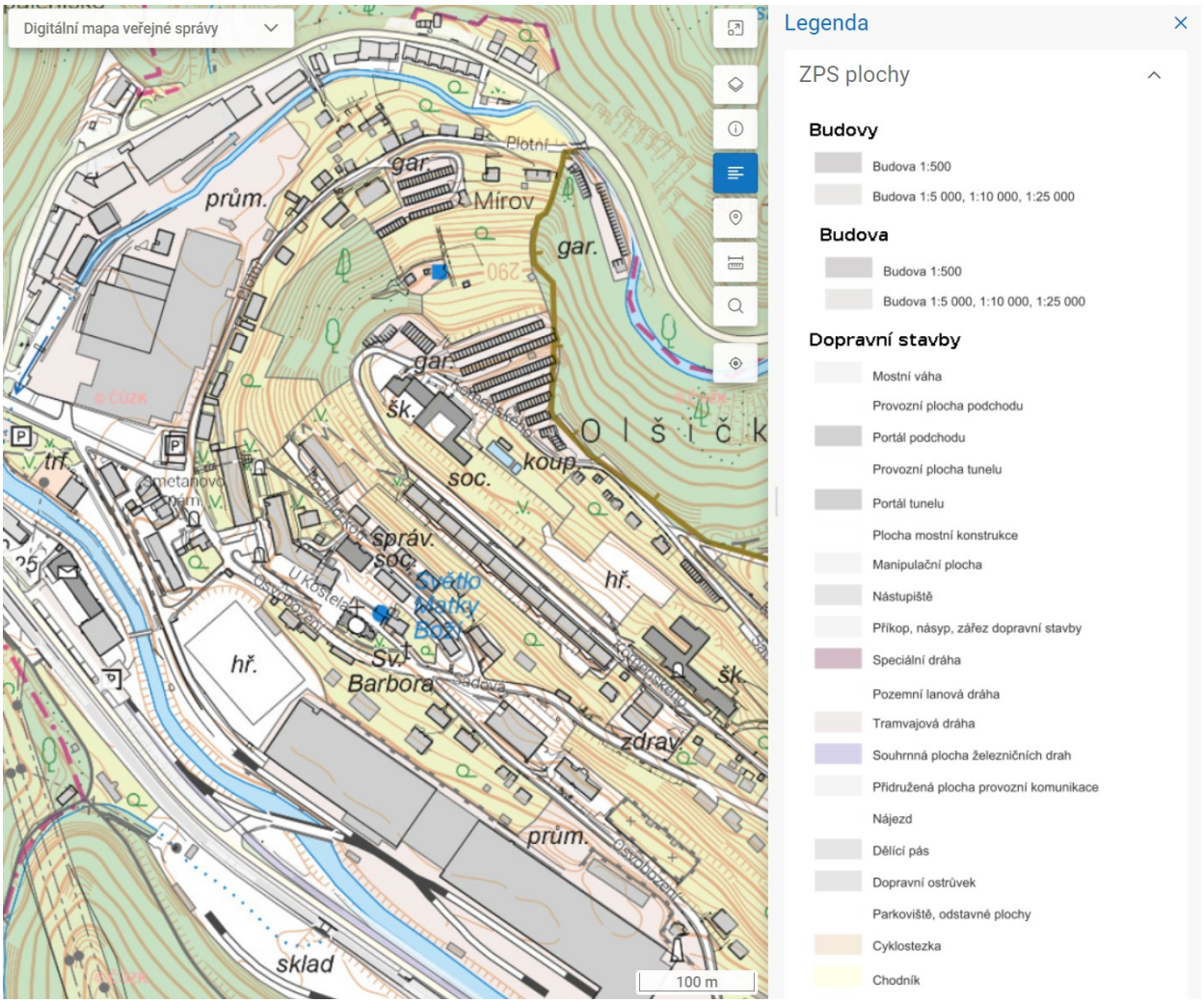

Detail subjektu
Informace o subjektu jsou dostupné pouze pro přihlášené uživatele. Pro zobrazení informací se nejprve přihlaste.
Přihlásit se
MALOMĚŘICE

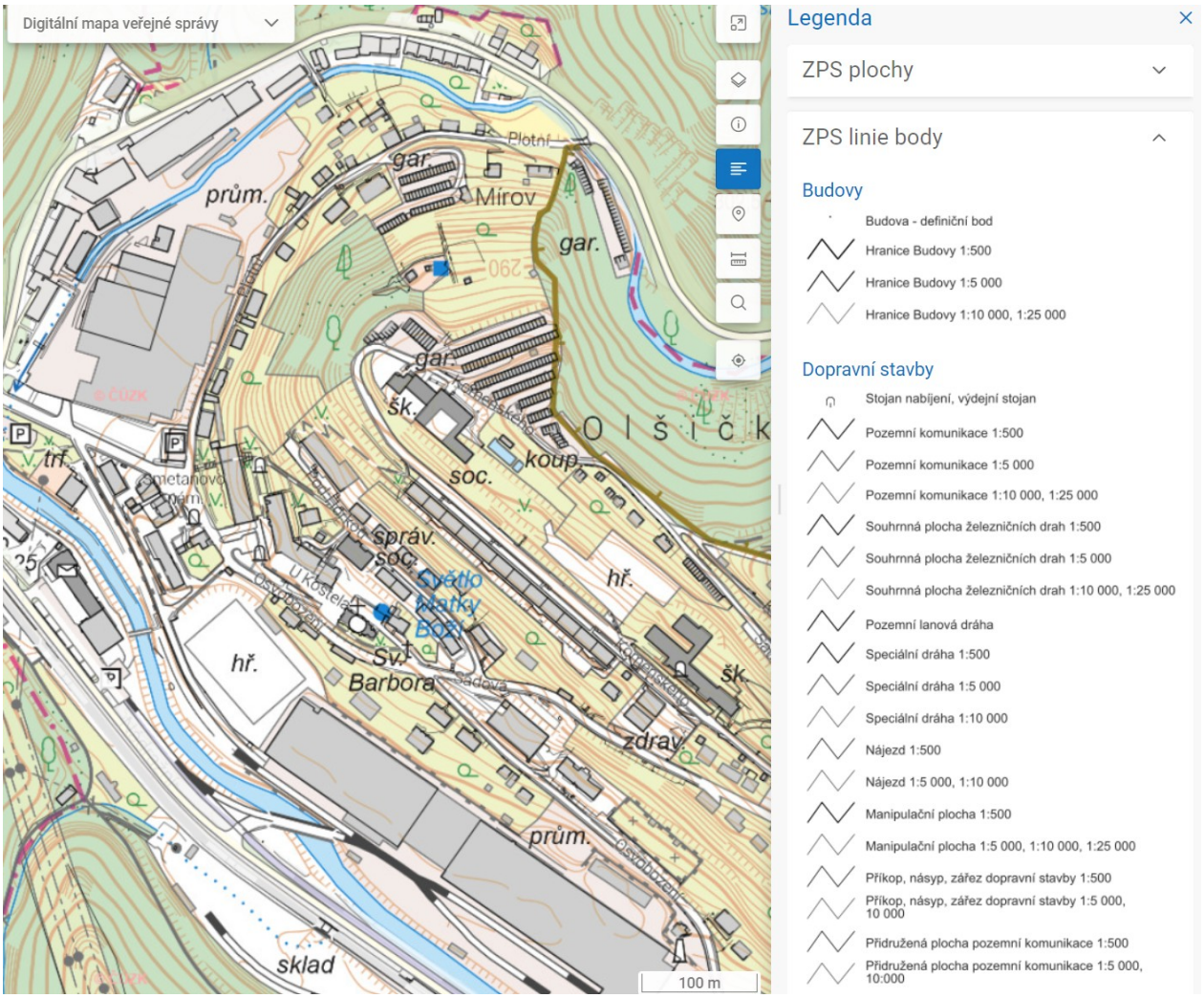
10.5 Legenda

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout legendu** se na pravé straně mapového okna zobrazí panel Legenda. Tento panel obsahuje rozbalovací sekce s legendami jednotlivých vrstev. Kliknutím na některou z těchto sekcí zobrazíte podrobnosti legendy.

Legenda je dostupná pouze pro vrstvy, které jsou v seznamu vrstev označeny ikonou . Jsou-li všechny vrstvy s dostupnou legendou vypnuté, zobrazí se upozornění s výzvou k zapnutí těchto vrstev. Jsou-li všechny vrstvy s legendou mimo aktuální měřítko, zobrazí se upozornění s výzvou ke zvětšení měřítka.

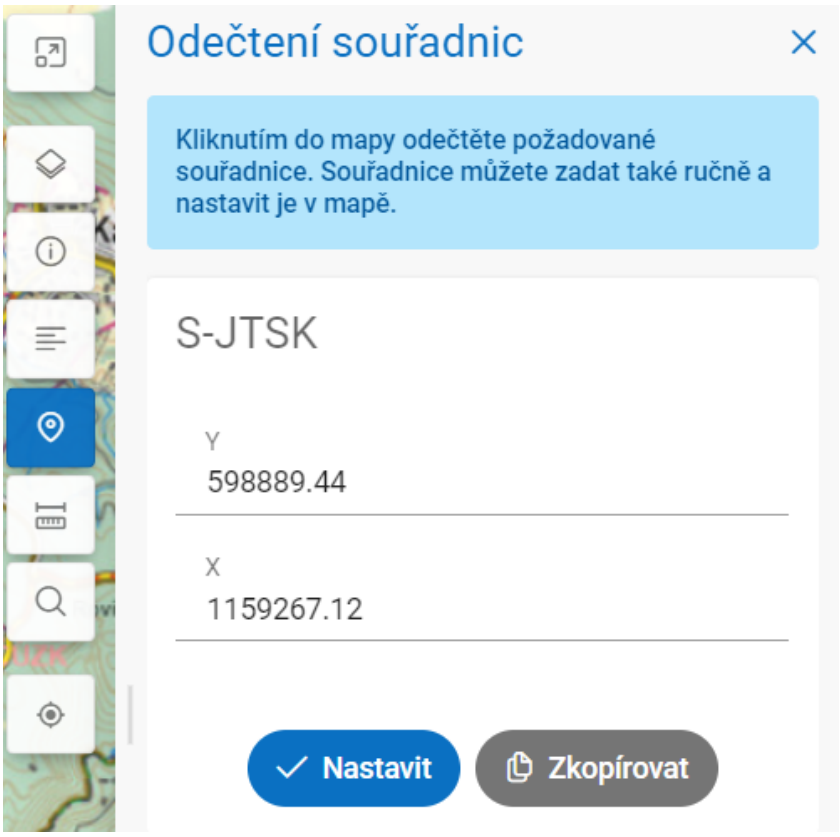



Digitální mapa veřejné správy
Legenda
ZPS plochy
Budovy
Budova 1:500
Budova 1:5 000, 1:10 000, 1:25 000
Budova
Budova 1:500
Budova 1:5 000, 1:10 000, 1:25 000
Dopravní stavby
Mostní váha
Provozní plocha podchodu
Portál podchodu
Provozní plocha tunelu
Portál tunelu
Plocha mostní konstrukce
Manipulační plocha
Nástupiště
Příkop, násyp, zářez dopravní stavby
Speciální dráha
Pozemní lanová dráha
Tramvajová dráha
Souhrnná plocha železničních drah
Přidružená plocha provozní komunikace
Nájezd
Dělící pás
Dopravní ostrůvek
Parkoviště, odstavné plochy
Cyklostezka
Chodník
Mírov
Plotní
gar.
prům.
O l š i č k
šk.
koup.
soc.
správ.
Světlo
hř.
Sv.
Barbora
zdrav.
sklad
trf.
100 m



10.6 Nástroje pro souřadnice

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout nástroje pro souřadnice** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Odečtení souřadnic** dle S-JTSK s poli **Y** a **X**.



Kliknutím levým tlačítkem myši do mapy se aktuální poloha, určená polohou ukazatele myši, zapíše do polí Y a X. Při dalším pohybu myší se tato hodnota nepřepíše. Opětovným kliknutím do mapy dojde k přepisu souřadnic.

Kliknutím na tlačítko **Kopírovat** se aktuální souřadnice zkopírují do schránky.

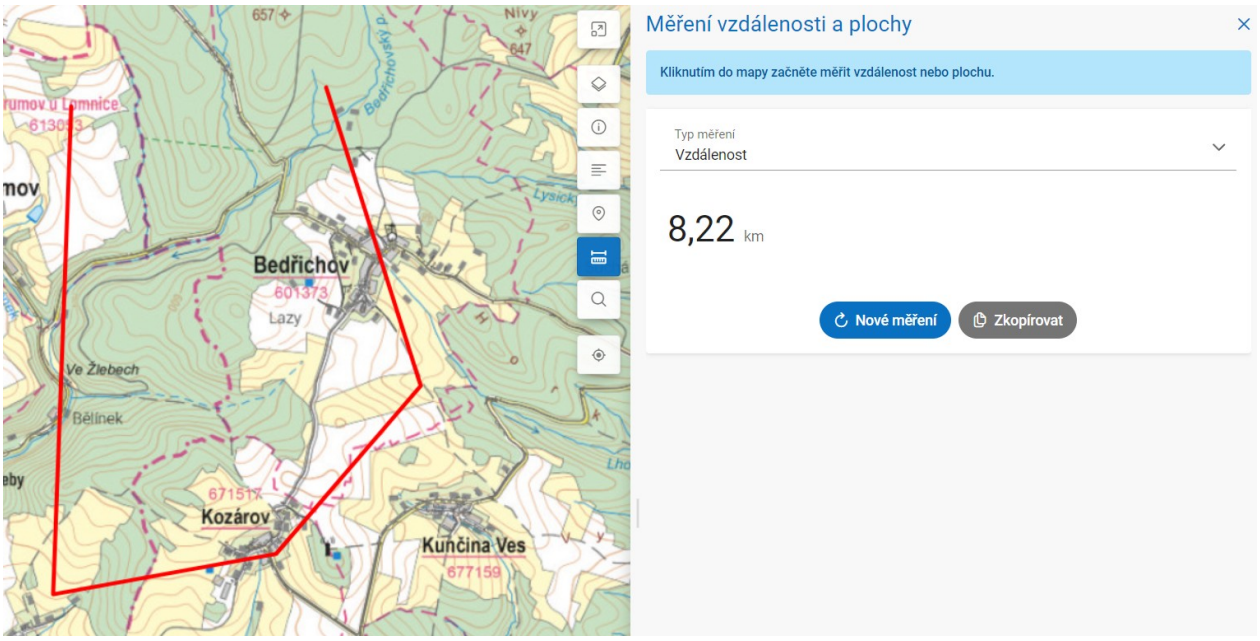
Kliknutím na tlačítko **Nastavit** se pohled na mapu vycentruje vzhledem k zadaným souřadnicím.

Souřadnice mají omezení v rozmezí hodnoty Y 400 646 až 925 000 a X 920 000 až 1 240 000.

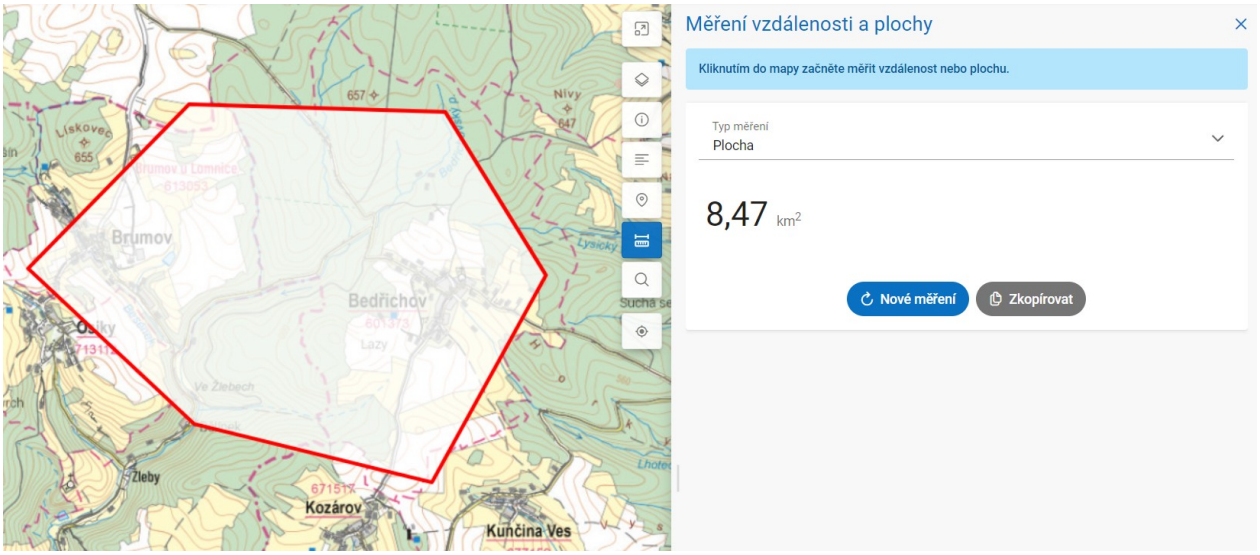
10.7 Nástroje pro měření

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout nástroje pro měření** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Měření vzdálenosti a plochy** s polem **Typ měření** a výběrem mezi měřením vzdálenosti nebo plochy.

Při **měření vzdálenosti** se při najetí myší na mapu zobrazí červený bod pro určení počátku měření. Kliknutím na libovolné místo na mapě se počáteční bod potvrdí a uživatel je vyzván k určení dalšího bodu. Dvojím kliknutím se měření ukončí a v okně **Měření vzdálenosti a plochy** se zobrazí výsledná vzdálenost.

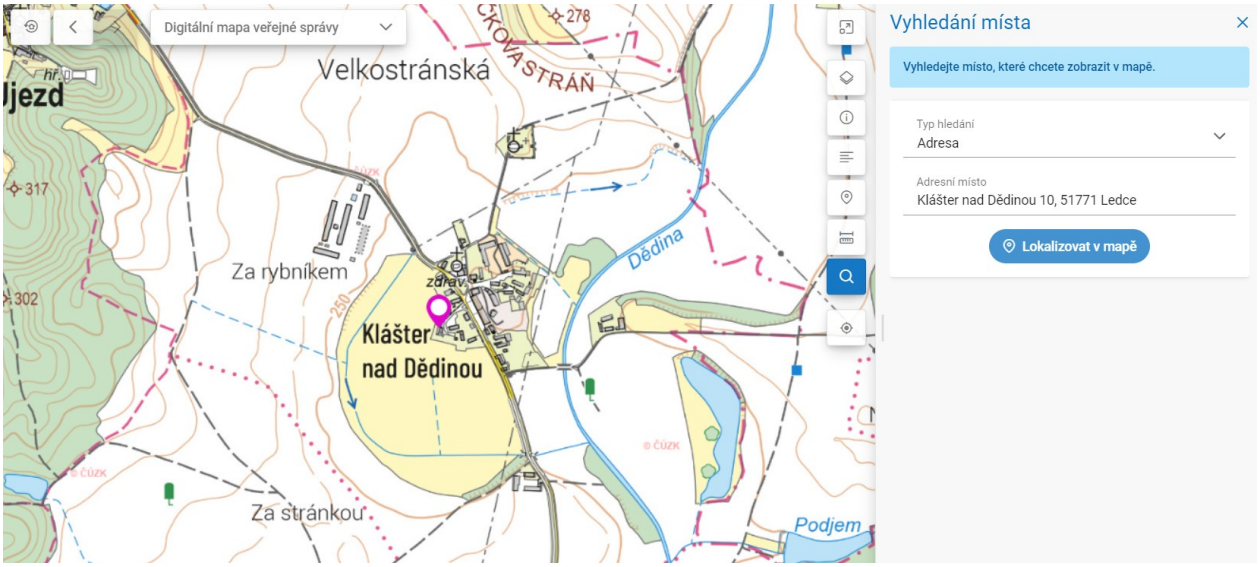


Při **měření plochy** se při najetí myší na mapu zobrazí červený bod pro určení počátku polygonu. Kliknutím na libovolné místo na mapě dojde k zapsání počátečního bodu a následně je možné dalším kliknutím určit další bod. Tento proces se opakuje, dokud uživatel neukončí měření dvojím kliknutím na jakékoliv místo na mapě nebo kliknutím na počáteční bod. Poté se zobrazí výsledná plocha území vymezeného polygonem.



10.8 Vyhledání místa

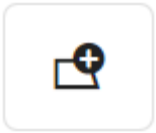
Po kliknutí na tlačítko Přepnout vyhledání místa se v pravé části objeví možnost zadat Adresní místo a tím vyhledat místo v mapě. Zadání probíhá pomocí „našeptávače", který pomáhá správně zapsat adresní místo. Po dohledání dojde k lokalizaci místa na mapě.



10.9 Kreslící nástroje

Pokud je mapové okno využito k editaci (např. při definici území části DTI), jsou k dispozici kreslící nástroje popsané níže.

Nástroj **Nakreslit polygon** umožňuje vytvořit nový polygon pomocí zakreslení vrcholů, které ho vymezují.



Nástroj **Přesunout polygon** umožňuje kliknutím na polygon a následným tažením přesunout daný polygon na libovolné místo.



Nástroj **Upravit polygon** umožňuje upravit polygon kliknutím a přetažením libovolného vrcholu na nové místo. Dále je možné vytvořit nový vrchol polygonu kliknutím na libovolné

místo na libovolné hraně polygonu.



Nástroj **Otočit polygon** umožňuje kliknutím a tažením za vrchol polygonu daný polygon otočit o libovolný úhel kolem jeho středu.



Nástroj **Změnit velikost polygonu** umožňuje kliknutím a tažením za libovolný vrchol změnit velikost daného polygonu.



Nástroj **Rozdělit polygon** umožňuje rozdělit vybraný polygon. K rozdělení dochází kliknutím na vybraný polygon a následným vytvořeným lomené čáry, která polygon rozdělí. Po výběru polygonu je uživatel vyzván k výběru počátečního bodu lomené čáry a následně k výběru dalších bodů. Výběr bodů lomené čáry se ukončuje dvojklikem.



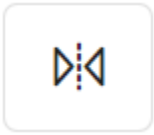
Nástroj **Sloučit polygony** umožňuje spojit dva polygony, pokud se překrývají, a to kliknutím na jeden a poté na druhý z těchto polygonů.



Nástroj **Horizontálně převrátit polygon** umožňuje kliknutím na polygon horizontálně převrátit daný polygon podél jeho vertikální osy.



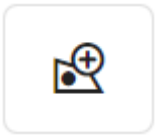
Nástroj **Vertikálně převrátit polygon** umožňuje kliknutím na polygon vertikálně převrátit daný polygon podél jeho horizontální osy.



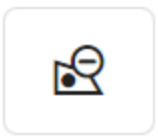
Nástroj **Odebrat vrchol polygonu** umožňuje kliknutím odstranit jeden z vrcholů polygonu a tímto způsobem upravit jeho tvar.



Nástroj **Nakreslit díru v polygonu** umožňuje nakreslit v polygonu libovolný polygon, který bude následně odebrán z původního polygonu a vytvoří se tak nový polygon s dírou.



Nástroj **Smazat díru v polygonu** umožňuje odstranit díru v polygonu kliknutím na ni, čímž se vytvoří nový polygon bez této díry.



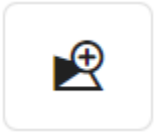
Nástroj **Smazat polygon** umožňuje kliknutím na polygon daný polygon smazat.



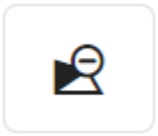
Nástroj **Vytvořit multipolygon** umožňuje vytvořit multipolygon výběrem libovolného počtu polygonů.



Nástroj **Přidat polygon do multipolygonu** umožňuje přidat polygon do multipolygonu. Uživatel je nejprve vyzván k výběru multipolygonu a následně k výběru polygonu, který chce k danému multipolygonu přidat.



Nástroj **Odebrat polygon z multipolygonu** umožňuje odebrat polygon z multipolygonu kliknutím na polygon, který má být odebrán.



Nástroj **Rozdělit multipolygon** umožňuje rozdělit multipolygon na jednotlivé polygony kliknutím na multipolygon (na libovolný polygon, který je součástí daného multipolygonu).



Nástroj **Načtení ze souboru** umožňuje nahrát soubor s polygonem ve formátu WKT. Soubor ve formátu WKT použitelný pro upload do Portálu DMVS musí obsahovat souřadnice v systému S-JTSK [East, North], tzn. včetně mínusu u záporných hodnot, v metrech, desetinný oddělovač je tečka. Mezi souřadnicemi bodu je mezera [-Y -X], každá dvojice souřadnic je oddělena čárkou. Poslední bod polygonu musí být totožný s prvním. Po úspěšném načtení se polygon automaticky vykreslí na mapě. Pro nahrání souboru slouží tlačítko **Vybrat.** Následně je nutné vybrat požadovaný soubor z adresářové struktury počítače.



Nástroj **Výběr katastrálního území** umožňuje pomocí našeptávače vybrat katastrální území a nechat ho zakreslit do mapy kliknutím na tlačítko **Zakreslit.**

