



# IS DMVS

# Portál IS DMVS

Uživatelská příručka

Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Změny
1	11.3.2024	ACE	První zveřejnění dokumentu
2	23.4.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.7.2
3	16.5.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.7.3
4	14.6.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.8.0
5	19.7.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.8.1
6	23.8.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.8.2
7	2.10.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.9.0

Asseco Central Europe, a.s.

Strana 1 (celkem 172)





8	11.11.2024	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.10.0
9	15.1.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.11.0
10	24.2.2025	ACE	Zapracování úprav k verzi 1.12.0





#### Obsah

Úvod	5
1	Přístup k portálu
1.1	Nepřihlášený uživatel
1.2	Přihlášený uživatel
1.3	Zaregistrovaný subjekt
1.4	Přihlášení9
1.5	Notifikace
2	Úvodní stránka portálu14
3	Subjekty DMVS15
3.1	Registrace15
3.1.1	Proces registrace
3.1.2	Registrace neztotožněné osoby22
3.2	Správa subjektu27
3.2.1	Informace
3.2.2	Notifikace
3.2.3	Registry
3.2.4	Zakladatelé
3.2.5	Pověření41
3.2.6	DTM 46
3.2.7	Editor ZPS46
4	Dopravní a technická infrastruktura48
4.1	Části DTI48
4.1.1	Založení části DTI
4.1.2	Detail části DTI54
4.1.3	Zneplatnění částí DTI63
4.2	Rozsahy editace DTI64
4.2.1	Založení rozsahu editace DTI66
4.2.2	Detail rozsahu
4.3	Výdej vlastních dat VSP73
4.3.1	Žádost o vlastní data VSP74
4.3.2	Přehled žádostí
4.4	Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury
4.4.1	Žádost o zjištění území správců DTI82
4.4.2	Přehled žádostí
5	Geodetická aktualizační dokumentace89
5.1	Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM90
5.2	Kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace91





5.3	Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM	95
5.4	Přehled podání	100
6	Výdej dat DTM	105
6.1	Veřejné datové sady	105
6.2	Podání žádosti o předpřipravené datové sady	107
6.2.1	Žádost o veřejná data	109
6.2.2	Žádost o neveřejná data	113
6.3	Podání žádosti o data v definovaném území	121
6.3.1	Žádost o veřejná data	124
6.3.2	Žádost o neveřejná data	130
6.4	Přehled žádostí	138
7	JVF DTM	143
7.1	Přehled verzí JVF	143
7.2	Validace JVF souboru	144
7.3	Přehled požadavků na validaci JVF	145
8	Přehledy a číselníky	148
8.1	Centrální číselníky	148
8.2	Certifikáty	150
8.3	Přehled AZI	150
9	Systémové informace	152
9.1	Stav IS DTM krajů	154
10	Mapový portál	155
10.1	Seznam vrstev	157
10.2	Území správců vymezeného území	158
10.3	Území správců technické infrastruktury	160
10.4	Informace o prvcích	162
10.5	Legenda	163
10.6	Nástroje pro souřadnice	166
10.7	Nástroje pro měření	167
10.8	Vyhledání místa	169
10.9	Kreslící nástroje	169





# Úvod

Portál IS DMVS je uživatelské rozhraní pro subjekty DMVS a veřejnost, které nabízí:

- jednotné rozhraní pro předávání údajů k aktualizaci digitálních technických map krajů a pro zápis do digitálních technických map krajů,
- vedení seznamu vlastníků, provozovatelů a správců dopravní a technické infrastruktury, včetně údajů o tom, v jakém území působí,
- vedení seznamu editorů digitálních technických map krajů a osob, které za editora plní jeho editační povinnost, včetně rozsahu jejich oprávnění k editaci,
- funkce pro zaslání geodetické aktualizační dokumentace,
- získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů,
- další podpůrné funkce (zjištění informací o JVF, zobrazení přehledů a číselníků, informování o stavu IS DMVS a krajských systémech).





PORTÁL MAPOVÝ P	PORTÁL INFORMACE O DMVS						Přihlásit
IEKTY DMVS Ravní a technická	Portál digitáln	í map	oy veřejné	správy	5		> 3
DETICKÁ	Často používané						
JMENTACE	Části DTI >	Registro subjekt	ovat se jako > DMVS >	Zaslat GAD DTM	>	Zaslat aktualiza GAD DTM	<sup>ci</sup> >
DTM	Výdej vlastních dat >	Žádost VSP	o vlastní data 🔉				
ÉMOVÉ INFORMACE	Clužby portólu						
	Siuzby portaiu						
	Q Co hledáte? Např. Části DTI						
	Subjekty DMVS						
	Registrace	<b>a</b> >	Správa subjektu	<b>e &gt;</b>			
	Registrace Vaší osoby do registrů IS DMVS	20	Úprava údajů o subje nastavení systémový informací a správa pověření	ktu, ich			
	Dopravní a technická in	frastruk	tura				
	Části DTI	8 >	Rozsahy editace	оті А У	Výdej v	lastních dat VSP	۵ >
	Správa části DTI, území pokrývajícího prvky DTI v jedné skupině	0	Správa rozsahů edita DTI, rozsahy jsou při editorovi, který v nich může pro daný subje zakládat a editovat p	ce Jěleny kt C	Získání o žádající s vlastníke nebo pro	lat, u kterých je subjekt m, správcem vozovatelem	
	Zjištění území správců DTI v definovaném území	8 >					
my line	Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců DTI	<u>N</u>					
	Geodetická aktualizačn	ıí dokum	entace				
	Zjištění stavu zpracování GAD DTM	8 >	Kontrolní zaslání DTM	GAD A ≻	Požada GAD D	avek na změnu TM	<b>A &gt;</b>
	Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM	]?]	Nahrání změn dat DT ve formě souboru JV DTM a dalších předepsaných údajů kontrolu	MK F	Nahrání : ve formě DTM a d předepsa požadave	změn dat DTMK souboru JVF alších aných údajů jako ek na změnu DTM	
	Přehled podání GAD DTM	8 >					
	Přehled všech Vašich podání GAD DTM včetně informací o stavu zpracování	- - - - 					





Zobrazeni seznamu URL adres vefejných datových       Ziskání stavových a ziskání stavových a změnových datových jednotek       Ziskání stavových a změnových adtových a změnových adtových a změnových adtových a případně datšímí fitty       Ziskání stavových a změnových adtových a změnových a změnových a změnových a změnových a změnových adtových a změnových inžených a a možnosti stažení a zobrazení informacio a možnosti stažení a zobrazení informacio a možnosti stažení a možnosti stažení a zobrazení informacio a možnosti stažení a možnosti stažení informacio a možnosti stažení a zobrazení informacio a systémů DTM krajů a vetíc	Veřejné datové sady ZP	s >	Výdej předpřipravených	۵ >	Výdej dat v definovaném	6	>
Přehled žádosti ovýdej       A       >         Přehled všech Vašich       Žádosti       Image: Stavi Zádosti u výsledu       Image: Stavi Zádosti u v	Zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS	Ś	datových sad Získání stavových a změnových dat DTM v podobě předdefinovaných výdejových jednotek	(j. 194-] (j. 194-]	UZEMI Získání dat v území vymezeném polygonem a případně dalšími filtry	(). (). ().	
Přehled všech Vššíné informacio stavu žádosti a výsledku       Image: constraint of the system       Image: constrainter       Image: constrainter <td>Přehled žádostí o výdej dat</td> <td>8 &gt;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Přehled žádostí o výdej dat	8 >					
JVF DTM         Přehled verzí JVF       A >         Zobrazení aktuální verze       Notrola JVF souboru pro         Vyř. zobrazení aktuální verze       Image: Souboru pro         Vyř. zobrazení seznamu vašich       Dorazení seznamu Vašich         verzí JVF a stažení JVF       Image: Souboru pro         V       Image: Souboru pro         Vyř. zobrazení seznamu vašich       Image: Souboru pro         verzí JVF a stažení JVF       Image: Souboru pro         V       Image: Souboru pro         VP       Image: Souboru pro         Image: Souboru pro       Image: Souboru pro         Image: Souboru pro<	Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti						
Piehled verzí JVF       A >         Zobrazení aktuální verze       JVF. zobrazení neplatných verzí JVF         Verzí JVF a stažení JVF       Image: State	JVF DTM						
Zobrazení aktuální verze       JVF, zobrazení nepistných verzí JVF       Image: Source of Source	Přehled verzí JVF	8 >	Validace JVF souboru	8 >	Přehled požadavků na validaci JVF	۵	>
Přehledy a číselníky       A >       Certifikáty       A >       Přehled AZI       A >         Zobrazeni seznamu a obsahu číselníků s informací o jejich platnosti amožností stažení       B Přehled AZI       A >       Cobrazeni seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů       B >         Systémové informace       B >       Přehled AZI       D >       Cobrazeni seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů       B >         Systémové informace       Stav IS DTM krajů       >       Cobrazeni informací o dostupnosti informací o dostupnosti informací né systémů DTM krajů       >         Odstávky, instalace nových vezí, změny ň vezích IS DMVS       Stav IS DTM krajů       >         Dobrazeni seznamu certifikátů IS DMVS š indonsti informací o dostupnosti informací o dostupnosti informací né systémů DTM krajů       >	Zobrazení aktuální verze JVF, zobrazení neplatných verzí JVF a stažení JVF	Ē	Kontrola JVF souboru pro vybranou verzi JVF		Zobrazení seznamu Vašich požadavků na kontrolu JVF		
Centrální číselníky       A       Certifikáty       A       Přehled AZI       A         Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení       G       Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení       Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení       Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů       Imformací o Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů       Imformací o Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů       Imformací o Zobrazení seznamu 							
Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení Systémové informace Normace o systému Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVF, ve verzích IS DMVS Zobrazení a možností stažení Zobrazení jejich platnosti a možností stažení Stav IS DTM krajů Zobrazení informací o dostupnosti informačních systémů DTM krajů Systémů DTM krajů	Přehledy a číselníky						
Systémové informace	Přehledy a číselníky Centrální číselníky	<b>a</b> >	Certifikáty	8 >	Přehled AZI	۵	>
Informace o systému       >         Odstávky, instalace       Zobrazení informací o         nových verzí, změny v       Image: Compact of the systemů DTM krajů         číselnících, v JVF, ve       Image: Compact of the systemů DTM krajů         verzích IS DMVS       Image: Compact of the systemů DTM krajů	Přehledy a číselníky Centrální číselníky Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení	e > 	Certifikáty Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení	● >	Přehled AZI Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)	D¢ \$\$	>
Odstávky, instalace       Zobrazení informací o         nových verzí, změny v       dostupnosti informačních         číselnících, v JVF, ve       systémů DTM krajů         verzích IS DMVS       Sobrazení informačních	Přehledy a číselníky Centrální číselníky Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení	a > ° <u>−</u> ⊼	Certifikáty Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení	▲ >	Přehled AZI Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)	D¢ \$\$	>
	Přehledy a číselníky Centrální číselníky Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení Systémové informace		Certifikáty Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení Stav IS DTM krajů	▲ >	Přehled AZI Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)	D@ **	>
	Přehledy a číselníky Centrální číselníky Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení Systémové informace Informace o systému Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVF, ve verzích IS DMVS		Certifikáty Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení Stav IS DTM krajů Zobrazení informací o dostupnosti informačních systémů DTM krajů		Přehled AZI Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)	D. 	>
Tomaseni o pristupnosti – ODPR 🖉	Přehledy a číselníky Centrální číselníky Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení Systémové informace Informace o systému Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVF, ve verzích IS DMVS		Certifikáty Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení Stav IS DTM krajů Zobrazení informačních systémů DTM krajů		Přehled AZI Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)		>





## 1 Přístup k portálu

Portál DMVS rozlišuje přístup uživatele k jednotlivým částem aplikace podle následujících kategorií:

- nepřihlášený uživatel,
- přihlášený uživatel,
- registrovaný subjekt,

Jednotlivé přístupy jsou popsány v samostatných kapitolách.

#### 1.1 Nepřihlášený uživatel

Nepřihlášený uživatel má možnost:

- získat veřejné datové sady ZPS (v sekci Výdej dat),
- zobrazit sekci Informace o systému,
- využívat mapový portál,
- otevřít záložku INFORMACE O DMVS,
- zjistit informaci o dostupnosti informačních systémů DTM krajů,
- přihlásit se.

Zmíněné funkcionality jsou popsány v samostatných kapitolách.

#### 1.2 Přihlášený uživatel

Přihlášený uživatel je uživatel autentizovaný pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby), nebo uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku právnické osoby (datová schránka právnické osoby). Přihlášeným uživatelem je rovněž úředník vystupující za OVM autentizovaný pomocí identifikačního prostředku JIP-KAAS.

Přihlášení uživatelé mají navíc oproti nepřihlášeným přístup k sekcím:

- Registrace,
- Geodetická aktualizační dokumentace (bez registrace pouze zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM),
- Výdej dat (bez registrace pouze výdej předpřipravených datových sad),
- JVF DTM,
- Přehledy a číselníky,
- Notifikace.

Jednotlivé funkce jsou podrobně popsány v samostatných kapitolách.

#### 1.3 Zaregistrovaný subjekt

Zaregistrovaný subjekt je subjekt registrovaný alespoň v jednom registru. Přístup v rámci portálu je pro registrované subjekty definován dle registrů, ve kterých jsou subjekty registrovány. Zaregistrované subjekty mají přístup k sekcím:



- Správa subjektu,
- Části DTI (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI),
- Rozsahy editace DTI (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI),
- K celé sekci Geodetická aktualizační dokumentace (pouze subjekty v registru AZI),
- K celé sekci Výdej dat (pouze subjekty v registru VSP a editorů DTI nebo v Registru žadatelů).

Jednotlivé sekce jsou podrobně popsány v samostatných kapitolách.

#### 1.4 Přihlášení

Na portál IS DMVS je možné se přihlásit přes identitu občana, datovou schránku a Czech POINT (JIP-KAAS).

Přihlášení přes **identitu občana** je určeno pro fyzické osoby. Zahrnuje například Mobilní klíč eGovernmentu, NIA ID, bankovní identitu i jiné identifikační prostředky. Každý z těchto přihlašovacích prostředků má vlastní postup přihlášení, který je vždy popsán u daného prostředku.

Přihlášení přes **datovou schránku** mohou využít osoby vlastnící datovou schránku a postup přihlášení je podrobněji popsán v nápovědě na stránkách <u>DATOVÉ SCHRÁNKY</u>.

Přihlášení přes **JIP-KAAS** mohou využít uživatelé subjektů, které jsou orgány veřejné moci. Pro možnost přihlašování do IS DMVS přes JIP je nutné, aby lokální administrátor JIP-KAAS nejdříve nastavil v SOVM přístup do IS DMVS příslušným uživatelům svého subjektu (OVM). Tento postup je popsán v samostatném návodu.

Portál	mapový portál	INFORMACE 0 DMVS			Přihlásit (2)
			Přihlášení do portálu DMVS		
			Zvolte způsob přihlášení.		
		*	Identita občana Přihlášení prostřednictvím Identity občana je určeno pro fyzické osoby. Pro přihlášení prostřednictvím Identity občana je doporučené použít elektronický občanský průkaz, který nabízí vysokou úroveň důvěry.	>	
		<b>N</b>	Datová schránka Přihlášení prostřednictvím datové schránky mohou využít pouze právnické osoby. Pro fyzické osoby je přihlášení datovou schránkou použitelné pouze ve výjimečných případech (zahraniční FO mimo EU).	>	Ş
		CZECHPOINT	JIP-KAAS Přihlášení prostřednictvím JIP-KAAS 🙆	>	\$

CENTRAL EUROPE





Přihlášení všemi třemi způsoby probíhá tak, že po výběru způsobu přihlášení je uživatel přesměrován na stránky providera, zde se přihlásí svými prostředky a v případě, že je ověření úspěšné, je přesměrován zpět do Portálu DMVS na úvodní stránku. Po úspěšném přihlášení jsou uživateli zpřístupněny funkce popsané v sekci "Přihlášený uživatel", případně, pokud byl již dříve registrován, funkce popsané v sekci "Zaregistrovaný subjekt". V pravé horní části stránky se (na místě, kde předtím bylo tlačítko "Přihlásit") zobrazí informace o přihlášeném uživateli/subjektu.

#### Přihlášení neztotožněné osoby

IS DMVS umožňuje přihlášení zahraničním osobám využívajícím autentizační prvky EIDAS a osobám, které využívají přihlašovací prvky nedostatečné pro ztotožnění v IS DMVS. Neztotožněná osoba může využívat portál stejně jako ta ztotožněná. **Chování aplikace je vůči neztotožněné osobě odlišné až v okamžiku její registrace do některého z registrů (viz kapitola 3.1.2).** 





#### 1.5 Notifikace

Sekce Notifikace slouží pro zobrazení a správu notifikací a je dostupná přihlášeným uživatelům. Sekci je možné zobrazit kliknutím na ikonu zvonečku vedle jména přihlášeného uživatele.

Pokud má uživatel nějaké nepřečtené notifikace, zobrazí se u ikony zvonečku žlutá tečka.



V mobilním zobrazení nebo při zmenšení stránky je upozornění na nepřečtené notifikace zobrazeno u ikony uživatele a v rozbaleném menu také u tlačítka "Notifikace".

(	2) 2)
PN PETRA NOSKOVÁ	
🗘 Notifikace	)
( <sup>1</sup> ) Odhlásit	)

Detail notifikace obsahuje typ notifikace, kategorii (slouží k vymezení oblasti notifikace), stav vyřízení (Nová, Vyřízeno), datum a čas vytvoření a obsah. Notifikaci lze označit jako vyřízenou pomocí tlačítka pod danou notifikací, případně lze označit všechny notifikace najednou tlačítkem se třemi tečkami a kliknutím na možnost "Označit vše jako vyřízené". Vyřízením zmizí notifikace ze seznamu aktuálních notifikací.

Vyřešit úkol zmíněný v notifikaci je možné pomocí akčního tlačítka levém sponím rohu notifikace. Tlačítko se liší podle typu notifikace (Vyřídit požadavek, Zobrazit podání, Zobrazit výsledek, Zobrazit certifikáty).

K notifikaci je možné zjistit i více informací po rozbalení notifikace. Zobrazí se její podrobnosti:

- e-mail, na který byla notifikace zaslána a datum a čas zaslání e-mailové notifikace,
- v případě vyřízené notifikace se také zobrazí informace o osobě, která notifikaci vyřídila a datum a čas vyřízení.





1.00			
	~		
Q Klíčové slovo			
Kategorie	~	Тур	~
Datum od	Ë	Datum do	Ë
Zobrazit i vyřízené			Počet notifikací: 6
Výsledek požadavku na výdej dat			Nová
Výsledek požadavku na výdej dat 29. 11. 2024 8:20:55 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dna 29. 11. 20	24 8·20·32 byla z	nracována	Nová
Výsledek požadavku na výdej dat 29. 11. 2024 8:20:55 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 29. 11. 202 Zobrazit výsledek	24 8:20:32 byla zį	pracována.	Nová ✓ Označit jako vyřízené
Výsledek požadavku na výdej dat 29. 11. 2024 8:20:55 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 29. 11. 20: Zobrazit výsledek Výsledek požadavku na výdej dat	24 8:20:32 byla zj	pracována.	Nová ✓ Označit jako vyřízené Vyřizeno
Výsledek požadavku na výdej dat 29. 11. 2024 8:20:55 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 29. 11. 20: Zobrazit výsledek Výsledek požadavku na výdej dat 22. 11. 2024 9:03:13 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 22. 11. 20:	24 8:20:32 byla zj 24 9:02:59 byla zj	pracována. pracována.	Nová ✓ Označit jako vyřízené Vyřízeno ✓
Výsledek požadavku na výdej dat 29. 11. 2024 8:20:55 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 29. 11. 20: Zobrazit výsledek Výsledek požadavku na výdej dat 22. 11. 2024 9:03:13 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 22. 11. 20: Zobrazit výsledek	24 8:20:32 byla zj 24 9:02:59 byla zj	pracována. pracována.	Nová ✓ Označit jako vyřízené Vyřízeno ✓
Výsledek požadavku na výdej dat 29. 11. 2024 8:20:55 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 29. 11. 202 Zobrazit výsledek Výsledek požadavku na výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 22. 11. 202 Zobrazit výsledek Výsledek požadavku na výdej dat	24 8:20:32 byla zj 24 9:02:59 byla zj	pracována. pracována.	Nová ✓ Označit jako vyřízené Vyřízeno ✓
Výsledek požadavku na výdej dat 29. 11. 2024 8:20:55 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 29. 11. 202 Zobrazit výsledek Výsledek požadavku na výdej dat 22. 11. 2024 9:03:13 Výdej dat Žádost o výdej vlastních dat VSP ze dne 22. 11. 202 Zobrazit výsledek Výsledek požadavku na výdej dat 22. 11. 2024 9:02:26 Výdej dat 22. 11. 2024 9:02:26 Výdej dat	24 8:20:32 byla zy 24 9:02:59 byla zy 24 9:02:15 byla zy	pracována. pracována.	Nová ✓ Označit jako vyřízené Vyřízeno ✓ Nová

V rozbalovacím seznamu pro výběr subjektu je zobrazen počet nepřečtených notifikací. Pro pověřené uživatele subjektu se zobrazí pouze notifikace odpovídající jejich pověření. Například uživatel s oprávněním "správce profilu" uvidí pouze notifikace vztahující se k tomuto oprávnění.







V seznamu notifikací je možné vyhledávat a filtrovat notifikace pomocí podrobného filtru, který nabízí:

- vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID,
- filtrování dle kategorie, typu a data,
- zobrazení i vyřízených notifikací.

Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Seznam zároveň nabízí i funkci seřazení položek dle data přijetí.





# 2 Úvodní stránka portálu

Úvodní stránka portálu je členěna do tří částí:

- 1. menu portálu rozdělené do jednotlivých kategorií (oblastí),
- 2. sekce Často používané určená pro rychlou navigaci do nejčastěji využívaných služeb,
- 3. přehled Služby portálu s možností vyhledávání (služby portálu jsou rozčleněny do jednotlivých kategorií).

e portál mapový	PORTÁL INFORMACE O DMVS		Přihlásit (2)
SUBJEKTY DMVS Dopravní a technická Infrastrijktura	1 Portál digitální	í mapy veřejné správy 2	
GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE VÝDEJ DAT DTM	Často používané Části DTI >	Registrovat se jako     >     Zaslat GAD DTM     >     Zaslat aktualiz       subjekt DMVS     >     Zaslat GAD DTM     >     GAD DTM	aci >
PŘEHLEDY A ČÍSELNÍKY SYSTÉMOVÉ INFORMACE	Výdej vlastních dat VSP >	Žádost o vlastní data > VSP	5
	Cohledáte? Např. Části DTI		3
and the second sec	Subjekty DMVS		1
3	Registrace Vaší osoby do registrů IS DMVS (	Úprava údajů o subjektu, nastavení systémových informací a správa pověření	e Sector Sector
	Dopravní a technická inf	frastruktura	
	Části DTI Správa části DTI, území pokrývajícího prvky DTI v jedné skupině (	A >       Rozsahy editace DTI       A >       Výdej vlastních dat VSI         Správa rozsahů editace       DTI, rozsahy jsou přiděleny editorovi, který v nich může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky       Získání dat, u kterých je žádající subjekt vlastníkem, správcem nebo provozovatelem	P A > ∠≥
and a start	Zjištění území správců DTI v definovaném území	8 >	
Sand -	Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců DTI	<u>کل</u>	



# 3 Subjekty DMVS

#### 3.1 Registrace

Sekce **Registrace** umožní přihlášenému uživateli registrovat sebe nebo jinou osobu jako subjekt IS DMVS. Subjektem IS DMVS může být fyzická nebo právnická osoba.

Registraci fyzické osoby může provést:

• uživatel autentizovaný pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby).

#### Registraci právnické osoby může provést:

- uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku registrované právnické osoby (datová schránka právnické osoby),
- uživatel, který je statutárním orgánem registrované právnické osoby a je přihlášený pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby).

**Registraci právnické osoby, která je orgánem veřejné moci (OVM)** může provést: Uživatel autentizovaný přes JIP-KAAS, který má nastaveny přístupové a činnostní role pro

daný subjekt v lokální administraci JIP-KAAS. Pro registraci je nutná role Správce.

• (nedoporučujeme) uživatel autentizovaný pomocí datové schránky OVM.

Subjekt IS DMVS je možné při registraci registrovat do následujících registrů IS DMVS:

- registr VSP a editorů DTI (registr je určen pro vlastníky, správce nebo provozovatele DI/TI (VSP DTI), nebo osoby vykonávající funkci editora pro jiného VSP),
- registr AZI (registr AZI je vyhrazen pouze pro osoby, které jsou zapsány v seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů),
- registr žadatelů (registr je určen pro subjekty, které přistupují k IS DMVS pro získání dat z DTM formou žádosti a zároveň nejsou v registru VSP a editorů DTI).

V rámci procesu registrace musí být subjekt registrován alespoň do jednoho registru. Subjekt IS DMVS je možné dodatečně registrovat do dalších registrů, do kterých nebyl už dříve registrován.

Pokud je uživatel přihlášen jako neztotožněná osoba, probíhá jeho první registrace formou žádosti (viz kapitola 3.1.2).

#### 3.1.1 Proces registrace

Nutnou podmínkou pro registraci je přihlášení do IS DMVS pomocí vhodného autentizačního prostředku. Registraci nového subjektu nebo existujícího subjektu do dalších registrů spustíte kliknutím na tlačítko **Registrovat** na dlaždici **Registrace** na úvodní stránce portálu, případně pod záložkou **Subjekty DMVS** v nabídce v levé části stránky. Registrace je rozdělena do několika kroků.

CENTRAL EUROPE







#### 3.1.1.1 Výběr typu osoby

**První krok** průvodce slouží k výběru registrovaného subjektu. Vybrat je možné **fyzickou** osobu, nebo právnickou osobu. Předvyplněna je možnost dle typu přihlášení.

Pokud je uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku fyzické osoby, je v registraci předvyplněna možnost **Fyzická osoba**. Pod autentizací fyzické osoby je možné registrovat i právnickou osobu, ale pouze v případě, že je přihlášená osoba jejím statutárním orgánem a uvede její IČO.

V případě, že je uživatel autentizovaný pomocí identifikačního prostředku právnické osoby, je předvyplněna možnost **Právnická osoba** a v povinném poli **IČO** je předvyplněno IČO přihlášené právnické osoby, které lze změnit. V tomto případě není možné registrovat fyzickou osobu. Pod autentizací právnické osoby může být registrována i jiná právnická osoba, ale pouze v případě, že je autentizovaná právnická osoba statutárním orgánem registrované právnické osoby a uvede její IČO.





Registrace fyzické o	soby:		
Registrace do	IS DMVS		
1 Typ osoby	2 Výběr registrů	3 Údaje subjektu	4 Potvrzení
Registrovat jako			
<ul> <li>Fyzická osoba</li> <li>Právnická osoba</li> </ul>			
	<i>.</i>		Pokračovat >
Registrace právnick	é osoby:		
Registrace d	o IS DMVS		
1 Typ osoby	2) Výběr registrů	(3) Údaje subjektu	4 Potvrzení registrace
Registrovat jako	)		
🔘 Fyzická osoba			
Právnická osoba			
IČO * 828840			
			Pokračovat >

#### 3.1.1.2 Výběr registrů

V druhém kroku jsou zobrazeny informace o subjektu, na které navazuje výběr registrů, do kterých má být subjekt registrován. Pokud už byl subjekt dříve do některého z registrů registrován, je zde tento registr označen. Dřívější registraci není možné zrušit. Pro registraci je nutné vybrat minimálně jednu z možností.





**Fyzickou osobu** je možné registrovat do registru VSP a editorů DTI nebo registru žadatelů. V případě, že je fyzická osoba vedena v seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (písm. c), zobrazuje se navíc možnost registrace do registru AZI. Pro registraci subjektu do registru AZI je nutné pro ověření zadat číslo oprávnění daného AZI ve tvaru 9999/RRRR, kde RRRR je úplné označení roku přidělení oprávnění.

**Právnickou osobu** je možné registrovat do registru VSP a editorů DTI nebo registru žadatelů.

## Registrace do IS DMVS

(1) Typ osoby 2	Výběr registrů	(3) Údaje subjektu	4 Potvrzení
Registrovaná osoba			
<sup>Jméno</sup> Jarmila Karlovarská		<sub>Adresa</sub> Šumavská, 60200 Brno	
Datová schránka df4jmhq			
Výběr registrů			
🔲 Registr VSP a editorů DTI			
Vyberte, pokud se registrujete v jedné z těc	hto rolí: vlastník DTI, správce DTI, pr	ovozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyj	jadřovatel.
🔲 Registr žadatelů			
Vyberte, pokud se registrujete z důvodu žác	losti o data (oprávněný žadatel, OVI	M).	
< Zpět			Pokračo

#### 3.1.1.3 Údaje subjektu

Po výběru typu registrace se zobrazí **třetí krok** průvodce, **Údaje subjektu**. Zde jsou zobrazeny údaje o registrované osobě převzaté ze základních registrů. Tyto údaje není možné editovat. Dále je zobrazeno pole **Telefon**, **Webová stránka** a **Doručovací adresa** a povinné pole **E-mail**. Zadání e-mailu je povinné, vyplnění ostatních hodnot je nepovinné. V případě, že byl subjekt již dříve registrován, není možné tyto údaje na tomto místě editovat. Pro editaci těchto údajů je určena sekce Portálu "Správa subjektu".

at )





Registrace do IS DMVS	
1 Typ osoby 2 Výběr registrů	3 Údaje subjektu (4) Potvrzení
Údaje subjektu	
<sup>Jméno</sup> Jarmila Karlovarská	<sup>Adresa</sup> Šumavská, 60200 Brno
Datová schránka df4jmhq	
E-mail * karl@karl.cz	Doručovací adresa Město, Ulice 13
Telefon 123 456 789	Webová stránka http://www.karl.cz



Pokračovat >

U pole **Doručovací adresa** je navíc možné kliknutím na ikonu s tužkou zadat adresu ručně. Po kliknutí se zobrazí okno s formulářem **Ruční zadání adresy** a je zobrazena volba v podobě přepínače pro výběr adresy v České republice nebo adresy zahraniční. Předvyplněna je možnost **Adresa v České republice**.

- Pokud se jedná o adresu v České republice, zobrazí se pole Ulice, Číslo popisné/orientační, Obec a PSČ. Pole Číslo popisné/orientační, Obec a PSČ jsou povinná a označena hvězdičkou. Zadání požadované hodnoty do povinného pole Obec lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.
- Pokud se jedná o adresu zahraniční, zobrazí se pole Řádek 1, Řádek 2, Obec, PSČ a Země. Zadání země je povinné. Zadání požadované hodnoty do povinného pole Země lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.





Ruční zadání ad	lresy	×
🔵 Adresa v České republice	🔿 Adresa zahraniční	
<sup>Ulice</sup> Pod sídlištěm		
Číslo popisné/orientační * 1800/9		
Obec *		~
Praha 8 PSČ *		
182 11		

Zavřít Zadat





Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

#### 3.1.1.4 Potvrzení registrace

Poslední krok průvodce Potvrzení registrace rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko Registrovat.

Po zaregistrování se zobrazí informace o úspěšné registraci s odkazem na **správu subjektu**. Pokud je registrovaným subjektem právnická osoba, obdrží do datové schránky datovou zprávu o registraci.

Registrace do	IS DMVS		
1 Тур озоbу	2) Výběr registrů	③ Údaje subjektu	- 4 Potvrzení
Potvrzení registra	ace		
Jméno Jarmila Karlovarská		<sub>Adresa</sub> Šumavská, 60200 Brno	
Datová schránka df4jmhq			
E-mail karl@karl.cz		Doručovací adresa Město, Ulice 13	
Telefon 123 456 789		Webová stránka http://www.karl.cz	
Vybrané registry Registr VSP a editorů DTI			
✓ Zpět			Registrovat







#### 3.1.2 Registrace neztotožněné osoby

Proces registrace neztotožněných osob je podobný registraci ztotožněných osob, avšak s rozdílem, že registraci neztotožněné osoby musí schválit správce IS DMVS. Dokud správce registraci neschválí, není možné využívat funkce registrovaného subjektu ani registrovat subjekt do dalších registrů.

Registrace neztotožněné osoby zahrnuje dodatečný krok "Žádost o registraci".

Poslední krok Potvrzení registrace je doplněn o sekci "Údaje žádosti".

Zbývající kroky jsou stejné jako při registraci ztotožněných osob.

#### 3.1.2.1 Typ osoby

Úvodní krok je oproti standardní registraci beze změny, uživatel má na výběr z registrace fyzické osoby a právnické osoby.

#### 3.1.2.2 Žádost o registraci

V tomto kroku uživatel nejdříve potvrdí, že souhlasí s registrací formou žádosti a následně doplňuje kontaktní údaje pro žádost a případnou poznámku. Sekce Registrovaná osoba a Údaje žádosti se zobrazí po potvrzení registrace zaškrtávacím políčkem. Pokud u osoby není evidována adresa, musí ji uživatel povinně doplnit.





Registrace do IS DMVS	
1) Typ osoby 2 Žádost o registraci	3) Výběr registrů 4) Údaje subjektu
5 Potvrzení	
Žádost o registraci	
Vzhledem k nedostatečným údajům, které jsou u registrované osoby k Pokud jste občanem České republiky, přihlaste se do IS DMVS pomoci	dispozici, bude Vaši žádost o registraci schvalovat správce IS DMVS. jiného přihlašovacího prostředku, například pomocí Identity občana.
Přeji si pokračovat v registraci do IS DMVS formou žádosti	
Registrovaná osoba	
Jméno HANA KOMÁRKOVÁ	
Adresa trvalého pobytu Zahradní čtvrť 660, Malenovice, 76302 Zlín	Datová schránka -
Údaje žádosti	
Pro zpracování Vaší žádosti o registraci vyplňte Vaše kontaktní údaje. výsledku budete informován(a) na uvedený e-mail. V případě potřeby u	V případě nejasností Vás bude kontaktovat správce IS DMVS. O Iveďte poznámku k Vaší registraci.
Kontaktní e-mail *	Kontaktní telefon *
Poznámka	
Zpět	Pokračovat >





#### 3.1.2.3 Výběr registrů

Při výběru registru je k dispozici standardní výčet registrů:

- Registr VSP a editorů DTI
- Registr žadatelů
- Registr AZI (pokud se jedná o fyzickou osobu a daná osoba je dohledána v tabulce AZI)

### **Registrace do IS DMVS**

1 Typ osoby	2 Žádost o registraci	3 Výběr registrů	(4) Údaje subjektu
5 Potvrzení			
Registrovaná oso	ba		
Jméno HANA KOMÁRKOVÁ			
Adresa trvalého pobytu Zahradní čtvrť 660, Malenovice	e, 76302 Zlín	Datová schránka -	
Výběr registrů			
Registr VSP a editorů DTI Vyberte, pokud se registrujete v jedné	é z těchto rolí: vlastník DTI, správce DTI, pro	ovozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyj	adřovatel.



Vyberte, pokud se registrujete z důvodu žádosti o data (oprávněný žadatel, OVM).



Pokračovat >





#### 3.1.2.4 Údaje subjektu

Tento krok je totožný, jako při standardní registraci.

#### 3.1.2.5 Shrnutí a potvrzení

Krok rekapitulace a potvrzení je rozšířen o sekci Údaje žádosti. Tato sekce zahrnuje doprovodné údaje žádosti (e-mail, telefon a poznámka).

Registrace do IS DMVS		
1) Typ osoby         2) Žádost o registraci	3 Výběr registrů	4 Údaje subjektu
5 Potvrzení		
Potvrzení registrace		
Jméno HANA KOMÁRKOVÁ		
Adresa trvalého pobytu Zahradní čtvrť 660, Malenovice, 76302 Zlín	Datová schránka -	
E-mail email@email.com	Doručovací adresa -	
Telefon -	Webová stránka -	
Vybrané registry Registr VSP a editorů DTI		
Údaje žádosti		
Kontaktní e-mail email@email.com	Kontaktní telefon 777666888	
Poznámka -		
< Zpět		Registrovat





#### 3.1.2.6 Potvrzení o přijetí po odeslání registrace

Po odeslání registrace je uživatel informován, že jeho registrace podléhá schválení ze strany správce IS DMVS a že bude informován e-mailem o výsledku. Dokud nebude registrace schválena, nemůže uživatel využívat funkce registrovaného subjektu. Jakmile je osobě registrace schválena, nebudou její další registrace do dalších registrů podléhat schválení. Z této stránky je možné zobrazit detail registrace, který obsahuje základní shrnutí žádosti a její stav.

# <image><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text>

#### 3.1.2.7 Blokace další registrace

Pokud je u osoby evidována žádost o registraci, o které dosud nebylo rozhodnuto, je uživateli znemožněno vytvořit novou žádost. Zároveň je při pokusu o další žádost o registraci zobrazeno upozornění.







#### 3.2 Správa subjektu

Sekce **Správa subjektu** umožňuje uživateli spravovat údaje subjektů, u kterých je uživatel evidován jako správce profilu nebo u kterých je statutárním orgánem. Správcem profilu se stane uživatel, který provedl registraci subjektu, nebo uživatel, který je určen jako správce (funkce pro přidání tohoto pověření je popsána níže). Správa umožňuje editovat základní informace subjektu, nahrávat certifikáty, spravovat zakladatele a pověření subjektu a další.







Pro zobrazení sekce slouží tlačítko **Otevřít** na dlaždici **Správa subjektu** na úvodní stránce portálu, případně pod záložkou **Subjekty DMVS** v nabídce v levé části stránky.

**Správa subjektu** je rozdělena do několika záložek. Zobrazené záložky se odvíjejí od registrů, ve kterých je subjekt registrován.

Jednotlivé záložky jsou popsány v samostatných kapitolách:

- Informace,
- Notifikace,
- Registry,
- Zakladatelé,
- Pověření,
- DTM,
- Editor ZPS.

Přihlášený uživatel může editovat veškeré subjekty, ke kterým má oprávnění. Výběr editovaného subjektu může uživatel provést v poli vedle nadpisu **Správa subjektu**. Kliknutím na pole se rozbalí seznam subjektů, které je uživatel oprávněn spravovat. Změnu subjektu lze provést výběrem ze seznamu.







#### 3.2.1 Informace

Po kliknutí na záložku **Informace** se zobrazí stránka se dvěma sekcemi – **Základní informace** a **Systémové informace**.

#### 3.2.1.1 Základní informace

Sekce obsahuje název subjektu, IČO (pokud je zvolený subjekt právnická osoba), datum narození (pokud je zvolený subjekt fyzická osoba), adresu trvalého pobytu a adresu datové schránky. Tyto údaje není možné měnit, jelikož jsou získány ze základních registrů. Dále jsou na stránce zobrazeny další kontaktní údaje, do kterých patří doručovací adresa, e-mail, telefon a webová stránka. Kontaktní údaje je možné editovat kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části formuláře.







命 > Subjekty DMVS > Správa subjek	tu > Informace	ζ	2
Správa subjektu	PETRA NOSKOVÁ V	A	-
Informace Notifikace Registry	Zakladatelé Pověření		
\Lambda Všechny certifikáty subjektu pro komu	inikaci se službami IS DMVS jsou expirované.	~	
Základní informace		Vlložit :	
Jméno	Datum narození	× Zrušit	D VI
PETRA NOSKOVA	26. 9. 1981		
Datová schránka	Adresa trvalého pobytu		
-	č.ev. 1, 40714 Arnoltice		
E-mail * petra@noskovageo.cz	Doručovací adresa	0 5	a
Telefon 72599778899	Webová stránka https://google.com	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	7 7 7

Při editaci údajů se zobrazí pole **Doručovací adresa**, **E-mail**, **Telefon** a **Webová stránka**. Vyplnění e-mailu je povinné. U pole **Doručovací adresa** je navíc možnost kliknutím na tlačítko zadat adresu ručně následujícím postupem:

Po kliknutí na tlačítko se symbolem tužky ("Zadat adresu ručně") vedle pole **Doručovací adresa** se zobrazí okno s formulářem **Ruční zadání adresy** a je zobrazena volba v podobě přepínače, zda chcete zadat adresu v České republice, nebo adresu zahraniční. Předvyplněna je možnost **Adresa v České republice**.

- Pokud se jedná o adresu v České republice, zobrazí se pole Ulice, Číslo popisné/orientační, Obec a PSČ. Pole Číslo popisné/orientační, Obec a PSČ jsou povinná a označena hvězdičkou. Zadání požadované hodnoty do povinného pole Obec lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.
- Pokud se jedná o adresu zahraniční, zobrazí se pole Řádek 1, Řádek 2, Obec, PSČ a Země. Zadání země je povinné. Zadání požadované hodnoty do povinného pole Země lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.





Ruční zadání adresy	×
Adresa v České republice	
Ulice	
Číslo popisné/orientační * 26	
<sup>Obec</sup> * Dolní Podluží	~
PSČ * 407 55	
Zavřít Zad	at

Editaci údajů lze uložit kliknutím na tlačítko **Uložit**, případně lze editaci zrušit kliknutím na ikonu **"trojtečky**" a následně tlačítko **Zrušit**.

#### 3.2.1.2 Systémové informace

Systémové informace jsou rozděleny na podsekce **Certifikáty** a **Ostatní**.

Podsekce **Certifikáty** umožňuje registraci nového/dalšího autentizačního certifikátu nebo zneplatnění existujícího certifikátu, kterým se subjekt autentizuje vůči webovým službám IS DMVS. Při volání webových služeb je nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci odpovídajícího klientského certifikátu (mTLS).

U již vložených certifikátů je zobrazen vydavatel a datum exspirace daného certifikátu. Kliknutím na šipku vedle názvu **Systémové informace** je možné sekci rozbalit nebo schovat.

Pro **zneplatnění** nebo **stáhnutí** certifikátu slouží ikona **"trojtečky"** na konci příslušného řádku. Rozbalí se tlačítka **Zneplatnit** a **Stáhnout**. Pokud certifikát zneplatníte, nebude možné ho nadále využívat pro autentizaci. Po volbě stažení se certifikát stáhne a uloží na disk počítače ve formátu PEM.

Pro **nahrání certifikátu** slouží tlačítko **Nahrát certifikát.** Následně je nutné vybrat veřejnou část klíče (certifikát) ve formátu .pem (.crt) z adresářové struktury počítače, nebo nahrát obsah certifikátu v textové podobě (vykopírováním z PEM souboru). Pro komunikaci musí být využit komerční certifikát (ne kvalifikovaný) od vybraných CA (První certifikační autorita, a.s., Česká pošta, s. p./PostSignum, eIdentity, a.s.). Některé CA vydávají veřejnou část certifikátu s příponou .crt a je potřeba jí napřed přejmenovat.

Pro zobrazení **zneplatněných certifikátů** slouží přepínač umístěný na levé straně od tlačítka **Nahrát certifikát**. Po kliknutí jsou zobrazeny platné i zneplatněné certifikáty.





V podsekci **Ostatní** je možné doplnit adresu informačního systému subjektu. Tato adresa se využívá při obecném volání informačního systému subjektu ze strany IS DMVS, například službou Callback. Po zadání této adresy je možné z portálu ověřit komunikaci mezi IS DMVS a IS Subjektu. Pro ověření je nutné mít v IS Subjektu implementovanou službu R35Probe. Funkce ověření provolá z IS DMVS službu R35Probe na straně IS Subjektu. Pokud je volání úspěšné, je vráceno potvrzení. Pokud je volání neúspěšné, funkce vrátí chybový stav.

Dále je v podsekci zobrazen identifikátor daného subjektu v IS DMVS, který je možné využít při kontaktování správců nebo v jiných úlohách.

Základní informace		C Editovat
Jméno PETRA NOSKOVÁ	Datum narození 26. 9. 1981	
Datová schránka -	Adresa trvalého pobytu č.ev. 1, 40714 Arnoltice	
E-mail petra@noskovageo.cz	Doručovací adresa -	
Telefon 72599778899	Webová stránka https://google.com 🛛	
Systémové informace	<b>`</b>	
Certifikáty 🗩	Nahrát certifikát Ostatní Adresa IS subjektu	✓ Ověřit komunikaci
Vydavatel: Default Company Ltd Expirace: 25. 10. 2024	ttp://test.cz	J
	SUBJ-0000204	

#### 3.2.1.3 Upozornění na exspiraci certifikátu

IS DMVS kontroluje certifikáty subjektů a upozorňuje subjekty na blížící se exspiraci certifikátu.

V horní části stránky je zobrazeno informativní hlášení o stavu certifikátů subjektu:

1. Varování ohledně platnosti certifikátu, pokud je platnost certifikátu kratší než 14 dní

"Platnost certifikátu pro komunikaci se službami IS DMVS vyprší za XY dní."

2. Varování o neplatnosti všech certifikátů

"Všechny přiložené certifikáty pro komunikaci se službami IS DMVS jsou exspirované."





Pokud má subjekt nezneplatněný certifikát, jehož exspirace je za méně než 14 dní a zároveň subjekt nemá nahraný jiný platný certifikát, je mu odeslán e-mail s upozorněním na blížící se exspiraci certifikátu. Upozornění se zasílá jen jednou.

Informace	Notifikace	Registry	Zakladatelé	Pověření
🕂 Všechny c	ertifikáty subjektu	ı pro komunika	aci se službami IS D	MVS jsou expirované.
Základní ir	formace			C Editovat
Jméno		Da	tum narození	
PETRA NOSKOV	ΥÁ	20	5. 9. 1981	
Datová schránka		Ad	lresa trvalého pobytu	
-		č.	ev. 1, 40714 Arno	oltice
F-mail		Do	ručovací adresa	
petra@noskova	geo.cz	-		
Telefon		W	ebová stránka	
72599778899		ht	tps://google.com	1 🖸

#### 3.2.2 Notifikace

Záložka **Notifikace** umožňuje nastavení notifikačního e-mailu. Výchozí hodnotou je e-mail uvedený v základních informacích subjektu.







#### 3.2.3 Registry

Po kliknutí na záložku **Registry** se zobrazí seznam registrů, ve kterých je vybraný subjekt zaregistrován. Pokud vybraný subjekt není zaregistrován ve všech dostupných registrech, je navíc zobrazeno tlačítko **Registrovat do dalších registrů**.

Po kliknutí na tlačítko **Registrovat do dalších registrů** je uživatel přesměrován na stránku **Registrace do IS DMVS**.

Registry subjektu	
Begistr VSP a editorů DTI Datum registrace: 23. 7. 2024 Stav verifikace VSP: Verifikován	Begistr AZI Datum registrace: 17. 7. 2024
Registr žadatelů Datum registrace: 24. 9. 2024	Registr budoucích stavebníků Datum registrace: 8. 10. 2024
→ Re	gistrovat do dalších registrů
Kritická infrastruktura \land	
Subject is subject	ktom kritickó infractruktury

Subjekt je subjektem kritičke infrastruktury

Datum a čas schválení požadavku: 10. 10. 2024 14:56:45

Požádat o zrušení statusu kritické infrastruktury

Pokud je subjekt registrován v registru VSP a editorů DTI, je u tohoto registru uveden příznak "Stav verifikace VSP" ("Verifikován" / "Neverifikován" / "Verifikace zrušena") a také je v záložce zobrazena podsekce **Kritická infrastruktura**, ve které může subjekt požádat o přidělení statusu kritické infrastruktury. O tento status žádají subjekty, které vlastní, spravují

Asseco Central Europe, a.s.





nebo provozují kritickou infrastrukturu. V rámci této sekce je možné požádat i o zrušení tohoto statusu za předpokladu, že byl status dříve subjektu přidělen.

**Vysvětlení k verifikaci VSP:** Verifikovaný subjekt může žádat o výdej neveřejných dat bez dokládání žádosti. Za verifikovaný subjekt je považován subjekt v registru VSP a editorů DTI, který provedl alespoň jednu úspěšnou editaci DTI.

**Vysvětlení ke kritické infrastruktuře:** Přiznání statusu subjektu kritické infrastruktury následně umožňuje zasílat do krajských DTM objekty DTI s příznakem kritické infrastruktury a zadávat u nich dvojí geometrii (reálnou a přibližnou geometrii, která se zobrazí ve standardním, "veřejném" výdeji dat).

Upozorňujeme, že nastavení statutu kritické infrastruktury není na vlastním rozhodnutí subjektu, ale podléhá posouzení správcem DMVS, který na základě potvrzení příslušného věcného gestora bude subjekty kritické infrastruktury validovat.

#### V žádosti o přidělení statusu subjekt kritické infrastruktury je potřebné vyplnit:

- typ infrastruktury, pro který subjekt status získá (je možné vybrat více typů),
- jméno, příjmení, telefon a e-mail žadatele (kontaktní údaje osoby, která zařizuje přidělení statusu, v případě nejasností se správce IS DMVS může na tuto osobu obrátit),
- nepovinně poznámku (libovolný text upřesňující žádost).

Název subjektu ALENA PETŘÍKOV/	Á	
Typ infrastruktury * Plynovod 🛞		~
Jméno a příjmení žad Jan Novák	atele *	
Telefon žadatele * 777555666		
E-mail pro zaslání pot e-mail@e-mail.cz	vrzení *	
Poznámka		





Odeslaný požadavek (na přiřazení i odebrání) musí být potvrzen správcem IS DMVS. Po zpracování požadavku bude žadateli zaslána informace o výsledku na e-mailovou adresu uvedenou v požadavku.

#### 3.2.4 Zakladatelé

Tato záložka slouží pro správu zakladatelů. Subjekt si může určit zakladatele, aby za něj zakládal části DTI a rozsahy editace DTI. Zakladatele může pověřit pouze subjekt v registru VSP a editorů DTI, subjekty mimo tento registr nemají záložku k dispozici. Zakladatelem může být pověřen pouze subjekt v registru VSP a editorů DTI, subjekty mimo tento registr není možné přidat jako zakladatele. Záložka je rozdělena do dvou karet (pohledů) – **Zakladatelé subjektu** a **Zakladatel pro subjekty**.

#### 3.2.4.1 Zakladatelé subjektu

V kartě **Zakladatelé subjektu** je možné spravovat zakladatele spravovaného subjektu (subjekty, které zakládají za tento subjekt). Přirazení jiného subjektu jako zakladatele musí být nejdříve potvrzeno tímto subjektem.

Seznam přiřazených zakladatelů je zobrazen formou tabulky, která pro každého zakladatele obsahuje:

- název, ID a adresu zakladatele,
- datum přijetí pověření,
- skupinu prvků, pro kterou platí oprávnění,
- identifikaci smlouvy,
- tlačítko Odebrat pro zrušení oprávnění.

V případě, že daný zakladatel je již neplatný, objeví se navíc informace **Zneplatněný**.

Pokud proces pověření zakladatele probíhá (čeká se na potvrzení ze strany zakladatele), je možné jej zobrazit po rozbalení sekce Čekající na potvrzení. Požadavky čekající na potvrzení ze strany zakladatele je možné zrušit, pověřovaný zakladatel bude o zrušení notifikován.




命 >	Subjekty DMVS > Správa subjektu	> Zakladatelé			
Spra	áva subjektu 🔤	TRA NOSKOVÁ	$\sim$		
Inforn	nace Notifikace Registry	Zakladatelé	Pověření		
	Zakladatelé subjektu			Zakladatel pro subjekty	
Čekaj	iící na potvrzení 🕚 🗠				
0	ALENA PETŘÍKOVÁ SUBJ-00100120 Nymburk, Jasmínová 2135	Skupina prvků -		Identifikace smlouvy 00001	Zrušit
Zobraze	no 1 až 1 z 1 položek			« < 1 >	» 5 V
Pověi	ření zakladatelé			(Î₹ Název) + Pověří	t zakladatele
0	MRAČENA MRAKOMOROVÁ SUBJ-00100001 Říčany, Jažlovice, Trmalova 64	Datum přijetí pověření 30. 10. 2024	Skupina prvků -	Identifikace smlouvy smlouva	Odebrat
0	VILEMÍNA ZASNĚŽENÁ SUBJ-00100000 Praha, Vinohrady, Bělehradská 2529/17a	Datum přijetí pověření 31. 10. 2024	Skupina prvků -	Identifikace smlouvy 123	Odebrat

Pro **přidání zakladatele** je určeno tlačítko **Pověřit zakladatele** v pravé části stránky. Při přidání zakladatele se zobrazí okno **Pověření zakladatele**, ve kterém je pro pověření potřeba vyplnit:

- Zakladatele,
- Identifikaci smlouvy o zastoupení,
- výběr skupiny prvků.

Pokud bude vybrána konkrétní skupina prvků, bude zakladatel oprávněn zakládat rozsahy editace DTI a části DTI pouze této skupiny.





Pověření je nutné dokončit tlačítkem **Pověřit**.

Pověření zakladatele	×
Zakladatel *	~
Identifikace smlouvy *	
všechny skupiny prvků	
<ul> <li>výběr skupiny prvků</li> </ul>	
	Zavřít Pověřit

Po vytvoření požadavku na přiřazení zakladatele obdrží subjekt na e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření zakladatele. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtne **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat.** 



Pro **odebrání zakladatele** slouží na příslušné dlaždici pověřeného zakladatele tlačítko **Odebrat**. Zobrazí se okno s potvrzením odebrání zakladatele s tlačítky **Ano** a **Ne**. Kliknutím na tlačítko **Ano** dojde k potvrzení odebrání a okno s potvrzením se zavře.

Asseco Central Europe, a.s.





### 3.2.4.2 Zakladatel pro subjekty

V kartě **Zakladatel pro subjekty** je možné zobrazit subjekty, pro které spravovaný subjekt zakládá části DTI a rozsahy editace DTI.

Seznam subjektů je zobrazen formou tabulky, která pro každý subjekt obsahuje:

- název, ID, IČO a adresu zakladatele,
- datum přijetí pověření,
- skupinu prvků, pro kterou platí oprávnění,
- identifikaci smlouvy.

Pokud je některý ze subjektů v seznamu neaktivní (zánik PO / úmrtí FO), je tento subjekt označen jako Zneplatněný.

Kraiovský vrch 3/ 1, 40003 Osti nad CZ

## 🛇 Zneplatněný

Pokud proces pověření zakladatele probíhá (čeká se na potvrzení ze strany spravovaného subjektu), je možné jej zobrazit po rozbalení sekce Čekající na potvrzení. Požadavek na přiřazení je možné vypořádát (schválit/zamítnout) kliknutím na tlačítko Potvrdit.





ه > ه Sprá\	ıbjekty DMVS > Správa subjekt Va subjektu F	u > Zakladatelé PETRA NOSKOVÁ	~			
Informac	e Notifikace Registry	Zakladatelé	Pověření			
	Zakladatelé subjektu			Zal	kladatel pro subjekty	
Čekajíc	cí na potvrzení 2 🛛 🗠					
C Z S B S	ZDENĚK ZNÁMKA IUBJ-00100100 Irandýs nad Labern-Stará Boleslav, Itará Boleslav, Školní 242/5	Skupina prvků -		Identifikace : test	smlouvy	Potvrdit >
	ALENA PETŘÍKOVÁ UBJ-00100120 Jymburk, Jasmínová 2135	Skupina prvků -		Identifikace = 01/2024	smlouvy	Potvrdit >
Zobrazeno	1 až 2 z 2 položek				≪ < 1 →	» 5 V
Přiřaze	né subjekty					
Q Název	v / ID subjektu				🕅 Zrušit filt	tr (↑≓ Název
Skupina pi	rvků					~
× ×	ALOIS PETŘÍK 3UBJ-00100080 Iradec Králové, Hradecká 1231/11b	Datum přijetí pověření 30. 10. 2024	Skupina -	prvků	Identifikace smlouvy 001	
O s K	Pavla Procházková 3UBJ-00100002 (likatá 844/9, 46844 Josefův Důl, CZ	Datum přijetí pověření 2. 8. 2024	Skupina -	prvků	Identifikace smlouvy 123	





## 3.2.5 Pověření

Tato záložka je určena pro správu uživatelů subjektu. Uživatelem subjektu může být určena jakákoliv fyzická osoba, která je schopna se do IS DMVS přihlásit pomocí vlastního identifikačního prostředku (Identita občana, datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby). Uživatel může být k subjektu přiřazen jako čtenář evidence DTI, zapisovatel evidence DTI, správce profilu nebo zapisovatel AZI.

**Poznámka:** Záložka Pověření se nezobrazí subjektům, které jsou orgány veřejné moci. Tyto subjekty musí pro přiřazování uživatelů do rolí využít JIP-KAAS. Postup přiřazování uživatelů v JIP-KAAS lokálním administrátorem je popsán v samostatném dokumentu.

#### Správce profilu

- Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt: upravovat základní a systémové informace subjektu,
- přidávat a odebírat zakladatele subjektu,
- přidávat a odebírat pověřené uživatele subjektu.

#### Zapisovatel evidence DTI

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- vytvářet, editovat a prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- validovat JVF soubory.

Uživatel v roli Zapisovatel evidence DTI má mimo to právo zakládat části DTI a rozsahy editace DTI také pro další subjekty, které určily jeho původní subjekt jako zakladatele.

#### Čtenář evidence DTI

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- validovat JVF soubory.

#### Žadatel o výdej vlastních dat VSP

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- žádat o výdej vlastních dat,
- prohlížet žádosti o výdej vlastních dat.

#### Žadatel o výdej dat DTM

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

#### Zapisovatel AZI

Přidání role "Zapisovatel AZI" je umožněno pouze subjektům vedeným v registru AZI.

CENTRAL EUROPE





Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- zasílat geodetickou aktualizační dokumentaci (kontrolní i změnovou),
- prohlížet přehled podání GAD,
- validovat JVF soubory.

## 3.2.5.1 Správa pověření

V rámci Portálu IS DMVS je možné přidělit uživatelská práva fyzickým osobám, např. zaměstnancům subjektu. Správa pověření obsahuje jak tuto možnost, tak i přehled již přidělených oprávnění.

Po kliknutí na záložku **Pověření** se zobrazí stránka se dvěma sekcemi: Čekající na potvrzení a Pověřené osoby.





命 〉 Subjekty DMVS 〉 Správa subjektu	> Pověření		
Správa subjektu 📭	TRA NOSKOVÁ 🗸		
Informace Notifikace Registry	Zakladatelé Pověření		
Čekající na potvrzení 2 🔹			
Vilemína Zasněžená	<sub>Role</sub> Čtenář evidence PSP	Datum a čas odeslání 12. 1. 2025 15:59:00	Zrušit
Mračena Mrakomorová	<sup>Role</sup> Žadatel o výdej dat DTM	Datum a čas odeslání 10. 12. 2024 15:05:44	Zrušit
Zobrazeno 1 až 2 z 2 položek		≪ < 1 →	» 5 V
Pověřené osoby		(↑₹ Název) + I	Pověřit osobu
ALOIS PETŘÍK	<sub>Role</sub> Zapisovatel evide	nce DTI	Odebrat
DANIELA KOMÁRKOVÁ	<sup>Role</sup> Čtenář evidence D výdej dat DTM, Za evidence DTI	ITI, Správce profilu, Žadatel o pisovatel AZI, Zapisovatel	Odebrat
HANA KOMÁRKOVÁ	<sub>Role</sub> Žadatel o výdej da	at DTM	Odebrat

V rozbalovací sekci **Čekající na potvrzení** je zobrazen seznam uživatelů čekajících na potvrzení ze strany uživatele. Seznam obsahuje jméno, role a datum vytvoření požadavku. Požadavky čekající na potvrzení ze strany uživatele je možné zrušit, pověřovaná osoba bude o zrušení notifikována e-mailem.

Asseco Central Europe, a.s.





V sekci **Pověřené osoby** je zobrazen seznam pověřených uživatelů se jménem a rolí (příp. rolemi). Pro odebrání uživatele (nebo nějaké z jeho rolí) je určeno tlačítko **Odebrat** na příslušném řádku seznamu. Otevře se okno **Odebrání pověření**, ve kterém je možné vybrat role, které mají být odebrány. Při odebrání všech rolí dojde ke zrušení daného uživatele subjektu.

Odebrání pověření	×
Jméno ALOIS PETŘÍK	
Role k odebrání *	
Čtenář evidence DTI	
🗸 Správce profilu	
Zapisovatel evidence DTI	
Zapisovatel AZI	
	Zavřít Odebrat

#### 3.2.5.2 Pověření nové osoby

Pro pověření nové osoby (případně přidání role stávající) je určeno tlačítko **Pověřit osobu** v pravé části stránky.

Po kliknutí na tlačítko **Pověřit osobu** se zobrazí okno **Udělení pověření** s povinnými poli **Jméno**, **Příjmení**, **Datum narození**, **E-mail** a **Role**. Pole **Datum narození** lze vyplnit zadáním data, nebo výběrem data z kalendáře kliknutím na ikonu kalendáře na konci řádku. Pole **Role** lze vyplnit výběrem ze seznamu. Je nutné vybrat alespoň jednu možnost (**Správce profilu**, **Zapisovatel evidence DTI**, **Čtenář evidence DTI**, **Žadatel o výdej vlastních dat VSP**, **Zapisovatel AZI**, **Žadatel o výdej dat DTM**).

Proces pověření se dokončuje tlačítkem Udělit.





Jméno *	
Příjmení *	
Datum narození *	ŧ
E-mail *	
Role *	
Správce profilu 🔨	
<ul> <li>Editace informací o subjektu</li> <li>Správa zakladatelů subjektu</li> <li>Správa pověření uživatelů subjektu</li> </ul>	
Zapisovatel evidence DTI 🔨	
<ul> <li>Zakládání, editace a prohlížení částí DTI a rozsahů edi DTI</li> <li>Validace JVF souborů</li> </ul>	tace
Čtenář evidence DTI 🔨	
<ul> <li>Prohlížení částí DTI a rozsahů editace DTI</li> <li>Validace JVF souborů</li> </ul>	
🗌 Žadatel o výdej vlastních dat VSP 🛛 🔨	
<ul> <li>Tvorba požadavků na výdej vlastních dat</li> <li>Prohlížení žádostí na výdej vlastních dat</li> </ul>	
Zapisovatel AZI 🔨	
<ul> <li>Zasílání geodetické aktualizační dokumentace</li> <li>Prohlížení přehledu podání geodetické aktualizační dokumentace</li> <li>Validace JVF souborů</li> </ul>	
Žadatel o výdej dat DTM 🔨	
<ul><li>Tvorba požadavků na výdej dat</li><li>Prohlížení žádostí na výdej dat</li></ul>	

Po udělení oprávnění obdrží uživatel na zadanou e-mailovou adresu notifikaci o přiřazení uživatelské role. Součástí notifikace je i odkaz, který ho přesměruje na přihlášení do IS DMVS. Uživatel se přihlásí pomocí prostředků Identity občana. Po přihlášení má uživatel možnost potvrdit/odmítnout pověření.

Asseco Central Europe, a.s.





Osobní údaje uživatele zadávané při udělení pověření musí přesně odpovídat údajům dané osoby uvedeným v základních registrech, jinak bude proces přiřazení neúspěšný.

## 3.2.6 DTM

Záložka DTM je zobrazena pouze subjektům vystupujícím za kraj. Po kliknutí na záložku **DTM** se zobrazí údaje dostupné pouze pro zástupce krajů. Jde o kód kraje a webovou adresu **IS DTM**. Tato adresa slouží pro potřeby komunikace mezi DTM krajů a IS DMVS pomocí webových služeb.

	Správa subjektu 💙 DTM	
Správa subje	Hlavní město Praha V	
Informace Notifikace	Registry DTM Editor ZPS	
Informace DTM		C Editovat
Kód CZ010	Adresa IS DTM http://dtmk-api-gateway.app.svc.cluster.local:80/CZ010 🖸	

Kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části stránky je možné tuto adresu editovat. Po kliknutí se zobrazí pole **Adresa IS DTM**. Zadání adresy je nutné potvrdit kliknutím na tlačítko **Uložit**, případně lze editaci zrušit kliknutím na ikonu **"trojtečky**" a následně tlačítko **Zrušit**.

命 > Subjekty	DMVS > Sp	ráva subjektu	> DTM				2
Správa	subjek	tu Hlav	/ní město Pr	raha 🗸 🗸	-		n.
Informace	Notifikace	Registry	DTM	Editor ZPS			
Informace	DTM					<ul> <li>✓ Uložit</li> </ul>	:
Kód CZ010		Adresa IS DT http://dtmk	M * :-api-gatewa	y.app.svc.cluster.lo	cal:80/CZ010	× Zrušit	

# 3.2.7 Editor ZPS

Záložka Editor ZPS je zobrazena pouze subjektům zapsaným v registru editorů ZPS (subjekty pověřené krajem k editaci základní prostorové situace ve vymezeném území). Po kliknutí na





záložku **Editor ZPS** se zobrazí údaje, které vyplňují jen editoři ZPS. Jde o webové adresy pro **WFS služby editora ZPS**, **Synchronizační služby** a **IS editora ZPS**. Tyto adresy slouží pro potřeby komunikace mezi DTM krajů a ZPS. Nastavení adres je dostupné pouze subjektům v registru editorů ZPS.

命 > Subjekty DMVS > Správa subjektu > Editor ZPS						
Správa subjektu	Hlavní město Praha 🗸 🗸					
Informace Notifikace Registry	DTM Editor ZPS					
Informace editora ZPS		C Editovat				
Adresa WFS služby editora ZPS https://wfs.dmvs-kraj-CZ010.cz 🖄	Adresa synchronizační služby http://isdtmk.editor-100100.cz/sync 🖸	Adresa IS editora ZPS http://dtmk-api- gateway.app.svc.cluster.local:80/CZ01 0/api/ws 🖸				

Kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části stránky je možné tyto adresy editovat, případně lze editaci zrušit kliknutím na ikonu **"trojtečky**" a následně tlačítko **Zrušit**. Po kliknutí se zobrazí pole **Adresa WFS služby editora ZPS**, **Adresa synchronizační služby** a **Adresa IS editora ZPS**.

命 > Subjek	ty DMVS 💙 Sp	ráva subjektu	> Editor	ZPS				2
Správa	subjek	tu Hlav	vní město P	raha	~			A.S.
Informace	Notifikace	Registry	DTM	Editor ZPS	_			
Informace	e editora Z	PS					✓ Uložit :	
Adresa WFS služi https://wfs.dm	by editora ZPS IVS-kraj-CZ010.cz		Adresa synd http://isdt	hronizační služby <b>mk.editor-10010</b>	0.cz/sync	Adresa IS editora ZPS http://dtmk-api-gatewa	X Zrušit	





# 4 Dopravní a technická infrastruktura

Sekce **Dopravní a technická infrastruktura** umožňuje správu částí a rozsahů editace DTI a výdej vlastních dat VSP.

#### Dopravní a technická infrastruktura

# Dopravní a technická infrastruktura

Části DTI Správa částí DTI, území pokrývajícího prvky DTI v jedné skupině	Rozsahy editace DTI Správa rozsahů editace DTI, rozsahy jsou přiděleny editorovi, který v nich může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky
Výdej vlastních dat VSP Získání dat, u kterých je žádající subjekt vlastníkem, správcem nebo provozovatelem	Zjištění území správců DTI v definovaném území Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců DTI Otevřít >

Nachází se na úvodní stránce portálu a pod dlaždicí Dopravní a technická infrastruktura.

Sekce **Dopravní a technická infrastruktura** je dostupná po přihlášení a jednotlivé sekce mohou otevřít pouze osoby vystupující za subjekt v registru VSP s pověřením:

- Čtenář evidence DTI a zapisovatel evidence DTI pro Části DTI a Rozsahy editace DTI,
- Žadatel o výdej vlastních dat DTI pro Výdej vlastních dat VSP.

# 4.1 Části DTI

Sekce **Části DTI** umožňuje zobrazovat, zakládat a editovat části DTI. Části DTI vymezují území, ve kterém se VSP bude vyjadřovat k záměrům. Jsou vymezené jedním nebo více polygony a skupinou DTI.

Nachází se uvnitř sekce **Dopravní a technická infrastruktura** pod dlaždicí Části DTI.

Existující **části DTI** jsou zobrazeny formou dlaždicového seznamu. Pod seznamem částí je mapové okno, které vyobrazuje lokalizaci všech částí DTI uvedených v seznamu. Části jsou zobrazeny vždy za daný subjekt, který je uveden v poli vedle názvu sekce **Části DTI**. Zde je také možné subjekt změnit, pokud má uživatel oprávnění k zobrazení částí DTI za více subjektů. Kliknutím na pole se rozbalí seznam subjektů, ve kterých má přihlášený uživatel přiřazenou roli nebo pro které vykonává funkci zakladatele. Více o oprávnění uživatelů je sepsáno v kapitole **Pověření** v sekci **Správa subjektu.** 

Asseco Central Europe, a.s.







V seznamu částí DTI je možné vyhledávat a filtrovat části DTI pomocí podrobného filtru, který nabízí:

- vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID,
- filtrování dle skupin prvků,
- vícenásobné filtrování dle subjektu (subjekt nebo více subjektů je možné filtrovat pro libovolné nebo konkrétní role).

Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Seznam zároveň nabízí i funkci seřazení položek (dle názvu, skupiny prvků, vlastníka, správce, provozovatele a vyjadřovatele).



-



Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

Název / ID části DTI	
kupina prvků	~
Jbjekty	∽   Libovolný ~
	Přidat další filtr subjektu
rážní doprava - Brno	Elektrické vedení - Brno
r <b>ážní doprava</b> astník: PETRA NOSKOVÁ právce: Eg.B s.r.o. rjadřovatel: PETRA NOSKOVÁ	Elektrické vedení Vlastník: PETRA NOSKOVÁ Administrátor: PETRA NOSKOVÁ
lektrické vedení - Praha	Nosková díra test
ektrické vedení astník: PETRA NOSKOVÁ Jministrátor: PETRA NOSKOVÁ	Doplňkové zařízení staveb Vlastník: PETRA NOSKOVÁ Administrátor: PETRA NOSKOVÁ
r <mark>lynovod - Praha</mark>	Prvni CDTI-00100044
<b>ynovod</b> astník: PETRA NOSKOVÁ rjadřovatel: PETRA NOSKOVÁ dministrátor: PETRA NOSKOVÁ	Doplňkové zařízení staveb Vlastník: PETRA NOSKOVÁ Administrátor: PETRA NOSKOVÁ







# 4.1.1 Založení části DTI

Přidání nové části DTI je možné pomocí tlačítka **Založit část DTI** v pravé horní části stránky. Založení probíhá formou dialogového okna **Založení části DTI** s poli **Název**, **Skupina prvků**, **Vlastník**, **Správce** a **Provozovatel**. Dále jsou zobrazeny sekce **Strukturovaná informace (XML)** a **Územní vymezení**.

Do polí zadejte informace o zakládané části. Zadání názvu a skupiny prvků je povinné. Dále musí být vyplněno pole **Vlastník** nebo **Správce** (případně mohou být vyplněna obě tato pole). U všech polí kromě pole **Název** lze zadání požadovaných hodnot provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače.

Při zakládání části DTI jako vlastník (nebo jeho zakladatel):

- jako vlastníka uvádí uživatel subjekt, za který vystupuje (resp. vlastníka, který ho zmocnil za zakladatele),
- jako správce může uživatel uvést subjekt, za který vystupuje, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI,
- jako provozovatele může uživatel uvést subjekt, za který vystupuje, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

Při zakládání části DTI jako správce (nebo jeho zakladatel):

- uživatel neuvádí vlastníka,
- jako správce uvádí uživatel subjekt, za který vystupuje (resp. subjekt, který ho zmocnil za zakladatele),
- jako provozovatele může uživatel uvést subjekt, za který vystupuje, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

V sekci **Strukturovaná informace (XML)** nahrajte soubor ve formátu XML, který obsahuje strukturovanou informaci o dalších údajích nutných k vyjádření o existenci sítí. Nahrání lze provést kliknutím na tlačítko **Vybrat** a následným výběrem souboru z adresářové struktury počítače, nebo přetáhnutím souboru do vymezené části s ikonou a textem **Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení**. Maximální povolená velikost souboru jsou 2 MB a nahrát lze pouze jeden soubor.

Sekce **Územní vymezení** je určena k vymezení území zakládané části DTI. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslících nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál. V rámci založení nebo editace části DTI je možné zakreslit polygon:** 

- Pomocí kreslících nástrojů kreslící nástroje umužňují ručně zaznačit požadovaný polygon do mapy a jsou podrobně popsány v kapitole Kreslící nástroje.
- Nahráním polygonu ze souboru soubor s definovaným polygonem ve formátu WKT, požadavky na název souboru:





- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- o nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, \*, ~,
- název nesmí začínat tečkou.
- Výběrem katastrálního území při vyhledání je nutné specifikovat název katastrálního území.
- Výběrem parcely při vyhledání parcely je nutné specifikovat katastrální území a kmenové číslo. Druh číslování a poddělení jsou volitelné a umožní lépe specifikovat vyhledávání. Vyhledané parcely budou vypsány pod tlačítkem Vyhledat parcely. Vyhledané parcely je možné:
  - lokalizovat v mapě po kliknutí na tlačítko "Lokalizovat v mapě" bude mapový pohled přesunut nad lokalizovanou parcelu,
  - zvýraznit v mapě po najetí kurzorem myši na parcelu v seznamu bude parcela modře označena v mapě,
  - zakreslit do mapy po kliknutí na tlačítko "Zakreslit do mapy" bude polygon parcely zanesen do mapy.

Nahraný polygon ze souboru, katastrálního území nebo parcel je možné dále upravovat pomocí kreslících nástrojů. Vymezení polygonu je povinné.

Založení části DTI se potvrzuje tlačítkem **Založit**.





lázev * První DTI				
kupina prvků * Nynovod	~	Vlastník Pavla Procházková	~	Správce
Provozovatel	~			
Strukturovaná informace (XML	_)			
1 Vybrat				Přiloženo 0 z celkových 1 sou
		(A)		
		Přetábněte soubor nebo bo nah	raite ze zařízení	
		Přetáhněte soubor nebo ho nah	rajte ze zařízení.	
Územní vymezení		Přetáhněte soubor nebo ho nah	rajte ze zařízení.	
Územní vymezení		Přetáhněte soubor nebo ho nah	rajte ze zařízení.	Zakreslení polygonu
Územní vymezení	soc.	Přetáhněte soubor nebo ho nah	rajte ze zařízení.	Zakreslení polygonu Výběrem požadovaného nástroje začněte kres v mapě.
Územní vymezení	soc. 00 sk. Mino ty zdrav. sk. 0	Přetáhněte soubor nebo ho nah	zdrav. zdrav soc. zdrav zdrav soc. zdrav soc. zdrav	Zakreslení polygonu Výběrem požadovaného nástroje začněte kres v mapě. Kreslící nástroje
Územní vymezení Sk. OSK. Sk. OSK. Sk. OSK. Sk. OSK. Sk. OSK. Sk. OSK. Sk. OSK. Sk. OSK.	soc. sk. yzdrav zdrav. t	Přetáhněte soubor nebo ho nah	rajte ze zařízení.	Zakreslení polygonu Výběrem požadovaného nástroje začněte kres v mapě. Kreslící nástroje
Územní vymezení	soc. 00 sk. 00 y zdrav. sk. 0 zdrav. 1	Přetáhněte soubor nebo ho nah	rajte ze zařízení.	Zakreslení polygonu         Výběrem požadovaného nástroje začněte kres v mapě.         Kreslící nástroje         Kreslící nástroje         Nakreslit polygon         Posunout polygon
Územní vymezení	soc. 00 sk. 00 s	Přetáhněte soubor nebo ho nah	zdrav. zdrav soc. zdrav. r zdrav. r soc. zdrav. r soc. zdrav. r soc. zdrav. r soc. zdrav. z	Zakreslení polygonu         Výběrem požadovaného nástroje začněte kres         vmapě.         Kreslící nástroje         Kreslící nástroje         Nakreslit polygon         Posunout polygon         Ľ Upravit polygon
Územní vymezení	soc. sk. zdrav. zdrav. zdrav. t	Přetáhněte soubor nebo ho nah	zdrav.	Zakreslení polygonu         Výběrem požadovaného nástroje začněte krestvmapě.         Kreslící nástroje         Kreslící nástroje         Nakreslit polygon         Posunout polygon         Upravit polygon         Q Odebrat vrchol polygonu
Územní vymezení	soc. 0 sk. 0 yzdrav. sk. 0 zdrav. t	Přetáhněte soubor nebo ho nah	rajte ze zařízení.	Zakreslení polygonu         Výběrem požadovaného nástroje začněte krestvapě.         Kreslící nástroje         Kreslící nástroje         Nakreslit polygon         Posunout polygon         Upravit polygon         Q Odebrat vrchol polygonu         Smazat polygon







# 4.1.2 Detail části DTI

Kliknutím na libovolnou část DTI ze seznamu se zobrazí její detail, který je rozdělený na karty Informace, Vyjadřovatel a Kontaktní údaje.

## 4.1.2.1 Informace o části DTI

Karta **Informace** obsahuje podrobnosti o dané části DTI. Většinu uvedených informací je možné editovat kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části stránky. Editace probíhá stejným způsobem jako zakládání nové části DTI (popsáno v kapitole **Založení části DTI**).

Editovatelné informace o části DTI:

- Název název části DTI,
- Skupina prvků,
- Vlastník,





- Správce,
- Provozovatel,
- Strukturovaná informace (XML),
- vymezení části DTI.

Podrobnosti k editovatelným údajům jsou popsány v kapitole v kapitole **Založení části DTI.** Dále karta zobrazuje needitovatelné informace:

- Identifikátor identifikátor části DTI v IS DMVS,
- Vyjadřovatel subjekt, který je zodpovědný za vyjadřování (úprava probíhá v druhé kartě detailu části DTI),
- Administrátor subjekt, pod kterým byla část DTI založena,
- Datum a čas založení,
- Založeno uživatelem osoba, která vytvořila část DTI v IS DMVS.





# < Drážní doprava - Brno

Informace Vyjadřovatel Kontaktní údaje	
Základní informace	C Editovat
Název	Identifikátor
Drážní doprava - Brno	CDTI-00100380
Skupina prvků	Vlastník
Drážní doprava	PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204
Správce	Provozovatel
Eg.B s.r.o. SUBJ-00000003	-
Vyjadřovatel	Administrátor
PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204	PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204
Datum a čas založení	Založeno uživatelem
21. 8. 2024 14:47:44	PETRA NOSKOVÁ
Strukturovaná informace (XML)	
-	
Brinck (dabultavice) 920757 Pisarky2 Brino 3 Junction 98/8377 4 358 STEANICE	BRNO- Cerna Prie Brins server Britisza Bri
UTOVICE	spither MESTOR

STARE BRNO

Pisarky-Br





#### 4.1.2.2 Vyjadřovatel

Na kartě Vyjadřovatele je možné k části DTI přiřadit subjekt, který u ní bude zodpovědný za vyjadřování. Přiřazení jiného subjektu jako vyjadřovatele musí být nejdříve potvrzeno tímto subjektem.

Pro přiřazení vyjadřovatele k části je potřeba založit požadavek kliknutím na tlačítko Vytvořit požadavek.



Při vytvoření požadavku se zobrazí okno pro vytvoření požadavku, ve kterém je potřeba vybrat subjekt, který se má stát vyjadřovatelem. Nepovinně je k tomuto požadavku možné napsat identifikaci smlouvy, na jejímž základě je subjekt vyjadřovatelem určen.





Přiřazení vyjadřovatele	×
Název subjektu *	~
Identifikace smlouvy	
	Zavřít Přiřadit

Po vytvoření požadavku na přiřazení vyjadřovatele obdrží subjekt na e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření vyjadřovatele. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtne **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat.** 

#### Pověření vyjadřovatele

# Vyjádření k pověření vyjadřovatele

Subjekt PETRA NOSKOVÁ, č.ev. 1, 40714 Arnoltice, vytvořil požadavek na Vaše pověření jako vyjadřovatele části DTI Prvni na základě smlouvy 123456.

Níže můžete vyjádřit svůj (ne)souhlas s tímto pověřením.

Přijímám pověření subjektu



Pokud proces pověření vyjadřovatele probíhá (čeká se na potvrzení ze strany vyjadřovatele), je možné jej zobrazit po rozbalení sekce Čekající na potvrzení. Požadavky čekající na potvrzení ze strany vyjadřovatele je možné zrušit, pověřovaný vyjadřovatel bude o zrušení notifikován.

Po potvrzení požadavku bude mít subjekt danou část uvedenou v sekci **Části DTI**. Zároveň bude tento subjekt u části DTI uveden jako vyjadřovatel s možností zrušení.





🏠 🗲 Dopravní a technická infrastruktura 📏 Části DTI 🗦 Drážní doprava - Brno 🗦 Vyjadřovatel	
< Drážní doprava - Brno	
Informace Vyjadřovatel Kontaktní údaje	
Čekající na potvrzení 1 🔹	
ALENA PETŘÍKOVÁ Identifikace smlouvy SUBJ-00100120 Nymburk, Jasmínová 2135	Zrušit
Přiřazený vyjadřovatel	+ Vytvořit požadavek
PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204 Arnoltice, č.ev. 1	Odebrat

## 4.1.2.3 Kontaktní údaje

Na kartě Kontaktní údaje je možné přidat kontaktní údaje pro podání žádosti o stanovisko. Pro přidání kontaktních údajů je potřeba kliknout na tlačítko Vyplnit kontaktní údaje.









# Dosud nebyly definovány kontaktní údaje pro podání žádosti o stanovisko

Můžete začít vyplněním kontaktních údajů.



Následně se zobrazí formulář, kde je možné pomocí tlačítka předvyplnit údaje. Aby bylo možné údaje uložit, je potřeba vyplnit alespoň jednu položku. Ukládání údajů se provádí tlačítkem Uložit změny.





命 > Dopravní a technická infrastruktura > Části DTI > Elek	ctrické vedení - Praha 💙 Kontaktní údaje
< Elektrické vedení - Praha	
Informace Vyjadřovatel Kontaktní údaje	
Kontaktní údaje pro podání žádosti o star Předvyplnit údaje	NOVISKO     Uložit změny     :       X Ukončit bez uložení
URL adresa pro elektronické podání	Datová schránka pro elektronické podání žádosti o stanovisko
E-mail pro kontaktování správce DTI	Telefon pro kontaktování správce DTI
Poznámka (jiné způsoby pro podání žádosti mimo výše uvedených, př	íípadně další informace k možnostem podat žádost)

Již zapsané kontaktní údaje lze upravit kliknutím na tlačítko **Editovat**. Při editaci je možné kontaktní údaje změnit, nebo smazat, případně editaci zrušit.

- < Elektrické vedení Brno

Informace	Vyjadřovatel	Kontaktní údaje	
Kontaktní ú	daje pro p	oodání žádosti o	stanovisko 🧷 Editovat
URL adresa pro elektro	onické podání		Datová schránka pro elektronické podání žádosti o stanovisko
http://cuzk.cz/sta	anovisko 🛙		jz5599b
E-mail pro kontaktová	ní správce DTI		Telefon pro kontaktování správce DTI
petra@noskovage	eo.cz		725888999





<ul> <li></li></ul>	sti DTI > Elektrické vedení - Brno > Kontaktní údaje	and a second
Informace Vyjadřovatel Kontaktní údaje	e	
Kontaktní údaje pro podání žádo	osti o stanovisko	✓ Uložit
URL adresa pro elektronické podání http://cuzk.cz/stanovisko	Datová schránka pro elektronické podání žádosti o sta <b>jz5599b</b>	回 Smazat kontaktní údaje
E mail pro kontektování správce DTL	Telefon pro kontektování správos DTI	X Zrušit
petra@noskovageo.cz	725888999	for the second sec
Poznámka (jiné způsoby pro podání žádosti mimo vý	íše uvedených, případně další informace k možnostem podat žádo:	st)





# 4.1.3 Zneplatnění částí DTI

Existující **části DTI** je možné zneplatnit v seznamu **Části DTI**. Zneplatněním dojde k trvalému odstranění této části ze seznamu částí DTI daného subjektu. Zneplatnit vybranou část je možné pomocí kliknutí na tlačítko **Zobrazit akce** (tři tečky) a vybrání **Zneplatnit.** 

🏠 🖒 Dopravní a technická infrastruktura 🖒 Č	isti DTI
Části DTI PETRA NOSKOVÁ	✓ + Založit část DTI
Q Název / ID části DTI	
Skupina prvků	~
Subjekty	✓ Libovolný ✓
	Přidat další filtr subjektu
Drážní doprava - Brno CDTI-00100380	Elektrické vedení - Brno
Drážní doprava	O Lokalizovat v mapě
Vlastník: PETRA NOSKOVÁ Správce: Eg.B s.r.o. Vyjadřovatel: PETRA NOSKOVÁ Administrátor: PETRA NOSKOVÁ	Sková Sková Sková Ra Nosková

Dokončení zneplatnění je nutné potvrdit kliknutím na tlačítko Ano.

Potvrzení	×
Opravdu chcete zneplatnit část DTI? Tato operace	) je nevratná.
(	Ne Ano





# 4.2 Rozsahy editace DTI

Sekce **Rozsahy editace DTI** je určena ke správě rozsahů editace DTI daného subjektu. Rozsah editace DTI je možné přidělit editorovi a následně je v něm možné pro daný subjekt (vlastníka, případně správce nebo provozovatele u zjednodušené evidence) zakládat a editovat prvky. Je omezen na jednoho vlastníka a jednu skupinu prvků.

🏠 🖒 Dopravní a technická	á infrastruktura
--------------------------	------------------

# Dopravní a technická infrastruktura

Části DTI Správa částí DTI, území pokrývajícího prvky DTI v jedné skupině Otevřít	00	Rozsahy editace DTI Správa rozsahů editace DTI, rozsahy jsou přiděleny editorovi, který v nich může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky	
Výdej vlastních dat VSP Získání dat, u kterých je žádající subjekt vlastníkem, správcem nebo provozovatelem		Zjištění území správců DTI v definovanér Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců DTI	n území
Otevřít >		Otevřít >	<i>v</i> -

Nachází se uvnitř sekce **Dopravní a technická infrastruktura** pod dlaždicí **Rozsahy** editace DTI.

Obsah sekce je zobrazen vždy pro subjekt, který je uveden v poli vedle názvu sekce Rozsahy editace DTI. Zde je také možné subjekt změnit, pokud má uživatel oprávnění k zobrazení rozsahů editace DTI za více subjektů. Více o oprávnění uživatelů je sepsáno v kapitole **Pověření.** 

匬	>	Dopravní a technická infrastruktura	>	Rozsahy editace DTI	
Ro	DZ	sahy editace D	ΓI	PETRA NOSKOVÁ	~

Sekce je rozdělena do dvou karet (pohledů) – **Rozsahy editace** a **Subjekty**.

**Rozsahy editace** zobrazují formou dlaždicového seznamu všechny rozsahy editace DTI, ve kterých je daný subjekt vlastníkem, správce, provozovatelem nebo editorem.

V seznamu rozsahů editace DTI je možné vyhledávat a filtrovat rozsahy pomocí podrobného filtru, který nabízí:

- vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID,
- filtrování dle skupin prvků,





- vícenásobné filtrování dle subjektu (subjekt nebo více subjektů je možné filtrovat pro libovolné nebo konkrétní role),
- zobrazení pouze rozsahů, u kterých je subjekt editorem.

Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Seznam zároveň nabízí i funkci seřazení položek (dle názvu, skupiny prvků, vlastníka, správce, provozovatele a administrátora).

Rozsahy editace DTI	DVÁ ~ + Založit rozsah editace DTI
Rozsahy editace	Subjekty
Q Název / ID rozsahu editace DTI	Image: Second state       Image: Second state         Image: Second state       Image: Second state </td
Skupina prvků	~
Subjekty	✓ Libovolný ✓
Zobrazit pouze rozsahy editace DTI, u kterých je subjekt editore	em Přidat další filtr subjektu
První RDTI RDTI-00100040	Rozsah 4 🄑
Doplňkové zařízení staveb Správce: PETRA NOSKOVÁ Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ Administrátor: PETRA NOSKOVÁ	Silniční doprava Vlastník: VILEMÍNA ZASNĚŽENÁ Administrátor: VILEMÍNA ZASNĚŽENÁ
Test aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	

**Subjekty** zobrazují seznam subjektů, u kterých je subjekt pověřen editovat rozsahy editace DTI.

Asseco Central Europe, a.s.





Seznam umožňuje vyhledávání fulltextově bez diakritiky na základě názvu nebo ID subjektu a řazení dle názvu. Všechny filtry je možné zrušit tlačítkem **Zrušit filtr**.

Rozsahy editace DTI	osková V
Rozsahy editace	Subjekty
Přehled subjektů, u kterých je subjekt pověřen editovat rozsahy edit	ace DTI.
Q Název / ID subjektu	[     ]     [     ]
Jan Jirsa SUBJ-00100044 Bečov nad Teplou, Zámek 13	
KOALA LEISURE TRAVEL spol. s r.o. IČO: 828840 SUBJ-00000000 Chomutov, Nerudova 957/7	
PŘEMEK OPLUSTIL SUBJ-00100043 Bečov nad Teplou, Zámek 13	
Zobrazeno 1 až 3 z 3 položek	« < 1 > » 10 ¥

# 4.2.1 Založení rozsahu editace DTI

Přidání nového rozsahu editace DTI je možné pomocí tlačítka **Založit rozsah editace DTI** v pravé horní části stránky.





	Rozsahy editace DTI			
Rozsahy editace DTI	PETRA NOSKOVÁ	~	+ Založit rozsał	editace DTI
Rozsahy editace		:	Subjekty	
Q Název / ID rozsahu editace DTI			F Zrušit filtr	(↑≓ Název
Skupina prvků				~
Subjekty			∽ ∣ Libovolný	~
Zobrazit pouze rozsahy editace DTI, u kterýc	h je subjekt editorem		Přidat další	filtr subjektu





Při založení se zobrazí okno **Založení rozsahu editace DTI** s poli **Název**, **Skupina prvků**, **Vlastník**, **Správce** a **Provozovatel**. Zadání názvu a skupiny prvků je povinné. U všech polí kromě pole **Název** lze zadání požadovaných hodnot provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače.

Založení rozsahu editace DTI	×
Název *	
Skupina prvků *	$\sim$
Vlastnik	~
Správce	~
Provozovatel	~



Po založení rozsahu editace DTI se znovu zobrazí stránka Rozsahy editace DTI.

Rozsah	Nosková test
Elektrické vedení	Silniční doprava
Vlastník: Jan Nový, Správce: -, Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ	Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -
Nový rozsah	Nový rozsah 2
Vodní doprava	Plynovod
Vlastník: Voda s.r.o., Správce: PETRA NOSKOVÁ, Provozovatel: -	Vlastník: Energie s.r.o., Správce: -, Provozovatel: PETRA NOSKOVÁ
Rozsah editace DTI	Rozsah HKA
Silniční doprava	Drážní doprava

# 4.2.2 Detail rozsahu

Kliknutím na libovolný rozsah editace DTI ze seznamu se zobrazí jeho detail, který je rozdělený na karty Informace a Editoři.





#### 4.2.2.1 Informace

Karta **Informace** obsahuje podrobnosti o daném rozsahu editace DTI. Většinu uvedených informací je možné editovat kliknutím na tlačítko **Editovat** v pravé části stránky. Editace probíhá stejným způsobem jako zakládání nového rozsahu editace DTI (popsáno v kapitole **Založení rozsahu editace DTI**).

Editovatelné informace o rozsahu editace DTI:

- Název název rozsahu editace DTI,
- Skupina prvků,
- Vlastník,
- Správce,
- Provozovatel.

Dále karta zobrazuje needitovatelné informace:

- Identifikátor identifikátor rozsahu editace DTI v IS DMVS,
- Administrátor subjekt, pod kterým byl rozsah editace DTI založen,
- Datum a čas založení,
- Založeno uživatelem osoba, která vytvořila rozsah editace DTI v IS DMVS.

m / Dopravni a teorinioka innastraktara / Kozsany eakaee bri / Frini Kori / Into	<u></u>	Dopravní a technická infrastruktura	>	Rozsahy editace DTI	>	První RDTI	>	Inform
--	---------	-------------------------------------	---	---------------------	---	------------	---	--------

# < První RDTI

Informace Editoři		
Základní informace		C Editovat
Název První RDTI		Identifikátor RDTI-00100040
Skupina prvků Doplňkové zařízení staveb	Vlastník -	Správce PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204
Provozovatel PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204	Administrátor PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204	Datum a čas založení 30. 7. 2024 14:09:05
Založeno uživatelem PETRA NOSKOVÁ		





#### 4.2.2.2 Editoři

V kartě **Editoři** se nachází sekce **Přiřazení editoři**, ve které jsou uvedeni editoři přiřazení danému rozsahu. Přiřazené editory je možné odebrat tlačítkem.

Mohou se zde nacházet navíc dvě rozbalovací sekce **Požadavky na přiřazení** a **Požadavky na zrušení**.

V rozbalovací sekci **Požadavky na přiřazení** jsou uvedeni editoři, kteří byli k rozsahu přiřazeni, avšak zatím z jejich strany nedošlo ke schválení tohoto požadavku. Požadavky čekající na potvrzení ze strany editora/editorů je možné zrušit, pověřovaní editoři budou o zrušení notifikováni. Pokud v době zrušení již některý z pověřovaných editorů požadavek přijal, bude nadále evidován jako editor.

V rozbalovací sekci **Požadavky na zrušení** jsou uvedeni editoři, kteří byli od rozsahu odebráni, avšak zatím z jejich strany nedošlo ke schválení tohoto požadavku.

V obou sekcích jsou uvedeny základní informace o subjektu a stav, ve kterém se požadavek nachází.











Kliknutím na tlačítko **Vytvořit požadavek** lze k aktuálnímu rozsahu přiřadit jednoho nebo více nových editorů. Zadání požadované hodnoty do povinného pole **Název subjektu** lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Po zadání subjektu je nutné jeho přiřazení potvrdit tlačítkem **Přiřadit**. Tento postup je možné opakovat, a tak k jednomu rozsahu přiřadit více editorů.

Přiřazení editorů	×
Název subjektu *	~
	Zavřít Přiřadit

Po přiřazení editora k rozsahu bude tento požadavek zobrazen v sekci **Požadavky na přiřazení** daného rozsahu, dokud jej vybraný editor nepotvrdí.

Po vytvoření požadavku na přiřazení editora rozsahu obdrží editor na svoji e-mailovou adresu, kterou má uvedenou v údajích o subjektu, **notifikační e-mail** pro vyjádření k pověření editora. Kliknutím na odkaz v tomto e-mailu bude přesměrován na portál IS DMVS, kde se nejdříve přihlásí a následně se vyjádří k požadavku. Pokud jej přijímá, zaškrtne **Přijímám pověření subjektu** a klikne na tlačítko **Odeslat.** 

# Vyjádření k pověření editora

Subjekt PETRA NOSKOVÁ, č.p. 26, 40755 Dolní Podluží, vytvořil požadavek na Vaše pověření jako editora rozsahu editace DTI První rozsah.

Níže můžete vyjádřit svůj (ne)souhlas s tímto pověřením.

Přijímám pověření subjektu



Po potvrzení požadavku bude mít editor daný rozsah uvedený v sekci **Rozsahy editace DTI** a označený speciální ikonou "postava s tužkou".




První rozsal	
Drážní doprava Vlastník: PETRA NOSKOVÁ, Správce: -, Provozovatel: -	
Zobrazeno 1 až 1 z 1 záznamů	« < 1 > » <u>10 ×</u>

Současně bude editor evidován v detailu daného rozsahu v seznamu přiřazených editorů.

### 4.3 Výdej vlastních dat VSP

Sekce **Výdej vlastních dat VSP** umožňuje získání dat, u kterých je žádající subjekt evidován jako vlastník, správce nebo provozovatel.

Dopravní a technická infrastruktura

### Dopravní a technická infrastruktura

Části DTI Správa částí DTI, území pokrývajícího prvky DTI v jedné skupině	Rozsahy editace DTI Správa rozsahů editace DTI, rozsahy jsou přiděleny editorovi, který v nich může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky
Výdej vlastních dat VSP Získání dat, u kterých je žádající subjekt vlastníkem, správcem nebo provozovatelem	Zjištění území správců DTI v definovaném území Získání informace, zda se ve vybraném území nachází území správců DTI Otevřit >

# Nachází se uvnitř sekce **Dopravní a technická infrastruktura** pod dlaždicí **Výdej vlastních** dat VSP.

Po rozbalení sekce se zobrazí další dlaždice:

- Žádost o vlastní data VSP
- Přehled žádostí





Dopravní a technická infrastruktura > Výdej vlastních dat VSP

# Výdej vlastních dat VSP

Žádost o vlastní data VSP	Přehled žádostí o vlastní data VSP
Získání dat, u kterých je žádající subjekt vlastníkem, správcem nebo provozovatelem	Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti
Požádat o data >	Otevřít >

#### 4.3.1 Žádost o vlastní data VSP

V rámci **prvního kroku** žádosti uživatel vybere **subjekt**, za který požaduje vydat vlastní data.

m / Dopravni a teenineka ninastraktara / vyaej vlastnich dat vol / Zadost o vlastni k	i data v	VS
---	----------	----

# Specifikace žádosti o vlastní data VSP

1 Subjekt	2 Specifikace žádosti	3 Specifikace území	4 Notifikace
5 Potvrzení			
Žádost o výdej dat, u kterých je žá	dající subjekt evidován jako vlastník,	správce nebo provozovatel.	
Výběr subjektu			
Vyberte subjekt, za který chcete p	odat žádost.		
Název subjektu * PETRA NOSKOVÁ			



Následuje **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti**, ve kterém uživatel uvede nepovinnou Idetifikaci (poznámku) k žádosti a uvede datum platnosti dat.





Specifikace	žádosti o vlast	ní data VSP	
1 Subjekt	2 Specifikace žádosti	3 Specifikace území	(4) Notifikace
(5) Potvrzení Specifikace žác	losti		
Specifikujte žádost o vlastní da	ta VSP.		
Identifikace žádos Zadejte libovolný text identifiku	sti jící Vaši žádost.		
ldentifikace žádosti			
Datum platnosti d	lat		
Uveďte, k jakému datumu mají	být Vámi požadovaná data platná.		
8.11.2024	<u>+</u>		
< Zpět			Pokračovat >

Ve **třetím kroku** průvodce **Specifikace území** nejdříve uživatel uvede, zda žádá o data za celé kraje, nebo zda žádá o data v definovaném území.

1. V případě výdeje po krajích uživatel vydefinuje kraje, ze kterých data požaduje.





1 Subjekt	<ol> <li>Specifikace žádosti</li> </ol>	3 Specifikace území	(4) Notifikace
5 Potvrzení			
Specifikace úz Vyberte území, ze kteréh	zemí o žádáte o data. Data je možné získat za o	celé kraje nebo dle Várni definovanéh	o území.
💽 Kraje			
🔵 Definované území			
Seznam krajů,	ze kterých žádáte o dat	а	
/yberte kraje, ze kterých	žádáte o data.		
Kraje *			,

2. V případě výdeje dle definovaného území určí uživatel území výdeje nakreslením polygonu, nebo načtením polygonu ze souboru. Po zadání polygonu bude vygenerován seznam krajů, do kterých bude žádost odeslána. Seznam je možné upravovat.











**Předposlední krok** průvodce **Notifikace** umožňuje uživateli využít notifikační kanál pro upozornění na výsledek jeho žádosti.

### Specifikace žádosti o vlastní data VSP

1 Subjekt	2 Specifikace žádosti	3 Specifikace území	4 Notifikace
5 Potvrzení			
Zaslání informac	e o výsledku žád	osti	
🔵 Ne, nepřeji si být informován(	a).		
🔵 Ano, přeji si dostat upozorněn	í o výsledku žádosti. Upozornění l	oude zasláno portálovou notifil	kací a e-mailem.

**Poslední krok** průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat.** 

Pokračovat >











#### 4.3.2 Přehled žádostí

Stránka Přehled žádostí obsahuje seznam všech žádostí o výdej vlastních dat VSP za vybraný subjekt. Vedle nadpisu sekce je možné v rozbalovacím seznamu vybrat subjekt, pro který má být seznam zobrazen. V seznamu jsou zobrazeny subjekty, za které může daný uživatel vystupovat.

U jednotlivých žádostí je zobrazen název požadavku, identifikace požadavku, datum platnosti, datum a čas vytvoření požadavku. Ke každé žádosti je zároveň zobrazen celkový stav požadavku.

V seznamu je možné **vyhledávat** dle identifikace žádosti a **filtrovat** podle stavu žádosti.

☆ > Dopravní a technická infrastruktura > Výdej vlastních d	at VSP 💙 Přehled žádostí		
Přehled žádostí o výdej vlas	tních dat VSP	PETRA NOSKOVÁ	~
V přehledu jsou zobrazeny všechny žádosti o výdej vlastních dat VSP	vybraného subjektu.		
Q Identifikace žádosti			🕅 Zrušit filtr
Stav žádosti 🗸	, 		
Výdej vlastních dat VSP			Zpracován
Datum platnosti: 1. 12. 2024			5. 12. 20 14

Výdej vlastních dat VSP	Zpracováno
VVLD-06ECC897-5BAA-4409-8949-2A2416785C24	5 12 2024
Datum platnosti: 5. 12. 2024	14:02

Kliknutím na vybranou položku v seznamu se zobrazí detail dané žádosti. Jsou zde uvedeny informace o žádosti a stavu zpracování v jednotlivých krajích. Vedle názvu kraje se zobrazuje ikona naznačující výsledek zpracování.

U zpracovaných žádostí je možné získat výsledky zpracování následujícími způsoby:

- stažením celého výsledného seznamu (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt),
- stažením výsledných seznamů za jednotlivé kraje (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt).

Seznamy obsahují pouze URL, pod nimiž jsou připravená data uložena v příslušných krajských IS DTMK. Stažení dat si uživatel zajistí sám. Platnost odkazů je omezená.

váno 2024

14:08





命 > Dopra	vní a technická	infrastruktura >	Výdej vlastních	dat VSP 📏	Přehled žádostí	> :	Žádost o výdej vlastních dat VSP
< Žád	ost o v	výdej vla	stních	dat V	/SP		
Datum a čas vytvo 5. 12. 2024 14	oření 1:08:57	Výsledek zpracovár Zpracováno	í Id -	lentifikace žád	osti		🛃 Stáhnout seznam odkazů
Datum platnosti 1. 12. 2024							
⊗ Hlav	ní město	Praha					Zpracováno
⊘ Jiho	moravský	ý kraj					Zpracováno
Vyhotov Dostupr Velikost	eno: 5. 12. 2024 lé do: 15. 12. 20 souboru: 3.52 KB	4 24	<u>(</u>				

### 4.4 Zjištění území správců dopravní a technické infrastruktury

Sekce **Zjištění území správců DTI** umožňuje získání informace, zda se ve vybraném území nacházejí vymezená území správců technické a dopravní infrastruktury. Pro zjištění je nejdříve třeba založit žádost. Její zpracování závisí na ověření dat v krajských systémech. Odeslaná žádost a následně i její výsledek je k dispozici v přehledu žádostí.

Zjištění území správců	DTI
Žádost o zjištění území správců DTI Založení žádosti o zjištění území správců DTI v definovaném území	Přehled žádostí Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti
Vytvořit žádost >	Otevřít >

• Přehled žádostí



#### 4.4.1 Žádost o zjištění území správců DTI

Žádost slouží k odeslání požadavku zjištění území správců DTI. Po jejím otevření se zobrazí **tříkrokový průvodce** pro podání žádosti. V prvním kroku **Specifikace žádosti** uživatel uvede název požadavku a vydefinuje území (výčet parcel), ve kterém chce zobrazit informace o správcích (resp. Vyjadřovatelích).

**Název** požadavku je vygenerován automaticky, ale uživatel ho může změnit libovolně dle své potřeby.

Část **Zájmové parcely** je určena k výběru území, ve kterém chce uživatel zjistit, zda se v něm nachází území správců DTI. Parcely je možné vybrat ze seznamu podle parcelního čísla nebo zakreslením polygonu. Při zakreslení budou vybrány všechny parcely, jejichž polygon je v průniku nebo má společnou hranici se zakresleným polygonem.

- Výběr parcel zakreslením polygonu Při výběru parcel zakreslením budou vždy vypsány parcely kolidující se zakresleným polygonem. Polygon je možné zakreslit ručně nebo načtením ze souboru. Kreslící nástroje podrobně popsány v kapitole Kreslící nástroje. Vypsané parcely je možné v okně lokalizovat, nebo z výpisu smazat. Výpis seznamu parcel je možné generovat opakovaně zakreslením nového polygonu. Výsledný výpis je možné do žádosti přidat tlačítkem Vybrat.
- Výběr konkrétních parcel Při vyhledání parcel je nutné specifikovat katastrální území a kmenové číslo parcely. Druh číslování a poddělení jsou volitelné a umožní lépe specifikovat vyhledávání. Vyhledané parcely budou vypsány pod tlačítkem Vyhledat parcely. Kliknutím na tlačítko Přidat do výběru (ikona +) se parcela přidá do výběru (sekce Vybrané parcely), který bude po kliknutí na tlačítko Vybrat přidán do žádosti.

#### Vybrané parcely

Vybrané parcely získané výše popsanými způsoby je nadále možné lokalizovat v mapě (po kliknutí na ikonu "Lokalizovat" bude mapový pohled přesunut nad lokalizovanou parcelu) nebo z výběru odstranit (kliknutí na ikonu "Odebrat"). Žádost umožňuje vybrané parcely úplně odstranit tlačítkem Odebrat vše. Při výběru parcel je možné způsoby získání parcel libovolně kombinovat.

 Ve výsledném výběru musí parcely tvořit souvislé území a nesmí přesahovat stanovené limity.

CENTRAL EUROPE





Dopravní a technická infrastruktura > Zjištění území správců DTI > Žádost o zjištění území správců DTI

## Žádost o zjištění území správců DTI

1 Specifikace požadavku — 2 Notifikace — 3 Potvrzení

#### Specifikace žádosti

#### Název

Název slouží k označení Vašeho požadavku a bude zobrazen v dokumentu s výsledkem.

```
Název požadavku *
Zjištění území správců DTI (19. 2. 2025 8:13)
```

#### Zájmové parcely

Parcely je možné vybrat ze seznamu podle parcelního čísla nebo zakreslením polygonu. Při zakreslení budou vybrány všechny parcely, jejichž polygon je v průniku nebo má společnou hranici se zakresleným polygonem.

Vybrané parce	ely			ŧ	Vybra	t ze seznamu	+ Vybra	t zakres	slením	🗇 Odebr	rat vše	) ^
Město Brno - 529 zastavěná plocha a nádvoří	۲	×	Město Brno - 532/2 zastavěná plocha a nádvoří	0	×	Město Brno - 532/1 ostatní plocha	۲	×	Město zastavě nádvoří	Brno - 530 ná plocha a	۲	×
Město Brno - 533 zastavěná plocha a nádvoří	۲	×	Město Brno - 531 zastavěná plocha a nádvoří	0	×							

Maximální plocha území je 5 ha. Aktuálně vybrané parcely zabírají plochu **0,5** ha. Maximální počet parcel je 200. Aktuálně máte vybráno **6** parcel.



172)



Asse





Katastrální územ					
Město Brno	ії́ *				~
Druh číslování					~
Kmenové číslo * 618					/ Poddělení
			O Whi	edat narcely	
1 nalezená pa	rcela		C. Vyni		
618 zastavěná plocha nádvoří	ia 🗸	,			
— Vybrané	parcel	у			
Město Brno - 61 zastavěná plocha nádvoří	18 ×	:			
					Zavřít Vybrat
běr parcel za	akresle	ním v mapě			
	SP	98 93		námčatí	Zakreslení polygonu
	a.t	172		Svobudy	Výběrem požadovaného nástroje začněte kreslit v mapě.
i i i en		1,1 <sup>,1</sup> 92 <sup>,1</sup>	ăı	Brněi	C Kreslicí nástroje 🔀 🔨
6.28	100		~	¢	A Nakreslit polygon
	1 mg		\		4 <sup>□</sup> Posunout polygon
Bland	IL	T 172		3 87	데 Upravit polygon
121000 F	10	7	CUL	eir	😒 Odebrat vrchol polygonu
akladni napa	át "	Tala	181		C Smazat polygon
mální plocha území je 5 ha	. Aktuálně mát	e zakresleno 0,38 ha.	Jr I	8E_20	Zobrazit pokročilé nástroje
ybrané parcely -					
to Brno - 529	⊚ ×	Město Brno - 532/2 zastavěná plocha a nádvoří	⊚ ×	Město Brno - 532/1 ostatní plocha	<ul> <li>Město Brno - 530 zastavěná plocha a nádvoří</li> </ul>
ivena piocna a nauvon					





Druhý krok **Zaslání informace o výsledku žádosti** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje být informován formou e-mailu o vyřízení žádosti. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění výsledku podání**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail**.

☆ > Dopravní a technická infrastruktura > Zjištění území správců DTI > Žádost o zjištění území správců DTI
Žádost o zjištění území správců DTI
1) Specifikace požadavku — 2 Notifikace 3) Potvrzení
Zaslání informace o výsledku žádosti
🔿 Ne, nepřeji si být informován(a).
Ano, přeji si dostat upozornění o výsledku žádosti. Upozornění bude zasláno e-mailem.
E-mail *
✓ Zpět

Třetím krokem je **Potvrzení žádosti**, ve kterém je zobrazena rekapitulace zadaného požadavku.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.









#### 4.4.2 Přehled žádostí

Sekce **Přehled žádostí** obsahuje seznam všech žádostí přihlášené osoby o zjištění území spráců DTI .

U jednotlivých žádostí je zobrazen název požadavku, identifikace požadavku, datum a čas vytvoření požadavku. Ke každé žádosti je zároveň zobrazen celkový stav požadavku.

Kliknutím na vybranou položku v seznamu se zobrazí detail dané žádosti obsahující základní informace žádosti:

- Uživatelský název,
- Datum a čas vytvoření,
- ID požadavku (interní identifikátor IS DMVS),
- Stav zpracování (Probíhá zpracování, Zpracováno).

Součástí detailu je i rekapitulace zájmových parcel.

Pokud je již požadavek zpracován, je zobrazen výsledek – přehled nalezených území správců a jejich vyhodnocení. Ke každému nalezenému území jsou vráceny následující údaje:

- ID části DTI,
- název části DTI,
- skupina prvků,
- informace o správci DTI název, adresa, IČO
- kontakt na správce DTI nebo kontakt k podání žádosti o stanovisko,
- výsledek kontroly informace vypovídající o stavu nalezené části (podrobněji popsáno v legendě na konci stránky).

V seznamu je možné filtrovat dle názvu části nebo skupiny prvků. Výsledek je možné stáhnout i ve formátu PDF.

🏠 🗲 Dopravní a technická infrastruktura 🗲 Zjištění území správců DTI 🗲 Přehled žádostí	
Přehled žádostí o zjištění území správců DTI	
Q Název / ID žádosti	Y Zrušit filtr
Zjištění území správců DTI (19. 2. 2025 9:47)	Zpracováno
	<b>19. 2. 2025</b> 10:03
ZJISTENI UZEMI SPRAVCU DII (18. Z. 2025 11:27) ZSDTI-220184B9-CB4A-4612-B7A8-D1CC11D8A114	Zpracovano
	<b>18. 2. 2025</b> 11:27

CENTRAL EUROPE







Asseco Central Europe, a.s.





## 5 Geodetická aktualizační dokumentace

Sekce **Geodetická aktualizační dokumentace** umožní uživatelům zaslat geodetickou aktualizační dokumentaci ke kontrole, zaslat požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace, nebo zjistit stav jejího zpracování.

Subjektům registrovaným v registru AZI tato sekce umožňuje zaslat kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace DTM, vytvořit požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM a zároveň sledovat svá podání v přehledu podání nebo vyhledat veškerá podání pomocí ID podání. Ostatním subjektům umožní zjistit stav zpracování geodetické aktualizační dokumentace za předpokladu, že znají ID podání.

Nachází se na úvodní stránce portálu pod dlaždicí Geodetická aktualizační dokumentace.

Geodetická aktualizační dokumentace

## Geodetická aktualizační dokumentace



Subjektům registrovaným v registru AZI se po rozbalení sekce zobrazí další dlaždice:

- Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM
- Kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace DTM
- Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM
- Přehled podání

Přihlášeným uživatelům nebo subjektům, které nejsou v registru AZI, je k dispozici pouze služba pro vyhledání cizího podání pomocí ID podání.





# 5.1 Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM

Pro zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM (kontrolního zaslání i požadavku na změnu) je určena dlaždice **Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM**.

Po otevření se zobrazí stránka **Zjištění stavu podání geodetické aktualizační dokumentace DTM** s textovým polem **ID podání** a s tlačítkem **Odeslat**.

Do textového pole se zadá ID hledaného podání. Zadání ID podání je povinné. ID podání je automaticky vygenerováno a zobrazeno po odeslání žádosti, zároveň je k dispozici v sekci "Přehled podání" podávajícího subjektu.

🏠 🗲 Geodetická aktualizační dokumentace 🖒 Zjištění stavu zpracování GAD	
Zjištění stavu zpracování GAD	
Identifikace podání	
ID podání * Odeslat	
Po kliknutí na tlačítko Odeslat se zobrazí informace o stavu zpracování a případný výslede hledaného podání.	ek







#### 5.2 Kontrolní zaslání geodetické aktualizační dokumentace

**Kontrolní zaslání dat** probíhá pomocí průvodce pro zaslání dokumentace ke kontrole. Funkce je určena pro případ, kdy AZI potřebuje pouze ověřit formální správnost a úplnost připravovaného podání. IS DMVS podání předá k automatizované kontrole do IS DTM kraje, ale podání nebude mít žádný vliv na změny v DTM.

V **prvním kroku** průvodce je potřeba vyplnit:

- identifikátor změny ve Vašem informačním systému (může být libovolný řetězec),
- změnou dotčený kraj (lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače),
- případně nepovinný **popis**,
- AZI (lze vyplnit výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače).

🏠 📏 Geodetická aktualizační dokumentace 🗦 Kontrolní zaslání dat

# Příjem geodetické dokumentace - kontrolní zaslání dat

1	Informace o změně	2 Specifikace změny —	3 Notifikace	4 Potvrzení
---	-------------------	-----------------------	--------------	-------------

#### Informace o změně

ID změny ve Vašem informačním systému \*

Změnou dotčený kraj \*

Popis

#### AZI

Vyberte AZI, za kterého chcete zaslat podání geodetické aktualizační dokumentace DTM.

Název subjektu \* VETRA NOSKOVÁ



Následuje **druhý krok** průvodce **Specifikace změny ve formátu JVF DTM**, který je určen k doplnění změnových souborů.





V tomto kroku je nutné doplnit JVF soubor a příslušné přílohy zabalené do jednoho ZIP archivu. Přiložený ZIP soubor musí obsahovat právě jeden JVF soubor s příponou ve tvaru \*.jvf.xml a může obsahovat další libovolné přílohy.

Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, \*, ~,
- název nesmí začínat tečkou.

### Příjem geodetické dokumentace - kontrolní zaslání dat

1 Informace o změně	2	Specifikace změny	3 Notifikace	4 Potvrzení
---------------------	---	-------------------	--------------	-------------

### Specifikace změny ve formátu JVF DTM

Vyberte JVF soubor a soubory příloh zabalené do jednoho ZIP archivu.

Maximální velikost archivu je 100 MB.

① Vybrat	Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.
Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.	



**Třetí krok** průvodce **Zaslání informace o výsledku podání** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění výsledku podání**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

Asseco Central Europe, a.s.

Pokračovat >





Příjem geodetické dokumentace - kontrolní zas	lání dat
1) Informace o změně       2) Specifikace změny       3) Notifikace       4) Potvr	rzení
Zaslání informace o výsledku podání	
Ne, nepřeji si být informován(a).	
E-mail *     petra@noskovageo.cz	
< Zpět	Pokračovat >

**Poslední krok** průvodce, **Potvrzení kontrolního zaslání dat,** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat ke kontrole**.





# Příjem geodetické dokumentace - kontrolní zaslání dat

1 Informace o změně	2 Specifikace změny	3 Notifikace	4 Potvrzení
Potvrzení kontro	olního zaslání dat		
ldentifikátor změny zmena-0001			
Změnou dotčený kraj Jihomoravský kraj		Popis -	
AZI PETRA NOSKOVÁ		Soubor specifikace změny JVF.zip	
E-mail petra@noskovageo.cz			
Zpět			Odeslat ke kontrole

Po odeslání se zobrazí potvrzení o odeslání s číslem podání (pod tímto číslem podání je možné podání vyhledat v sekci "Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM"). Zároveň bude žádost evidována v přehledu podání včetně informace o stavu žádosti.





# 5.3 Požadavek na změnu geodetické aktualizační dokumentace DTM

**Požadavek na změnu** je možné zaslat pomocí průvodce požadavkem na změnu. V **prvním kroku** průvodce je potřeba vyplnit:

- identifikátor změny ve Vašem informačním systému,
- změnou dotčený kraj (lze provést výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače),
- případně nepovinný **popis**,
- AZI (lze vyplnit výběrem z rozbalovacího seznamu, nebo pomocí našeptávače).

# Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu

	Informace o změně	2 Specifikace změny	3 Notifikace	4 Potvrzení
--	-------------------	---------------------	--------------	-------------

#### Informace o změně

ID změny ve Vašem informačním systému \*

|--|

Popis

#### AZI

Vyberte AZI, za kterého chcete zaslat podání geodetické aktualizační dokumentace DTM.

Název subjektu \* VETRA NOSKOVÁ

Pokračovat >

Následuje **druhý krok** průvodce **Specifikace změny ve formátu JVF DTM**, který je určen k doplnění změnových souborů.

V tomto kroku je nutné doplnit JVF soubor a příslušné přílohy zabalené do jednoho ZIP archivu. Přiložený ZIP soubor musí obsahovat právě jeden JVF soubor ve tvaru \*.jvf.xml a může obsahovat další libovolné přílohy.

```
Asseco Central Europe, a.s.
```





Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, \*, ~,
- název nesmí začínat tečkou.
- Geodetická aktualizační dokumentace > Požadavek na změnu

### Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu

1 Informace o změně	2 Specifikace změny	3 Notifikace	4 Potvrzení

### Specifikace změny ve formátu JVF DTM

Vyberte JVF soubor a soubory příloh zabalené do jednoho ZIP archivu.

Maximální velikost archivu je 100 MB.

⊥ Vybrat	Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.
Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zai	řízení.

**Třetí krok** průvodce **Zaslání informace o výsledku podání** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění výsledku podání**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

Zpět

Pokračovat >





命 > Geodetická aktualizační dokumentace > Požadavek na změnu
Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu
1) Informace o změně       2) Specifikace změny       3) Notifikace       4) Potvrzení
Zaslání informace o výsledku podání
🔿 Ne, nepřeji si být informován(a).
● Ano, přeji si dostat upozornění o výsledku podání. Upozornění bude zasláno portálovou notifikací a e-mailem.
E-mail * petra@noskovageo.cz
✓ Zpět

**Poslední krok** průvodce, **Potvrzení odeslání požadavku na změnu,** rekapituluje zadané údaje.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat požadavek na změnu**.





🏠 📏 Geodetická aktualizační dokumentace 🗦 Požadavek na změnu				
Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu				
Informace o změně         (2) Specifikace změny	3 Notifikace	- 4 Potvrzení		
Potvrzení odeslání požadavku na zr	něnu			
Identifikátor změny zmena-0001				
Změnou dotčený kraj Jihomoravský kraj	Popis -			
AZI	Soubor specifikace změny			
PETRA NOSKOVÁ	zmena.zip			
E-mail petra@noskovageo.cz				
< Zpět		Odeslat požadavek na změnu		

Po odeslání se zobrazí potvrzení o odeslání s číslem podání (pod tímto číslem podání je možné podání vyhledat v sekci "Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizační dokumentace DTM"). Zároveň bude žádost evidována v **přehledu podání** včetně informace o stavu žádosti.





## Příjem geodetické dokumentace - požadavek na změnu



### Vaše podání bylo úspěšně zasláno ke zpracování

Stav podání můžete sledovat na stránce zjištění stavu zpracování GAD pod kódem PGAD-A7B28CAD-DCAB-44B0-ADF6-339E94C6098A.





5.4 Přehled podání

ŝ >



Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

#### Geodetická aktualizační dokumentace Geodetická aktualizační dokumentace Zjištění stavu zpracování GAD DTM Kontrolní zaslání GAD DTM Zjištění stavu zpracování geodetické Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru aktualizační dokumentace DTM JVF DTM a dalších předepsaných údajů pro kontrolu Otevřít > Vytvořit podání > Požadavek na změnu GAD DTM Přehled podání GAD DTM Nahrání změn dat DTMK ve formě souboru Přehled všech Vašich podání GAD DTM JVF DTM a dalších předepsaných údajů jako včetně informací o stavu zpracování požadavek na změnu DTM 0 18 Vytvořit podání > Otevřít >

Pro zobrazení přehledu podání (kontrolních zaslání i požadavků na změnu) geodetické aktualizační dokumentace DTM včetně informací o stavu zpracování je určena dlaždice Přehled podání.

Stránka Přehled podání obsahuje seznam podání s možností výběru subjektu (AZI) a zobrazení detailů jednotlivých podání. V přehledu jsou u jednotlivých podání zobrazeny následující informace:

- typ podání, ٠
- ID podání, ٠
- identifikace změny, •
- dotčený kraj, •
- stav podání, •
- výsledek zpracování podání (pokud je stav podání "Zpracováno"), ٠
- datum a čas vytvoření podání.

V seznamu je možné filtrovat podle stavu podání pomocí rozbalovacího seznamu Stav podání pod nadpisem Přehled podání. Kliknutím se rozbalí možné stavy podání: Čeká na





**zpracování**, **Probíhá zpracování**, **Zpracováno** a **Chyba**. Současně je možné vyfiltrovat více stavů.

Při stavu **Zpracováno** je zobrazen i výsledek zpracování - **GAD zapracovatelná** a **GAD nezapracovatelná**. Pokud je GAD nezapracovatelná, detail podání obsahuje i informaci o chybě.

	entace > Přehled podání	
Přehled podání	PETRA NOSKOVÁ 🗸 🗸	
V přehledu jsou zobrazena všechna podá Stav podání Zpracováno, Probíhá zpracování	DANIELA KOMÁRKOVÁ 43/2000 Zahradní čtvrť 660, Malenovice, 76302 Zlín DANIELA KOMÁRKOVÁ 43/2000	l vybraného subjektu.
Kontrolní zaslání dat KGAD-6EFBEA14-30BD-42F4-B6F1-A62F4725 Mračena za Noskovou Královéhradecký kraj	Zahradni ctvrt 660, Malenovice, 76302 Zlin PETRA NOSKOVÁ 204/2022 č.ev. 1, 40714 Arnoltice	Zpracováno GAD zapracovatelná 30. 9. 2024 9:25
Požadavek na změnu PGAD-E03451B0-CED3-4A37-95F0-82FAD231: aaa Hlavní město Praha	Počet nalezených výsledků: 2 5FEF	Zpracováno GAD zapracovatelná 26. 9. 2024 16:23
Kontrolní zaslání dat KGAD-F9445184-FA40-454E-A3D3-BC455F083 Oplustil za Noskovou Jihočeský kraj	5D1A	Zpracováno GAD zapracovatelná 20. 9. 2024 14:28





Kontrolní zaslání dat KGAD-4E0D11BB-05DC-4B99-B327-D687EC7268AB JJJ Hlavní město Praha	Probíhá zpracování 2. 5. 2024 13:29
Požadavek na změnu PGAD-11BEA4D0-2E87-48A9-BF9A-CDDE34E22E5B sdasd Ústecký kraj	Probíhá zpracování 2. 5. 2024 13:28
Požadavek na změnu PGAD-D39DAA33-F8DC-4F48-B386-2A4A04F1997F ddd Jihomoravský kraj	Chyba 2. 5. 2024 12:56
Požadavek na změnu PGAD-7ECA208B-0A18-4D1F-BD15-138D3E1CA281 Azi Hlavní město Praha	Probíhá zpracování 29. 4. 2024 20:35
Požadavek na změnu PGAD-F11B97B6-737C-4DB4-8892-318CB1C32FC8 Moje zmena Hlavní město Praha	Zpracováno GAD zapracovatelná 7. 11. 2023 18:50

Kliknutím na některou z položek v seznamu se zobrazí detail daného podání, kde jsou uvedeny podrobné informace včetně jeho stavu, a dokument s osvědčením o digitálním úkonu (pokud již byl vygenerován). **"Osvědčení o digitálním úkonu"** je PDF dokument generovaný v IS DTM jako potvrzení o obdržení požadavku. Osvědčení je v portálu dostupné podávajícímu AZI a jím pověřeným osobám.

Pokud je stav podání **"Zpracováno"** nebo **"Chyba"**, zobrazí se sekce **Výsledek podání**, která obsahuje přijaté soubory nebo odůvodnění chyby.





Geodetická aktualizační dokumentace > Přehled podání > Kontrolní zaslání dat Kontrolní zaslání dat < Datum a čas vytvoření Stav podání Identifikace změny 17. 1. 2025 9:52:16 Zpracováno test osvědčení Kraj Popis Hlavní město Praha ID podání KGAD-A3D1A146-FF0D-4E55-9394-4ACB915FCE43 C Výsledek podání Výsledek GAD zapracovatelná Výstupní soubor Report ß ৬ KGAD-A3D1A146-FF0D-4E55-9394-4ACB915FCE43-KGAD-A3D1A146-FF0D-4E55-9394-4ACB915FCE43-坐 report.pdf vystup.zip Osvědčení o digitálním úkonu \land KGAD-A3D1A146-FF0D-4E55-9394-৬ 4ACB915FCE43-osvedceni.pdf Velikost souboru: 28.92 KB





🟠 🗲 Geodetická aktualizační dokumentace 🗲 Přehled podání 🗲 Požadavek na změnu

# < Požadavek na změnu

Datum a čas vytvoření	Stav podání	Identifikace změny
2. 5. 2024 12:56:00	Chyba	ddd
Kraj	Popis	
Jihomoravský kraj	-	
ID podání		
PGAD-D39DAA33-F8DC-4F48-B386-2A4A	04E1997E	
Výsledek		
Předaný změnový soubor obsahuje chyby	/	

#### Chyba

V ZIP archivu TestJvfGadNezapracovatelna.zip nenalezen soubor JVF (\*.jvf.xml).





# 6 Výdej dat DTM

Sekce **Výdej dat DTM** umožní uživatelům získat část obsahu DTM kraje ve strukturované podobě ve formátu JVF DTM.

命 〉 Výdej dat DTM

# Výdej dat DTM



Nachází se na úvodní stránce portálu pod dlaždicí **Výdej dat DTM**.

Po rozbalení sekce se zobrazí další dlaždice:

- Veřejné datové sady ZPS
- Výdej předpřipravených datových sad
- Výdej dat v definovaném území
- Přehled žádostí

### 6.1 Veřejné datové sady

Sekce **Veřejné datové sady** umožní uživatelům zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS. Tato sekce je přístupná bez přihlášení.

Na stránce **Datové sady ZPS** je možné zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS. Toto zobrazení je možné definovat pomocí následujících parametrů:

- Typ dat (Stavová data, Změnová data),
- Datum od, Datum do (interval data vyhodnocení),





- Typ obsahu (Kresba, Podrobné body, Odvozené plošné typy objektů, Doprovodné informace),
- Druh území (Kraje, Obce, Městské části, městské obvody)
- Výběr území (Zadání konkrétního Kraje, Obce, Městské části, městského obvodu).

Pro zobrazení datových sad slouží tlačítko **Zobrazit datové sady.** Výběr je možné upravit a znovu vygenerovat stejným tlačítkem.

V případě, že výběr nebude omezen zadáním parametrů, zobrazí se stavová data všech typů obsahu za celé dostupné období a pro celou Českou republiku.

Výsledek bude zobrazen pod nadpisem Nalezené datové sady.

### Datové sady ZPS

Pro zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS vyberte, o jaký druh dat žádáte.

Můžete omezit výběr zobrazených datových sad podle data vyhotovení, územního vymezení a typu obsahu dat. V případě, že výběr neomezíte, zobrazí se data všech typů, za celé dostupné období a pro celou Českou republiku.

Stavová data	~	Datum od 31.1.2024	Ë	Datum do	Ħ
Typ obsahu					~
Druh území	~				
Zobrazit datové sady					
Nalezené datov	vé sady			🛃 Stáh	nout seznam odkazů
Hlavní město Prah	a 🚺				~
Jihočeský kraj 🏾 1					~
Jihomoravský kraj	0				~
Karlovarský kraj 🌘					~

Požadovaný seznam URL adres veřejných datových sad ZPS je možné stáhnout (ve formátu txt) pomocí tlačítka **Stáhnout seznam odkazů**.

Součástí výsledku je i informace o vybraných datových sadách za jednotlivé kraje.





Nalezené datové sady	🛃 Stáhnout seznam odkazů
Hlavní město Praha 🝳	^
31. 1. 2024         31. 12. 2023           Počet datových sad: 171         Počet datových sad: 171	
Jihočeský kraj 🔹	~
Jihomoravský kraj 🝳	~
Karlovarský kraj 🝳	~

### 6.2 Podání žádosti o předpřipravené datové sady

命 > Výdej dat DTM

# Výdej dat DTM

Veřejné datové sady ZPS	Výdej předpřipravených datových sad
Zobrazení seznamu URL adres veřejných datových sad ZPS	Získání stavových a změnových dat DTM v podobě předdefinovaných výdejových jednotek
Otevřít >	Požádat o data >
Výdej dat v definovaném území Získání dat v území vymezeném polygonem a případně dalšími filtry	Přehled žádostí o výdej dat Přehled všech Vašich žádostí včetně informací o stavu žádosti a výsledku žádosti
Požádat o data >	Otevřít >

Pro podání žádosti o předpřipravené datové sady slouží tlačítko **Požádat o data** na dlaždici **Výdej předpřipravených datových sad**. Maximální počet požadavků na výdej dat za daný subjekt za 24h je 100.

Asseco Central Europe, a.s.





Zaslání žádosti probíhá pomocí průvodce **Specifikace žádosti o předpřipravené datové** sady.

V prvním kroku průvodce je nutné vybrat, zda jsou požadována veřejná, nebo neveřejná data. Předvyplněna je možnost Veřejná data.

- Možnost Veřejná data je přístupná všem přihlášeným uživatelům (o veřejná data žádá přihlášený uživatel pouze sám za sebe).
- Možnost Neveřejná data je přístupná, pokud uživatel vystupuje za subjekt registrovaný v registrech VSP nebo žadatelů (nebo v obou registrech). Pokud tato podmínka pro výdej neveřejných dat není splněna, v horní části stránky se zobrazí informativní hlášení: "Nejste registrován/a v registru VSP ani registru žadatelů. Pro výdej neveřejných dat se prosím zaregistrujte." a je zpřístupněna pouze žádost o veřejná data.

### Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti –	3 Výběr výdejních jednotek	— (4) Potvrzení žádosti

#### Dostupnost dat

#### Dostupnost

Vyberte, zda žádáte o veřejná či neveřejná data. Součástí neveřejných dat jsou i data veřejná. Žádost o veřejná data není vázána na konkrétní subjekt, ale na přihlášeného uživatele. Při žádosti o neveřejná data budete muset prokázat oprávnění na výdej neveřejných dat.

🔘 Veřejná data

🔘 Neveřejná data

Pokračovat >




#### Osoba bez uvedené adresy trvalého pobytu:

☆ > Výdej dat DTM > Výdej předpřipravených datových sad

# Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady



## Nedostatečné údaje pro výdej dat DTM

Vzhledem k nedostatečným údajům, které u Vás máme k dispozici, není možné požádat o výdej dat DTM. Pokud jste občanem České republiky, přihlaste se do IS DMVS pomocí Identity občana. Nemáte-li jinou možnost přihlášení, můžete se pro výdej dat zaregistrovat jako oprávněný žadatel, nebo máte možnost si stáhnout veřejné datové sady ZPS.



Žádosti o veřejná a neveřejná data jsou popsány v samostatných kapitolách:

- Žádost o veřejná data
- Žádost o neveřejná data

#### 6.2.1 Žádost o veřejná data

Po výběru žádosti o veřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Typ dat**, **Druh dat** a s polem **od data**.

- Část Typ dat je určena k výběru, zda uživatel žádá o data základní prostorové situace, data dopravní infrastruktury nebo data technické infrastruktury. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností.
- V části **Druh dat** je nutné vybrat, zda jsou požadována **stavová,** nebo **změnová data**.
- Pole Od data je zpřístupněno po výběru v části Druh dat. V tomto poli je v případě žádosti o stavová data předvyplněn poslední den v minulém měsíci a v případě žádosti o změnová data včerejší den. V poli Od data lze zadat maximálně 62 dní zpětně od aktuálního dne. Zadání data je povinné. Výsledkem žádosti o předpřipravené datové sady by měly být všechny generované datové sady od vybraného data po datum podání žádosti.





## Specifikace žádosti

Specifikujte pomocí výběru z následujících možností Vaši žádost o předpřipravené datové sady.

#### Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

ZPS (data základní prostorové situace) - kresba

ZPS (data základní prostorové situace) - podrobné body

- ZPS (data základní prostorové situace) odvozené plošné typy objektů
- ZPS (data základní prostorové situace) doprovodné informace
- DI (data dopravní infrastruktury)

TI (data technické infrastruktury)

#### Druh dat

Vyberte druh dat a uveďte, od jakého datumu chcete data obdržet. Obdržíte předpřipravené datové sady od vybraného datumu po současnost. Stavová data jsou generována vždy poslední den v měsíci.

Stavová data				
🔘 Změnová data				
od data	31.1.2024		Ħ	
< Zpět				



Třetí krok průvodce **Výběr výdejních jednotek** je určen k výběru území, ze kterého jsou data požadována.

- Pokud se jedná o žádost o stavová data, je možné vybrat z možností Kraje, Obce a Městské části, městské obvody, za jaké územní jednotky jsou data požadována. Je možné vybrat jednu z nabízených možností. Dle vybrané možnosti se zobrazí povinná pole (Kraje, Obce, Městské části, městské obvody) pro zadání požadované hodnoty z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Pro jednotlivá území lze zadat jednu nebo více hodnot. V poli je k dispozici "našeptávač" - stačí zadat začátek názvu a nabídnou se všechny odpovídající entity z vybraného typu území. Zadání území je povinné.
- Při žádosti o změnová data je možné žádat o data pouze za celé kraje. Požadovaný kraj/kraje je možné určit výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Lze zadat jednu nebo více hodnot. Pole je povinné.





Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady
1) Dostupnost dat    2) Specifikace žádosti    3) Výběr výdejních jednotek    4) Potvrzení žádosti
Výběr výdejních jednotek
Vyberte území, ze kterých žádáte o data. Data je možné získat za celé kraje, po obcích, nebo za městské části či městské obvody.
Kraje
O Obce
🔿 Městské části, městské obvody
Kraje * Jihomoravský kraj ⊗ Jihočeský kraj ⊗ ✓
Variation  Variation    Pokračovat  Variation

**Poslední krok** průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.





Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady				
Dostupnost dat  2 Spece	cifikace žádosti (3) Výběr výdejních	jednotek — 4 Potvrzení žádosti		
Potvrzení žádosti				
<sub>Typ dat</sub> Data základní prostorové situace - kresb	ba, Data dopravní infrastruktury, Data tech	nické infrastruktury		
Dostupnost dat	Druh dat	Od data		
Verejna data	Stavova data	31. 1. 2024		
Výdejní jednotky Jihomoravský kraj, Jihočeský kraj				
< Zpět		Odeslat		

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka **Výsledek žádosti o veřejná data** s rozbalovací sekcí (případně více sekcemi) s názvem kraje (případně krajů), počtem souborů ke stažení a stavem žádosti za daný kraj.

y. Stáhnout seznam odkazů		
Jihočeský kraj 🕕	Zpracováno	~
Jihomoravský kraj 💿	Zpracováno	~

Pro stažení seznamu odkazů, které jsou výsledkem žádosti, je určeno tlačítko v horní části stránky na **Stáhnout seznam odkazů**.

Asseco Central Europe, a.s.





Pro zobrazení výsledných seznamů odkazů za jednotlivé kraje je nutné kliknout na název kraje nebo na šipku na konci řádku. Po kliknutí se zobrazí soubory ke stažení formou dlaždic. Každá dlaždice obsahuje soubor se seznamem odkazů na stažení vydaných souborů, datum vyhotovení, informaci dostupnosti, počet datových sad, informaci o velikosti dat a ikonu pro stažení seznamu.

Jihočeský kraj 📵			Zpracováno	~
Jihomoravský kraj 🕕			Zpracováno	^
Vyhotoveno: 31. 1. 2024 Dostupné do: 30. 4. 2024 Počet datových sad: 2 103 Velikost dat: 5,97 MB	(T)			

#### 6.2.2 Žádost o neveřejná data

Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí v **prvním kroku** další položky k vyplnění.

V rozbalovacím seznamu pro **Výběr subjektu** je nutné vybrat subjekt, za který bude žádost podána.

V poli **Status žadatele** je potřebné vybrat status, na jehož základě je poskytnutí neveřejných dat požadováno. Je možné žádat pouze jako **VSP** nebo **Oprávněný žadatel** a nabízejí se pouze registry, ve kterých je subjekt registrován.

Při výběru statutu **Oprávněný žadatel** bude nutné ve čtvrtém kroku žádosti **"Doplnění žádosti**" doplnit **Právní předpis**, na základě kterého jsou data požadována.

**Při výběru statutu VSP je umožněno podat žádost pouze za verifikované subjekty**. Verifikovaný subjekt je subjekt z registru VSP a editorů DTI, který provedl alespoň jednu úspěšnou editaci DTI.





🔘 Veřejná data		
Neveřejná data		1
Výběr subjektu		L.
Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.		
PETRA NOSKOVÁ V		
Status žadatele		
Vyberte status, kterým žádáte o poskytnutí neveřejných dat.		
Status žadatele * VSP	~	
		Pokražovat \

Pokud není VSP verifikován nebo byla subjektu verifikace zrušena, bude při žádosti o neveřejná data se statusem VSP zobrazeno upozornění a žádost nebude možné dokončit.





1 Dostupnost dat    2 Specifikace žádosti    3 Výběr výdejních jednotek    4 Notifikace
5 Potvrzení
Dostupnost dat
Dostupnost
Vyberte, zda žádáte o veřejná či neveřejná data. Součástí neveřejných dat jsou i data veřejná. Žádost o veřejná data není vázána na konkrétní subjekt, ale na přihlášeného uživatele. Při žádosti o neveřejná data budete muset prokázat oprávnění na výdej neveřejných dat.
🔿 Veřejná data
Neveřejná data
Výběr subjektu
Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.
Název subjektu * 🗸 🗸

#### Status žadatele

Vyberte status, kterým žádáte o poskytnutí neveřejných dat.



Uvedený subjekt není verifikovaným VSP oprávněným pro výdej dat. K udělení oprávnění dojde po úspěšném zaslání editace DTI za tento subjekt do DTM prostřednictvím IS DMVS. Žádost o výdej neveřejných dat za tento subjekt je možné zaslat se statusem "Oprávněný žadatel". Tento status je možné získat registrací do registru žadatelů IS DMVS.

Pokračovat >





🔿 Veřejná data

Neveřejná data

#### Výběr subjektu

Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.

Název subjektu \* OANIELA KOMÁRKOVÁ

#### Status žadatele

Vyberte status, kterým žádáte o poskytnutí neveřejných dat.

Status žadatele \* VSP

Uvedený subjekt není verifikovaným VSP oprávněným pro výdej neveřejných dat. Jeho oprávnění bylo zrušeno správcem IS DMVS. Pro obnovu oprávnění kontaktujte správce IS DMVS. Žádost o výdej neveřejných dat za tento subjekt je možné zaslat se statusem "Oprávněný žadatel". Tento status je možné získat registrací do registru žadatelů IS DMVS.

Po doplnění těchto polí se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti,** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Typ dat**, **Druh dat** a polem **Od data**.

- Část Identifikace žádosti umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
- Část **Typ dat** je určena k výběru, zda uživatel žádá o **data dopravní infrastruktury** nebo **data technické infrastruktury**. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností.
- V části Druh dat je nutné vybrat, zda jsou požadována stavová, nebo změnová data.
- Pole Od data je zpřístupněno po výběru v části Druh dat. V tomto poli je v případě žádosti o stavová data předvyplněn poslední den v minulém měsíci a v případě žádosti o změnová data včerejší den. V poli Od data lze zadat maximálně 62 dní zpětně od aktuálního dne. Zadání data je povinné. Výsledkem žádosti o předpřipravené datové sady by měly být všechny dostupné datové sady od vybraného data po datum podání žádosti.





# Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	3) Výběr výdejních jednotek — 4 Doplnění žádosti —
5 Notifikace	6 Potvrzení	

## Specifikace žádosti

Specifikujte pomocí výběru z následujících možností Vaši žádost o předpřipravené datové sady.

#### Identifikace žádosti

Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.

Identifikace žádosti 123456

#### Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

DI (data dopravní infrastruktury)

🗸 TI (data technické infrastruktury)

#### Druh dat

Vyberte druh dat a uveďte, od jakého datumu chcete data obdržet. Obdržíte předpřipravené datové sady od vybraného datumu po současnost. Stavová data jsou generována vždy poslední den v měsíci.

Stavová data				
🔿 Změn	ová data			
od data	30.9.2024		Ð	
< Zpět				



Třetí krok průvodce **Výběr výdejních jednotek** je určen k výběru území, za které jsou data požadována.

 Pokud se jedná o žádost o stavová data, je možné vybrat z možností Kraje, Obce a Městské části, městské obvody, za jaké územní jednotky jsou data požadována. Je možné vybrat jednu z nabízených možností. Dle vybrané možnosti se zobrazí povinná pole (Kraje, Obce, Městské části, městské obvody) pro zadání požadované hodnoty z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Pro





jednotlivá území lze zadat jednu nebo více hodnot. V poli je k dispozici "našeptávač" - stačí zadat začátek názvu a nabídnou se všechny odpovídající entity z vybraného typu území. Zadání území je povinné.

Při žádosti o změnová data je možné žádat o data pouze za celé kraje. Požadovaný kraj/kraje je možné určit výběrem z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače. Lze zadat jednu nebo více hodnot. Pole je povinné.

## Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	Výběr výdejních jednotek	(4) Doplnění žádosti	
5 Notifikace	6 Potvrzení			
Výběr výdejních je	ednotek			
Vyberte území, ze kterých žádáte o	data. Data je možné získat za celé k	raje, po obcích, nebo za mě	stské části či městské obvody.	
Kraje				
Obce				
Městské části, městské obvody	,			
Kraje* Jihomoravský kraj ⊗ Jiho	očeský kraj 🛞			~

Čtvrtý krok průvodce Doplnění žádosti (zobrazí se pouze v případě, že subjekt žádost podává jako Oprávněný žadatel). Tento krok je rozdělen do dvou částí: Účel využití dat a Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat.

V poli **Účel** je nutné z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače vybrat nabízenou hodnotu. Pokud ani jedna z variant neodpovídá požadovanému účelu žádosti, je nutné vybrat **"Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní."** a napsat do pole **Účel** vlastní popis účelu získání dat.

V poli **Právní předpis** (pokud je zobrazeno) je nutné vybrat z rozbalovacího seznamu nebo pomocí našeptávače nabízenou hodnotu. Pole je povinné.

V části **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat** je nutné nahrát podepsaný PDF nebo XML dokument, který prokazuje oprávněnost žádosti o výdej dat. Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

< Zpět

Pokračovat >





- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, \*, ~,
- název nesmí začínat tečkou.

## Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	3 Výběr výdejních jednotek —	4 Doplnění žádosti
5 Notifikace	6 Potvrzení		

## Doplnění žádosti

## Účel využití dat

Uveďte důvod (účel) Vaší žádosti o neveřejná data. Důvod vyberte z možností, nebo vyplňte vlastní. K žádosti přiložte podepsaný dokument dokládající Váš nárok na neveřejná data.

Účel \*

Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.

## Právní předpis

Uveďte, podle kterého právního předpisu o data žádáte.

Právní předpis \*

 $\sim$ 

### Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat

Přiložte dokument prokazující oprávněnost výdeje dat. Maximální velikost souboru je 10 MB.







**Předposlení krok** průvodce **Notifikace** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění o výsledku žádosti**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

# Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	– ( 3) Výběr výdejních jednotek — 👍 Doplněn	í žádosti
5 Notifikace	6 Potvrzení		
Zaslání informace	e o výsledku žádo	sti	
O Ne, nepřeji si být informován(a)	).		
Ano, přeji si dostat upozornění	o výsledku žádosti. Upozornění bu	de zasláno portálovou notifikací a e-mailem.	
E-mail * petra@noskovageo.cz			
C Zpět			Pokračovat >

**Poslední krok** průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje. Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.





# Specifikace žádosti o předpřipravené datové sady

1 Dostupnost dat 2	Specifikace žádosti	3 Výběr výdejních je	ednotek — (4) Doplnění žádosti —
5 Notifikace 6	Potvrzení		
Potvrzení žádosti			
<sup>Typ dat</sup> Data dopravní infrastruktury, Data technické infrastruktury	Identifikace žádosti 123456		
Dostupnost dat Neveřejná data	Druh dat <b>Stavová data</b>		Od data 30. 9. 2024
Výdejní jednotky Jihomoravský kraj, Jihočeský kraj			
Subjekt PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204	Status žadatele Oprávněný žadatel		Právní předpis Predpis 1
Dokument test.xml	Účel využití dat Ucel 1		
E-mail petra@noskovageo.cz			



Odeslat

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS - Výsledek výdeje dat**".

## 6.3 Podání žádosti o data v definovaném území

Žádost umožňuje získat aktuální data DTM v území dle vlastní specifikace. Žadateli je umožněno vymezit území vlastním polygonem, určit požadovaný výstupní formát souborů a vybrat požadovaný typ dat (DI, TI, ZPS). Pro podání žádosti o data v definovaném území je





určena dlaždice **Výdej dat v definovaném území**. Maximální počet požadavků na výdej dat za daný subjekt za 24h je 100.

命 👌 Výdej dat DTM

# Výdej dat DTM



Podání žádosti probíhá pomocí průvodce **Specifikace žádosti o data v definovaném území**. O data v definovaném území může žádat pouze subjekt zaregistrovaný v registrech VSP nebo žadatelů. Pokud tuto podmínku pro výdej dat v definovaném území nesplňuje žádný uživatelem zastupovaný subjekt, v horní části stránky se zobrazí informativní hlášení: "Nejste registrován(a) v registru VSP ani registru žadatelů. Pro výdej dat **v definovaném území** se prosím zaregistrujte." a je zpřístupněna pouze žádost o předpřipravená data.

**První krok** průvodce **Dostupnost dat** slouží k rozhodnutí, zda jsou požadována **veřejná**, nebo **neveřejná data**. Dále je nutné v rozbalovacím seznamu pro **Výběr subjektu** vybrat subjekt, za který bude žádost podána.

Pokud je zvolena možnost **Neveřejná data**, je navíc zobrazena sekce **Status žadatele**. Z rozbalovacího seznamu je nutné vybrat status, na jehož základě je požadováno poskytnutí neveřejných dat.





☆ > Výdej dat DTM > Výdej dat v definovaném území

# Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat 2 Spe	ecifikace žádosti ——— (3) Specifikace území	(4) Notifikace
------------------------	---	----------------

5 Potvrzení

## Dostupnost dat

#### Dostupnost

Vyberte, zda žádáte o veřejná či neveřejná data. Součástí neveřejných dat jsou i data veřejná. Při žádosti o neveřejná data budete muset prokázat oprávnění na výdej neveřejných dat.

Veřejná data

🔘 Neveřejná data

#### Výběr subjektu

Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.

Název subjektu \* VETRA NOSKOVÁ

Pokračovat >

Žádosti o veřejná a neveřejná data jsou popsány v samostatných kapitolách:

- žádost o veřejná data,
- žádost o neveřejná data.





## 6.3.1 Žádost o veřejná data

Po výběru žádosti o veřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Identifikace žádosti, Typ dat**, **Datum platnosti dat** a **Formát dat**.

- Část **Identifikace žádosti** umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
- Část Typ dat je určena k výběru, zda uživatel žádá o data základní prostorové situace, data dopravní infrastruktury nebo data technické infrastruktury. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností (avšak je možné vybrat více nebo všechny možnosti).
- **Datum platnosti dat** slouží k vydefinování, k jakému datu mají být požadovaná data platná. Zápis data je možný ručně nebo výběrem z kalendáře.
- V části **Formát dat** je nutné určit, v jakém formátu mají být data vygenerována.





# Specifikace žádosti o data v definovaném území



#### 5 Potvrzení

## Specifikace žádosti

Specifikujte žádost o data v definovaném území.

#### Identifikace žádosti

Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.

Identifikace žádosti

#### Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

- ZPS (data základní prostorové situace)
- DI (data dopravní infrastruktury)
- TI (data technické infrastruktury)

### Datum platnosti dat

Uveďte, k jakému datumu mají být Vámi požadovaná data platná.

30.10.2024

### Formát dat

V jakém formátu si přejete data obdržet?

Formát dat \*









# Třetí krok průvodce Specifikace území je rozdělený do částí Vymezení území a Seznam krajů, ze kterých žádáte o data.

V části **Vymezení území** je zobrazeno mapové okno s měřítkem a ovládacími prvky. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony pro zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslících nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

V rámci žádosti je možné polygon, ze kterého jsou data požadována, zakreslit ručně nebo nahráním polygonu ze souboru. Maximální plocha území je 100 ha. Vymezení polygonu je povinné.

V části **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data** je zobrazen seznam krajů, ze kterých jsou data požadována. Seznam je automaticky generován na základě zadaného polygonu, ale v případě potřeby je možné seznam upravit. Kraj lze přidat výběrem z rozbalovacího seznamu, případně lze odebrat libovolný kraj pomocí **křížku** u příslušného kraje.





## Vymezení území

Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu výběrem z mapy, nebo nahráním polygonu území.

Maximální plocha území je 100 ha. Aktuálně máte zakresleno 13,41 ha.



#### Seznam krajů, ze kterých žádáte o data

Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.







Čtvrtý krok průvodce Dokončení žádosti umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován o vyhotovení dat formou e-mailu. Pokud je vybrána možnost Ano, přeji si dostat upozornění e-mailem o vyhotovení dat, bude zobrazeno povinné pole E-mail s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

## Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	3 Specifikace území	4 Notifikace
5 Potvrzení			
Zaslání informa	ace o výsledku žád	osti	
🔘 Ne, nepřeji si být informova	án(a).		
Ano, přeji si dostat upozor	nění o výsledku žádosti. Upozornění	bude zasláno portálovou notifikac	í a e-mailem.
E-mail * petra@noskovageo.cz			
< Zpět			Pokračovat >

**Poslední krok** průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje včetně náhledu na vybrané území pomocí mapového okna.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.





# Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	3 Specifikace území	(4) Notifikace
5 Potvrzení			
Potvrzení žádosti			
Typ dat	Identifikace žádosti		
Data základní prostorové situac	e 123456		
Dostupnost dat	Formát dat	ſ	Datum platnosti dat
Veřejná data	JVF	3	30. 10. 2024
Subjekt			
PETRA NOSKOVÁ SUBJ-00000204			
E-mail			
petra@noskovageo.cz			

Kraje

Kraj Vysočina, Pardubický kraj, Středočeský kraj

Územní vymezení











Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS - Výsledek výdeje dat**".

#### 6.3.2 Žádost o neveřejná data

Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí v **prvním kroku** další položky k vyplnění.

V rozbalovacím seznamu pro **Výběr subjektu** je nutné vybrat subjekt, za který bude žádost podána.

V poli **Status žadatele** je potřebné vybrat status, na jehož základě je poskytnutí neveřejných dat požadováno. Je možné žádat pouze jako **VSP** nebo **Oprávněný žadatel** a nabízejí se pouze registry, ve kterých je subjekt registrován.

Při výběru statutu **Oprávněný žadatel** bude nutné ve čtvrtém kroku žádosti **"Doplnění žádosti**" doplnit **Právní předpis**, na základě kterého jsou data požadována.

**Při výběru statutu VSP je umožněno podat žádost pouze za verifikované subjekty**. Verifikovaný subjekt je subjekt z registru VSP a editorů DTI, který provedl alespoň jednu úspěšnou editaci DTI.

🔘 Veřejná data
Neveřejná data
Výběr subjektu
Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.
PETRA NOSKOVÁ V
Status žadatele
Vyberte status, kterým žádáte o poskytnutí neveřejných dat.
Status žadatele *

VSP VSP



Pokud není VSP verifikován nebo byla subjektu verifikace zrušena, bude při žádosti o neveřejná data se statusem VSP zobrazeno upozornění a žádost nebude možné dokončit.





1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	3 Výběr výdejních jednotek	(4) Notifikace
5 Potvrzení			
Dostupnost da	t		
Dostupnost			
Vyberte, zda žádáte o veřejná subjekt, ale na přihlášeného u	či neveřejná data. Součástí neveřejný živatele. Při žádosti o neveřejná data l	ch dat jsou i data veřejná. Žádost o ve budete muset prokázat oprávnění na v	rřejná data není vázána na konkrétní výdej neveřejných dat.
🔘 Veřejná data			
🔘 Neveřejná data			
Výběr subjektu			
Vyberte subjekt, za který chce	te podat žádost.		
Název subjektu * Milan Král	×		
Status žadatele			
Vyberte status, kterým žádáte	o poskytnutí neveřejných dat.		
Status žadatele * VSP	~	/	
Uvedený subjekt není za tento subjekt do Dľ "Oprávněný žadatel". 1	verifikovaným VSP oprávněným pro v M prostřednictvím IS DMVS. Žádost Fento status je možné získat registrac	ýdej dat. K udělení oprávnění dojde p o výdej neveřejných dat za tento subj :í do registru žadatelů IS DMVS.	o úspěšném zaslání editace DTI ekt je možné zaslat se statusem
			Pokračovat >





🔿 Veřejná data

Neveřejná data

#### Výběr subjektu

Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.

Název subjektu \* **DANIELA KOMÁRKOVÁ** 

#### Status žadatele

Vyberte status, kterým žádáte o poskytnutí neveřejných dat.

Status žadatele \* VSP Uvedený subjekt není verifikovaným VSP oprávněným pro výdej neveřejných dat. Jeho oprávnění bylo zrušeno správcem IS ODMVS. Pro obnovu oprávnění kontaktujte správce IS DMVS. Žádost o výdej neveřejných dat za tento subjekt je možné zaslat se

statusem "Oprávněný žadatel". Tento status je možné získat registrací do registru žadatelů IS DMVS.

Po výběru žádosti o neveřejná data se zobrazí **druhý krok** průvodce **Specifikace žádosti** s možnostmi pro specifikaci žádosti rozdělenými do částí **Identifikace žádosti, Typ dat**, **Datum platnosti dat** a **Formát dat**.

- Část Identifikace žádosti umožňuje vyplnit libovolný text pro identifikaci žádosti. Jedná se o uživatelský identifikátor, který umožní jednodušší dohledatelnost žádostí.
- Část Typ dat je určena k výběru, zda uživatel žádá data dopravní infrastruktury nebo data technické infrastruktury. Je nutné vybrat minimálně jednu z možností. Možnost data základní prostorové situace není pro neveřejná data přístupná.
- **Datum platnosti dat** slouží k vydefinování data, k němuž mají být požadovaná data platná. Zápis data je možný ručně nebo výběrem z kalendáře.
- V části Formát dat je nutné určit, v jakém formátu mají být data vygenerována.





# Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti —	3 Specifikace území	(4) Doplnění žádosti
5 Notifikace	6 Potvrzení		

## Specifikace žádosti

Specifikujte žádost o data v definovaném území.

#### Identifikace žádosti

Zadejte libovolný text identifikující Vaši žádost.

Identifikace žádosti

#### Typ dat

Vyberte, o jaký typ dat žádáte.

DI (data dopravní infrastruktury)

TI (data technické infrastruktury)

### Datum platnosti dat

Uveďte, k jakému datumu mají být Vámi požadovaná data platná.

30.10.2024

#### Formát dat

V jakém formátu si přejete data obdržet?

Formát dat \* JVF



Pokračovat >





Třetí krok průvodce Specifikace území je rozdělený do částí Vymezení území a Seznam krajů, ze kterých žádáte o data.

V části **Vymezení území** je zobrazeno mapové okno s měřítkem a ovládacími prvky. V levém horním rohu se nachází ikona pro zobrazení výchozího pohledu. V pravém horním rohu se nacházejí ikony pro zapnutí režimu celé obrazovky, přepnutí seznamu vrstev, zobrazení kreslících nástrojů a vyhledání adresního místa. V levém dolním rohu je možné přepínat podkladovou mapu. V pravém dolním rohu je zobrazeno měřítko. Nástroje jsou podrobně popsány v kapitole **Mapový portál**.

V rámci žádosti je možné polygon, ze kterého jsou data požadována, zakreslit ručně nebo nahráním polygonu ze souboru. Maximální plocha území je 100 ha. Vymezení polygonu je povinné.

V části **Seznam krajů, ze kterých žádáte o data** je zobrazen seznam krajů, ze kterých jsou data požadována. Seznam je automaticky generován na základě zadaného polygonu, ale v případě potřeby je možné seznam upravit. Kraj lze přidat výběrem z rozbalovacího seznamu, případně lze odebrat libovolný kraj pomocí **křížku** u příslušného kraje.





## Vymezení území

Definujte území, ze kterého žádáte o poskytnutí obsahu výběrem z mapy, nebo nahráním polygonu území.

Maximální plocha území je 100 ha. Aktuálně máte zakresleno 13,41 ha.



#### Seznam krajů, ze kterých žádáte o data

Seznam krajů, ze kterých žádáte o data, je automaticky generován na základě Vámi zadaného polygonu. Seznam můžete v případě potřeby upravit.







Čtvrtý krok průvodce Doplnění žádosti (zobrazí se pouze v případě, že subjekt žádost podává jako Oprávněný žadatel). Tento krok obsahuje části Účel využití dat, Právní předpis a Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat.

**Účel** lze vyplnit pomocí našeptávače nebo výběrem z rozbalovacího seznamu. Případně lze označit zaškrtávací pole **Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.** a zadat do pole **Účel** libovolný text.

**Právní předpis** lze vyplnit pomocí našeptávače, nebo výběrem z rozbalovacího seznamu. Zadání účelu a případně právního předpisu je povinné.

V části **Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat** je nutné nahrát podepsaný PDF nebo XML dokument, který prokazuje oprávněnost žádosti o výdej dat. Nahrání souboru je možné kliknutím na tlačítko **Vybrat** nebo přetažením z adresářové struktury počítače. Případné odebrání přiloženého souboru je možné kliknutím na ikonu **křížku** u příslušného archivu.

Název nahrávaného souboru musí splňovat následující kritéria:

- maximální délka názvu souboru 128 znaků,
- nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, \*, ~,
- název nesmí začínat tečkou.





# Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	3 Specifikace území	4 Doplnění žádosti
5 Notifikace	6 Potvrzení		

## Doplnění žádosti

## Účel využití dat

Uveďte důvod (účel) Vaší žádosti o neveřejná data. Důvod vyberte z možností, nebo vyplňte vlastní. K žádosti přiložte podepsaný dokument dokládající Váš nárok na neveřejná data.

Účel \*

Nevyhovuje žádný z nabízených. Chci uvést vlastní.

## Právní předpis

Uveďte, podle kterého právního předpisu o data žádáte.

Právní předpis \*

#### Dokument prokazující oprávněnost výdeje dat

Přiložte dokument prokazující oprávněnost výdeje dat. Maximální velikost souboru je 10 MB.







**Předposlení krok** průvodce **Notifikace** umožňuje vybrat, zda uživatel požaduje, nebo nepožaduje být informován formou e-mailu a portálovou notifikací o vyhotovení dat. Pokud je vybrána možnost **Ano, přeji si dostat upozornění o výsledku žádosti**, bude zobrazeno povinné pole **E-mail** s předvyplněným e-mailem subjektu, za který je žádost podána. E-mail lze změnit.

## Specifikace žádosti o data v definovaném území

1 Dostupnost dat	2 Specifikace žádosti	3 Specifikace území	Doplnění žádosti
5 Notifikace	6 Potvrzení		
Zaslání informac	e o výsledku žádo	osti	
🔘 Ne, nepřeji si být informován	(a).		
Ano, přeji si dostat upozorně	ní o výsledku žádosti. Upozornění b	ude zasláno portálovou notifikací	a e-mailem.
E-mail * petra@noskovageo.cz			
✓ Zpět			Pokračovat >

**Poslední krok** průvodce **Potvrzení žádosti** rekapituluje zadané údaje včetně náhledu na vybrané území pomocí mapového okna.

Proces je dokončen kliknutím na tlačítko **Odeslat**.

Po odeslání žádosti se zobrazí stránka s potvrzením o přijetí žádosti a informací, že žádost je možné sledovat na stránce **Přehled žádostí**.

Pokud byl v požadavku zadán e-mail pro notifikaci, bude na něj po zpracování žádosti odeslána e-mailová notifikace s předmětem "**DMVS - Výsledek výdeje dat**".

## 6.4 Přehled žádostí

V přehledu jsou zobrazeny všechny žádosti o výdej dat vybraného subjektu včetně informací o stavu zpracování.





命 👌 Výdej dat DTM

#### Výdej dat DTM Veřejné datové sady ZPS Výdej předpřipravených datových sad Zobrazení seznamu URL adres veřejných Získání stavových a změnových dat DTM v datových sad ZPS podobě předdefinovaných výdejových jednotek Otevřít > Požádat o data > Výdej dat v definovaném území Přehled žádostí o výdej dat Získání dat v území vymezeném polygonem a Přehled všech Vašich žádostí včetně :=<sub>\$</sub> případně dalšími filtry informací o stavu žádosti a výsledku žádosti Požádat o data > Otevřít >

Stránka **Přehled žádostí o výdej dat** obsahuje seznam všech žádostí za vybraný subjekt. Vedle nadpisu sekce je možné v rozbalovacím seznamu vybrat subjekt, pro který má být seznam zobrazen. V seznamu jsou zobrazeny subjekty, za které může daný uživatel vystupovat.

U jednotlivých žádostí je zobrazen název požadavku, identifikace požadavku a datum a čas vytvoření požadavku. Ke každé žádosti je zároveň zobrazen celkový stav požadavku.

V seznamu je možné **vyhledávat** dle identifikace žádosti a **filtrovat** podle stavu žádosti nebo podle typu žádosti. Současně je možné vyfiltrovat více stavů a typů žádosti.





命 > Výdej dat DTM > Přehled žádostí o výdej dat	
Přehled žádostí o výdej dat	PETRA NOSKOVÁ V
V přehledu jsou zobrazeny všechny žádosti o výdej dat vybraného subje	ektu.
Q Identifikace žádosti	🕼 Zrušit filtr
Stav žádosti 🗸 🗸	Typ žádosti 🗸 🗸
Výdej neveřejných stavových datových sa VNDS-89EB9311-ECC4-4C08-9E44-3556B89E6347	ad <b>Zpracováno</b> 18. 11. 2024 8:08
Výdej neveřejných změnových datových VNDS-7D07C6BA-BB95-4B35-92D9-2A8868A50E02	sad Zpracováno 1. 11. 2024 10:35
Vyhotovení neveřejné datové sady VADS-E926C4DC-F09B-4658-9D39-99A09CD832C1	Zpracováno

30. 10. 2024 16:20

Kliknutím na vybranou položku v seznamu se zobrazí detail dané žádosti. Jsou zde uvedeny informace o žádosti a stavu zpracování v jednotlivých krajích. Vedle názvu kraje se zobrazuje ikona naznačující výsledek zpracování (zamítnuto/povoleno). U zamítnutých žádostí se zobrazuje text "Výdej dat byl krajem zamítnut." Pokud kraj uvedl nějaké odůvodnění, zobrazí se toto odůvodnění pod zmíněným textem. U zpracovaných žádostí je možné získat výsledky zpracování následujícími způsoby:

- stažením celého výsledného seznamu (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt),
- stažením výsledných seznamů za jednotlivé kraje (výpis odkazů na stažení souborů s výsledky ve formátu txt).

Seznamy obsahují pouze URL, pod nimiž jsou připravená data uložena v příslušných krajských IS DTMK. Stažení dat si uživatel zajistí sám. Platnost odkazů je omezená!

U žádostí o výdej neveřejných změnových / stavových datových sad a vyhotovení neveřejné datové sady se navíc zobrazuje sekce "**Osvědčení o digitální úkonu**". Osvědčení je PDF dokument generovaný v IS DTM jako potvrzení o obdržení požadavku (osvědčení je generované za každý kraj zvlášť).





Navíc u žádostí o výdej neveřejných **stavových** datových sad je možné kliknutím na ikonu trojtečky stáhnout seznam odkazů za určité období, případně stáhnout seznam odkazů za celé období.







#### Žádost o výdej neveřejných stavových datových sad Identifikace žádosti Datum a čas vytvoření Výsledek zpracování 20. 1. 2025 7:29:01 osvědčení stavová Zpracováno Data požadována od Druh dat 19.10.2024 Stavová Výsledek zpracování 🕁 Stáhnout seznam odkazů za celé období Ξ 🕁 Stáhnout seznam odkazů k datu 31. 12. 2024 🔗 Hlavní město Praha 🗿 🕢 Jihomoravský kraj 🗿 🗄 Stáhnout seznam odkazů k datu 31. 10. 2024 Wyhotoveno: 31. 12. 2024 Vyhotoveno: 30. 11. 2024 坐 JVF Dostupné do: 31. 3. 2025 Dostupné do: 28. 2. 2025 Počet datových sad: 1 402 Počet datových sad: 1 402 Velikost dat: 3.81 MB Velikost dat: 3.81 MB Wyhotoveno: 31. 10. 2024 坐 Dostupné do: 31. 1. 2025 Počet datových sad: 1 402 Velikost dat: 3.81 MB

#### Osvědčení o digitálním úkonu ^

#### Hlavní město Praha

VNDS-F0A3F438-FD9F-43A5-B56A-9C7BDA7B4DBAosvedceni.pdf Velikost souboru: 28.92 KB



⊻

VNDS-F0A3F438-FD9F-43A5-B56A-9C7BDA7B4DBAosvedceni.pdf

Velikost souboru: 28.92 KB

ᅶ





# 7 JVF DTM

Sekce **JVF DTM** umožní uživatelům zobrazovat a stahovat aktuální i neplatné verze JVF, případně kontrolovat JVF soubory vůči vybrané verzi JVF. JVF DTM (Jednotný výměnný formát DTM) je univerzální formát pro předávání dat mezi editory DTI a ZPS, krajskými DTM a dalšími uživateli. Obsah JVF DTM zahrnuje datové bloky ZPS, TI a DI. Nové verze jsou vytvářeny v případě změny vyhlášky o DTM nebo také v případě, že je třeba zlepšit kompatibilitu a interoperabilitu mezi různými systémy a poskytovateli dat. Každá nová verze může přinést vylepšení, opravy chyb nebo nové funkce. Balíček s dokumentací každé verze obsahuje definici výměnného formátu ve formě XSD souborů.

🙆 > JVF DTM	
-------------	--



Přehled verzí JVF Zobrazení aktuální verze JVF, zobrazení neplatných verzí JVF a stažení JVF Otevřít >	Validace JVF souboru Kontrola JVF souboru pro vybranou verzi JVF	
Přehled požadavků na validaci JVF Zobrazení seznamu Vašich požadavků na kontrolu JVF Otevřít >		

Sekce JVF DTM obsahuje dlaždice Přehled verzí JVF, Validace JVF souboru a Přehled požadavků na validaci JVF.

## 7.1 Přehled verzí JVF

Sekce obsahuje informace o všech verzích JVF. Seznam verzí JVF je zobrazen formou dlaždic. Na stránce se zobrazuje maximálně 10 dlaždic. Pokud seznam obsahuje více verzí, zobrazuje se ve spodní části stránky tlačítko **Zobrazit další** pro zobrazení kompletního seznamu verzí.







Verze obsahuje v levé části dlaždice název verze, datum, od kdy je/byla verze platná, a popis verze. V pravé části dlaždice se zobrazuje datum zveřejnění a ikona **Stáhnout obsah verze**. Po kliknutí na ikonu **Stáhnout obsah verze** se na disk počítače stáhne soubor obsahující definici JVF DTM ve formátu ZIP. Aktuální verze je navíc označená štítkem.

### 7.2 Validace JVF souboru

Sekce umožňuje validaci JVF (ZIP) oproti aktuálně platné nebo jiné vybrané verzi JVF. Tato služba je dostupná registrovaným subjektům. Po otevření je zobrazen jednodůchý formulář pro zaslání požadavku na validaci JVF souboru. Formulář obsahuje následující položky k vyplnění:

- Název subjektu (subjekt, za který je žádáno),
- Verze JVF (výběr konkrétní verze JVF, vůči které bude soubor zkontrolován.
  V případě, že verze není vybrána, bude soubor zkontrolován oproti aktuálně platné verzi JVF),
- Výběr souboru (jeden soubor ZIP obsahující jeden JVF soubor, maximální velikost ZIP souboru je 100 MB), požadavky na název souboru:
  - maximální délka názvu souboru 128 znaků,
  - o nepovolené znaky: /, <, >, :, ", |, \, ?, \*, ~,
  - název nesmí začínat tečkou.
- Identifikace požadavku (libovolný text určený k identifikaci požadavku).

Po odeslání požadavku na validaci je žádost evidována v **Přehledu požadavků na validaci JVF**, kde je po dokončení automatické validace zobrazen i výsledek.




# Validace JVF souboru

Vyberte soubor JVF, který chcete zkontrolovat. Můžete vybrat konkrétní verzi JVF, vůči které bude soubor zkontrolován. V případě, že konkrétní verzi nevyberete, bude soubor zkontrolován oproti aktuálně platné verzi JVF.

Vyberte subjekt, za který chcete podat žádost.		Vyberte požadovanou verzi JVF.	
Název subjektu * PETRA NOSKOVÁ	$\sim$	Verze JVF	$\sim$

Vyberte soubor JVF zabalený v ZIP archivu.

	Přiloženo 0 z celkových 1 souborů.
Přetáhněte soubor nebo ho nahrajte ze zařízení.	
Identifikace požadavku *	

Zadejte libovolný text identifikující Váš požadavek.



# 7.3 Přehled požadavků na validaci JVF

V přehledu požadavků jsou zobrazeny všechny požadavky na validaci JVF souborů za daný subjekt. U jednotlivých požadavků jsou zobrazeny tyto údaje:

- název požadavku,
- stav zpracování požadavku,
- výsledek zpracování požadavku (pokud je stav požadavku "Zpracováno"),
- datum a čas vytvoření požadavku.

V seznamu je možné filtrovat podle stavu požadavku pomocí rozbalovacího seznamu Stav požadavku. Kliknutím se rozbalí možné stavy podání - Čeká na zpracování, Probíhá zpracování, Zpracováno a Chyba. Současně je možné vyfiltrovat více stavů.





Při stavu Zpracováno je zobrazen i výsledek zpracování – Validní a Nevalidní.

Požadavek na validaci JVF Test01	<b>Zpracováno</b> <b>Nevalidní</b> 30. 4. 2024 7:54
Požadavek na validaci JVF Test01	<b>Zpracováno</b> <b>Validní</b> 30. 4. 2024 7:54
Požadavek na validaci JVF Test02	<b>Zpracováno</b> Nevalidní 30. 4. 2024 7:53
Požadavek na validaci JVF Test01	<b>Zpracováno</b> <b>Validní</b> 30. 4. 2024 7:53

Kliknutím na jednotlivé požadavky je možné zobrazit jejich detail. Pokud je požadavek ve stavu "čeká na zpracování", detail obsahuje pouze podrobné informace o požadavku. Požadavek, který je označen "Zpracováno"-"Validní", obsahuje podrobné informace o požadavku a potvrzení validity.





atum a čas vytvoření	Výsledek zpracování	Verze JVF	
. 2. 2024 14:54:58	Zpracováno	1.0.1	
lentifikace požadavku			
.4.3.zip			
ýsledek	Počet varování	Počet chyb	
′alidní	0	0	

U požadavků obsahujících nevalidní soubor "Zpracováno"-"Nevalidní" je navíc vypsán počet varování a chyb. Prvních 100 varování/chyb je vypsáno v tabulce včetně podrobností jejich umístění a popisu chyby.

# < TestJvfGadNezapracovatelna.zip...</p>

Datum a čas vytvoření	Výsledek zpracování		Verze JVF
7. 2. 2024 14:56:15	Zpracováno		1.0.1
Identifikace požadavku			
TestJvfGadNezapracovatelna.zip			
Výsledek	Počet varování		Počet chyb
Nevalidní	0		37
Спура		Chyba	
Řádek: 4, sloupec: 45.		Řádek: 4, sloupec: 45.	
cvc-enumeration-valid: Value '1.4.2' is not fac	et-valid with respect	cvc-type.3.1.3: The va	lue '1.4.2' of element 'cmn:VerzeJVFDTM' is
to enumeration '[1.4.3]'. It must be a value fro	om the enumeration.	not valid.	
		-	
Chyba		Chyba	





# 8 Přehledy a číselníky

Sekce **Přehledy a číselníky** umožní uživatelům zobrazovat informace o číselnících, seznam certifikátů IS DMVS a přehled AZI.

Přehledy a číselníky

# Přehledy a číselníky

Centrální číselníky Zobrazení seznamu a obsahu číselníků s informací o změnách a možností stažení	Certifikáty Zobrazení seznamu certifikátů IS DMVS s informací o jejich platnosti a možností stažení Otevřít >
Přehled AZI Zobrazení seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI)	

Sekce **Přehledy a číselníky** obsahuje dlaždice **Centrální číselníky**, **Certifikáty a Přehled AZI** popsané v dalších kapitolách.

# 8.1 Centrální číselníky

Sekce Centrální číselníky umožní uživatelům zobrazovat seznamy, obsahy a přehledy změn číselníků. Dále umožňuje jejich stažení ve formátu XML.

Po otevření sekce **Centrální číselníky** se zobrazí stránka se seznamem číselníků. Vedle názvu každého číselníku se zobrazuje aktuálně platná verze (pokud existuje) a na konci řádku šipka pro rozbalení podrobnějších informací o číselníku. V pravé horní části stránky se zobrazuje ikona **Stáhnout číselníky**. Kliknutím na tuto ikonu se na disk počítače stáhnou aktuální verze všech číselníků formou ZIP archivu.

Aplikace umožňuje zobrazit (filtrovat) číselníky číselníky, které byly změněny po určitém datu, kliknutím na přepínač **Zobrazit pouze změněné číselníky** a doplněním data.

Kliknutím na konkrétní číselník je možné zobrazit jeho detail. Zobrazí se následující podrobnější informace o číselníku:

 verze (kliknutím do tohoto pole se zobrazí seznam dostupných verzí číselníku, ze kterých je možné vybírat),





- datum, od kdy je/byl číselník platný,
- datum, do kdy byl číselník platný (pokud je prázdné, znamená to, že je číselník stále platný)
- kód číselníku,
- ikona pro stažení vybrané verze číselníku (Kliknutím na ikonu Stáhnout se na disk počítače stáhne soubor ve formátu XML),
- popis struktury (seznam atributů) číselníku formou tabulky.

# Seznam číselníků

,↓,	Stáhnout	číselníkv	
	otunnout	crocinity	

V přehledu naleznete seznam číselníků s vyznačenou aktuálně platnou verzí. Seznam je možné omezit na číselníky změněné od vámi zadaného data. U každého číselníku si můžete zobrazit jeho obsah a verze s daty platnosti. Vybranou verzi číselníku si můžete stáhnout ve formátu XML.

Zobrazit pouze změněné číselníky

Kategorie	prvků DTI	2.0.0
racegone		

První číselník	1.0.1		~
Skupina prvků [	DTI 1.0.0		^
Verze číselníku 1.0.0	Platnost od   1.1.2022	Platnost do -	Stáhnout
Kód číselníku SKUPINA_PRVKU_DTI			
Kód		Název	
ID		ld	
KOD		Kód	
NAZEV		Název	
KATEGORIE		Kategorie	





### 8.2 Certifikáty

Sekce **Certifikáty** umožňuje uživatelům zobrazovat seznam certifikátů IS DMVS a informace o jejich platnosti a stahovat certifikáty. Certifikáty slouží pro interní komunikaci mezi IS DMVS a krajskými DTM nebo pro podepsání callback volání uživatelských IS. Certifikát umožňuje ověřit pravost volání z IS DMVS.

Po otevření sekce **Certifikáty** se zobrazí stránka se seznamem platných certifikátů formou dlaždic. Na stránce se zobrazuje maximálně 10 dlaždic. Pokud seznam obsahuje více certifikátů, než je možné zobrazit na jedné stránce, zobrazuje se ve spodní části stránky tlačítko **Zobrazit další** pro zobrazení kompletního seznamu certifikátů.



Certifikát obsahuje v levé části dlaždice název subjektu, datum platnosti certifikátu od/do a datum, od kdy je možné certifikát používat. V pravé části dlaždice se zobrazuje datum zveřejnění a ikona **Stáhnout certifikát**. Kliknutím na ikonu **Stáhnout certifikát** se na disk počítače stáhne certifikát ve formátu PEM.

### 8.3 Přehled AZI

Sekce obsahuje kompletní seznam autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI) s oprávněním podle odst. c). Seznam je možné řadit nebo v něm vyhledat konkrétního AZI pomocí jména nebo čísla oprávnění.





ᢙ ➤ Přehledy a číselníky ➤ AZI

# Autorizovaní zeměměřičtí inženýři

V přehledu naleznete seznam autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI).

Q Jméno

Q 42

VILEMÍNA ZASNĚŽENÁ Číslo oprávnění: 42 Rozsah oprávnění: C

Platnost od: 1. 1. 2000





# 9 Systémové informace

V sekci Systémové informace se nachází dlaždice Informace o systému a Stav IS DTM krajů.

Systémové informace

# Systémové informace

Informace o systému	Stav IS DTM krajů
Odstávky, instalace nových verzí, změny v číselnících, v JVF, ve verzích IS DMVS	Zobrazení informací o dostupnosti informačních systémů DTM krajů (기) @දිදුදු
Otevřít >	Otevřít >

Sekce **Informace o systému** obsahuje provozní informace o IS DMVS, informace o odstávkách, o změnách certifikátů, číselníků a JVF.





Provozní informace

v záložce Portál DMVS na webu ČÚZK 🖉.

Na webových stránkách ČÚZK/DMVS je k dispozici kompletní uživatelská příručka popisující všechny funkcionality Portálu DMVS. K dispozici na adrese https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/CUZK\_DMVS\_Portal\_Uzivatelska-prirucka.aspx [2].

DMVS nasazena verze JVF DTM 1.4.3. Veškeré informace s tím spojené a další důležité změny jsou shrnuty v dokumentu 🖄 který je vystaven

Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy

### Nasazení nové verze IS DMVS

Provozní informace

13. února 2024 byla do provozního prostředí nainstalována nová verze IS DMVS, označená 1.6. Přehled změn oproti předchozí verzi je dostupný na webu ČÚZK zde: https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/Prehled-zmen-IS-DMVS-ve-verzi-1-6.aspx [2].

### Nasazení nové verze IS DMVS

Provozní informace

4. ledna 2024 byla do provozního prostředí nainstalována nová verze IS DMVS 1.5.4. Tato verze řeší rozlišení subjektů se shodnými názvy při výběru přes našeptávač – jednotlivé volby nově obsahují název a adresu, u právnických osob také IČO subjektu.

Asseco Central Europe, a.s.

Strana 153 (celkem 172)

Český úřad zeměměřický a katastrální upozorňuje, že v termínu od 1. dubna 2024 bude v produkčním prostředí IS DMVS a produkčních prostředích krajských IS DTM spuštěn pilotní provoz. Ve stejném termínu bude v souladu s harmonogramem na produkčním prostředí IS

12.3.2024

13. 2. 2024

4. 1. 2024



28. 3. 2024

Informace o systému

Provozní informace o IS DMVS, informace o odstávkách, o změnách certifikátů, číselníků, JVF.

Pilotní provoz IS DMVS

Provozní informace





# 9.1 Stav IS DTM krajů

V sekci **Stav IS DTM krajů** jsou zobrazeny informace o stavu IS DTM jednotlivých krajů. Stavy krajských systémů mohou být následující:

- Dostupný komunikace mezi IS DMVS a IS kraje je funkční
- Nedostupný IS kraje neodpovídá z důvodu nenahlášené chyby
- Odstávka plánovaná nedostupnost systému
- ☆ > Systémové informace > Stav IS DTM krajů

# Stav IS DTM krajů

Informace o dostupnosti informačních systémů DTM krajů.







# 10 Mapový portál

Mapový portál IS DMVS je určen veřejnosti pro zobrazení obsahu DMVS a krajských DTM.

Po otevření mapového portálu je nutné vybrat jeden z mapových pohledů. Mapové pohledy obsahují různé mapové kompozice podle oblasti zájmu uživatele.

Mapové pohledy se dělí na veřejné a neveřejné. Veřejné mapové pohledy jsou přístupné všem uživatelům IS DMVS. Neveřejné mapové pohledy jsou viditelné a přístupné pouze uživatelům, kterým bylo přiděleno oprávnění správci IS DMVS. Jedná se o zákonem vymezené skupiny uživatelů.



Výběrem jednoho z mapových pohledů dojde k přesměrování na mapové okno s mapovou kompozicí vybraného pohledu. Pohledy je možné přepínat i v mapovém okně.







V levém horním rohu se nachází tlačítko **Zobrazit výchozí pohled**, které slouží k zobrazení celé mapy. Dále se v levém horním rohu nacházejí tlačítka se šipkami pro krok dopředu i zpět z pohledu měřítka na předcházející a následující pohled. Vedle zmíněných tlačítek je tlačítko pro výběr mapových pohledů.

V pravém horním rohu se nacházejí tlačítka Zapnout režim celé obrazovky, Přepnout seznam vrstev, Přepnout informace o prvcích, Přepnout legendu, Přepnout nástroje pro souřadnice, Přepnout nástroje pro měření, Přepnout vyhledání místa a Zobrazit moji polohu. Dále se zde mohou zobrazit i tlačítka specifická pro mapové pohledy: Přepnout území správců vymezeného území, Přepnout území správců technické infrastruktury a Přepnout informace o prvcích. Jednotlivé funkce těchto tlačítek jsou popsány v samostatných kapitolách:

- Seznam vrstev
- Území správců vymezeného území
- Území správců technické infrastruktury
- Informace o prvcích
- Legenda
- Nástroje pro souřadnice
- Nástroje pro měření
- Vyhledání místa
- Kreslící nástroje

V mapovém okně je možné vybrat podkladové mapy: Základní mapa ČÚZK, Ortofoto – ČÚZK a Bez mapy. Volba podkladu se nachází v levém dolním rohu v podobě dlaždic. V pravém dolním rohu je zobrazeno aktuální měřítko mapy.





### 10.1 Seznam vrstev

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout seznam vrstev** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Seznam vrstev**, ve kterém jsou zobrazeny vrstvy daného mapového pohledu. Vrstvy je možné přepínačem zobrazit, nebo skrýt a zároveň je možné nastavovat viditelnost jednotlivých vrstev. V seznamu vrstev je možné vždy **přidat další WMS služby** zadáním její adresy.



Některé vrstvy jsou viditelné pouze v určitém měřítku. Pokud vrstvu není možné zobrazit, je označena speciální ikonou.



Území správců technické infrastruktury 🗞

Kromě vrstev definovaných IS DMVS je možné do mapového portálu připojit i jiné WMS služby. Další WMS službu je možné přidat pomocí tlačítka Přidat WMS službu a následného vložení adresy WMS služby.

PORTÁL MAP	DVÝ PORTÁL INFORMACE O DMVS		Přihlásit (2)
S < > Digitální mapa veřejné správy		B	Seznam vrstev
116		•	Zapněte či přidejte další vrstvy s daty.
		······ •	Dopravní infrastruktura
			Technická infrastruktura
		×	V 🔲 Základní prostorová situace
	Adresa služby *		ZPS linie body
			ZPS plochy
		Zrušit Připojit	M ČÚZK
		,	+ Přidat WMS službu

Asseco Central Europe, a.s.

Strana 157 (celkem 172)





Po kliknutí na ikonu "ozubeného kolečka" se otevře dialogové okno, které zobrazuje všechny vrstvy, u kterých lze upravit průhlednost. Průhlednost lze změnit buď pomocí posuvníku (slideru), nebo zadáním konkrétní hodnoty do příslušného pole. Hodnota 0 % znamená úplnou průhlednost, zatímco hodnota 100 % znamená úplné překrytí.



# 10.2 Území správců vymezeného území

Panel **Území správců vymezeného území** umožní zobrazit územní působnosti správců ZPS v aktuálně viditelném území na mapě. Jednotlivé územní působnosti jsou v panelu zobrazeny formou seznamu. Panel nabízí možnost zobrazení detailu jednotlivých území a přepínač (switch) pro řízení viditelnosti těchto území na mapě. Funkce lokalizace území v mapě je dostupná v detailu území.

Při kliknutí do mapy v místě, kde se překrývá více území, se zobrazí jejich výčet v pravém poli. Při kliknutí na jeden z nich se příslušný polygon zvýrazní žlutě.

Pokud je mapa přiblížena natolik, že území překrývá celou obrazovku, není vizualizováno v mapě, ale je pouze vypsáno v seznamu.







**Detail územní působnosti** se zobrazí kliknutím na území v mapě nebo v panelu. Zároveň po kliknutí dojde ke zvýraznění (červenou barvou) vybraného území. Detail obsahuje následující informace:

- Identifikátor (ID území ZPS v IS DMVS),
- Kraj (informace, ve kterém kraji se území nachází včetně názvu kraje, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Editor (informace, kdo zodpovídá za editaci území včetně jeho názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)

Detail nabízí i lokalizaci území v mapě. Kliknutím na tlačítko Lokalizovat v mapě dojde k zobrazení celého území.







# 10.3 Území správců technické infrastruktury

Panel **Území správců technické infrastruktury** umožní zobrazit evidované části DTI v aktuálně viditelném území na mapě. Části DTI jsou v panelu zobrazeny formou seznamu, ve kterém je možné filtrovat na základě skupiny prvků nebo při využití rozšířeného filtru navíc dle názvu části DTI a subjektu (pokud je filtr vyplněn, je jeho ikona vyplněna). Panel nabízí přepínač (switch) pro řízení viditelnosti částí DTI a možnost zobrazení detailu jednotlivých částí DTI. Funkce lokalizace území v mapě je dostupná v detailu části DTI. Při kliknutí do mapy v místě, kde se překrývá více území, se zobrazí jejich výčet na pravé straně obrazovky. Při kliknutí na jedno z nich se zvýrazní polygon tohoto území žlutě. U vybraného území je možné zobrazit detail kliknutím na tlačítko Vybrat.

Pokud je mapa přiblížena natolik, že území překrývá celou obrazovku, není vizualizováno v mapě, ale je pouze vypsáno v seznamu.







**Detail části DTI** se zobrazí kliknutím na část DTI v mapě nebo v panelu. Zároveň po kliknutí dojde ke zvýraznění vybrané části DTI červenou barvou. Detail obsahuje následující informace:

- Identifikátor (ID části DTI v IS DMVS),
- Skupina prvků,
- Vlastník (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Správce (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Provozovatel (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)
- Vyjadřovatel (včetně názvu, IČO, ID subjektu v IS DMVS a adresy)

Detail nabízí i lokalizaci Části DTI v mapě. Kliknutím na tlačítko Lokalizovat v mapě dojde k zobrazení celé části DTI.







### 10.4 Informace o prvcích

Po kliknutí na tlačítko se zobrazí panel pro zobrazení informací o prvcích v mapě. Kliknutím do mapy dojde k výpisu souřadnic a kraje vybraného bodu a k vyhledání prvků v daném území. Pokud jsou nějaké prvky nalezeny, jsou vypsány ve formě seznamu včetně podrobných informací.

Informace o prvcích lze využít pouze tehdy, pokud je v seznamu vrstev zapnutá alespoň jedna vrstva označená ikonou "i". Dále, pokud je mapa příliš oddálena, zobrazí se upozornění: *"V aktuálním měřítku není viditelná žádná vrstva, která by vracela informace o prvcích.*" V takovém případě je nutné mapu přiblížit.







### 10.5 Legenda

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout legendu** se na pravé straně mapového okna zobrazí panel Legenda. Tento panel obsahuje rozbalovací sekce s legendami jednotlivých vrstev. Kliknutím na některou z těchto sekcí zobrazíte podrobnosti legendy.

Legenda je dostupná pouze pro vrstvy, které jsou v seznamu vrstev označeny ikonou  $\equiv$ . Jsou-li všechny vrstvy s dostupnou legendou vypnuté, zobrazí se upozornění s výzvou





k zapnutí těchto vrstev. Jsou-li všechny vrstvy s legendou mimo aktuální měřítko, zobrazí se upozornění s výzvou ke zvětšení měřítka.

2	Legenda	×
\$	ZPS plochy	~
()	ZPS linie body	~
I		
Q		
• F		









# CENTRAL EUROPE

#### Vybudování, údržba a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy



# 10.6 Nástroje pro souřadnice

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout nástroje pro souřadnice** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Odečtení souřadnic** dle S-JTSK s poli **Y** a **X**.





2	Odečtení souřadnic	×
	Kliknutím do mapy odečtěte požadované souřadnice. Souřadnice můžete zadat také ručně a nastavit je v mapě.	
=	S-JTSK	
0	Y 598889.44	
Q 🗖	× 1159267.12	
<b>(</b> )		
.5	Vastavit 🕑 Zkopírovat	

Kliknutím levým tlačítkem myši do mapy se aktuální poloha, určená polohou ukazatele myši, zapíše do polí Y a X. Při dalším pohybu myší se tato hodnota nepřepíše. Opětovným kliknutím do mapy dojde k přepisu souřadnic.

Kliknutím na tlačítko **Kopírovat** se aktuální souřadnice zkopírují do schránky.

Kliknutím na tlačítko **Nastavit** se pohled na mapu vycentruje vzhledem k zadaným souřadnicím.

Souřadnice mají omezení v rozmezí hodnoty Y 400 646 až 925 000 a X 920 000 až 1 240 000.

### 10.7 Nástroje pro měření

Po kliknutí na tlačítko **Přepnout nástroje pro měření** se na pravé straně mapového okna zobrazí okno **Měření vzdálenosti a plochy** s polem **Typ měření** a výběrem mezi měřením vzdálenosti nebo plochy.

Při **měření vzdálenosti** se při najetí myší na mapu zobrazí červený bod pro určení počátku měření. Kliknutím na libovolné místo na mapě se počáteční bod potvrdí a uživatel je vyzván k určení dalšího bodu. Dvojkliknutím se měření ukončí a v okně **Měření vzdálenosti a plochy** se zobrazí výsledná vzdálenost.





	DET & NIVU		
10		Měření vzdálenosti a plochy	×
Company II		Kliknutím do mapy začněte měřit vzdálenost nebo plochu.	
6130		Typ měření Vzdálenost	~
nov	Bedřichov 60131a	8,22 km	
ST.	re Ziebech	C Nové měření () Zkopírovat	
-	Bélinek		
eby	B7151X Kozárov		
X	Kuňčina Ves 677159		

Při **měření plochy** se při najetí myší na mapu zobrazí červený bod pro určení počátku polygonu. Kliknutím na libovolné místo na mapě dojde k zapsání počátečního bodu a následně je možné dalším kliknutím určit další bod. Tento proces se opakuje, dokud uživatel neukončí měření dvojkliknutím na jakékoliv místo na mapě nebo kliknutím na počáteční bod. Poté se zobrazí výsledná plocha území vymezeného polygonem.

	JER 1		Měření vzdálenosti a plochy	×
			Kliknutím do mapy začněte měřit vzdálenost nebo plochu.	
sin 655 + France Lonnics	a the		Typ měření Plocha	~
Brimov	1 Alest		8,47 km <sup>2</sup>	
	Bedřichov	Q Sucha se	C Nové měření () Zkopírovat	
reh Ve Zebech	) A D			
Zleby	6715TR -	Lhoter		
CAR STAN	Kozárov	unčina Ves		





### 10.8 Vyhledání místa

Po kliknutí na tlačítko Přepnout vyhledání místa se v pravé části objeví možnost zadat Adresní místo a tím vyhledat místo v mapě. Zadání probíhá pomocí "našeptávače", který pomáhá správně zapsat adresní místo. Po dohledání dojde k lokalizaci místa na mapě.



### 10.9 Kreslící nástroje

Pokud je mapové okno využito k editaci (např. při definici území části DTI), jsou k dispozici kreslící nástroje popsané níže.

Nástroj **Nakreslit polygon** umožňuje vytvořit nový polygon pomocí zakreslení vrcholů, které ho vymezují.



Nástroj **Přesunout polygon** umožňuje kliknutím na polygon a následným tažením přesunout daný polygon na libovolné místo.



Nástroj **Upravit polygon** umožňuje upravit polygon kliknutím a přetažením libovolného vrcholu na nové místo. Dále je možné vytvořit nový vrchol polygonu kliknutím na libovolné





místo na libovolné hraně polygonu.



Nástroj **Otočit polygon** umožňuje kliknutím a tažením za vrchol polygonu daný polygon otočit o libovolný úhel kolem jeho středu.



Nástroj **Změnit velikost polygonu** umožňuje kliknutím a tažením za libovolný vrchol změnit velikost daného polygonu.



Nástroj **Rozdělit polygon** umožňuje rozdělit vybraný polygon. K rozdělení dochází kliknutím na vybraný polygon a následným vytvořeným lomené čáry, která polygon rozdělí. Po výběru polygonu je uživatel vyzván k výběru počátečního bodu lomené čáry a následně k výběru dalších bodů. Výběr bodů lomené čáry se ukončuje dvojklikem.



Nástroj **Sloučit polygony** umožňuje spojit dva polygony, pokud se překrývají, a to kliknutím na jeden a poté na druhý z těchto polygonů.



Nástroj **Horizontálně převrátit polygon** umožňuje kliknutím na polygon horizontálně převrátit daný polygon podél jeho vertikální osy.







Nástroj **Vertikálně převrátit polygon** umožňuje kliknutím na polygon vertikálně převrátit daný polygon podél jeho horizontální osy.



Nástroj **Odebrat vrchol polygonu** umožňuje kliknutím odstranit jeden z vrcholů polygonu a tímto způsobem upravit jeho tvar.



Nástroj **Nakreslit díru v polygonu** umožňuje nakreslit v polygonu libovolný polygon, který bude následně odebrán z původního polygonu a vytvoří se tak nový polygon s dírou.



Nástroj **Smazat díru v polygonu** umožňuje odstranit díru v polygonu kliknutím na ni, čímž se vytvoří nový polygon bez této díry.



Nástroj **Smazat polygon** umožňuje kliknutím na polygon daný polygon smazat.



Nástroj **Vytvořit multipolygon** umožňuje vytvořit multipolygon výběrem libovolného počtu polygonů.



Nástroj **Přidat polygon do multipolygonu** umožňuje přidat polygon do multipolygonu. Uživatel je nejprve vyzván k výběru multipolygonu a následně k výběru polygonu, který chce k danému multipolygonu přidat.

Asseco Central Europe, a.s.







Nástroj **Odebrat polygon z multipolygonu** umožňuje odebrat polygon z multipolygonu kliknutím na polygon, který má být odebrán.



Nástroj **Rozdělit multipolygon** umožňuje rozdělit multipolygon na jednotlivé polygony kliknutím na multipolygon (na libovolný polygon, který je součástí daného multipolygonu).

Q

Nástroj **Načtení ze souboru** umožňuje nahrát soubor s polygonem ve formátu WKT. Soubor ve formátu WKT použitelný pro upload do Portálu DMVS musí obsahovat souřadnice v systému S-JTSK [East, North], tzn. včetně mínusu u záporných hodnot, v metrech, desetinný oddělovač je tečka. Mezi souřadnicemi bodu je mezera [-Y -X], každá dvojice souřadnic je oddělena čárkou. Poslední bod polygonu musí být totožný s prvním. Po úspěšném načtení se polygon automaticky vykreslí na mapě. Pro nahrání souboru slouží tlačítko **Vybrat.** Následně je nutné vybrat požadovaný soubor z adresářové struktury počítače.



Nástroj **Výběr katastrálního území** umožňuje pomocí našeptávače vybrat katastrální území a nechat ho zakreslit do mapy kliknutím na tlačítko **Zakreslit.** 

